

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. Голови Правління

ПАТ «Укргазвидобування»

Е. Сабіров

14 лютого 2012 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про Філію Геофізичне управління "Укргазпромгеофізика"
Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»**

2012 р.

I. Загальні положення

1.1 Геофізичне управління "Укргазпромгеофізика" (надалі - Управління) є філією Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування" (надалі - Товариство), створеною відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України.

1.2. Управління не є юридичною особою.

1.3. Офіційна назва Управління:

повна - Філія Геофізичне управління «Укргазпромгеофізика» Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»;

скорочена - ГУ «Укргазпромгеофізика».

1.4. Місцезнаходження Управління:

61031, м. Харків, вул. Драгомирівська, 3.

1.5. Управління діє на принципах господарського розрахунку, має просту круглу печатку зі своєю назвою і назвою Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування", кутовий штамп та круглу печатку "Для відряджень", власний баланс, що є складовою частиною загального балансу Товариства. Для організації і ведення діяльності Управління має поточний рахунок і субрахунки в банківських та інших кредитних установах.

1.6. Структура Управління визначається і затверджується Товариством.

1.7. У своїй діяльності Управління керується чинним законодавством України, законами і постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Національної акціонерної компанії "Нафтогаз України" та Товариства, Статутом Товариства, цим Положенням, правилами охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.8. Уповноважені посадові особи Управління укладають, змінюють та розривають договори (угоди) в межах своєї компетенції та наданих повноважень.

2. Головні завдання, предмет діяльності та функції Управління

2.1. Головними завданнями Управління є здійснення промислово-геофізичних досліджень, геолого-технологічних досліджень та прострілювально-вибухових робіт в процесі проведення пошуково-розвідувального параметричного та експлуатаційного буріння свердловин, промислової розробки родовищ нафти і газу та їх дослідно-промислової експлуатації, підземного зберігання газу.

2.2. Предметом діяльності Управління є:

2.2.1. Виконання промислово - геофізичних досліджень, в тому числі з використанням закритих радіонуклідних джерел іонізуючого випромінювання, геолого-технологічних досліджень та прострілювально-підривних робіт в:

- діючих, недіючих, спостережних, контрольних і спеціальних свердловинах, на родовищах і підземних сховищах газу;

- свердловинах, які будуються;

- свердловинах, які знаходяться в капітальному ремонті.

Об'єкти дослідження - нафтогазоносний пласт, продуктивна товща, перекриваючий розріз, або їх спільність, експлуатаційна колона і заклонний простір, насосно-компресорні труби.

2.2.2. Виконання комплексної якісної і кількісної інтерпретації матеріалів, одержаних в результаті геофізичних досліджень, видача періодичної геофізичної інформації щодо явищ, які протікають в нафтогазових покладах, експлуатаційних і ліфтових колонах, заклонному просторі, як в окремих свердловинах, так і в цілому по родовищу.

2.2.3. Аналіз результатів геофізичних досліджень щодо конкретних родовищ за певний період (рік, цикл) та підготовка зведеної інформації.

2.2.4. Виготовлення нестандартного обладнання і запасних частин, капітальної ремонт важкого обладнання, апаратури.

2.2.5. Монтаж, технічне та діагностичне обслуговування засобів автоматизації і контрольно-вимірювальних приладів.

2.2.6. Забезпечення безперебійної роботи електротеплотехнічного обладнання, засобів електрозахисту.

2.2.7. Участь в проектуванні та експертизі проектів проведення геофізичних досліджень, об'єктів соціально-культурного призначення, будівництво, розширення та реконструкція і технічне переоснащення виробничих підрозділів, що входять до складу Управління.

2.2.8. Підготовки та перепідготовки кадрів.

2.2.9. Надання транспортно-експедиційних та інших послуг населенню. Розвиток соціально-культурного та житлового господарства; організація громадського харчування.

2.2.10. Виконання усіх видів комерційних операцій, включаючи оптову, роздрібну та комісійну торгівлю.

