

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**по управлінню (про взаємодію з)**  
**підрядними організаціями в галузі**  
**охорони праці та промислової безпеки**

Метою Положення по управлінню (про взаємодію з) підрядними організаціями в галузі охорони праці та промислової безпеки (далі – Положення) є:

- залучення Акціонерним товариством «Укргазвидобування» (далі - Замовник) до виконання робіт/надання послуг (далі - робіт) на виробничих об'єктах Замовника Підрядників, які гарантовано можуть виконати всі вимоги з охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт;
- забезпечення безпеки працівників Замовника і Підрядника під час проведення робіт на об'єктах Замовника;
- формування єдиного підходу до управління питаннями охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт Підрядниками на об'єктах Замовника.

**1. ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ**

1.1. Це Положення встановлює єдиний порядок управління (взаємодії) Замовника з Підрядниками, який включає в себе всі аспекти взаємодії, починаючи з вибору Підрядника і закінчуючи оцінкою результатів взаємодії по закінченню виконання робіт (надання послуг) за договором в галузі охорони праці (далі - ОП) та промислової безпеки (далі – ПБ). Принципи взаємодії з Підрядниками, що містяться в цьому Положенні, також обов'язкові для застосування при взаємодії Замовника з іншими підприємствами (організаціями, установами, фізичними особами), що здійснюють роботи (надають послуги) на території Замовника, переданої зазначеним особам за актом-допуском та на інших підставах, з яких випливає, що зазначені особи виконують роботи (надають послуги) на території Замовника та/або в інтересах Замовника.

1.2. Це Положення і пов'язані з ним локальні нормативні акти Замовника встановлюють вимоги до укладання договорів на виконання робіт, у т.ч. зі спорудження і капітального ремонту свердловин, будівельно-монтажних, пуско-налагоджувальних, надання послуг тощо, які виконуються Підрядником в інтересах Замовника. Це Положення містить базовий набір вимог і умов взаємодії з Підрядниками і в цій частині не може бути змінене, якщо вимогами цього Положення не передбачено інше. Інші локальні нормативні акти Замовника, в галузі ОП та ПБ, договори можуть містити додаткові умови і вимоги щодо порядку взаємодії з Підрядниками.

1.3. Положення призначене для керівників та осіб Замовника, на яких покладено відповідальність в галузі ОП та ПБ і / або функції здійснення договірної роботи, а також на відповідальних менеджерів проєктів.

1.4. Якщо Підрядник при укладанні договору не погоджується повністю або частково з вимогами цього Положення, відповідальний за укладення договір підрозділ повинен обов'язково узгодити такий договір з заступником голови з ОП та ПБ (в апараті управління), а якщо договір укладається у філії Замовника - узгодити з заступником керівника Замовника з ОП та ПБ Замовника із подальшим письмовим інформуванням Департаменту з ОП та ПБ АТ «Укргазвидобування». У разі якщо у Підрядника встановлені більш суворі вимоги з ОП та ПБ у порівнянні з цим Положенням, в умовах договору можуть передбачатися такі більш суворі вимоги за узгодженням зі службою з ОП та ПБ. Замовника.

1.5. Це Положення встановлює вимоги, що доповнюють чинне законодавство України та нормативно-правові акти в галузі ОП та ПБ. Однак, ніякі викладені в документі вимоги не призначені для заміни, виправлення, або скасування будь-яких норм чинного законодавства та

вимог нормативно-правових актів з ОП та ПБ. У разі виникнення розбіжностей або суперечностей між вимогами цього Положення та чинним законодавством щодо використання і тлумачення цього Положення, переважну силу мають положення норм чинного законодавства.

1.6. Якщо Підрядником виступає філія АТ «Укргазвидобування», дане Положення повністю застосовується на відносини між Замовником та Підрядником під час виконання робіт (крім частини, що стосується взаємовідносин з зовнішніми Підрядниками).

## 2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

**Товариство** - Акціонерне товариство «Укргазвидобування»

**ВОП**- відділ охорони праці

**ОП** - охорона праці

**ПБ** - промислова безпека

**ЗІЗ** - засоби індивідуального захисту

**БМР**- будівельно-монтажні роботи

**ОПН**- об'єкт підвищеної небезпеки

**ПНО** - потенційно – небезпечний об'єкт

У цьому Положенні використовуються такі терміни та визначення:

№/№	Термін	Визначення
1.	<i>Замовник</i>	Акціонерне товариство «Укргазвидобування» або філія АТ «Укргазвидобування»
2.	<i>Підрядна організація (далі Підрядник)</i>	Юридична або фізична особа, що виконує роботи на виробничих об'єктах Замовника за договорами на виконання робіт, надання послуг, підяду, іншими договорами., в тому числі: роботи з буріння та капремонту свердловин, будівельно-монтажні, ремонтні, пуско – налагоджувальні роботи тощо. Для газопромислових управлінь АТ «Укргазвидобування» Підрядниками вважаються Філії: БУ «Укрбургаз»; «УГВ – Сервіс»; УБМР «Укргазспецбудмонтаж»; САРС «ЛІКВО»; УкрНДІгаз.
3.	<i>Субпідрядник</i>	Юридична або фізична особа, яка залучена до робіт Підрядником за договором між Підрядником та такою юридичною чи фізичною особою на виконання зобов'язань Підрядником перед Замовником. Примітка: У цьому випадку Підрядник виступає в ролі Генерального Підрядника, який несе перед Замовником відповідальність за наслідки невиконання або неналежного виконання зобов'язань Субпідрядником свого обов'язку.

4.	<i>Договір</i>	<p>Договір, за яким одна сторона (Підрядник*) зобов'язується на свій ризик виконати певну роботу за завданням другої сторони (Замовника), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу.</p> <p>*в договорі може бути зазначено термін «Підрядник» або «Виконавець», «роботи» або «послуги». Терміни «Підрядник» і «Виконавець» є ідентичними в розумінні цього Положення. Терміни «роботи» і «послуги» є ідентичними в розумінні цього Положення.</p>
5.	<i>Роботи, підрядні роботи.</i>	Роботи, які виконуються Підрядником Замовнику за Договором, в тому числі підряду.
6.	<i>Вимоги ОП та ПБ</i>	Вимоги з питань охорони праці та промислової безпеки до яких відносяться як вимоги законодавчих та нормативно – правових актів України, так і вимоги внутрішніх нормативних і розпорядчих документів з ОП та ПБ Замовника (інструкції, положення, накази з ОП та ПБ тощо).
7.	<i>Персонал Підрядника</i>	Постійні або тимчасові працівники Підрядника (Субпідрядника), які залучаються для виконання робіт для Замовника.
8.	<i>Виробнича діяльність Підрядника</i>	Всі види робіт, що здійснюються персоналом Підрядника/Субпідрядника на виробничих об'єктах Замовника.
9.	<i>Відповідальний виконавець по Договору (далі - Відповідальний виконавець)</i>	Працівник Замовника, на якого покладено обов'язки щодо безпосередньої взаємодії з Підрядником. Відповідальний виконавець призначається з числа працівників апарату управління Товариства, керівництва філій або їх структурних підрозділів.
10.	<i>Припинення робіт</i>	Тимчасова заборона на виконання робіт у разі виявлення порушень вимог ОП та ПБ, якщо подальше виконання робіт може завдати шкоду здоров'ю виконавцю робіт, працівникам, що знаходяться в зоні виконання робіт або призвести до виникнення аврійної ситуації.

### **3.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

3.1.Відповідальними за виконанням та дотриманням вимог цього Положення на виробничих об'єктах Замовника є керівники відповідних філій Товариства.

3.2.Відповідальними за доведення вимог цього Положення до осіб, відповідальних за організацію безпечного виконання робіт, є керівники структурних підрозділів Товариства.

3.3.Відповідальними за організацію і виконання вимог цього Положення у структурних підрозділах філій є керівники структурних підрозділів філій Товариства.

### **4.ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**4.1. Основні принципи управління системою охорони праці та промислової безпеки при виконанні робіт Підрядниками.**

4.1.1. Забезпечення виконання вимог ОП та ПБ при виконанні робіт Підрядником є обов'язковою частиною договору між Замовником та Підрядником.

