|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| рішенням Тендерного комітету |
| Філії ГПУ «Шебелинкагазвидобування»АТ «Укргазвидобування» |
| від «18» червня 2020 року, протокол №ШГВ20П-011 |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА  ДОКУМЕНТАЦІЯ |
|  |
| по предмету закупівлі |
| 71250000-5 – Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги (Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ.» Інженерно-геологічні та інженерно-геодезичні вишукування)Номер процедури закупівлі: ШГВ20П-011 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Відповідальний структурний підрозділ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальний закупник/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сектор організації закупівель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Загальна інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються в значеннях, визначених Законом |
| **2** | **Інформація про замовника тендеру** |  |
| 2.1 | повне найменування | Акціонерне товариство „Укргазвидобування” Філія Газопромислове управління „Шебелинкагазвидобування” |
| 2.2 | місцезнаходження | 64250, Харківська обл., Балаклійський р-н., смт. Донець, вул. Стадіонна, 9 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Відповідальний закупник Бутко Олександр Сергійович, старший фахівець сектору закупівлі робіт і послуг (+3805749) 92-4-86; bas@shgpu.com.ua;  за довідками:  щодо технічних вимог до предмета закупівлі В.о. Начальника відділу капітального будівництва– Туренко Сергій Віталійович, тел./факс (05749) 92-0-90; serhii.turenko@shgpu.com.ua;  щодо Опитувальника контрагента (додатки №6 та №7): головний фахівець відділу безпеки Бондар Сергій Іванович, тел.: (05749) 93-5-03, е-mail: serhii.bondar@shgpu.com.ua  щодо організаційних питань проведення процедури закупівлі – сектор організації закупівель тел. (+3805749) 92-4-83; 067-577-58-83, е-mail: dsn@shgpu.com.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **71250000-5 – Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги (Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ.» Інженерно-геологічні та інженерно-геодезичні вишукування)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Ізюмський та Барвінківський райони Харківської області |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 1 місяць з дати укладення договору |
| 4.5 | умови оплати | протягом 15 календарних днів з дати підписання актів здачі-приймання виконаних робіт |
| 4.6 | очікувана вартість предмета закупівлі | 991 539,60грн., з ПДВ |
| 5 | **Розмір мінімального кроку пониження ціни** | 15 000,00грн. |
| 6 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | 04.07.2020р. 16:00год. за київським часом |
| 7 | **Розмір забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 8 | **Вид забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 9 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  (Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено) | Замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем тендеру у вигляді банківської гарантії виконання зобов’язання у розмірі 5% від загальної вартості договору про закупівлю згідно додатку №9.1 до тендерної документації.  Усі витрати, пов’язані з оформленням банківської гарантії, як забезпечення виконання договору, відшкодовуються за рахунок коштів учасника. |
| **10** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у разі необхідності відповідно до вимог чинного законодавства України.  Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією тендерною документацією подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями: у разі подання аналогу документу (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або у разі якщо, законодавством, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з роз’ясненнями та з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є. |
| **11** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості всіх інших витрат необхідних для виконання договору.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня з урахуванням роз’яснень наведених в п. 2 розділу VII даної тендерної документації. |
| **12** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад документів повинен бути завірений, організацією, яка здійснювала переклад. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник. Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3-х робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник розміщує роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій**  1 у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо. | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну**1**, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження всіх документів передбачених цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, а саме завантаження:   * 1. Цінової пропозиції згідно наведеної форми у додатку №1 до цієї тендерної документації;   2. Інформації та документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям згідно з ст. 16 Закону та відповідно до переліку, наведеному у додатку №2 цієї тендерної документації;   3. Інформації та документів, що підтверджують відсутність підстав, встановлених статтею 17 Закону відповідно до додатку №2.2 цієї тендерної документації;   4. Інформації та документів, що підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним в додатку №2.1, 3 до цієї тендерної документації;   5. Опитувальника щодо екологічно-соціальної політики учасників відповідно до додатку №5 цієї тендерної документації;   6. Опитувальника Контрагента - юридичної особи (надається учасниками-юридичними особами) та Опитувальник Контрагента - фізичної Особи (надається учасниками-фізичними особами) відповідно до додатку №6, 7 до тендерної документації;   7. Інших документів, що визначені в додатку №2 до цієї тендерної документації   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді придатному для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо) із зазначення назви документу, що відповідає змісту такого документу. Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. У разі, якщо будь-який документ (файл) містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника вважається такою, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником в цієї тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Учасники зобов’язані завантажити усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі частини 1 п. 1 ст. 31 Закону (не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій та після закінчення якого тендерна пропозиція вважається недійсною та відхиляється. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу (шляхом надання відповідної інформації в письмовому та/або електронному вигляді), не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником);*  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником),* шляхом надання такого погодження Замовнику у вигляді відповідного документа через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку №2 цієї тендерної документації. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону та зазначені в цій же статті.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  *Для учасників:*  Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно додатку №2.2 до тендерної документації.  *Для переможця (ів):*  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно додатку №2.4 цієї документації.  *Для субпідрядників/співвиконавців:*  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє кожного з таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону для учасника процедури закупівлі. У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, надається лист-гарантія про відсутність підстав для відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» від таких субпідрядників/співвиконавців відповідно до додатку №2.2 цієї тендерної документації.  *Для об’єднань учасників:*  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону здійснюється щодо кожного такого учасника.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі викладено у додатку №3 до тендерної документації.  У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». |
| **8** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та надають документи визначенні саме для подання кожним суб’єктом господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, відповідно до переліку документів в додатку №2-2.3 до цієї тендерної документації. |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції вимагається Замовником).* Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в п. 6 розділу І цієї тендерної документації.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій електронною системою закупівель.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів/відкритих торгів з оприлюдненням оголошення про проведення відкритих торгів відповідно до частини третьої статті 10 Закону. |
| **3** | **Розкриття тендерної пропозиції** | У відповідності до ст. 28 Закону розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмету закупівлі, а також з інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену вартість/приведену ціну тендерної пропозиції.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної вартості/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, у тому числі що містять персональні дані.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  У разі визначення учасником конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється у відповідності до п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону (визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію (у разі застосування)** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.  Єдиним критерієм оцінки згідно цієї процедури закупівлі є ціна.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерної документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг та з урахуванням роз’яснень відповідно до п. 2 розділу VІІ цієї тендерної документації. |
| **2** | **Розгляд тендерних пропозицій** | Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій. За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно із Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Замовник залишає за собою право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником у складі тендерної пропозиції, шляхом звернення до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника/переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного в даній частині.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення забезпечення тендерної пропозиції Замовником)*  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  *У разі закупівлі робіт:* У випадку не надання кошторисних розрахунків та/або не зазначення Учасником-Переможцем марки/технічних характеристик матеріалів/обладнання, та/або перевищення середньоринкових цін на матеріали/обладнання, та/або перевищення розрахунків за одиницю  робіт/послуг, які нормуються відповідно до чинних галузевих нормативних актів, в кошторисній документації до договору, та/або не усунення зауважень Замовника стосовно наданого перерахунку договірної ціни з кошторисними розрахунками, буде вважатися відмовою переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації  або неукладення договору про закупівлю з вини учасника, та тендерна пропозиція якого буде відхилена на підставі п. 3 ч. 1 ст. 31 Закону (переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Наявність у тендерній пропозиції учасника формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення його тендерної пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме:  - повна або