2.2.11. Здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів та пасажирів власними транспортними засобами.

2.2.12. Виконання робіт та надання послуг за цінами і тарифами, які встановлюються Товариством, відповідно до чинного законодавства України.

2.2.13. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України .

2.3. Відповідно до завдань та предмету діяльності на Управління покладаються такі функції:

2.3.1. Забезпечення проведення промислово - геофізичних досліджень, геолого-технологічних досліджень і прострілювально-вибухових робіт в свердловинах при пошуках, розвідці, дослідно-промисловій розробці родовищ, підземному зберіганню газу та інші види діяльності, передбачені цим Положенням.

2.3.2. Забезпечення реконструкції та технічного переоснащення виробничих підрозділів, що входять до складу Управління.

2.3.3. Забезпечення виробничих підрозділів обладнанням, матеріалами, реагентами та іншим, контроль за їх ефективним використанням.

2.3.4. Розвиток і удосконалення форм, методів і засобів ремонтно- технічного обслуговування виробництва.

2.3.5. Розвиток і удосконалення автоматизованих систем управління і засобів автоматизації виробництва .

2.3.6. Здійснення заходів щодо охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів при проведенні геофізичних досліджень та іншій виробничо-господарській діяльності, передбаченій цим Положенням.

2.3.7. Створення безпечних умов праці, впровадження у встановленому порядку правил, норм та типових інструкцій охорони праці, протипожежної безпеки та охорони майна, впровадження нових засобів та методів попередження виникнення та ліквідації аварій, пожеж, відкритих газонафтових фонтанів.

2.3.8. Забезпечення соціально-економічного розвитку Управління, зміцнення соціальної сфери.

2.3.9. Організація відпочинку, оздоровлення і лікування працівників в санаторіях-профілакторіях та базах відпочинку.

2.3.10. Забезпечення розрахунків з бюджетом за нарахованими податками та іншими обов'язковими платежами.

2.4. У встановленому чинним законодавством порядку Управління має право:

2.4.1. Вступати від імені Товариства у відносини з третіми особами, в тому числі підприємствами будь-якої форми власності, установами, організаціями і фізичними особами, а також бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, що належать до предмету діяльності Управління.

2.4.2. Проводити розрахунки за договорами з юридичними та фізичними особами, які виконують (надають) для Управління роботи (послуги) та постачають товари.

2.4.3. Надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати за узгодженням з Товариством проценти за їх використання.

2.4.4. Вести торгівельну діяльність згідно з чинним законодавством України.

2.4.5. Проводити закупівлі товарів, робіт і послуг для власних потреб.

2.5. Управління має право:

2.5.1. Приймати на роботу в Управління працівників на умовах та з дотриманням чинного трудового законодавства України;

2.5.2. Встановлювати відповідно до тарифних ставок та посадових окладів, визначених Товариством, розміри оплати праці та інші види доходів працівникам Управління.

2.5.3. Відряджати з дотриманням порядку, встановленому в Товаристві, в межах України та за кордон працівників Управління і інших організацій, які виконують (надають) роботи (послуги) для Управління.

2.5.4. Здійснювати інші дії, які не заборонені чинним законодавством України, цим Положенням та Статутом Товариства.

2.6. Управління не має права відчужувати без дозволу Товариства майно, яким воно його наділяє, а також інші активи, набуті внаслідок надходжень від виробничо-господарської діяльності, за винятком здійснених в межах повноважень, наданих посадовим особам Управління довіреністю Товариства.

2.7. Управління не має права вчиняти інші дії, які віднесені до виняткової компетенції Товариства або заборонені чинним законодавством України.

3. Фінансова і господарська діяльність Управління

3.1. Для забезпечення діяльності Управління Товариство наділяє його основними засобами, обіговими коштами та іншими фінансовими активами на праві оперативного управління.

3.2. Управління користується майном відповідно до мети своєї діяльності та цього Положення згідно з чинним законодавством України.

