

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ

ПАТ «Укргазвидобування»

від 07.02.2018р. № 74

Порядок реалізації матеріально-технічних ресурсів, що мають споживчу товарну цінність, але не використовуються в діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

Порядок реалізації матеріально-технічних ресурсів, що мають споживчу товарну цінність, але не використовуються в діяльності ПАТ «Укргазвидобування» - (далі Товариство) та філій Товариства - (далі Порядок), встановлює економічні та правові засади здійснення реалізації матеріальних ресурсів, які не можуть бути використані в діяльності Товариства: втратили первісні споживчі властивості, мають споживчу (товарну) цінність, та підлягають продажу, в тому числі: металобрухт, відпрацьовані акумуляторні батареї, резино-гумові вироби, паливно-мастильні матеріали, та інші ТМЦ, що не використовуються, не плануються бути задіяними в діяльності Товариства та підлягають продажу.

Метою цього Порядку є створення конкурентного середовища та запобігання проявам корупції у сфері реалізації та розвиток добросовісної конкуренції.

Пріоритетним напрямом в здійсненні процедури реалізації ТМЦ Товариства є використання публічних торгів, що здійснюються в електронних торгових системах.

1. Визначення основних термінів

1. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

1.1. ТМЦ – товарно-матеріальні цінності Товариства, до яких, згідно Наказу Товариства від 28.03.2016 № 161 відносяться:

- матеріально-технічні ресурси Товариства, які не можуть бути використані в діяльності Товариства, внаслідок непридатності; та/або
- матеріально-технічні ресурси Товариства, які втратили первісні споживчі властивості та підлягають уцінці; та/або
- матеріально-технічні ресурси Товариства, які мають споживчу (товарну) цінність, не використовуються в діяльності Товариства та підлягають продажу,

у тому числі, але не обмежуючись: металобрухт (чорний, кольоровий, нержавіюча сталь), відпрацьовані: акумуляторні батареї; резино-гумові вироби, в тому числі автомобільні шини; паливно-мастильні матеріали.

1.2. Реалізація ТМЦ - продаж Замовником за процедурами, що встановлені цим Порядком.

1.3. Електронна торгова система (ЕТС) - сукупність спеціалізованого програмного забезпечення, торгових систем, баз даних, модуля бізнес-аналітики (ВІ), технічних, програмно-апаратних комплексів, телекомунікаційних та інших засобів та систем електронного

документообігу, що забезпечують можливість введення, зберігання та обробки інформації, необхідної для проведення електронних торгів (аукціонів) та встановлення їх результатів у вигляді протоколу, що генерується центральною базою даних.

1.4. Замовник - Товариство або уповноважена на здійснення реалізації ТМЦ, через електронні майданчики, філія Товариства, що здійснює публікацію інформації про лот в ЕТС.

1.5. Учасник реалізації ТМЦ (далі також Учасник) - фізична особа, що має повну дієздатність, або юридична особа, в особі уповноваженого представника, яка є користувачем ЕТС, виявила намір прийняти участь в публічних торгах, відповідає вимогам, встановленим ЕТС та законодавством, пройшла процедуру реєстрації для участі в публічних торгах відповідно до Регламенту ЕТС, отримала відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код.

1.6. Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ - профільний підрозділ Товариства (департамент, відділ та/або інший підрозділ), який визначає потребу, затверджує перелік ТМЦ та ініціює процедуру реалізації шляхом розміщення документації процедури реалізації на електронному майданчику з метою проведення публічних торгів (електронного аукціону).

1.7. Відповідальний підрозділ філії Товариства - профільний підрозділ служби МТЗ філії Товариства, що відповідальний за надання інформації необхідної для здійснення процедури реалізації ТМЦ, а також здійснення інших функцій, передбачених цим Порядком.

1.8. Предмет реалізації - ТМЦ, які реалізуються Замовником у межах процедури реалізації.

1.9. Процедура реалізації ТМЦ - здійснення конкурентного вибору Учасників з метою визначення переможця згідно процедурам, встановленими цим Порядком.

1.10. Електронний майданчик - апаратно-програмний комплекс, який функціонує в мережі Інтернет, підключений до ЕТС та забезпечує оператору, Замовнику та Учасникам можливість користуватися сервісами ЕТС з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення публічних торгів.

1.11. Публічні торги (аукціон) - процес продажу ТМЦ, що здійснюється в електронній формі із використанням ЕТС в порядку та на умовах, встановлених цим порядком та Регламентом ЕТС.

1.12. Електронний аукціон - процедура визначення переможця публічних торгів, в ході якої Учасники процедури реалізації мають можливість для поетапного збільшення своїх цінових пропозицій протягом 3 (трьох) раундів, що проводяться за однаковими правилами.