часткова відсутність нумерації сторінок та/або її невідповідність переліку наданих документів;  - декілька сторінок/аркушів мають однаковий номер;  - відсутність підписів та/або прізвища, ініціалів уповноваженої особи учасника та, за наявності, печатки учасника на документах/сторінках тендерної пропозиції учасника, крім тих, що складені від імені учасника;  - на документі учасника, засвідченому підписом уповноваженої особи, додатково наявний підпис (віза) працівника, повноваження якого учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем);  - орфографічні, механічні та технічні помилки, русизми, використання сленгових слів, граматичні помилки, пропущені слова/літери, заміна однієї букви іншою, незначні текстуальні помилки (які не спотворюють текст та не призводять до викривлення змісту речення), що не впливають на зміст тендерної пропозиції учасника;  - окремі документи/їх частини (слова та фрази) в складі тендерної пропозиції учасника складено російською мовою без перекладу на українську, зокрема такі, як паспорт, трудові книжки, договори оренди та інші документи;  - надання в складі тендерної пропозиції додаткових документів, які не вимагалися умовами тендерної документації. Документи, надані у складі тендерної пропозиції учасника, які не вимагалися умовами тендерної документації, не розглядаються замовником, а також їх невідповідність вимогам чинного законодавства та умовам тендерної документації не є підставою для відхилення пропозиції процедури закупівлі учасника;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа відповідає вимогам тендерної документації  - надання інформації не на бланку учасника (щодо документів, які формуються безпосередньо учасником та надаються ним у складі його тендерної пропозиції безпосередньо для взяття участі у процедурі закупівлі);  - зазначення в документах старої назви вулиці, міста, юридичної особи тощо, у разі якщо відбулася зміна назв відповідно до нормативно-правових актів та рішень органів державної влади, місцевого самоврядування;  - відсутність номеру та дати реєстрації на довідках, що подаються учасником у довільній формі. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер в разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Проект договору викладено у додатку №4 до тендерної документації.  У разі проведення багатолотової закупівлі договір укладається по кожному лоту окремо. У разі проведення багатолотової закупівлі, інформацію зазначену у додатку №4 до тендерної документації, необхідно розглядати по кожному лоту окремо.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, включені до проекту договору. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Ціна договору визначається за результатами аукціону згідно умов, що визначені замовником в тендерній документації, та відповідно до поданої переможцем розрахунку вартості тендерної пропозиції за результатами проведеного аукціону.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  (Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено) | Замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем тендеру у вигляді банківської гарантії виконання зобов’язання у розмірі 5% від загальної вартості договору про закупівлю згідно додатку №9.1 до тендерної документації.  Усі витрати, пов’язані з оформленням банківської гарантії, як забезпечення виконання договору, відшкодовуються за рахунок коштів учасника.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів із дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених Законом, підлягають перерахуванню на рахунок замовника. |
| **Розділ VІІ. Додаткова інформація** | | |
| **1** | **Критерії високого ризику пов’язаності учасника процедури закупівлі**  **(застосовується за умови, що відповідні обставини не дають підстав замовнику для встановлення факту/-ів пов’язаності осіб)** | В процесі проведення процедури закупівлі під час розгляду тендерних пропозицій учасників, замовник перевіряє чи є учасник процедури закупівлі пов’язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або членом (членами) тендерного комітету такого Замовника в значенні Закону та чи володіє учасник процедури закупівлі високим ризиком пов’язаності відповідно до критеріїв високого ризику, що зазначені в даному розділі.  У проекті договору про закупівлю (істотних умовах договору), який є частиною тендерної документації, Замовником, в обов’язковому порядку передбачається умова про те, що виявлення факту пов’язаності учасника процедури закупівлі під час виконання договору дає право Замовнику, на розірвання договору в односторонньому порядку (або на штрафні санкції, якщо у зв’язку із особливістю предмета договору Замовник, не зможе реалізувати право на розірвання договору без шкоди для себе).  Критеріями високого ризику пов’язаності учасника процедури закупівлі є:  1) учасник процедури закупівлі має спільну адресу або фактичне місцезнаходження з іншим учасником процедури закупівлі (крім випадку, коли такі учасники є підприємствами Публічного акціонерного товариства «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України» (далі – Компанія)), членом (членами) тендерного комітету, головою та членами колегіального виконавчого органу або особою, що здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, членами наглядової ради Компанії або підприємства Компанії;  2) учасник процедури закупівлі належить до групи осіб, пов’язаних відносинам контролю, до якої також належить інший учасник процедури закупівлі (крім випадку, коли такі учасники є підприємствами Компанії);  3) фізична особа, що є бенефіціарним власником учасника процедури закупівлі або членом його наглядової ради, колегіального виконавчого органу або одноосібним виконавчим органом або є членом сім’ї однієї із таких осіб, є членом наглядової ради, колегіального виконавчого органу або одноосібним виконавчим органом Компанії або підприємства Компанії;  4) учасник процедури закупівлі належить до групи осіб, пов’язаних відносинами контролю, одна з яких володіє акціями (частками) у юридичній особі, більше 50% акцій (часток, паїв) у яких належать Компанії;  5) учасник процедури закупівлі, який на дату здійснення перевірки не є пов’язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або членом (членами) тендерного комітету, у розумінні Закону у значенні Закону України «Про публічні закупівлі», але був такою пов’язаною особою протягом року до моменту подання пропозицій для участі в закупівлі.  