4.1.2. Відповідність дотримання Підрядником вимог ОП, ПБ, чинного законодавства та нормативно-правових актів України, цього Положення, іншим відповідним локальним нормативним та розпорядчим документам Замовника та умовам договору.

4.1.3. Забезпечення супроводу та здійснення перевірок (аудитів) з боку Замовника за дотриманням персоналом Підрядника вимог ОП та ПБ на кожному з етапів виконання робіт.

4.1.4. Впровадження чіткого розподілу обов'язків і повноважень між Замовником та Підрядником на кожному з етапів виконання робіт.

4.1.5. Застосування до діяльності Підрядника процесів контролю стану ОП та ПБ на виробничих об'єктах Замовника відповідних рівню ризиків.

#### **4.2. Залучення Підрядника**

4.2.1. Залучення Підрядника регламентується нормативно-правовими актами та внутрішніми документами Замовника щодо здійснення процедур закупівлі робіт та послуг. Залучення Підрядника за критеріями вимог ОП та ПБ є обов'язковою частиною цього процесу.

4.2.2. Відповідальні підрозділи при формуванні заявок на закупівлю робіт на виробничих об'єктах Замовника повинні передбачати у цих заявках вимоги до Підрядника з ОП та ПБ.

У разі прийняття рішення про залучення Підрядника для виконання робіт повинна проводитися перевірка Підрядника за критеріями вимог з ОП та ПБ (Додатки 1,4 до цього Положення).

4.2.3. Технічний аудит кандидата на виконання робіт проводиться при проведенні Кваліфікаційного відбору у встановленому внутрішніми документами Замовника порядку.

#### **4.3. Укладання договору з Підрядником**

4.3.1. Договір підяду обов'язково узгоджується (візується) Департаментом з ОП та ПБ Товариства, якщо договір укладається в апараті управління Товаристві, або керівником служби ОП, ПБ філії Товариства - якщо договір від імені Товариства укладає та підписує керівник філії Товариства, з урахуванням вимог затвердженого та діючого порядку ведення договірної роботи в Товаристві та філіях, відповідно.

4.3.2. У Договорі повинні бути включені наступні умови щодо виконання Підрядником вимог Положення: «Підписанням цього Договору Підрядник підтверджує, що він з Положенням по управлінню (про взаємодію з) підрядними організаціями в галузі охорони праці та промислової безпеки, яке знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування» (Замовника) - <http://ugv.com.ua/> (далі – Положення) ознайомлений, зобов'язується дотримуватись вимог Положення та в разі порушень нести відповідальність та сплачувати штрафні санкції, передбачені цим Договором (Додаток № \_\_\_\* до Договору, який є його невід'ємною частиною), та/або Положенням.»

\*до Договору додається Додаток з переліком штрафних санкцій, який відповідає Додатку 3 до цього Положення.

4.3.3. Вимоги з питань ОП та ПБ можуть бути доповнені або змінені з урахуванням специфіки виконання Підрядником робіт, а також особливостей внутрішніх вимог на об'єктах Замовника та специфіки виробничої діяльності Замовника.

4.3.4. Перед початком виконання договору Замовник та Підрядник проводять нараду з ОП та ПБ за участю керівництва Замовника та Підрядника, осіб відповідальних за дотримання вимог ОП та ПБ, безпосереднього керівника робіт з боку Підрядника для інформування щодо вимог Товариства у галузі ОП та ПБ. За результатами проведеної наради оформлюється протокол, який затверджується керівництвом Замовника та Підрядника.

#### **4.4. Допуск до виконання робіт**

4.4.1. Допуск Підрядника до виконання робіт проводиться за умови забезпечення виконання вимог чинного законодавства України з охорони праці та промислової безпеки, нормативно-правових актів та внутрішніх розпорядчих документів Замовника, Вимог з питань ОП та ПБ до Підрядників (Додаток 2 до цього Положення).

*Додаток 2 є обов'язковим додатком до договорів виконання робіт (надання послуг)*

*на виробничих об'єктах Замовника.*

4.4.2. Працівникам Підрядника, які прибули на виробничий об'єкт Замовника і будуть брати безпосередню участь у виробничому процесі на його території, Замовник повинен провести вступний інструктаж з питань ОПтаПБ. Решта інструктажів з питань ОПтаПБ проводяться Підрядником / Субпідрядником для своїх працівників.

4.4.3. Допуск Підрядника до безпосереднього виконання робіт на виробничих об'єктах Замовника здійснюється після оформлення актів передачі майданчика та/або мереж Підряднику, програми з ОПтаПБ, акту відповідності виконання підготовчих заходів вимогам ОП та ПБ та готовності об'єкта до початку виконання робіт, актів-допусків, нарядів-допусків, розпоряджень тощо. Керівник підрозділу філії Товариства на виробничому об'єкті якого планується проведення робіт, проводить перевірку виконання Підрядниками підготовчих робіт: реалізації вимог Договору, вимог законодавства з ОП та ПБ, узгоджених планів робіт тощо. Перевірка проводиться на фактичному місці проведення робіт. Для проведення перевірки виконання підрядником підготовчих заходів керівник структурного підрозділу філії Замовника, на якому планується проведення робіт, може залучати в якості консультантів представників служби ОП та ПБ Замовника.

#### **4.5. Взаємодія з Підрядником на етапі виконання робіт**

4.5.1. Під час виконання робіт Підрядником фахівці служб ОП та ПБ Замовника повинні проводити періодичні перевірки та аудити дотримання вимог з ОП та ПБ безпосередньо на місці виконання робіт з застосуванням рекомендованого чек-листа (Додаток 5 до цього Положення).

4.5.2. Періодичність перевірок визначається Замовником. У перевірках беруть участь: представник технічного нагляду за будівництвом об'єкту (або інша відповідальна особа Замовника), представник підрозділу на виробничому об'єкті якого виконуються роботи, представники Підрядника повинні бути присутніми при проведенні перевірок.

При проведенні перевірок визначаються: стан реалізації вимог договору, дотримання вимог законодавства та нормативно – правових актів у галузі ОП та ПБ, усунення зауважень та порушень виявлених при попередніх перевірках.

4.5.3. Результати перевірок оформлюються чек-листом, підписаним представниками Замовника, Підрядника, Субпідрядника (у разі коли така організація виконує роботи на виробничому об'єкті), іншими особами залученими сторонами для проведення перевірок. Чек-лист складається у двох примірниках: один передається представнику Підрядника для усунення виявлених зауважень, другий - залишається у керівника структурного підрозділу на виробничому об'єкті якого виконуються роботи, надаються послуги (відповідального за виконання робіт за договором).

4.5.5. У разі відмови Підрядника / Субпідрядника від підписання рекомендованого чек-листа останні оформлюються Замовником в односторонньому порядку з зазначенням «Підрядник \_\_\_\_\_ (вказати найменування) від підпису відмовився» із зазначенням причини такої відмови, у разі її встановлення.

4.5.6. В ході проведення робіт Підрядником, Замовник (при необхідності) організовує та проводить наради з аналізу дотримання Підрядником/Субпідрядником, іншими особами, що приймають участь в виконанні робіт за договором, вимог ОП та ПБ (Додаток 2 до цього Положення).

#### **4.6. Оцінка роботи Підрядника**

4.6.1. Після завершення робіт по Договору, відповідальний виконавець заповнює оціночний лист діяльності Підрядника (Додаток 6 до цього Положення) та узгоджує із службою ОП, ПБ.

4.6.2. Заповнені оціночні листи повинні використовуватися та враховуватися при здійсненні майбутніх процедур закупівлі робіт та послуг.

4.6.3. Врахування оцінки роботи Підрядника повинна бути передбачена в діючих процедурах закупівлі робіт та послуг Товариства.

## 5.КВАЛІФІКАЦІЯ

5.1. Посадові особи Підрядника, які забезпечують дотримання вимог у галузі охорони праці та промислової безпеки при виконанні робіт/наданні послуг повинні пройти навчання та перевірку знань з охорони праці, пожежної та електробезпеки, бути ознайомлені з вимогами цього Положення.