1.13. Оголошення про проведення процедури реалізації - оголошення про проведення процедури публічних торгів (аукціон).

1.14. Документація процедури реалізації - документація, що розробляється та затверджується Замовником, оприлюднюється в системі ЕТС для вільного доступу фізичним/юридичним особами.

1.15. Лот - частина предмета реалізації, визначена Замовником, на яку в межах публічної процедури торгів (аукціон), Учасникам дозволяється подавати пропозиції.

1.16. Початкова ціна реалізації ТМЦ - вартість ТМЦ (лоту), відображена у

пропозиціях на продаж.

1.17. Крок аукціону - мінімальна надбавка, визначена в документації процедури реалізації, на яку в ході електронного аукціону може здійснюватися підвищення цінової пропозиції Учасника.

1.18. Найбільш економічно вигідна пропозиція - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації процедури реалізації, та визнана найвигіднішою за результатами оцінки відповідно до цього Порядку

1.19. Ціна реалізації ТМЦ - фактична сума коштів, за які було реалізовано (продано) лот, предмет.

1.20. Переможець публічних торгів - Учасник процедури реалізації, пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та відповідний статус якого визначено згідно Регламенту ЕТС.

1.21. Договір на реалізацію ТМЦ - договір, який укладається між Замовником і Учасником процедури реалізації за результатами проведення процедури публічних торгів (аукціону) та передбачає набуття права власності на ТМЦ за кошти Учасника процедури реалізації.

1.22. Змова - домовленість між двома чи кількома Учасниками процедури публічних торгів, спрямована на встановлення ціни пропозиції реалізації на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома Замовника.

1.23. Конфліктна комісія Товариства - службові (посадові) особи Замовника, призначені відповідальними за розгляд скарг, отриманих в процесі проведення процедур реалізації, що діють згідно з Положенням про Конфліктну комісію ПАТ «Укргазвидобування».

1.24. Недобросовісний Учасник процедури реалізації ТМЦ - Учасник процедури публічних торгів (аукціону), який був включений Замовником до реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ.

1.25. Пов'язана особа - особа, яка відповідає будь-якій з таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над Учасником, або контролюється таким Учасником, або перебуває під спільним контролем з таким Учасником.

Фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над Учасником.

Службова (посадова) особа Учасника, уповноважена здійснювати від імені Учасника процедури реалізації юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи.

Фізичні особи – посадові (службові) особи Замовника та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над Учасниками процедури або уповноважені здійснювати від імені Учасника процедури юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.

Під здійсненням контролю розуміється можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника процедури реалізації безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати

голосування, а також вчинення правочинів, що надають можливість визначати умови господарської діяльності, надавати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління Учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), що становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу Учасника.

Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі Учасника визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що сукупно належать такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї. Членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства.

До пов'язаних осіб можуть відноситися також інші особи, якщо наявні інші факти і обставини, які свідчать про здійснення безпосереднього або опосередкованого контролю чи впливу на учасників процедури реалізації.

1.26. Регламент ЕТС - документ, який регулює правові відносини, що виникають, чи можуть виникнути між адміністратором, замовником, операторами, користувачами та Учасниками в процесі проведення публічних торгів в ЕТС.

1.27. Веб-сайт Замовника - власний сайт Товариства www.ugv.com.ua.

1.28. Гарантійний внесок - спосіб забезпечення виконання учасником зобов'язань за результатами електронних аукціонів, згідно з Регламентом ЕТС.

1.29. Реєстр недобросовісних Учасників – Реєстр недобросовісних Учасників, відповідно до Порядку закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування»

2. Сфера застосування Порядку

2.1. Цей Порядок застосовується до здійснення процедур реалізації ТМЦ Товариства та філій Товариства.

Якщо законодавством передбачені особливості для продажу (реалізації) окремих видів майна, то використання ЕТС здійснюється з урахуванням таких особливостей законодавства.

3. Принципи здійснення реалізації

3.1. Реалізація ТМЦ здійснюється за такими принципами:

- добросовісна конкуренція серед Учасників;
- максимальна ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях процесу;
- недискримінація Учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій процедури реалізації;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

4. Визначення предмета реалізації та інші передумови здійснення процедур реалізації

4.1. Визначення предмета реалізації.

Предмет реалізації визначається Товариством та його філіями згідно з Положенням про заходи і процедури по виявленню і списанню з балансу застарілих та непридатних для використання матеріально-технічних ресурсів, уцінці запасів та ідентифікації для продажу матеріально-технічних ресурсів, що не використовуються у діяльності ПАТ «Укргазвидобування», затвердженого наказом від 28.03.16 №161. При цьому Замовник може визначити окремі (лоти), в тому числі за обсягом, номенклатурою та місцем зберігання ТМЦ.