Рішення про виявлення одного або декількох критеріїв високого ризику пов’язаності учасника процедури закупівлі щодо конкретного учасника процедури закупівлі приймається Замовником до оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **2** | **Роз’яснення щодо участі Учасників нерезидентів** | Для участі в електронному аукціоні такий учасник повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими учасниками аукціону, а саме: цінова пропозиція повинна бути у гривні по курсу НБУ (6 (шість) знаків після коми згідно офіційних даних НБУ) на дату оголошення процедури закупівлі, що зазначена в електронній системі закупівель (з урахуванням ПДВ).  У зв’язку з вищевказаним, цінова пропозиція для таких учасників (додаток №1 до тендерної документації) повинна включати в себе як базову ціну пропозиції (ціна договору) у валюті та на умовах учасника, так і приведену вартість у гривні (згідно з розрахунком у додатку №8 до тендерної документації).     1. Приведена вартість у гривні розраховується шляхом заповнення Учасником таблиці 8.1. у додатку №8 до документації. 2. Отримана приведена вартість вноситься у п. 9.3 додатку №1 до документації (цінова пропозиція). 3. При поданні тендерної пропозиції, учасник зазначає приведену вартість у гривні (згідно з розрахунком у таблиці 8.1. додатку №8 до тендерної документації) і саме від цієї цінової пропозиції учасник буде робити ставки у процесі проведення електронного аукціону. 4. Переможець процедури закупівлі завантажує в електронну систему закупівель свою оновлену цінову пропозицію та оновлений проект договору з усіма додатками (при закупівлі робіт та послуг) згідно з результатами аукціону за формою відповідно до додатку №1 до тендерної документації та з урахуванням роз’яснень наведених в п. 2, 3 розділу VII до тендерної документації. Для приведення отриманої зниженої тендерної пропозиції у гривні до умов та валюти учасника, учасник повинен заповнити Таблицю 8.2. додатку №8 до документації. 5. Ціною договору вважається оновлена ціна тендерної пропозиції на умовах та у валюті учасника (п. 9 додатку №1 до тендерної документації).   Для розрахунку приведеної вартості учасник нерезидент повинен вказати код УКТ ЗЕД товару та ставку митних витрат у таблиці 8.1. додатку №8 до тендерної документації. Відповідальність за обраний код УКТ ЗЕД несе учасник. При митному оформленні товару Замовником, у випадку проведення митного оформлення за іншою митною ставкою, ніж та, що була вказана учасником в розрахунку приведеної вартості за формою додатку №8 до тендерної документації, учасник зобов’язується компенсувати Замовнику різницю в митних витратах (зокрема, різницю в ставці мита, ПДВ та акцизу (у разі якщо товар є підакцизним). Така різниця повинна бути сплачена учасником на письмовий вимогу Замовника в 5 (п’яти) денний строк від дня пред’явлення вимоги Замовником.  Якщо постачальник є нерезидентом, то при збільшенні витрат покупця у зв’язку із здійсненням більшої кількості митних оформлень та/або поставкою в більшій кількості транспортних засобів ніж тій, що була вказана постачальником в розрахунку приведеної вартості під час участі у процедурі закупівлі, постачальник зобов’язується компенсувати покупцю різницю в таких витратах на письмовий вимогу покупця в 5 (п’яти) денний строк від дня пред’явлення вимоги покупцем.  Якщо постачальник є нерезидентом, то у випадку, якщо у відповідності до чинного законодавства України для проходження процедури митного оформлення необхідно провести сертифікацію товару, постачальник зобов’язаний, на письмову вимогу покупця в 5 (п’яти) денний строк від дня пред’явлення вимоги покупцем, компенсувати покупцю вартість такої сертифікації Товару. |
| **3** | **Роз’яснення щодо участі Учасників неплатників ПДВ** | У разі якщо очікувана вартість тендерної пропозиції Замовника вказана з урахуванням ПДВ, для участі в електронному аукціоні учасник – неплатник ПДВ повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими учасниками електронного аукціону – платниками ПДВ, а саме: цінова пропозиція повинна бути з урахуванням ПДВ (20%).  У зв’язку з вищевказаним, цінова пропозиція для таких Учасників (додаток №1 до тендерної документації) повинна включати в себе як базову ціну тендерної пропозиції (без урахування ПДВ) так і вартість з ПДВ (20%):  1. Вартість тендерної пропозиції з ПДВ (20%) вноситься у п. 9. додатку №1 до тендерної документації (цінова пропозиція).  2. При поданні тендерної пропозиції, учасник зазначає вартість з урахуванням ПДВ (згідно з п. 9 додатку №1 до тендерної документації) і саме від цієї вартості учасник буде робити ставки у процесі проведення аукціону.  3. Переможець процедури закупівлі завантажує в електронну систему закупівель свою оновлену цінову пропозицію та оновлений проект договору з усіма додатками (при закупівлі робіт та послуг) без ПДВ згідно з результатами аукціону. У додатку №1 до тендерної документації зазначається в п. 9 оновлена ціна за результатами аукціону з ПДВ 20% та в п. 9.1. оновлена ціна без ПДВ 20%.  4. Ціною договору вважається оновлена ціна тендерної пропозиції учасника без ПДВ (п. 9.1. додатку №1 до тендерної документації). |