5.2.Рівень компетенції персоналу визначається посадовими та робочими інструкціями.

Заступник Голови правління з охорони праці  
промислової безпеки та екології



А.Болдуїн

Додаток 1  
до Положення

### ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,

які надаються при проведенні аудиту стану  
охорони праці та промислової безпеки

Найменування організації \_\_\_\_\_

Юридична (фактична) адреса \_\_\_\_\_

Вид діяльності \_\_\_\_\_

№	НАЙМЕНУВАННЯ КРИТЕРІЯ	ТАК	НІ	НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ
1	Дозволи на виконання робіт та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки, зареєстровані декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з ОП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Наказ про призначення фахівця з охорони праці (створення служби охорони праці)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Наказ про призначення посадових осіб, відповідальних за безпечну експлуатацію вантажопідіймальних машин і механізмів, посудин, що працюють під тиском, кисневого устаткування, електроустаткування, транспортних засобів, осіб, які мають право видавати наряди-допуски на виконання робіт: підвищеної небезпеки, газонебезпечних тощо (в залежності від характеру виконуваних робіт за договором)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Положення про систему управління охороною праці (ПСУОП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Наказ про призначення відповідальної посадової особи за забезпечення пожежної безпеки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Програма проведення вступного, первинного інструктажів з ОП та ПБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкції з пожежної безпеки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8	<p>Посвідчення (протоколи) про проходження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- керівниками, фахівцями та працівниками спеціального навчання та перевірки знань з питань охорони праці;</li> <li>- працівниками певних професій: електрогазозварники, газорізальники, електросварники ручного зварювання, електромонтерів тощо навчання за професією;</li> <li>- навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<p>Перелік:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засобів колективного захисту по робочих місцях;</li> <li>- засобів індивідуального захисту за професіями;</li> <li>- нормативної документації з охорони праці та пожежної безпеки;</li> <li>- дані про проходження періодичного медичного огляду працівниками.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<p>Журнали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки;</li> <li>- реєстрації інструктажів на робочому місці з ОП і ПБ;</li> <li>- реєстрації видачі нарядів - допусків на виконання робіт підвищеної небезпеки;</li> <li>- обліку присвоєння групи з електробезпеки для електротехнічного персоналу;</li> <li>- обліку та огляду вантажозахоплювальних пристроїв і тари;</li> <li>- вахтовий журнал кранівника;</li> <li>- приймання та огляду сходів, лісів і риштування, акти комісійного приймання риштувань та помосту висотою вище 4м;</li> <li>- обліку і перевірки знання норм та правил роботи в електроустановках;</li> <li>- нормативний перелік спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ для працівників;</li> <li>- обліку, перевірки і випробувань засобів індивідуального захисту у тому числі при виконанні робіт на висоті;</li> <li>- обліку проведення робіт за нарядами і розпорядженнями в електроустановках;</li> <li>- обліку і перевірки електроінструменту.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Документи, що підтверджують:			
11.1	забезпечення цілодобового чергування медичного персоналу на виробничих об'єктах Замовника з метою оперативного надання необхідної первинної допомоги постраждалим до приїзду швидкої допомоги та контролю за станом здоров'я під час виконання робіт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2	наявність у штаті працівників, які пройшли курс першої медичної допомоги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3	наявність обладнання та устаткування, медичних аптечок, сучасних та якісних засобів надання медичної допомоги потерпілим, до складу яких входять наступні засоби: власної безпеки; зупинки критичних кровотеч; для проведення реанімаційних заходів (дефібриляторами); для допомоги при ураженнях хребта, грудної клітини, голови, живота, очей; охолодження тканин при опіках; накладання шин при переломах, вивихах, забоях; запобігання переохолодженню та перегріванню; ліками при опіках термічного та хімічного типу; знеболювальними, протишоковими, кровоспинними препаратами тощо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	Акти контролю технічного стану обладнання та інструменту	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Представник  
АТ «Укргазвидобування»:

ПІБ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

Представник \_\_\_\_\_  
(назва організації)

ПІБ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

Дата заповнення:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Заступник Голови правління з охорони праці  
промислової безпеки та екології

*Alyza Baldwin*

А.Болдуїн

Додаток 2  
до Положення

Додаток до договорів на виконання  
робіт/надання послуг  
з вимогами по ОП та ПБ

## ВИМОГИ З ПИТАНЬ ОП та ПБ ДО ПІДРЯДНИКІВ

Замовник приділяє підвищену увагу питанням охорони праці, промислової, пожежної безпеки і вимагає від Підрядника\* та Субпідрядника слідувати цій політиці.

У разі виявлення Замовником, в результаті перевірки або іншим чином, фактів недотримання Підрядником вимог ОП та ПБ Замовник і Підрядник погоджують план заходів та строки усунення таких порушень.

Невиконання Підрядником заходів та/або строків усунення порушень вимог ОП та ПБ є підставою для одностороннього розірвання Замовником Договору без відшкодування Підряднику збитків, у тому числі упущеної вигоди.

Підрядник несе повну відповідальність у галузі ОП та ПБ Субпідрядниками, які залучаються ним до виконання робіт за Договором.

\*В договорі може бути зазначено термін «Підрядник» або «Виконавець», «роботи», або «послуги». Терміни «Підрядник» і «Виконавець» є ідентичними в розумінні Положення. Терміни «роботи» і «послуги» є ідентичними в розумінні Положення.

### 1. Дотримання вимог законодавства.

1.1. Підрядник забезпечує виконання всіх чинних вимог законодавства, нормативно – правових актів і правил з ОП та ПБ в процесі виконання робіт за Договором.

1.2. Підписанням Договору Підрядник підтверджує, що він ознайомився з Положенням по управлінню (про взаємодію з) підрядними організаціями в галузі охорони праці та промислової безпеки (далі – Положення), яке знаходиться на офіційному сайті Замовника, політикою і рекомендаціями Замовника з питань ОП та ПБ, вимогами до договорів з даних питань, загальними вимогами щодо проведення робіт на об'єктах Замовника. Підрядник засвідчує, що він зрозумів зміст зазначених документів та зобов'язується дотримуватись вимог Положення та в разі порушень нести відповідальність та сплачувати штрафні санкції, передбачені Договором (Додаток №\_\_\_\* до Договору, який є його невід'ємною частиною), та/або Положенням. Зазначене підтвердження про ознайомлення Підрядника поширюється також на наступні доповнення та зміни до Положення, які будуть прийняті Замовником після укладання договору.



1.3. У разі, якщо специфікація, креслення, методи виконання робіт суперечать законодавчим та нормативно - правовим актам, стандартам, регламентам і інструкціям з ОП та ПБ Підрядник повинен негайно повідомити про це Замовника. Підрядник несе відповідальність за будь-яке таке порушення та / або незгоду і зобов'язаний захистити Замовника від будь-яких дій, збитків та витрат пов'язаних з недотриманням вимог законодавчих актів та нормативно-правових документів з ОП та ПБ.

## **2. Субпідрядники.**

2.1. Підрядник повинен проінформувати Замовника, якого Субпідрядника він залучає до виконання робіт за Договором, і отримати від Замовника згоду на залучення даного Субпідрядника до виконання робіт за Договором (якщо інше не передбачено договором). Підрядник повинен гарантувати, що Субпідрядник отримає інформацію, що стосується дотримання вимог з ОП та ПБ та буде приймати участь в заходах, пов'язаних з охороною праці, здоров'я працівників, промисловою безпекою, таких як аналіз потенційних небезпек, контроль за ходом виконання робіт, відпрацювання плану дій в разі виникнення надзвичайної ситуації тощо.

2.2. Підрядник несе повну відповідальність за дії свого Субпідрядника на виробничому об'єкті Замовника, а також за проведення навчання його працівників та виконання вимог Положення та всіх вимог нормативних документів Замовника з питань охорони праці, забезпечення здорових умов праці та здоров'я працівників, промислової безпеки. Підрядник зобов'язаний постійно контролювати виконання Субпідрядником вимог ОП та ПБ.

