

ЗАТВЕРДЖЕНО



В.о. Голови Правління

ПА «Укргазвидобування»

Е. Сабіров

28 грудня 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Філію Бурове управління «Укрбургаз»

Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»

2012 р.

I. Загальні положення

1.1. Бурове управління «Укрбургаз» (надалі - Управління) є філією Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування» (надалі – Товариство), створеною відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України.

1.2. Управління не є юридичною особою.

1.3. Офіційна назва Управління:

повна - Філія Бурове управління «Укрбургаз» Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування";

скорочена - БУ «Укрбургаз».

1.4. Місцезнаходження Управління: 63304, м. Красноград, Харківська обл., вул. Полтавська, 86;

1.5. Управління діє на принципах господарського розрахунку, має просту круглу печатку зі своєю назвою і назвою Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування", кутовий штамп та круглу печатку "Для відряджень", інші штампи та печатки, необхідні для ведення господарської діяльності, власний баланс, що є складовою частиною загального балансу Товариства. Для організації і ведення діяльності Управління має поточний рахунок і субрахунки в банківських та інших кредитних установах, а також має право відкривати рахунки в банківсько-кредитних установах для користування ними відділеннями, які входять до складу Управління.

1.6. Структура Управління визначається і затверджується Товариством.

1.7. У своїй діяльності Управління керується чинним законодавством України, законами і постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Національної акціонерної компанії "Нафтогаз України" та Товариства, Статутом Товариства, цим Положенням, правилами охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.8. Уповноважені посадові особи Управління укладають, змінюють та розривають договори (угоди) в межах своєї компетенції та наданих повноважень.

2. Головні завдання, предмет діяльності та функції Управління

2.1. Головними завданнями Управління є здійснення буріння пошуково-розвідувальних і експлуатаційних свердловин на площах, нафтогазових родовищах і підземних сховищах газу; геологорозвідувальних робіт; будівництва всіх категорій свердловин на нафту, газ, конденсат, воду;

будівництва газопроводів; обв'язка свердловин; облаштування газових, газоконденсатних і нафтових родовищ; капітальний ремонт свердловин; експлуатація нафтогазових покладів, родовищ і окремих свердловин із використанням передових методів і прогресивних технологій; реалізація продукції, що виробляється в Управлінні.

2.2. Предметом діяльності Управління є:

- виконання геологорозвідувальних робіт, тематичних досліджень;
- виконання бурових робіт;
- будівництво всіх категорій свердловин на нафту, газ, конденсат, воду, тверді копалини, вентиляційні стволи;
- проведення робіт по інтенсифікації припливу газу, нафти та газового конденсату;
- ремонт експлуатаційних свердловин, проведення робіт щодо інтенсифікації видобутку;
- капітальний ремонт свердловин;
- будівництво шлейфів та облаштування свердловин;
- експлуатації родовищ газу, газового конденсату та нафти з використанням передових методів розвідки та розробки родовищ;
- участь в проектуванні та експертизі проектів буріння свердловин, облаштування родовищ, об'єктів соціально-культурного призначення; будівництво, розширення та реконструкція і технічне переоснащення виробничих підрозділів, що входять до складу Управління;
- участь в науково-дослідних, проектно-вишукувальних та проектно-конструкторських роботах;
- підготовка і узгодження матеріалів для отримання спеціальних дозволів на користування надрами;
- виготовлення обладнання і запасних частин, капітальний ремонт обладнання;
- виготовлення продукції виробничо-технічного призначення, товарів широкого вжитку;
- виготовлення і реалізація будівельних матеріалів (цегли, залізобетонних виробів, гіпсоблоків та інше);
- розробка та видобуток сировини для виробництва будівельних матеріалів;
- монтаж, технічне та діагностичне обслуговування засобів автоматики і контрольно-вимірювальних приладів;
- забезпечення безперебійної роботи електротеплотехнічного обладнання, засобів електрохімзахисту;
- організація виробництва сучасних видів обладнання, приладів та засобів автоматики, виконання робіт щодо їх монтажу, технічного та діагностичного обслуговування;
- виконання будівельних та ремонтно-реставраційних робіт
- надання транспортно-експедиційних послуг;
- розвиток підсобного сільськогосподарського виробництва, організація робітничого постачання та торгівлі;