**додаток №1**

**до тендерної документації**

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від цієї форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі №UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_щодо закупівлі №ШГВ20П-\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відповідно до встановлених вимог Замовника.

Ознайомившись з тендерною документацією цієї процедури закупівлі, технічними вимогами та якісними характеристиками до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання тендерної пропозиції, договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та договору про закупівлю на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс/e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус учасника; назва та адреса головного підприємства учасника, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Коротка довідка про діяльність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Ціна тендерної пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (включаючи ПДВ та ПФ та інші витрати учасника), для учасників-резидентів, грн.:

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1 Ціна пропозиції без ПДВ (20%):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Для учасників-нерезидентів ціна тендерної пропозиції становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доларів США/Євро.

9.3. Приведена загальна вартість тендерної пропозиції (у гривні, включаючи ПДВ, митні витрати, умови оплати згідно з розрахунком у додатку №8 до тендерної документації (для учасників-нерезидентів), розрахунок приведеної вартості відповідно до додатку №8 до тендерної документації надається учасникам у складі тендерної пропозиції (для учасників-нерезидентів)), грн:

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Строк надання послуг/виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Подаючи свою тендерну пропозицію, ми погоджуємося та надаємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України».

­­­­­­­­­­­­Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

**ВАЖЛИВО**

**У разі проведення відкритих торгів з оприлюдненням оголошення про проведення відкритих торгів англійською мовою відповідно до частини 3 статті 10 Закону, інформація про ціну/приведену ціну/приведену вартість/цінова пропозиція не розкривається у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні. Учасники, при завантаженні файлів з ціною/приведеною ціною/приведеною вартістю/ціновою пропозицією, на своєму авторизованому електронному майданчику мають обрати відповідний тип документу, щоб зазначені документи були доступні для перегляду після аукціону та не розкривалися після закінчення строку подання тендерних пропозицій.**