5. Недискримінація Учасників

5.1. Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі реалізації на рівних умовах.

5.2. Замовник забезпечує вільний доступ усім Учасникам до інформації про предмет реалізації, передбачений цим Порядком.

6. Мова, що застосовується під час проведення процедур реалізації

6.1. Під час проведення процедури реалізації усі документи, що готуються Замовником та Учасником, викладаються українською та/або російською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

7. Реєстр недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ

7.1. Відомості до реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ вносяться на строк, що не може перевищувати один рік. Реєстр недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ публікується на веб-сайті Товариства.

7.2. Включення та виключення Учасника до реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ приймається згідно Регламенту ведення та функціонування Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ.

До реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ можуть включатися Учасники, що:

- безпідставно відмовилися від підписання договору;
- відмовились від виконання умов договору без відповідних підстав та/або з якими було розірвано договори у зв'язку із суттєвими порушеннями ними умов договору без відповідних підстав;
- вчинили несхвальні та антиконкурентні узгоджені дії;
- надали у пропозиціях будь-яку недостовірну інформацію;
- допустили порушення обов'язків, згідно з укладеними договорами;
- надали будь-яку недостовірну інформацію до Конфліктної комісії;
- мають претензії та/або позови до Товариства або Товариством ведеться претензійно-позовна робота щодо такого Учасника;
- включені до Реєстру недобросовісних Учасників, відповідно до Порядку закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування».

7.3. Реєстр недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ включається до Реєстру недобросовісних Учасників та ведеться як складова Реєстру недобросовісних Учасників.

7.4. Включення контрагентів до Реєстру недобросовісних Учасників, у тому

числі до Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ, як складової Реєстру недобросовісних Учасників, є підставою для відхилення пропозиції контрагентів як під час проведення процедур закупівель, так і під час проведення процедур реалізації ТМЦ.

8. Гарантійний внесок

8.1. Замовник має право встановлювати в оголошенні про проведення процедури реалізації ТМЦ розмір гарантійного внеску.

8.2. Розмір гарантійного внеску встановлюється Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ у розмірі до 10% від початкової ціни реалізації ТМЦ (лоту).

8.3. Гарантійний внесок перераховується оператором ЕТС на рахунок Замовника у випадках та згідно з Регламентом ЕТС.

9. Відхилення пропозицій

9.1. Замовник відхиляє пропозицію Учасника у разі, якщо:

- Учасник надав письмову відмову від участі у процедурі реалізації;
- пропозиція процедури реалізації подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури реалізації;
- не виконання переможцем торгів вимог та строків, визначених в п.14.5, 14.6, 14.9 та 14.16 цього Порядку;
- відмова Переможця від укладання договору;
- пропозиція Учасника не відповідає документації процедури реалізації ТМЦ;
- учасника внесено до реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ та/або Реєстру недобросовісних Учасників;
- за рекомендацією Конфліктної Комісії у разі істотних порушень процедури реалізації.

10. Відміна Замовником процедури реалізації

10.1. Замовник відмінює процедуру реалізації у разі:

- Відхилення усіх пропозицій та не прийняття рішення щодо визначення переможця публічних торгів;
- якщо було подано менше двох пропозицій від Учасників, крім випадків, передбачених п. 14.8. Порядку.
- не здійснення фактичної оплати згідно договору реалізації ТМЦ;
- не укладання договору з переможцем процедури реалізації внаслідок чого не залишилося інших пропозицій Учасників.

Публічні торги можуть також бути відмінені Замовником на будь-якому етапі, в тому числі частково (за лотом), з обґрунтованих причин, зокрема, але не виключно:

- у разі зміни кон'юнктури ринку, виникнення потреби використання ТМЦ у діяльності Замовника;
- за рекомендацією Конфліктної Комісії у разі істотних порушень процедури реалізації.

11. Планування об'ємів реалізації ТМЦ

11.1. До двадцятого числа кожного місяця Відповідальні підрозділи філій

направляють Підрозділу відповідальним за реалізацію ТМЦ План-звіт по всіх ТМЦ (далі – План-звіт) згідно з Додатком 1 до цього Порядку станом на перше число поточного місяця.