## **3. Засоби захисту працівників:**

### **3.1. Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ):**

Весь персонал Підрядника повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту, що за захисними властивостями не нижче вимог, встановлених у Замовника, і застосовувати їх під час виконання робіт.

Працівники, які виконують роботи підвищеної небезпеки, повинні бути забезпечені відповідними ЗІЗ, що забезпечують захист від пов'язаних з даними небезпечними роботами ризиків, наприклад, але не обмежуючись наступним:

- При роботі на висоті використовувати лямкові пояси;
- Закриті захисні окуляри, захисні маски і жаростійкі рукавички для вогневих робіт (вимога для всіх учасників даних робіт).

Всі вживані ЗІЗ повинні мати сертифікат відповідності.

### **3.2. Засоби колективного захисту (ЗКЗ):**

Підрядник зобов'язаний обладнати робочий майданчик необхідними плакатами і знаками безпеки. Встановити захисні огороження котлованів і траншей, трапи і перехідні містки тощо.

Забезпечити облаштування приміщення для обігріву працівників при низьких температурах зовнішнього повітря.

## **4. Транспорт Підрядника.**

4.1. Всі транспортні засоби Підрядника, що використовуються при проведенні робіт, повинні бути обладнані наступним:

- ременями безпеки для водія і всіх пасажирів. Ремені повинні використовуватися під час руху транспортного засобу;
- аптечкою першої допомоги;
- вогнегасником;
- шинами, які відповідають дорожнім умовам;
- світловою і звуковою сигналізацією при русі транспортного засобу заднім ходом.

Підрядник повинен забезпечити:

- навчання і достатню кваліфікацію водіїв;
- проведення регулярних ТО транспортних засобів;

- пересування транспортних засобів по території об'єктів Замовника з включеним ближнім світлом фар.

4.2. При виконанні робіт Підрядник забезпечує дотримання своїми працівниками вимог транспортної безпеки, встановлених Замовником.

## 5. Виконання робіт.

### 5.1. Перед початком робіт.

Перед початком виконання Договору Підрядник та Замовник зобов'язані провести спільну нараду з ОП та ПБ за участю керівництва Замовника та Підрядника, осіб відповідальних за дотримання вимог ОП та ПБ, безпосереднього керівника робіт з боку Підрядника для інформування щодо вимог Товариства у галузі ОП та ПБ. За результатами проведеної наради оформлюється протокол, який затверджується керівництвом Замовника та Підрядника.

Допуск персоналу Підрядника до безпосереднього виконання робіт (надання послуг) на виробничих об'єктах Замовника здійснюється після оформлення актів передачі майданчика та/або мереж, акту відповідності виконання підготовчих заходів вимогам ОП та ПБ, готовності об'єкта до початку виконання робіт, актів-допусків, нарядів-допусків, планів робіт, розпоряджень, а також Програми з ОП та ПБ тощо. Керівник підрозділу філії Замовника на виробничому об'єкті, на якому планується проведення робіт, проводить перевірку виконання Підрядниками підготовчих робіт: реалізації вимог договору, вимог законодавства з ОП та ПБ, узгоджених планів робіт тощо. Перевірка проводиться на фактичному місці проведення робіт. Для проведення перевірки виконання Підрядником підготовчих заходів керівник структурного підрозділу філії Замовника, на якому планується проведення робіт, може залучати в якості консультантів представників служби ОП та ПБ Замовника.

### 5.2. В процесі роботи Підрядник повинен:

-забезпечити постійне знаходження медичного працівника-парамедика або спеціально навчаного працівника на виробничих об'єктах з метою оперативного надання необхідної домедичної допомоги працівникам;

-виконувати вимоги Положення по управлінню (про взаємодію з) підрядними організаціями в галузі ОП та ПБ, яке знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування»;

- використовувати систему нарядів-допусків для виконання робіт підвищеної небезпеки, газонебезпечних, вогневих тощо, яка застосовується та відповідає вимогам Замовника;

- мати та виконувати регламентуючі документи з цивільного захисту (ПЛАС, ПЛА, інструкції тощо).

**Підрядник та Субпідрядники не повинні вимагати, щоб працівник, найнятий для виконання робіт за договором, виконував роботи в антисанітарних, небезпечних або шкідливих для здоров'я умовах.**

## 6. Навчання персоналу

6.1. До початку виконання робіт на території (об'єкті) Замовника працівники Підрядника зобов'язані виконати наступні вимоги:

- пройти вступний інструктаж з питань ОП та ПБ, що проводиться представниками Замовника для працівників підрядних організацій у разі, якщо вони беруть безпосередню участь у виробничому процесі на його території.

- пройти інструктажі з питань ОП та ПБ, що проводяться представником Підрядника, передбачені вимогами законодавства з ОП та ПБ.

6.2. За результатами проведення навчання повинні вестися відповідні записи.

*Працівники Підрядника не можуть допускатися до виконання небезпечних робіт без відповідного навчання.*

6.3. Підрядник гарантує, що працівники, які виконують роботи мають необхідну кваліфікацію та допущені до виконання відповідних робіт, у тому числі пройшли спеціальне

навчання для окремих категорій професій (стропальники, зварювальники, водії автотранспортних засобів, машиністи кранів тощо).

6.4.Перед початком проведення робіт Підрядник повинен за свій рахунок забезпечити навчання всього свого персоналу з питань охорони праці, здоров'я, промислової безпеки, а також отримання навичок, необхідних для роботи відповідно до нормативних вимог або з інструкціями Замовника. Якщо необхідно, на вимогу Замовника, Підрядник зобов'язаний надати Замовнику відповідні підтверджуючі документи.

6.5. Підрядник повинен проводити навчання та періодичні тренування дій персоналу при аварійних та надзвичайних ситуаціях.

6.6.Замовник має право вимагати від Підрядника відсторонення від робіт будь-якого з працівників Підрядника, який, на думку Замовника, веде себе неналежним чином, некомпетентний або халатно виконує свої обов'язки.

6.7.Підрядник зобов'язаний відсторонити від виконання робіт зазначеного працівника, причому такий працівник згодом може бути допущений до виконання робіт за Договором або до виконання інших робіт, надання послуг для Замовника тільки за письмовим дозволом Замовника.

## **7. Політика щодо вживання алкоголю, наркотиків і токсичних речовин, перебування в стані абстинентного синдрому**

### **Підрядник зобов'язаний:**

7.1.За необхідності або на вимогу Замовника, перед початком і під час робочої зміни провести огляд (медичний огляд) працівників на предмет відсутності алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, стану абстинентного синдрому.

7.2.Не допускати до роботи (відсторонити від роботи) працівників Підрядника (а у разі залучення субпідрядних організацій і працівників Субпідрядника), які з'явилися на робочому місці, робочому майданчику (об'єкті) (включаючи контрольні-пропускні пункти (КПП) в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, стані абстинентного синдрому.

7.3.Не допускати пронесення та знаходження на території об'єкту речовин, що викликають алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння, за винятком речовин, необхідних для здійснення виробничої діяльності на території об'єктів (далі - «Дозволені речовини»).

7.4.3 метою забезпечення контролю над зазначеними обмеженнями Замовник має право проводити перевірки та огляд усіх транспортних засобів, речей і матеріалів, що доставляються на об'єкт. Якщо за результатами подібного огляду будуть виявлені зазначені заборонені речовини, то транспортний засіб не допускається на об'єкт, працівник Підрядника не допускається на виробничий об'єкт/робочий майданчик.

7.5.Фіксація факту появи працівника на об'єкті в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, пронесення або знаходження на території об'єкту речовин, що викликають алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння, за винятком Дозволених речовин може здійснюватись будь-яким з зазначених способів: медичним або експертним оглядом; актами складеними працівниками Замовника та/або Підрядника (Субпідрядника); письмовими поясненнями працівників Замовника та/або Підрядника (Субпідрядника).

7.6.Замовник має право в будь-який час здійснювати перевірки стану виконання Підрядником зобов'язань, передбачених Договором. У разі виникнення у Замовника підозри про наявність на об'єкті працівників Підрядника (Субпідрядника) в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, стані абстинентного синдрому, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника негайно відсторонити від роботи таких Працівників.