3.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження внаслідок стихійного лиха чи інших непередбачених обставин майна, яке передане Управлінню в оперативне управління, несе Управління і Товариство.

3.4. Свою діяльність Управління здійснює, виходячи з основних завдань, що визначаються Товариством, завдань щодо забезпечення його виробничого та соціально-економічного розвитку.

3.5. Фінансові результати діяльності Управління визначаються згідно з кварталними та річними бухгалтерськими звітами і затверджуються Товариством.

3.6. Управління здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік та надає відповідну звітність згідно з чинним законодавством України.

3.7. Перевірка фінансово-господарської діяльності Управління проводиться ревізійною комісією.

4. Керівництво Управління

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Правління Товариства.

Голова Правління або особа, уповноважена Правлінням Товариства, укладає контракт з начальником Управління. У контракті визначається строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови оплати праці, матеріального та соціального забезпечення, умови внесення змін і доповнень до контракту та його припинення.

4.2. Начальник Управління організовує і керує виробничою діяльністю Управління, забезпечує виконання виробничих завдань, використовуючи надані йому права:

- діяти за довіреністю від імені Товариства;
- представляти інтереси Управління у відносинах з фізичними особами, організаціями, підприємствами, установами та іншими зацікавленими сторонами;
- видавати накази та розпорядження, доручення в межах компетенції, підписувати від імені Управління документи, в тому числі фінансові;
- укладати трудові договори та припиняти їх дію згідно з чинним законодавством та в межах компетенції;
- застосовувати до працівників Управління заходи дисциплінарного стягнення;
- розпоряджатися фінансовими коштами та матеріальними ресурсами, якими наділено Управління, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління та реалізацію продукції;
- подавати на затвердження Товариства штатний розклад керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців Управління та організаційну структуру Управління;
- призначати на посади та звільняти з посади керівників підрозділів, віднесених до номенклатури Товариства, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;

- проводити процедуру вивільнення та скорочення чисельності працюючих, в тому числі і віднесених до номенклатури Товариства, за рішенням Товариства та з дотриманням вимог чинного законодавства;
- здійснювати військовий облік та мобілізаційні заходи з метою збереження потужностей мобілізаційного призначення та запасів мобілізаційного резерву згідно з чинним законодавством України;
- визначати режим роботи та відпочинку персоналу, заходи його соціального забезпечення, в межах колективного договору;
- налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське, та інформаційне забезпечення діяльності Управління;
- організовувати впровадження у виробництво нової техніки та прогресивної технології;
- забезпечувати виконання умов організації та оплати праці, соціального страхування працівників, та виконання чинного трудового законодавства, колективного договору та інших нормативно-правових актів;
- здійснювати інші види діяльності та реалізовувати права щодо діяльності Управління, що не заборонені чинним законодавством України і які сприяють виконанню завдань та функцій діяльності Управління;
- створювати на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідні до нормативно-правових актів, а також забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

4.3. Начальник Управління несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за результати діяльності Управління, в тому числі за:

- несвоєчасне, неякісне і неефективне виконання завдань та функцій, покладених на Управління згідно з цим Положенням та чинним законодавством України;
- збитки, заподіяні Управлінню або Товариству, в результаті його неправомірних, комерційно-невиправданих дій тощо;
- невиконання законодавства України про охорону праці, навколишнього середовища, пожежну безпеку, неналежну роботу щодо створення умов для безпечної роботи персоналу.
- невиконання наказів, розпоряджень, доручень Товариства, що входять до компетенції Управління;
- нецільове та неефективне використання коштів, виділених Управлінню;
- недотримання законодавства про працю та невиконання інших законів, чинних нормативно-правових актів;
- недостовірність звітних даних, відомостей та інших матеріалів щодо діяльності Управління;
- нераціональну розстановку та недоцільне використання працівників Управління і організацію підвищення їх кваліфікації;

- неналежне зберігання та належний технічний стан наданих Управлінню основних фондів та оборотних активів;
- неналежне зберігання документів (установчих, фінансово-господарчих, по особовому складу та ін.);
- невиконання положень колективного договору, угод, інших директивних, нормативно-правових актів;
- недотримання норм і правил охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, безпеки дорожнього руху та цивільного захисту населення, неналежну роботу щодо створення безпечних умов праці та промсанітарії.