12. Підготовка до проведення електронних торгів

12.1. Відповідальний підрозділ філії Товариства подає заявку до Підрозділу відповідального за реалізацію ТМЦ. Заявка обов'язково повинна містити кількісні та якісні характеристики ТМЦ, місце зберігання ТМЦ (в тому числі індекс), контакти відповідальної особи за перегляд ТМЦ та містити формулювання про те, що дані ТМЦ готові до реалізації у зв'язку з зі списанням та/або виведенням з основних засобів/фондів Товариства, а відповідні акти знаходяться в бухгалтерії філії, а також інформацію щодо відсутності заборон/обмежень на реалізацію ТМЦ. Додатково до заявки додаються фотографії ТМЦ та проект договору, які направляються виключно в електронному вигляді на електронну пошту відповідального працівника Підрозділу відповідального за реалізацію ТМЦ. За потреби - надається інша інформація за запитом Підрозділу відповідального за реалізацію ТМЦ.

12.2. Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ на основі Плану-звіту може вносити пропозиції щодо заявки. У такому випадку Відповідальний підрозділ філії Товариства розглядає пропозиції та корегує заявку або залишає заявку без змін. У випадку виникнення пропозицій, розгляд заявки призупиняється до прийняття рішення Відповідальним підрозділом філії Товариства щодо пропозицій.

12.3. Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ, за потреби, в термін до 5 (п'яти) робочих днів після одержання заявки на продаж, ініціює процес перевірки відсутності заборон/обмежень на реалізацію ТМЦ, зокрема: відсутності в переліку ТМЦ тих, що передані у податкову, кредитну заставу (далі - Застава) та перевірки відсутності інших підстав, які перешкоджають реалізації ТМЦ.

12.4. У випадку наявності в переліку ТМЦ тих, що є у Заставі, процес реалізації припиняється. Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ повідомляє відповідальний підрозділ філії Товариства про факт наявності заборон/обмежень на реалізацію ТМЦ та необхідність корегування заявки на продаж ТМЦ.

12.5. У випадку відсутності в переліку ТМЦ тих, що є у Заставі та відсутності інших підстав, які перешкоджають реалізації ТМЦ, Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ консолідує заявки на продаж ТМЦ.

12.6. Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ ініціює та контролює результати процесу визначення початкової ціни шляхом проведення аналізу, зокрема: оцінки ТМЦ, маркетингових досліджень, співставлення пропозицій, згідно з консолідованим переліком ТМЦ, які плануються реалізувати (з дотриманням вимог законодавства та внутрішніх документів Товариства).

12.7. Після одержання результатів оцінки ТМЦ Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ розробляє Відомості до оголошення про проведення аукціону з метою реалізації ТМЦ.

12.8. Відомості до оголошення про проведення аукціону з метою реалізації ТМЦ затверджуються керівником підрозділу відповідального за реалізацію ТМЦ та містять наступні поля:

12.8.1. Підставу проведення торгів.

- 12.8.2. Номер та найменування процедури.
- 12.8.3. Кількість лотів.
- 12.8.4. Початкову ціну реалізації ТМЦ.
- 12.8.5. Дату оголошення
- 12.8.6. Строк подання пропозицій
- 12.8.7. Крок електронного аукціону
- 12.8.8. Розмір гарантійного внеску
- 12.9. Початкова ціна реалізації ТМЦ може бути зменшена у випадку відміни замовником процедури реалізації на підставі подання менше двох цінових пропозицій, але не більше ніж на 15% від попередньої початкової ціни реалізації ТМЦ.

13. Документація процедури реалізації

- 13.1. Документація процедури реалізації ТМЦ готується, складається та узгоджується Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ, згідно з цим Порядком, Регламентом ЕТС та іншими діючими нормативними документами Товариства.
- 13.2. Документація процедури реалізації складається з наступних документів:
 - Листа-оголошення.
 - Проекту договору на реалізацію ТМЦ.
 - Алгоритм дій Переможця для заключення договору (далі-Алгоритм).
 - Фотографій ТМЦ.
- 13.2.1. Лист-оголошення містить наступні поля:
 - 13.2.1.1. Кваліфікаційні вимоги до Учасників та спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям та вимогам законодавчих актів (за необхідності)
 - 13.2.1.2. Умови поставки ТМЦ.
 - 13.2.1.3. Умови оплати.
 - 13.2.1.4. Кількісні та якісні характеристики ТМЦ, місце зберігання ТМЦ, контакти відповідальної особи за перегляд ТМЦ.
 - 13.2.1.5. Спосіб визначення переможця торгів.
 - 13.2.1.6. Посилання на порядок відхилення пропозицій учасників.
 - 13.2.1.7. Інша інформація.
- 13.2.2. Алгоритм містить наступні поля:
 - 13.2.2.1. Перелік документів для заключення договору на реалізацію ТМЦ
 - 13.2.2.2. Строки надання документів
 - 13.2.2.3. Дії, що повинен здійснити переможець електронних торгів для заключення договору.
- 13.3. Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ після отримання всіх належним чином оформлених, затверджених документів та матеріалів протягом 3 (трьох) робочих днів оприлюднює в ЕТС: лист щодо оголошення процедури реалізації ТМЦ, проект договору на реалізацію ТМЦ, Алгоритм, фотографії ТМЦ. Поля з відомостей до оголошення про проведення аукціону з метою реалізації ТМЦ вносяться в поля електронної заявки при публікації в ЕТС.
- 13.4. За потреби Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ з власної