## **8. Поточні перевірки.**

8.1. У ході виконання робіт на об'єктах Замовника організуються та проводяться періодичні перевірки відповідності діяльності Підрядника/Субпідрядників вимогам законодавчих та нормативно-правових актів з ОП та ПБ, а також вимогам з ОП та ПБ

зазначеним у Положенні, Договорі, Плані заходів з ОП та ПБ, внутрішніх нормативних документах Замовника.

Необхідно проводити два види перевірок – внутрішні та зовнішні.

8.2. *Внутрішні перевірки* - організуються і проводяться за участю фахівців з ОП та ПБ Підрядної, Субпідрядної організації. Періодичність проведення перевірок Підрядник має право визначити самостійно, за результатами перевірки повинен складатися акт.

8.3. *Зовнішні перевірки* - організуються і проводяться представниками Замовника. Періодичність проведення перевірок - визначає Замовник. Замовник має право проводити перевірку у будь-який час.

При проведенні перевірок рекомендується застосовувати чек-лист наведений у Додатку 5 до Положення.

Під час проведення перевірки може бути додатково перевірено: реалізація вимог Договору, дотримання вимог законодавства з ОП та ПБ, Положення та усунення зауважень попередньої перевірки. За результатами перевірки складається акт. Акт складається у двох примірниках: один передається представнику Підрядника, Субпідрядника для усунення виявлених зауважень, другий - залишається у Замовника. У разі відмови Підрядника/Субпідрядника від підписання Акту, Акт складається Замовником в односторонньому порядку.

## **9. Вимоги до профпридатності персоналу за станом здоров'я**

9.1. Усі працівники, які залучаються Підрядником для виконання робіт по договору, повинні бути придатні до виконання своїх обов'язків за станом здоров'я відповідно до вимог законодавства.

9.2. Усі працівники, які залучаються Підрядником для виконання робіт, повинні своєчасно проходити періодичний медичний огляд. Підрядник зобов'язаний надати відповідні підтверджуючі документи про проведення медичних оглядів працівників Замовнику не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до допуску персоналу до роботи, або за запитом, в строк не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання запиту, якщо інший строк не встановлено договором.

## **10. Стан місць проведення робіт**

10.1. В місці проведення робіт на кордоні робочої зони Підрядник повинен розмістити інформаційні банери розміром не менше 500x1000 мм, із зазначенням:

- назви Підрядника/Субпідрядника;
- П.І.Б., посада, телефон:  
керівника організації;  
виконроба;  
відповідального за стан ОП та ПБ.

10.2. Підрядник забезпечує виконання вимог, щоб всі працівники, залучені Підрядником для виконання робіт, утримували свої робочі місця у чистоті та порядку, з метою зниження ризику травмування, заподіяння тілесних ушкоджень, шкоди здоров'ю працівників, псування майна, а також затримок у виконанні робіт.

10.3. Після закінчення робіт Підрядник негайно прибирає територію та місце виконання робіт і вивозить всі непотрібні матеріали та обладнання і залишає за собою територію у стані визнаному задовільним Представником Замовника.

*При цьому підписується акт довільної форми або у формі, передбаченій у договорі (за наявності).*

## **11. Вимоги до обладнання**

11.1.3 метою забезпечення ефективного та безпечного виконання робіт, а також виключення простоїв в ході виконання робіт, Підрядником має використовуватись обладнання, що знаходиться в технічно справному стані і відповідає вимогам відповідних державних

стандартів, технічних умов та інших нормативних документів та має паспорта, сертифікати, інструкції, дозвільні документи, передбачені чинним законодавством.

11.2. Використання Підрядником обладнання повинно здійснюватися відповідно до його цільового призначення, з дотриманням встановлених правил експлуатації, вимог правил охорони праці, вимог чинного законодавства.

11.3. Все обладнання, яке використовується Підрядником має бути у безпечному робочому стані, за безпечну експлуатацію устаткування та механізмів Підрядник призначає відповідальних осіб.

11.4. Експлуатація обладнання, механізмів, інструментів, що знаходяться в несправному стані або з несправними пристроями безпеки (блокувальні, фіксуючі та сигнальні пристрої, і прилади), а також з робочими параметром вище паспортних, забороняється.

11.5. При використанні інноваційного обладнання (вперше розробленого і яке має принципово нові споживчі властивості та / або технічні характеристики) Підрядник повинен переконатися в повноті інструкцій з безпечної експлуатації, наявності дозволів на застосування обладнання (де це необхідно) і своєчасно повідомляти Замовника і підприємство-виробника про наявні недоліки в інструкціях або про конструктивні недоліки обладнання.

11.6. При виявленні в процесі монтажу, технічного опосвідчення або експлуатації, невідповідності обладнання вимогам правил технічної експлуатації і безпеки, воно не повинно прийматися в експлуатацію (роботу), або негайно бути виведено з експлуатації (роботи) з обов'язковим негайним письмовим повідомленням Замовника про те, що стався інцидент.

Подальша експлуатація дозволяється після усунення виявлених недоліків та оформлення відповідного акту.

11.7. Ремонтні та будь-які інші роботи на обладнанні, що не пов'язані з використанням даного обладнання за прямим призначенням, не повинні починатися, поки їх проведення не буде погоджено з Замовником.

11.8. Розміщення обладнання на місці проведення робіт заздалегідь узгоджується з представником Замовника.

11.9. Працівники Підрядника, які допускаються до роботи з обладнанням, повинні мати необхідні навички, кваліфікацію, пройти відповідне навчання і мати в наявності посвідчення на право виконання робіт (за необхідності).

11.10. Підрядник (Субпідрядник) несе відповідальність за експлуатацію всього обладнання яке належить йому на правах власності або перебуває в користуванні на іншій підставі, відповідно до чинного законодавства і Договору.

## **12. Відмова від співробітництва /тимчасове відсторонення працівників Підрядника від виконання робіт.**

Замовник може заборонити працівникам Підрядника доступ на свій об'єкт або відсторонити цей персонал від виконання робіт, якщо, на думку представника Замовника, роботи виконуються небезпечно, не дотримуються вимоги державних норм і правил, внутрішніх документів Замовника з ОП та ПБ, Положення, умов Договору, якщо своїми діями працівники Підрядника становлять загрозу здоров'ю/життю інших людей, майну Замовника.

## **13. Тимчасова зупинка робіт/припинення робіт з причин, пов'язаних з порушеннями вимог ОП та ПБ.**

13.1. У тому випадку, якщо при виконанні робіт Підрядником або Субпідрядником є загроза безпеці або, якщо обладнання потребує модифікації з точки зору вимог законодавства/норм або Замовника, Замовник залишає за собою право негайно припинити роботи повністю або частково.

13.2. У повідомленні про тимчасове припинення робіт, повинні бути зазначені причини, через які Замовник призупиняє їх, а також дії Підрядника щодо усунення недоліків. Такі ситуації

розцінюються, як порушення Підрядником договірних зобов'язань до тих пір, поки Замовник не переконається в тому, що недоліки повністю усунуті.

Підрядник повинен нести всі додаткові витрати, що виникають у разі вищевказаної тимчасової зупинки робіт. При цьому, Замовник не відшкодовує понесені Підрядником додаткові витрати, що виникають у разі вищевказаної тимчасової зупинки робіт.

#### **14.Гарантії та відповідальність Підрядника за порушення вимог з ОП та ПБ.**

14.1.Підрядник зобов'язується забезпечити виконання необхідних заходів з промислової та пожежної безпеки, охорони праці та забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, на майданчику (об'єкті) де виконуються роботи.

14.1.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити дотримання своїми або залученими працівниками (персоналом) вимог з охорони праці та промислової безпеки в тому числі при роботі з підвищеної небезпеки, передбачених чинним законодавством України, Положенням та Договором.