4.4. Головний інженер, заступники начальника та головний бухгалтер Управління призначаються на посаду та звільняються з посади наказом начальника Управління за письмовим погодженням з Головою Правління Товариства.

4.5. Обов'язки, права і відповідальність начальника, головного інженера, заступників начальника та головного бухгалтера Управління визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Головою Правління Товариства. Обов'язки, права і відповідальність спеціалістів Управління визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Управління.

5. Припинення діяльності Управління

5.1. Реорганізація (злиття, приєднання, розподіл та виділення) і ліквідація Управління проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом Товариства.

Додаток
до Положення про Філію Геофізичне
управління «Укргазпромгеофізика»
Публічного акціонерного
товариства «Укргазвидобування»

СТРУКТУРА

Філії Геофізичне управління «Укргазпромгеофізика» Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»

До складу Управління входять такі виробничі підрозділи:

- 1. Східно - Українська промислово-геофізична експедиція**
61031, м. Харків, вул. Драгомирівська, 3;
- 2. Донбаська промислово-геофізична експедиція**
93120, Луганська обл., м. Лисичанськ-20, вул. К.Маркса, 149;
- 3. Львівська промислово-геофізична експедиція**
82164, Львівська обл., Дрогобицький р-н, с. Опарі, вул. О. Чушака, 1;
- 4. Ніжинська промислово-геофізична партія**
16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. 9-го січня, 17;
- 5. Красноградська промислово-геофізична експедиція**
63303, Харківська обл., м. Красноград, вул. Українська, 45;
- 6. Геологічна служба**
61031, м. Харків, вул. Драгомирівська, 3;
- 7. Енергетична дільниця**
61031, м. Харків, вул. Драгомирівська, 3;
- 8. Транспортна дільниця**
61031, м. Харків, вул. Драгомирівська, 3;
- 9. Дільниця виробничого обслуговування**
61031, м. Харків, вул. Драгомирівська, 3;
- 10. Служба з метеорологічного забезпечення**
61031, м. Харків, вул. Драгомирівська, 3;
- 11. Лабораторія вимірювальної техніки**
61031, м. Харків, вул. Драгомирівська, 3;
- 12. Служба з автоматизованих систем керування**
61031, м. Харків, вул. Драгомирівська, 3.

Додаток є невід'ємною частиною Положення про Філію Геофізичне управління «Укргазпромгеофізика» Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування».



Затверджую
Голова Правління
ПАТ «Укргазвидобування»

[Signature]
Борисов Ю.С.
« 10 » 10 2013 р.

Зміни до Положення про Філію
Геофізичне управління „Укргазпромгеофізика”
Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»,
затвердженого ПАТ «Укргазвидобування» 28.12.2012 року

Додаток
до Положення про Філію
Геофізичне управління
„Укргазпромгеофізика”
Публічного акціонерного товариства
«Укргазвидобування»

СТРУКТУРА
Філії Геофізичне управління „Укргазпромгеофізика”
Публічного акціонерного товариства „Укргазвидобування”

Виключити:

- 3. Львівська промислово-геофізична експедиція**
82164, Львівська обл., Дрогобицький р-н, с.Опарі, вул. О.Чушака, 1;

Включити:

- 3. Львівська промислово-геофізична експедиція**
82423, Львівська обл., Стрийський р-н, с.П'ятничани, вул. Львівська, 12;

Підстава: лист ГУ „Укргазпромгеофізика” від 01.10.2013 року № 1095.

Ці зміни є невід'ємною частиною Положення про Філію Геофізичне управління „Укргазпромгеофізика” Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування», затвердженого 28.12.2012 року.

Начальник департаменту
по роботі з персоналом

В.О. Асаулов