ініціативи або на підставі звернень Учасників може вносити зміни до документації процедури реалізації ТМЦ під час періоду уточнень/звернень за роз'ясненнями, продовживши строк подання пропозицій у разі необхідності. Зміни до документації процедури реалізації складаються Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ та оприлюднюються в ЕТС протягом одного робочого дня з дати прийняття рішення про внесення таких змін.

14. Порядок проведення електронних торгів та визначення переможця

14.1. Основним етапом процедури реалізації ТМЦ є електронний аукціон публічних торгів, в ході якого Учасники подають цінові пропозиції в інтерактивному режимі реального часу відповідно до Регламенту ЕТС.

14.2. Відбір поданих пропозицій здійснюється ЕТС автоматично після завершення останнього раунду аукціону. Ця інформація автоматично оприлюднюється ЕТС одразу після завершення електронного аукціону у вигляді Протоколу електронних торгів.

14.3. Переможцем публічних торгів вважається Учасник, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, який зробив щонайменше один крок в ході аукціону а у разі відхилення його пропозиції, Учасник з наступною по величині ціною пропозицією, за умови якщо такий учасник зробив щонайменше один крок в ході аукціону, а при однакових цінових пропозиціях - Учасник, що подав її раніше.

14.4. Для підписання договору реалізації ТМЦ Переможець публічних торгів діє відповідно до Алгоритму, у тому числі дотримується вимог п. 14.5, 14.6, 14.9. цього Порядку.

14.5. Переможець публічних торгів протягом трьох робочих днів після завершення електронного аукціону публікує в ЕТС свою цінову пропозицію вказуючи ціну за результатами електронного аукціону.

14.6. Протягом 7 (семи) робочих днів після завершення аукціону Переможець публічних торгів організовує підписання Протоколу електронних торгів, відповідно до Регламенту ЕТС.

14.7. Протягом 2 (двох) робочих днів після підписання Протоколу електронних торгів Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ публікує Протокол електронних торгів в ЕТС відповідно до Регламенту ЕТС.

14.8. Протягом 1 (одного) робочого дня після публікації Протоколу, Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ повідомляє Відповідальний підрозділ філії Товариства про Переможця публічних торгів та про необхідність заключення договору на реалізацію ТМЦ (за відсутності підстав для відхилення його пропозиції згідно з цим Порядком). У виключних випадках, Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ може включати вимогу на перевірку відсутності ознак пов'язаності між учасниками. У випадку наявності ознак пов'язаності, на підставі висновку підрозділу з безпеки філії Відповідальний підрозділ філії Товариства направляє клопотання про відхилення такого Переможця, відповідно до п. 9.1. Порядку, протягом 3 (трьох) днів з дня одержання висновку підрозділу з безпеки філії.

14.9. Протягом 3 (трьох) робочих днів після публікації Протоколу електронних торгів Переможець торгів організовує доставку документів, відповідно до Алгоритму та доставку підписаного зі своєї сторони договору на реалізацію ТМЦ до філії ПАТ «Укргазвидобування».

14.10. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання всіх документів,

наведених в Алгоритмі, від Переможця Відповідальний підрозділ філії Товариства перевіряє документи та приймає рішення про підписання договору на реалізацію ТМЦ з Переможцем

за умови відсутності ознак пов'язаності між учасниками на підставі висновку підрозділу з безпеки, або відхилення пропозиції Переможця за наявності підстав, передбачених цим Порядком. За необхідністю, строк розгляду наданих Переможцем документів може бути продовжений на 5 (п'ять) робочих днів.

14.11. У разі прийняття рішення про підписання договору на реалізацію ТМЦ, протягом 3 (трьох) робочих днів Відповідальний підрозділ філії Товариства забезпечує підписання договору на реалізацію ТМЦ з дотриманням законодавства України, статуту Товариства та внутрішніх документів Товариства.

14.12. У разі відхилення пропозиції Переможця Відповідальний підрозділ філії Товариства протягом 2 (двох) робочих днів направляє клопотання про відхилення з поясненнями причин Підрозділу відповідальному за реалізацію ТМЦ.