- виробництво товарів народного споживання;
- надання послуг населенню;
- організація роздрібної торгівлі продовольчими і промисловими товарами;
- розвиток соціально-культурного та житлового господарства;
- організація громадського харчування;
- підготовка та перепідготовка кадрів;
- виконання усіх видів комерційних операцій, включаючи оптову, роздрібну та комісійну торгівлю;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів та пасажирів власними транспортними засобами;
- виконання робіт та надання послуг за цінами і тарифами, які встановлюються Товариством, відповідно до чинного законодавства України;
- виконання робіт протипожежного призначення з технічного обслуговування, діагностування, опосвідчення, ремонту та перезарядки вогнегасників;
- виробництво електричної енергії (виробництво електричної енергії, її передача в електромережу);
- виконання проектних, проектно-вишукувальних та вишукувальних робіт;
- надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів автобусами та з внутрішніх перевезень вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами;
- медична практика, санаторно-курортна діяльність;
- виробництво та розподілення тепла;
- виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії;
- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Відповідно до завдань та предмету діяльності на Управління покладаються такі функції:

2.3.1. Забезпечення пошуково-розвідувальних робіт, бурових робіт; будівництва всіх категорій свердловин на нафту, газ, конденсат, воду; будівництва газопроводів; обв'язки свердловин; облаштування газових, газоконденсатних та нафтових родовищ; капітального ремонту свердловин, експлуатації нафтогазових покладів, родовищ і окремих свердловин; виробництва та реалізація продукції, що виробляється в Управлінні інших видів діяльності, передбачених цим Положенням.

2.3.2. Організація впровадження нової техніки та передової технології, винаходів і раціоналізаторських пропозицій при виконанні робіт, зазначених у п. 2.2. цього Положення.

2.3.3. Забезпечення реконструкції та технічного переоснащення виробничих підрозділів, що входять до складу Управління.

2.3.4. Забезпечення виробничих підрозділів обладнанням, трубами, матеріалами, реагентами тощо, контроль за їх ефективним використанням.

2.3.5. Розвиток і удосконалення форм, методів і засобів ремонтно-технічного обслуговування виробництва.

2.3.6. Розвиток і удосконалення автоматизованих систем управління і засобів автоматизації виробництва.

2.3.7. Здійснення заходів щодо охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів при виконанні: геологорозвідувальних, бурових робіт, експлуатації свердловин, облаштуванні родовищ та іншій виробничо-господарській діяльності, передбаченій цим Положенням.

2.3.8. Створення безпечних умов праці, впровадження у встановленому порядку правил, норм та типових інструкцій охорони праці, протипожежної безпеки та охорони майна, впровадження нових засобів та методів попередження виникнення та ліквідації аварій, пожеж, відкритих газонафтових фонтанів.

2.3.9. Забезпечення соціально-економічного розвитку Управління, зміцнення соціальної сфери та медичного обслуговування працівників.

2.3.10. Організація відпочинку, оздоровлення і лікування працівників в санаторіях-профілакторіях та базах відпочинку.

2.3.11. Забезпечення розрахунків з бюджетом за нарахованими податками та іншими обов'язковими платежами.

2.4. У встановленому чинним законодавством порядку Управління має право:

2.4.1. Вступати від імені Товариства у відносини з третіми особами, в тому числі підприємствами будь-якої форми власності, установами, організаціями і фізичними особами, а також бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, що належать до предмету діяльності Управління.

2.4.2. Проводити розрахунки за договорами з юридичними та фізичними особами, які виконують (надають) для Управління роботи (послуги) та постачають товари.

2.4.3. Надавати банкові на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати за узгодженням з Товариством проценти за їх використання.

2.4.4. Вести торгівельну діяльність згідно з чинним законодавством України.

2.4.5. Проводити закупівлі товарів, робіт і послуг для власних потреб.

2.5. Управління має право:

2.5.1. Приймати на роботу в Управління працівників на умовах та з дотриманням чинного трудового законодавства України;

2.5.2. Встановлювати відповідно до тарифних ставок та посадових окладів, визначених Товариством, розміри оплати праці та інші види доходів працівникам Управління.

2.5.3. Відряджати з дотриманням порядку, встановленому в Товаристві, в межах України та за кордон працівників Управління і інших організацій, які виконують (надають) роботи (послуги) для Управління.

2.5.4. Здійснювати інші дії, які не заборонені чинним законодавством України, цим Положенням та Статутом Товариства.