14.1.2. Підрядник зобов'язується здійснити всі необхідні заходи, передбачені чинним законодавством України, Положенням та Договором при допуску своїх або залучених працівників (персоналу) до роботи з підвищеної небезпеки, в тому числі але не виключно: перевірка наявності у працівників (персоналу) необхідних посвідчень, дозволів або документів (якщо такі документи необхідні при роботі з підвищеної небезпеки) та проведення інструктажів, навчання та перевірку знань по роботі з підвищеної небезпеки.

14.2.У разі, якщо протягом виконання робіт за Договором відбувається зміна відповідальних за дотримання вимог ОП та ПБ, Підрядник зобов'язується повідомити в письмовій формі Замовника про даний факт не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до передбачуваної дати зміни відповідальної особи в письмовому вигляді, а також у встановлений вище строк направити інформаційний лист за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою Підрядника (за наявності) із зазначенням нових відповідальних осіб та їх контактних даних.

14.3.Підрядник зобов'язується протягом 1 години з моменту настання, надавати Замовнику відомості про нещасні випадки на виробничому об'єкті Замовника, згідно з формою наведеної у Додатку 4 до Положення (зі смертельними наслідками, з тимчасовою або стійкою втратою працездатності, з необхідністю переведення на іншу роботу, з наданням домедичної та / або медичної допомоги), аваріях, знаходженні працівників в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння та інших порушення вимог ОП та ПБ на об'єктах виконання робіт за договором підряду.

В разі ненадання Підрядником інформації про інциденти, пригоди, аварії та нещасні випадки Замовник має право розірвати Договір в односторонньому позасудовому порядку без зобов'язань по відшкодуванню збитків Підрядника, викликаних таким розірванням. Про таке розірвання в односторонньому порядку Замовник письмово повідомляє Підрядника, а датою розірвання Договору буде вважатися дата штемпелю підприємства зв'язку, через яке надсилається вказане повідомлення Підряднику.

14.4.Підрядник зобов'язується організувати розслідування надзвичайних ситуацій, інцидентів і нещасних випадків відповідно до вимог державних нормативно-правових актів. Замовником проводиться внутрішнє розслідування події своєї комісією, із залученням Підрядника, Субпідрядника (при наявності), а також представників уповноважених державних органів, у встановлених чинним законодавством випадках. Відмова Підрядника, Субпідрядників від участі в комісії не допускається. Внутрішнє розслідування Замовника не підміняє собою встановлений законодавством порядок з розслідування подій (нещасних випадків, інцидентів тощо).

14.5.Підрядник самостійно несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України, Положенням та Договором, за допущені ним або Субпідрядником, до якого він виступає Замовником при виконанні робіт, порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, охорони праці, промислової безпеки тощо, а також порушення вимог Положення та

Договору, включаючи оплату штрафів, пені, а також з відшкодування заподіяної у зв'язку з цим шкоди. У разі, якщо Замовник був притягнутий до відповідальності за вищевказані порушення з вини Підрядника, останній відшкодовує Замовнику всі завдані цим збитки (у т.ч., але не обмежуючись, штрафи, пені, судові витрати тощо).

14.6. За порушення Підрядником або залученим ним Субпідрядником вимог в галузі охорони праці та промислової безпеки до Підрядника застосовуються штрафні санкції, визначені у «Переліку штрафних санкцій до Підрядника за порушення в галузі ОП та ПБ, що стягуються незалежно від сплати Підрядником завданих Замовнику збитків» (Додаток 3 до Положення)\*.

\*у випадку, якщо до Договору додається Додаток з переліком штрафних санкцій, аналогічний Додатку 3 до Положення, зазначається номер додатку до Договору.

14.7. При наявності вини Підрядника за пожежі, аварії, інциденти та нещасні випадки, що сталися в процесі виконання робіт, Підрядник відшкодовує Замовнику завдані збитки в повному обсязі.

14.8. Замовник не несе відповідальності за травми, каліцтва або смерть будь-якого працівника Підрядника або третьої особи, залученої Підрядником, що сталося не з вини Замовника, а також в разі порушення ними вимог правил охорони праці, промислової та пожежної безпеки, промислової санітарії при виконанні робіт на території Замовника. Підрядник бере на себе зобов'язання захищати, убезпечувати та звільнити від відповідальності Замовника за будь-якими та всіма претензіями, вимогами, збитками і витратами за судовими рішеннями та будь-якими іншими витратами, пов'язаними з каліцтвом та нещасним/и випадком/ами з смертельним наслідком в процесі виконання робіт за Договором своїми або залученими працівниками (персоналом).

14.9. Договір може бути розірваний Замовником достроково в односторонньому позасудовому порядку без відшкодування будь-яких збитків Підряднику, Субпідряднику (при наявності), заподіяних даним розірванням, в тому числі, у таких випадках, що визнаються істотним порушенням Договору:

- смертельного, важкого та групового нещасного випадку, а також аварій, пожеж, що сталися з вини Підрядника, Субпідрядника;

- неодноразових порушень працівниками Підрядника, Субпідрядника вимог ОП та ПБ, не усунення Підрядником, субпідрядником у встановлені терміни недоліків, виявлених в ході контролю ОП та ПБ на місцях ведення робіт.

У зазначених випадках Договір вважається розірваним з дати штемпелю підприємства зв'язку, через яке надсилається Замовником Підряднику повідомлення про розірвання Договору.

Заступник Голови правління з охорони праці  
промислової безпеки та екології



А.Болдуїн

**Перелік штрафних санкцій**

до Підрядника за порушення вимог в галузі ОП та ПБ, що стягуються незалежно від сплати Підрядником завданих Замовнику збитків

№	ВИД ПОРУШЕННЯ	СУМА ШТРАФУ за кожний випадок*		
		Грн	Долар США	ЄВРО
1	Виявлення на території виробничого об'єкту Замовника працівників Підрядника (Субпідрядника) в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, пронесення або знаходження на території об'єкту речовин, що викликають алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння (за винятком випадків виявлення зазначених фактів безпосередньо працівниками Підрядника з письмовим повідомленням про це Замовника протягом 24 годин з моменту виявлення)	5000	300	250
2	За приховування інформації Підрядником (Субпідрядником) (не надання повідомлення Замовнику протягом 1 години), про аварії, пожежі, інциденти, факти виробничого травматизму, порушення технологічного режиму, що сталися під час виконання робіт, або повідомлення з запізненням більш ніж на 12 годин з моменту виявлення події	4000	250	200
3	Проведення Підрядником (Субпідрядником) робіт підвищеної небезпеки без необхідного наряду-допуску	1000	150	100
4	Відключення або порушення цілісності блокувань та інших пристроїв забезпечення безпеки на діючому/працюючому обладнанні Підрядника або Замовника без відповідного письмового погодження.	1000	150	100
5	Паління працівниками Підрядника (Субпідрядника) на території виробничого об'єкту Замовника поза спеціально відведеними для цього місцями	5000	300	250
6	Використання працівниками Підрядника (Субпідрядника) на території Замовника відкритого вогню поза спеціально відведеними для цих цілей місцями, якщо це не передбачено нарядом-допуском	5000	300	250
7	У разі залучення Підрядником до виконання договірних обсягів робіт третьої сторони (Субпідрядника) без відповідного узгодження особи Субпідрядника	3000	200	150
8	У разі виявлення на об'єктах Замовника працівника Підрядника, залученого ним Субпідрядника, які виконують роботи без відповідної кваліфікації та атестації	1000	150	100
9	Відсутність відповідальної особи (керівника робіт) на місці проведення робіт підвищеної небезпеки, які виконуються	1000	150	100



	за нарядом - допуском			
10	Невиконання окремих конкретних вимог Типової Інструкції з організації безпечного проведення газонебезпечних робіт НПАОП 0.00-5.11-85	1000	150	100
11	Порушення правил безпеки при проведенні вогневих робіт	1000	150	100
12	Виконання працівником Підрядника залученого ним Субпідрядника виробничих операцій: <ul style="list-style-type: none"> <li>без проходження вступного інструктажу, інструктажу на робочому місці (первинного, повторного, цільового);</li> <li>який не пройшов своєчасну перевірку знань;</li> <li>при відсутності у працівника на робочому місці посвідчення на право виконання спеціальних робіт</li> </ul>	500 За кожний випадок	100	100
13	Недотримання вимог безпеки при виконанні робіт на висоті (незастосування необхідних страхувальних прив'язів, сходів, огорожень тощо)	3000	200	150
14	Невиконання вимог Правил НАПБ при виконанні робіт і окремих операцій на території / об'єктах Замовника	3000	200	150
15	Не усунення у встановлені терміни/строки раніше виявлених/зафіксованих порушень (за кожне порушення)	1000	150	100
16	Пересування авто по території виробничого об'єкту без включеного ближнього світла / ходових вогнів	200	50	50
17	Носіння ювелірних прикрас при виконанні робіт	200	50	50
18	Запуск технологічного обладнання без перевірки фактичного стану схеми проектному	0,5% від суми (ціни) договору за перше виявлення 1% від суми (ціни) договору за повторне виявлення **		
19	Невідповідність виконуваних робіт реальній кваліфікації персоналу	0,5% від суми (ціни) договору за перше виявлення 1% від суми (ціни) договору за повторне виявлення **		

\* Вказується в залежності від валюти Договору.