14.13. Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ аналізує причини відхилення та у разі згоди з підставами для відхилення пропозиції, приймає рішення про відхилення пропозиції Переможця, що оформлюється протоколом відхилення за підписом начальника департаменту Підрозділу відповідального за реалізацію ТМЦ та завантажується в ЕТС.

У разі відхилення пропозиції Учасника, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, розглядається пропозиція Учасника з наступною по величині ціною пропозицією, за умови якщо такий учасник зробив щонайменше один крок в ході аукціону.

14.14. У випадку визначення Переможцем публічних торгів учасника з ціною пропозицією, після відхилення попереднього Переможця публічних торгів згідно з п. 14.2 даного Порядку, Переможець публічних торгів, Відповідальний підрозділ філії Товариства та Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ виконують у аналогічному порядку та строки дії, передбачені п.14.4. – 14.13 цього Порядку.

14.15. Протягом одного робочого дня після підписання договору на реалізацію ТМЦ Відповідальний підрозділ філії Товариства виставляє рахунок на сплату Переможцю торгів за ТМЦ по договору.

14.16. Переможець торгів зобов'язаний здійснити оплату протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту укладення договору на реалізацію.

14.17. Відповідальний підрозділ філії протягом 2 (двох) робочих днів з дня укладання договору на реалізацію надає скановану копію підписаних примірників договорів з усіма додатками на електронну пошту відповідальної особи Підрозділу відповідальному за реалізацію.

14.18. Копія договору на реалізацію ТМЦ оприлюднюється Підрозділом відповідальним за реалізацію в ЕТС протягом трьох робочих днів з дня фактичної оплати згідно договору реалізації ТМЦ.

14.19. У разі якщо під час проведення повторної процедури закупівлі у зв'язку з відміною процедури реалізації на підставі подання менше двох цінових пропозицій (без зміни раніше затвердженої документації, крім інформації, що стосується організації публічних торгів, напр.: строки подання/розкриття пропозицій, зменшеної початкової ціни реалізації ТМЦ),

буде отримана лише одна пропозиція від одного Учасника, Замовник може визначити такого Учасника Переможцем (у разі відповідності його пропозиції документації публічних торгів).

В такому разі, сканована копія договору на реалізацію ТМЦ з усіма додатками оприлюднюються Підрозділом відповідальним за реалізацію на сайті Замовника протягом 3 днів з дня фактичної оплати згідно договору реалізації ТМЦ.

15. Основні вимоги до договору на реалізацію ТМЦ

15.1. Договір на реалізацію ТМЦ укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком. Типова форма договору на реалізацію ТМЦ може затверджуватися Замовником.

15.2. Істотні умови договору на реалізацію ТМЦ не повинні відрізнятися від змісту пропозиції процедури реалізації та умов документації на реалізацію, у тому числі ціни за одиницю товару, умов та терміну оплати ТМЦ, переможця процедури публічних торгів, а також проекту договору, який був у складі документації процедури реалізації.

15.3. Товариство та філії реалізують ТМЦ на умовах 100% попередньої оплати, що вноситься Учасником на поточний рахунок Товариства/філії, що є власником ТМЦ у строк, що не перевищує десять банківських днів з моменту підписання відповідного договору.

Вимоги щодо строків виставлення переможцю рахунку на оплату (п. 14.16 цього Порядку) та щодо строків проведення ним попередньої оплати обов'язково включаються до документації процедури реалізації ТМЦ та умов договору реалізації.

16. Істотні умови договору на реалізацію ТМЦ

Істотними умовами договору про реалізацію є:

- предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
- кількість ТМЦ та можливих супутніх робіт, послуг та вимоги щодо їх якості;
- порядок здійснення оплати;
- умови поставки ТМЦ;
- сума, визначена у договорі;
- кінцевий строк вивезення ТМЦ;
- термін та місце зберігання ТМЦ, надання послуг, виконання робіт;
- строк дії договору;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність сторін;
- антикорупційне застереження.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір на реалізацію вважається неукладеним. Якщо Переможець публічних торгів за згодою Замовника вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

Зміни та доповнення до договору вносяться відповідно до чинного законодавства України.

Перелік документів, що надає Учасник для укладання договору на

реалізацію та які містяться в Алгоритмі, визначається згідно з діючим у Товаристві та його філіях порядках ведення договірної роботи.

17. Оскарження реалізації ТМЦ

17.1. Будь-який Учасник має право звернутись до Замовника стосовно рішення, дії або бездіяльності Замовника щодо процедури реалізації ТМЦ згідно з цим Порядком.