2.6. Управління не має права відчужувати без дозволу Товариства майно, яким вона його наділяє, а також інші активи, набуті внаслідок надходжень від виробничо-господарської діяльності, за винятком здійснених в межах повноважень, наданих посадовим особам Управління довіреністю Товариства.

2.7. Управління не має права вчиняти інші дії, які віднесені до виняткової компетенції Товариства або заборонені чинним законодавством України.

3. Фінансова і господарська діяльність Управління

3.1. Для забезпечення діяльності Управління Товариство наділяє його основними засобами, обіговими коштами та іншими фінансовими активами на праві оперативного управління.

3.2. Управління користується майном відповідно до мети своєї діяльності та цього Положення згідно з чинним законодавством України.

3.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження внаслідок стихійного лиха чи інших непередбачених обставин майна, яке передане Управлінню в оперативне управління, несе Управління і Товариство.

3.4. Свою діяльність Управління здійснює, виходячи з основних завдань, що визначаються Товариством, завдань щодо забезпечення його виробничого та соціально-економічного розвитку.

3.5. Фінансові результати діяльності Управління визначаються згідно з квартальними та річними бухгалтерськими звітами і затверджуються Товариством.

3.6. Управління здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік та надає відповідну звітність згідно з чинним законодавством України.

3.7. Перевірка фінансово-господарської діяльності Управління проводиться ревізійною комісією.

4. Керівництво Управління

4.1. Управління очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Правління Товариства.

4.2. Голова Правління або особа, уповноважена Правлінням Товариства, укладає контракт з директором Управління. У контракті визначається строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови оплати праці, матеріального та соціального забезпечення, умови внесення змін і доповнень до контракту та його припинення.

4.3. Директор Управління організовує і керує виробничою діяльністю Управління, забезпечує виконання виробничих завдань, використовуючи надані йому права:

- діяти за довіреністю від імені Товариства;
- представляти інтереси Управління у відносинах з фізичними особами, організаціями, підприємствами, установами та іншими зацікавленими сторонами;

- видавати накази та розпорядження, доручення в межах компетенції, підписувати від імені Управління документи, в тому числі фінансові;
- укладати трудові договори та припиняти їх дію згідно з чинним законодавством та в межах компетенції;
- застосовувати до працівників Управління заходи дисциплінарного стягнення;
- розпоряджатися фінансовими коштами та матеріальними ресурсами, якими наділено Управління, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління та реалізацію продукції;
- подавати на затвердження Товариства штатний розклад керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців Управління та організаційну структуру Управління;
- призначати на посади та звільняти з посади керівників підрозділів, віднесених до номенклатури Товариства, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- проводити процедуру вивільнення та скорочення чисельності працюючих, в тому числі і віднесених до номенклатури Товариства, за рішенням Товариства та з дотриманням вимог чинного законодавства;
- здійснювати військовий облік та мобілізаційні заходи з метою збереження потужностей мобілізаційного призначення та запасів мобілізаційного резерву згідно з чинним законодавством України;
- визначати режим роботи та відпочинку персоналу, заходи його соціального забезпечення, в межах колективного договору;
- налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське, та інформаційне забезпечення діяльності Управління;
- організовувати впровадження у виробництво нової техніки та прогресивної технології;
- забезпечувати виконання умов організації та оплати праці, соціального страхування працівників, та виконання чинного трудового законодавства, колективного договору та інших нормативно-правових актів;
- здійснювати інші види діяльності та реалізовувати права щодо діяльності Управління, що не заборонені чинним законодавством України і які сприяють виконанню завдань та функцій діяльності Управління;
- створювати на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідні до нормативно-правових актів, а також забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

4.3. Директор Управління несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за результати діяльності Управління, в тому числі за:

- несвоєчасне, неякісне і неефективне виконання завдань та функцій, покладених на Управління згідно з цим Положенням та чинним законодавством України;
- збитки, заподіяні Управлінню або Товариству, в результаті його неправомірних, комерційно-невиправданих дій тощо;
- невиконання законодавства України про охорону праці, навколишнього середовища, пожежну безпеку, неналежну роботу щодо створення умов для безпечної роботи персоналу;