\*\* Розмір штрафу визначається у тій же валюті, що й валюта Договору. ,

У разі якщо у Договорі передбачено більший розмір вищевказаних штрафних санкцій за порушення Підрядником., залученим ним Субпідрядником вимог з ОП та ПБ, порівняно з вищенаведеними (Додаток 3 до Положення), застосовуються штрафні санкції, передбачені безпосередньо у Договорі.

За текстом Додатку терміни «Підрядник» і «Виконавець», «роботи» і «послуги» є ідентичними.

Заступник Голови правління з охорони праці  
промислової безпеки та екології



А.Болдуін

### СТАТИСТИКА ПРИГОД

Нещасні випадки (кількість постраждалих), в т.ч.		
<b>Українська класифікація</b>	<b>Міжнародна класифікація</b>	
Мікротравма	Травма, яка викликала необхідність звернення потерпілого до лікаря і лікування (випадки надання першої допомоги не враховуються)	
Легкий нещасний випадок на виробництві	Травма, яка вимагала переведення потерпілого на іншу роботу (без втрати працездатності)	
Важкий нещасний випадок на виробництві	Травма з тимчасовою або стійкою втратою працездатності потерпілим	
Нещасний випадок на виробництві зі смертельним наслідком	Травма, яка викликала смерть потерпілого	
<b>Кількість відпрацьованих людинно-годин</b>		
ДТП		
Пожежі		
Аварії		

#### 1. Контрольно-профілактична робота / Аудити

Кількість перевірок / аудитів з ОП, ППБ та Е	
Кількість виявлених порушень	
Кількість припинень ведення робіт	
Причина припинення робіт	

#### 2. Коментарі


Дата

Представник Замовника

Представник Підрядника

заповнення:

П.І.Б.

П.І.Б.

Підпис

Підпис

\* У разі наявності пригод за звітний період надається їх опис

Заступник Голови правління з охорони праці  
промислової безпеки та екології



А.Болдуїн

до Положення **Рекомендований чек-лист**  
перевірки дотримання вимог ОП та ПБ (HSE) при виконанні робіт  
підрядними організаціями на об'єктах АТ «Укргазвидобування»  
(будівництво / реконструкція / ремонт / технічне обслуговування)

Об'єкт, структурний підрозділ, Філія: _____		Дата перевірки: _____
Підрядник: _____ _____		Посада, П.І.Б. відповідального керівника робіт _____ _____
Перевіряючий від Замовника:		Посада, П.І.Б. _____ _____

№ з/п	Позиції що перевіряються	Категорія порушення				Коментар
			Так	Ні	Не застосовується	
1.	Дозвіл/декларації и Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки.	А				
2.	Дозвіл/декларації на експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки.	А				
3.	Паспорт на обладнання підвищеної небезпеки та реєстраційні документи.	А				
4.	План робіт.	А				
5.	Акт прийому-передачі об'єкту для проведення робіт.	А				
6.	<b>Документація:</b>					
-	посадова інструкція майстра;	Б				
-	перелік інструкцій з охорони праці по професія та видах робіт;	Б				
-	інструкції з охорони праці по професія та видах робіт	Б				
-	програми навчання з питань охорони праці;	Б				
-	програми проведення первинного (повторного інструктажу) з питань охорони праці;	Б				
-	програми стажування по професіях з питань охорони праці;	Б				
-	посвідчення (свідоцтва) кваліфікації працівників по професіях;	Б				
-	посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці по професіях ( суміжних професій);	Б				
-	посвідчення про перевірку знань з пожежно-технічного мінімуму;	Б				

-	посвідчення про перевірку знань з протифонтанної безпеки;	Б				
-	посвідчення про перевірку знань з електробезпеки для працівників з II- V групою допуску;	Б				
-	картки реєстрації інструктажів та навчання з питань охорони праці або Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці;	Б				
-	копії протоколів перевірки знань з питань охорони праці, пожежно-технічного мінімуму, протифонтанної безпеки;	Б				
-	заключні акти (довідки) про проходження медичного огляду та допуску працівників до виконання робіт по професії;	Б				
-	перелік вогневих робіт;	Б				
-	перелік газонебезпечних робіт;	Б				
-	перелік робіт підвищеної небезпеки;	Б				
-	перелік первинних засобів пожежогасіння;	Б				
-	накази про призначення відповідальних осіб за стан охорони праці, пожежної безпеки, безпечне переміщення вантажів вантажопідіймальними механізмами, виконання робіт на висоті, вогневі та газонебезпечні роботи за наряд-допуском;	Б				
-	перелік обладнання, яке перевіряється методом неруйнівного контролю;	Б				
-	план та порядок першочергових дій працівників на випадок надзвичайних ситуацій;	Б				
-	типові схеми обв'язки гирла свердловини і розташування обладнання при бурінні, КРС, глушінні та освоєнні;	Б				
-	аварійний розклад на випадок надзвичайних ситуацій	Б				
-	Наглядно-агітаційна документація з ОП	Б				
<b>7.</b>	<b>Журнали:</b>					
-	вахтовий;	Б				
-	реєстрації вступних інструктажів з ОП, ПБ для сторонніх осіб;	Б				
-	реєстрації цільових інструктажів з охорони праці;	Б				
-	реєстрації інструктажів з пожежної безпеки;	Б				
-	перевірка стану охорони праці;	Б				
-	учбових тривог «Викид»;	Б				
-	Учбових тривог «Пожежа»;	Б				
-	реєстрації наряд - допусків на проведення вогневих робіт;	Б				
-	реєстрації наряд - допусків на проведення газонебезпечних робіт;	Б				

-	реєстрації газонебезпечних робіт, що виконуються без наряд-допуску;	Б			
-	перевірки загазованості;	Б			
-	обліку та зберігання засобів захисту;	Б			
-	обліку вогнегасників;	Б			
-	технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння;	Б			
-	інструктажів на І групу з електробезпеки;	Б			
-	обліку вантажо-захватних пристроїв.	Б			
8.	<b>Пускова документація:</b> акти, протоколи, схеми.	А			
9.	<b>Документація на противикидне обладнання (ПВО):</b>				
-	акт опресування ПВО до встановлення на гирло;	А			
-	акт опресування ПВО на гирлі;	А			
-	акт опресування викидних ліній, вузлів глушіння та дроселювання;	А			
-	акт опресування аварійної труби в комплекті з кульовим краном;	А			
-	паспорти на кульові крани;	А			
-	паспорт на «аварійну» трубу;	А			
	паспорт на зворотній клапан;	А			
-	фактична схема обв'язки устя з вказівками розмірів по вертикалі;	А			
-	паспорт-відомість на змонтоване ПВО	А			
-	Протоколи (акти) випробування приставних драбин/риштувань	Б			
-	Протоколи(акти) випробування ЗІЗ для виконання робіт на висоті.	Б			
10.	<b>Організація та утримання території:</b>				
-	чи визначені і позначені небезпечні зони на майданчику;	Б			
-	чи застосовуються на майданчику необхідні знаки безпеки (наприклад «Не палити», «Одягти каску», «Одягти спецодяг» «Увага небезпека» та ін.)	Б			
-	чи забезпечені працівники спеціальним одягом, спеціальним взуттям та ЗІЗ;	Б			
-	чи застосовують працівники при виконанні робіт спеціальний одяг, спеціальне взуття та ЗІЗ;	А			
-	чи є в наявності на майданчику первинні засоби пожежогасіння, пожежні щити;	Б			
-	чи є в наявності аптечка домедичної допомоги, укомплектована та знаходиться у доступному місці;	Б			
-	чи є інформаційні картки з номерами телефонів екстрених служб і повними адресами найближчих медичних закладів;	Б			