17.2. Для розгляду скарг у Товаристві створена Конфліктна комісія, діяльність якої регулюється окремим положенням.

17.3. Для цілей роботи Конфліктної комісії на офіційному сайті Товариства функціонує сторінка «Конфліктна комісія».

17.4. Скарги направляються в один із таких способів:

- через поштову скриньку Товариства, яка знаходиться на першому поверсі приміщення Товариства, за адресою: м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28;
- через установу зв'язку;
- через заповнення відповідної електронної форми на електронному майданчику де проводиться реалізація ТМЦ;
- через заповнення електронної форми на офіційному сайті Товариства на сторінці «Конфліктна комісія».

17.5. Після надходження скарги Замовник протягом одного робочого дня з моменту її отримання, оприлюднює скаргу на офіційному сайті Товариства в сторінці «Конфліктна комісія».

17.6. У скарзі має бути зазначено: у разі фізичної особи прізвище та ініціали скаржника, його контакти (номер телефону, адреса реєстрації та/або електронна адреса); у разі юридичної особи: повне найменування скаржника, юридична адреса та адреса місцезнаходження, код ЄДРПОУ скаржника, контактні телефони та електронна адреса, прізвище та ініціали контактної особи, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, прохання чи вимоги. Скарга повинна бути підписана скаржником із зазначенням дати та номера (у разі скарги від юридичної особи). В електронному зверненні також має бути окремо зазначено електронну, поштову адресу, на яку скаржнику може бути надіслано відповідь. Скарга оформлена без дотримання зазначених вимог не розглядається.

17.7. Про результати розгляду скарги скаржник має бути повідомлений письмово не пізніше ніж через 5 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення Конфліктною комісією.

17.8. Рішення Конфліктної комісії та його обґрунтування Замовник оприлюднює на офіційному сайті Товариства в сторінці «Конфліктна комісія», не пізніше одного робочого дня з моменту направлення відповіді скаржнику.

17.9. Загальний термін розгляду та прийняття рішень за відповідною скаргою не має перевищувати 15 робочих днів від дня надходження відповідної скарги від скаржника. На період розгляду скарги та винесення Конфліктною комісією відповідного рішення забороняється укладання договору на реалізацію з Переможцем публічних торгів.

17.10. За наявності доказів, що свідчать про надання у скарзі завідомо неправдивої та викривленої інформації скаржником з метою дискредитації конкурентів або відповідальних працівників Товариства та/або філії, відповідно, Конфліктна комісія може рекомендувати включити цього

Учасника до Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ.

18. Відповідальність

18.1. Працівники Товариства в межах своєї компетенції несуть відповідальність за невиконання вимог цього Порядку відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства.

18.2. Керівники філій несуть відповідальність за несвоєчасну організацію процесу подачі Відповідальними підрозділами філії Товариства заявок на реалізацію ТМЦ відповідно до цього Порядку, що призводить до перевантаженості складських приміщень та території підпорядкованих філій.

19. Прикінцеві положення.

У разі якщо окремі положення цього Порядку суперечать або не відповідають положенням порядків, регламентів, інструкцій чи інших документів, які прийняті загальними зборами акціонерів Товариства, як обов'язкові для ПАТ «Укргазвидобування», застосовуються положення таких документів.

Зміни та доповнення до цього Порядку можуть бути ініційовані Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ або іншими підрозділами у разі наявності обґрунтованих причин.

Директор з МТП та З



Ф. Черни

**Додаток № 1 до Порядку
Порядок реалізації
матеріально-технічних
ресурсів, що мають споживчу
товарну цінність, але не
використовуються в
діяльності ПАТ
«Укргазвидобування»**