- невиконання наказів, розпоряджень, доручень Товариства, що входять до компетенції Управління;
- нецільове та неефективне використання коштів, виділених Управлінню;
- недотримання законодавства про працю та невиконання інших законів, чинних нормативно-правових актів;
- недостовірність звітних даних, відомостей та інших матеріалів щодо діяльності Управління;
- нераціональну розстановку та недоцільне використання працівників Управління і організацію підвищення їх кваліфікації;
- неналежне зберігання та належний технічний стан наданих Управлінню основних фондів та оборотних активів;
- неналежне зберігання документів (установчих, фінансово-господарчих, по особовому складу та ін.);
- невиконання положень колективного договору, угод, інших директивних, нормативно-правових актів;
- недотримання норм і правил охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, безпеки дорожнього руху та цивільного захисту населення, неналежну роботу щодо створення безпечних умов праці та промсанітарії.

4.4. Перший заступник директора, головний інженер, заступники директора та головний бухгалтер Управління призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Управління за письмовим погодженням з Головою правління Товариства.

4.5. Обов'язки, права і відповідальність директора, першого заступника директора, головного інженера, заступників директора та головного бухгалтера Управління визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Головою Правління Товариства. Обов'язки, права і відповідальність спеціалістів Управління визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються директором Управління.

5. Припинення діяльності Управління

5.1. Реорганізація (злиття, приєднання, розподіл та виділення) і ліквідація Управління проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом Товариства.

Додаток
до Положення про філію
Бурове управління «Укрбургаз»
Публічного акціонерного товариства
«Укргазвидобування»

**Структура філії Бурове управління «Укрбургаз»
Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»**

- 1. Полтавське відділення бурових робіт**
36015, м. Полтава, вул. Ковалівська, 5;
- 2. Хрестищенське відділення бурових робіт**
63343, с. Наталине, Красноградський район, Харківська обл., вул. Красноармійська, 7;
- 3. Шебелинське відділення бурових робіт**
64252, с. П'ятигірське, Балаклійський р-н, Харківська обл.
- 4. Стрийське відділення бурових робіт**
82421, с. Пукеничі, Стрийський р-н, Львівська обл.
- ~~**5. Відділення виробничо-соціального забезпечення і торгівлі**~~
63343, вул. Красноармійська, 7а, с. Наталине, Красноградський район, Харківська обл.
- 6. Полтавське відділення тампонажних робіт**
36015, м. Полтава, вул. Ковалівська, 3;
- 7. Красноградське відділення технологічного транспорту і спецтехніки**
63343, с. Наталине, Красноградський р-н, Харківська обл., вул. Красноармійська, 1;
- 8. Полтавське відділення технологічного транспорту і спецтехніки**
36015, м. Полтава, вул. Ковалівська, 1;
- 9. Стрийське відділення технологічного транспорту і спецтехніки**
82400, м. Стрий, Львівська обл., вул. Вокзальна;
- 10. Шебелинське відділення технологічного транспорту і спецтехніки**
31113770, Харківська обл., Балаклійський р-н, смт. Андріївка

Цей додаток є невід'ємною частиною Положення про філію Бурове управління «Укрбургаз» Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування».



Затверджую
Голова Правління
«Укргазвидобування»

Ю. Борисов
06. 2013 р.

Зміни
до Положення про Філію
Бурове управління „Укрбургаз”
Публічного акціонерного товариства „Укргазвидобування”,
затвердженого ПАТ "Укргазвидобування" 28 грудня 2012 року

Виключити з Додатку до Положення про філію Бурове управління «Укрбургаз» Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування» **Структури філії Бурове управління «Укрбургаз» Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування» наступні пункти:**

7. Красноградське відділення технологічного транспорту і спецтехніки 63343, с.Наталіне, Красноградський р-н, Харківська обл., вул.Красноармійська, 1;
8. Полтавське відділення технологічного транспорту і спецтехніки 36015, м. Полтава, вул. Ковалівська, 1;
- 9.Стрийське відділення технологічного транспорту і спецтехніки 82400, м. Стрий, Львівська обл., вул. Вокзальна.

Ці Зміни до Положення є невід'ємною частиною Положення про Філію Бурове управління «Укрбургаз» Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування», затвердженого ПАТ "Укргазвидобування" 28 грудня 2012 року.

Підстава: лист Філії БУ «Укрбургаз» ПАТ «Укргазвидобування» від 25.03.2013 р. № 032-01-1937.

Начальник департаменту по роботі
з персоналом

В. Асаулов