-	чи обладнані на об'єкті місця для переодягання персоналу та приймання їжі;	Б				
-	Чи забезпечена можливість для працівників мити руки та приймати душ;	Б				
-	чи є на майданчику повірений газоаналізатор;	Б				
-	чи наявна схема маршрутів руху транспортних та пішохідних потоків;	Б				
-	чи утримуються проходи/проїзди по майданчику вільними, очищеними та облаштованими;	Б				
-	Чи застосовується сертифікований та випробуваний електроінструмент	Б				
-	Чи визначено та позначено місце загального збору	Б				
<b>11.</b>	<b>МОНТАЖ КОНСТРУКЦІЙ</b>					
-	Використовується кран достатньої вантажопідйомності та розміру стріли?	Б				
-	Кран атестований?	Б				
-	У машиніста крана та стропальників є в наявності всі необхідні документи?	Б				
-	Кран встановлений на безпечній відстані від краю котловану / траншеї / колодязя?	Б				
-	При виконанні монтажних робіт люди відсутні в котловані?	Б				
-	Чи застосовуються страхувальні системи для працюючих в котловані?	Б				
-	Чи виконується вимога «не стій під стрілою»	Б				
-	Чи застосовуються стопери для захисту від повертання резервуарів?	Б				
-	Чи застосовуються «спейсери» - монтажні вкладки між резервуарами з жорсткого пінополістирола?	Б				
-	Чи використовується перед доступом в котлован персоналу газоаналізатор?	Б				
-	Чи вжито всі заходи для зміцнення укосів котловану?	Б				
-	Чи вжиті заходи щодо захисту котловану від ґрунтових вод?	Б				
<b>12</b>	<b>РОБОТИ НА ВИСОТІ</b>					
-	Чи захищені працівники на майданчику від падіння матеріалів, під час висотних робіт?	Б				
-	Чи всі драбини, які використовуються для доступу до місця проведення робіт, розміщені на міцній основі, з відповідним нахилом і надійно закріплені зверху?					
-	На мобільних риштуваннях, встановлених в робоче положення, встановлені підкоси і заблоковані колеса?	Б				
-	Висота риштувань не перевищує більше ніж у 3,5 рази мінімальний базовий розмір (коротку сторону)?	Б				

-	Робоча площадка риштувань оснащена захисними поручнями?	Б				
-	Персонал підіймається на риштування за допомогою внутрішніх драбин і люка виходу на робочу платформу? Персонал не підіймається по зовнішній стороні риштувань?	Б				
-	Дошки робочої площадки риштувань виступають за габарити площадки не менше ніж на 15 см і не більше ніж на 45 см і оснащені захисними упорами від зісковзування?	Б				
-	На відстані 1,5 метра від зони виконання робіт встановлено огорожу?	Б				
-	Драбини не використовуються для підйому вантажів / інструменту на робоче місце?	Б				
-	Риштування після складання перевіряються уповноваженим працівником Підрядника/Субпідрядника? Чи застосовуються «червона» і «зелена» бірки для позначення безпеки підготовлених до роботи риштувань?	Б				
-	У 3-х метровій зоні біля місця проведення робіт на висоті знеструмлено все електрообладнання?	Б				
-	Чи весь персонал, що працює на даху, навісі, лісах тощо вище 1.3 м оснащений монтажними поясами?	Б				
-	Драбини/риштування атестовані?	Б				
<b>13</b>	<b>ЗЕМЕЛЬНІ РОБОТИ</b>					
-	Чи є актуальний план інженерних комунікацій майданчика проведення робіт?	Б				
-	Чи відомі геологічні умови майданчика проведення робіт?	Б				
-	Чи визначено фактичне місце розташування інженерних комунікацій на майданчику проведення робіт?	Б				
-	Котловани / траншеї / колодязі надійно огорожені на відстані не менше 2 м від них?	Б				
-	Чи виконані необхідні перевірки і заходи безпеки для захисту сусідніх будівель / споруд / комунікацій?	Б				
-	Організовано чи безпечний доступ в котлован (дві точки доступу)?	Б				
-	Вжито чи заходи для зміцнення укосів котловану / траншеї / колодязя?	Б				
-	Чи використовується перед доступом в котлован / траншеї / колодязі газоаналізатор?	Б				
<b>14</b>	<b>ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА</b>					
-	Чи забезпечено все тимчасове електричне обладнання справними автоматичними запобіжниками?	Б				
-	Кабелі тимчасового електропостачання в справному стані, ізоляція не пошкоджена, відсутні скручування, кабелі підвішені і позначені?	Б				
-	При проведенні робіт на електричних мережах і обладнанні, вони знеструмлені: відключений автомат, вимикач на щиті і вивішена табличка «Не включати - працюють люди»?	Б				

-	Застосовується сертифікований і атестований електро- інструмент, без видимих пошкоджень? При підключенні використовується розетка із заземленням?	Б				
-	Електроінструмент, який не використовується в даний момент, відключається від електромережі?	Б				
15	Інше					

**Категорія порушень**

**Категорія «А»** - всі роботи на майданчику повинні бути призупинені до повного усунення цього порушення.

**Категорія «Б»** - порушення має бути усунуто протягом встановленого терміну.

Від Замовника

Перевіряючий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Від Підрядника

Відповідальний керівник робіт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Фахівець з охорони праці \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заступник Голови правління з охорони праці  
промислової безпеки та екології**



**А.Болдуін**



Оціночний лист діяльності підрядника з ОП, ПБ

1. Найменування підрядної організації \_\_\_\_\_

2. Вид діяльності \_\_\_\_\_

3. Об'єкт \_\_\_\_\_

4. Фактичні строки виконання робіт по договору \_\_\_\_\_

5. Статистика подій:

Нещасні випадки з вини підприємства (кількість постраждалих), в тому числі	
Класифікація:	
- мікротравми	
- легкий нещасний випадок	
- тяжкий нещасний випадок	
- груповий нещасний випадок	
- смертельний нещасний випадок	
ДТП	
Пожежі	
Аварії	
Інший аварійний вплив на навколишнє середовище, допущене в процесі роботи	

6. Контрольно-профілактичні роботи / аудити

Кількість перевірок/аудитів з ОП, ПБ та ОНС	
Кількість виявлених порушень	
Кількість зупинок ведення робіт	
Причини зупинок ведення робіт:	

7. Коментарі

--

8. Оцінка в балах, розрахована відповідно до методики

№	Показник	Величина	Бали
1.	Кількість смертельних/тяжких/групових нещасних випадків	1	
2.	Кількість зупинок ведення робіт		
3.	Загальна оцінка по факту робіт (максимум 100)		
	<b>Показник</b>	<b>Кількість балів в залежності від величини показника</b>	
	Наявність смертельних випадків	50, якщо 0	
	Кількість тяжких/групових нещасних випадків	30, якщо 0	20, якщо 1 0, якщо більше 1
	Кількість зупинок ведення робіт	20, якщо 0	10, 0, якщо більше 2

		якщо від 1 до 2	
--	--	--------------------	--

**Представник  
АТ «Укргазвидобування»:**

**ПБ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Представник** \_\_\_\_\_  
(назва організації)

**ПБ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**УЗГОДЖЕНО:**  
Представник служби ОП та ПБ Замовника

**ПБ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Заступник Голови правління з охорони праці  
промислової безпеки та екології**

*Arizs Balduin* А.Болдуїн