План-Звіт

№ п/п	Вид металобрухту	Од. вим.	Залишок ТМЦ на початок місяця	Залишок ТМЦ на початок місяця	Залишок ТМЦ, готовий до реалізації на початок місяця	Комментар (вказати крайній строк вивезення ТМЦ у разі наявності)	Назва Філії	
							Прогноз утворення ТМЦ, готового до реалізації на наступний місяць	Прогноз утворення ТМЦ, готового до реалізації на поточний місяць
1	Брухт сталевий негабаритний великогазовий №500	Т						
2	Брухт сталевий №3	Т						
3	Брухт сталевий №4	Т						
4	Брухт автомобільний (вид 12)	Т						
5	Брухт сталевий легкогазовий №501	Т						
6	Стружка сталева вид №503	Т						
7	Брухт чорних металів	Т						
8	Брухт та відходи змішані №1 вид №508	Т						
9	Брухт та відходи змішані №1 вид №509	Т						
10	Брухт та відходи чавунних виробів №506	Т						
11	Брухт та відходи чавунного литва вид №505	Т						
12	Канати та дріт сталеві №502	Т						
	ВСЬОГО		0,00		0,00			
	Брухт кольорових металів							
1	Брухт алюмінію	Т						
2	Алюміній 2	Т						
3	Алюміній 13	Т						
4	Алюміній 15	Т						
5	Алюміній 4	Т						
6	Бронза 2	Т						
7	Бронза 7	Т						
8	Бронза 13	Т						
9	Латунь 2	Т						
10	Латунь 4	Т						
11	Латунь 6	Т						
12	Латунь 7	Т						
13	Латунь 20	Т						
14	Свинець №10	Т						
15	Свинець №11	Т						
16	Свинець №12	Т						
17	Свинець №13	Т						
18	Брухт Міді	Т						
19	Мідь 2	Т						
20	Мідь 4	Т						
21	Мідь 5	Т						
22	Мідь 6 (в обладнанні)	Т						
23	Мідь 7	Т						
24	Брухт електродвигунів нерозібраних	Т						
25	Брухт радіаторів	Т						
	ВСЬОГО							
	ІНШЕ							
1	Відпрацьовані акумуляторні батареї запровлені електролітом							
2	Відпрацьовані гумові технічні вироби (автошини)							
3	Відпрацьовані паливо-мастильні матеріали (суміш мастил)							
4	Бетонні Плити вживані							
	ВСЬОГО							
	ПРОПОЗИЦІЯ ФІЛІЇ ЩОДО ВИДІВ ТМЦ НА РЕАЛІЗАЦІЮ							
1								
2								

Директор з МТП та З

Ф. Черни

**Додаток № 2 до Порядку
Порядок реалізації
матеріально-технічних
ресурсів, що мають
споживчу товарну цінність,
але не використовуються в
діяльності ПАТ
«Укргазвидобування»**

Регламент ведення та функціонування Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ

1. Загальні положення

1.1. Цей Регламент встановлює порядок ведення та функціонування Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ.

1.2. Реєстр недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ (далі - Реєстр) - інформаційна база, що містить відомості про Учасників, які вчинили недобросовісні дії, передбачені п.7.2. Порядку реалізації матеріально-технічних ресурсів, що мають споживчу товарну цінність, але не використовуються в діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

1.3. Реєстр ведеться в електронній формі відповідно до вимог цього Регламенту та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. Доступ до Реєстру є вільним та безкоштовним.

2. Відомості, які повинен містити Реєстр недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ

2.1. Кожен запис Реєстру має містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, інформація про яку вноситься до Реєстру,
- для юридичної особи (резидента) - ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або для фізичної особи (резидента) - ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків, для юридичної особи (нерезидента) - ідентифікаційний номер країни реєстрації та країну реєстрації,
- протокол щодо рішення відповідного Тендерного комітету про включення до Реєстру,
- дату прийняття рішення про включення Учасника до Реєстру,
- інші потрібні, на думку відповідного Тендерного комітету, відомості стосовно Учасника, який вноситься до Реєстру.

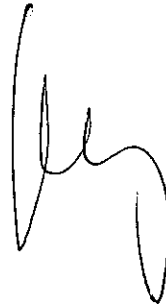
3. Порядок включення та виключення Учасника до Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ

3.1 Пропозиція про включення Учасника до Реєстру подається Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ, відповідальним підрозділом філії або Конфліктною комісією Товариства на затвердження Тендерному комітету Товариства з наданням: причин включення відповідно до п.1.2 цього

Регламенту та підтверджуючих документів.

- 3.1. Строк, на який недобросовісний Учасник вноситься до Реєстру, становить не більш ніж 1 (один) рік.
- 3.2. Пропозиція про виключення Учасника з Реєстру раніше, ніж вказано в п.3.2 у разі зміни обставин, які привели до включення, подається Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ, відповідальним підрозділом філії або Конфліктною комісією Товариства на затвердження Тендерному комітету Товариства з наданням причин та підтверджуючих документів.
- 3.3. Виключення з Реєстру після закінчення строку, вказаного в п.3.2, здійснюється автоматично.
- 3.4. Рішення щодо включення Учасника до Реєстру або виключення з Реєстру приймає або затверджує Тендерний комітет Товариства. Рішення оформлюється протоколом.
- 3.5. Рішення Тендерного комітету щодо включення до Реєстру оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня його прийняття Тендерним комітетом Товариства.
- 3.6. За ведення Реєстру відповідає Тендерний комітет Товариства.
- 3.7. Адміністрування Реєстру здійснює Департамент матеріально-технічного постачання та закупівель Товариства.

Директор з МТП та З



Ф. Черни