**додаток №2**

**до тендерної документації**

1. **Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників закупівель, вимоги до їх застосування та формування, критерії оцінки відповідності учасників закупівель встановленим критеріям та вимогам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва критерію / вимоги** | **Види предмета закупівлі** | **Вимоги до оформлення** | **Критерії оцінки пропозиції** | |
| **Відповідає вимогам** | **НЕ відповідає вимогам** |
| 1 | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **Роботи** | Учасник в складі своєї пропозиції має надати наступні документи:  -Довідку в довільній формі за підписом керівника учасника із зазначенням мінімально необхідного переліку фахівців, які обов’язково мають бути залучені для виконання обов’язків за договором, із зазначенням: ПІБ, найменування посади, освіти, спеціальності та стажу роботи, номер та дата кваліфікаційного сертифікату.  **Мінімальні вимоги до працівників учасника:**   * працівник/працівники, який/які буде/будуть виконувати роботи з інженерно-геодезичних вишукувань повинен/повинні мати кваліфікаційний сертифікат інженера-геодезиста; * працівник/працівники, який/які буде/будуть виконувати роботи з інженерно-геологічних вишукувань повинен/повинні мати кваліфікаційний сертифікат на виконання окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єкта архітектури з категорією інженер –проектувальник із спроможністю виконання робіт з інженерно-будівельного проектування в частині геологічних вишукувань. | * Учасником надана довідка в довільній формі із зазначенням: фахівців, що відповідає переліку, вказаному у документації закупівлі. | У разі настання однієї з підстав:   * учасником не надано довідку в довільній формі; * учасником надано довідку в довільній або визначеній документацією закупівлі формі без зазначення або зазначення в неповному обсязі працівників, що не відповідає переліку, зазначеному у документації закупівлі; |

1. **Інші вимоги до учасника закупівель:**

| **Назва вимоги** | **Вимоги** | **Критерії оцінки** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відповідає вимогам** | **НЕ відповідає вимогам** |
| **Надання документів, що підтверджують повноваження посадових осіб або представника учасника на підписання пропозиції та/або договору** | * Надається лист за підписом керівника в довільній формі із зазначенням посадових осіб або представників учасника, до повноважень яких належить підписання документів, які входять до пропозиції / договору. * Надаються скан-копії документів що підтверджують повноваження посадових осіб або представника учасника щодо підпису документів пропозиції та/або договору, зокрема таких, як: протокол засновників або наказ про призначення, або довіреність (доручення), або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів пропозиції та/або договору. * У разі якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом правочину, перевищує 50% вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, то рішення про надання згоди на вчинення такого правочину приймається виключно загальними зборами учасників товариства якщо інше не передбачено статутом товариства та рішення щодо вчинення такого правочину надається учасником в складі тендерної пропозиції.   *У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, документи, визначений цим пунктом, надаються на кожного субпідрядника/співвиконавця, що залучаються учасником.* | Учасником надано зазначені документи, що вимагаються | Учасником не надано або надано в неповному обсязі зазначені документи, що вимагаються |

**додаток №2.1**

**до тендерної документації**

**Вимоги щодо надання документів, що підтверджують відповідність запропонованого товару/робіт/послуг технічним вимогам замовника до предмету закупівлі згідно з додатком №3 до тендерної документації**

**додаток №2.2**

**до тендерної документації**

**На підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону, учасники надають у складі тендерної пропозиції гарантійний лист наступного змісту:**

Тендерному комітету

Філії ГПУ «Шебелинкагазвидобування»

АТ «Укргазвидобування»

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ**

**про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі – Учасник), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною 1 та частиною 2 статті 17 Закону України  «Про публічні закупівлі», а саме:

1) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), не має не знятої та не погашеної у встановленому законом порядку судимості (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**);

2) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), немає не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**);

3) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (**пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону**). *(Зазначається у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом та надається копія антикорупційної програми юридичної особи, що є учасником, та копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (у випадку коли очікувана вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 млн. грн.);*

4) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (**пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону**);

5) учасник /*має/немає*/заборгованість(-ості) із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) (**пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону**)\*;

6) учасник процедури закупівлі /*виконував всі свої зобов’язання за раніше укладеним договором (договорами) про закупівлю/не співпрацював з Замовником/* **(частина 2 статті 17 Закону)**\*\***.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис* | *прізвище, ініціали* |

*\* У випадку якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, він надає довідку у довільній формі про розстрочення і відстрочення такої заборгованості.*

*\*\* Згідно частини 2 статті 17 Закону Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, має надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Під раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, мається на увазі договори, що укладені після 19.04.2020 р.*

У разі залучення учасником спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону та у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист наступного змісту:

Тендерному комітету

Філії ГПУ «Шебелинкагазвидобування»

АТ «Укргазвидобування»

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ**

**про відсутність підстав для відмови субпідряднику/співвиконавцю в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі – Учасник), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови залученому нами субпідряднику/співвиконавцю, /*найменування субпідрядника/співвиконавця*/, в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною 1 статті 17 Закону України  «Про публічні закупівлі», а саме:

1) фізична особа, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), не має не знятої та не погашеної у встановленому законом порядку судимості (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**);

2) службова (посадова) особа залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, яку уповноважено залученим субпідрядником/співвиконавцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), немає не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**);

3) юридична особа, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (**пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону**). *(Зазначається у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) та надається копія антикорупційної програми юридичної особи, що є залученим субпідрядником/співвиконавцем, та копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (у випадку коли очікувана вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 млн. грн.);*

4) службова (посадова) особа залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, яку уповноважено залученим субпідрядником/співвиконавцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (**пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону**);

5) залучений субпідрядник/співвиконавець /*має/немає*/заборгованість(-ості) із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) (**пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону**)\*;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис* | *прізвище, ініціали* |

*\* У випадку якщо залучений субпідрядник/співвиконавець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого залученого субпідрядника/співвиконавця, він надає довідку у довільній формі про розстрочення і відстрочення такої заборгованості.*

додаток №2.3

до тендерної документації

**Інші документи, що вимагаються Замовником для завантаження учасниками до кінцевого строку подання тендерних пропозицій**

1. Сканована копія статуту учасника (в останній редакції) або інший установчий документ учасника (за наявності). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснював державну реєстрацію юридичної особи. У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, документ, визначений цим пунктом, надається на кожного субпідрядника/співвиконавця, що залучаються учасником.

2. Сканована копія установчого договору (у разі його наявності) про діяльність засновників по створенню підприємства, установи (якщо в статуті не зазначено засновників і їх частка в уставному фонді). У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, документ, визначений цим пунктом (у разі наявності), надається на кожного субпідрядника/співвиконавця, що залучаються учасником.

3. Сканована копія витягу з реєстру держателів акцій про власників більше 10% акцій (для акціонерних товариств). У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, документ, визначений цим пунктом, надається на кожного субпідрядника/співвиконавця, що залучаються учасником.

4. Сканована копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати учасником ПДВ, або копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених витягів. У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, документ, визначений цим пунктом, надається на кожного субпідрядника/співвиконавця, що залучаються учасником.

5. Сканована копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, документ, визначений цим пунктом, надається на кожного субпідрядника/співвиконавця, що залучаються учасником.

6. Лист за підписом керівника Учасника про форму власності Контрагента (для Учасників -нерезидентів). У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, документ, визначений цим пунктом, надається на кожного субпідрядника/співвиконавця, що залучаються учасником.

7. Лист-згода з проектом договору та проект договору разом із усіма додатками заповнений та підписаний зі сторони Учасника. У разі проведення відкритих торгів з оприлюдненням оголошення про проведення відкритих торгів англійською мовою відповідно до частини третьої статті 10 Закону, **інформація щодо ціну/приведену ціну/приведену вартості не заповнюється.** У разі закупівлі робіт/послуг, учасником подаються складові кошторисних розрахунків (назви матеріалів, послуг, шифр ресурсу або норми) без зазначення цін складових кошторисних розрахунків  (для будівельних робіт - підсумкова відомість ресурсів (так званий «нульовий кошторис») в форматі інформаційного блоку даних або інформаційної моделі з зазначеними обсягами робіт/послуг). **(зазначається при закупівлі робіт/послуг).**

8. Гарантійні листи за підписом керівника учасника або уповноваженої на це особи за наведеною формою:

|  |
| --- |
| **Голові Тендерного комітету**  **Філії ГПУ «Шебелинкагазвидобування»**  **АТ «Укргазвидобування»**  **Гарантійний лист**  **про відповідність технічним вимогам і якісним характеристикам та основним умовам, які будуть включені до договору про закупівлю**  Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування учасника*)  гарантуємо відповідність своєї пропозиції **технічним вимогам і якісним характеристикам та основним умовам, які будуть включені до договору про закупівлю**, викладеним замовником у додатку №3 тендерної документації процедури закупівлі №UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ щодо закупівлі №ШГВ20П\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(зазначається назва предмету закупівлі)*  Також гарантуємо та підтверджуємо, що до нас не застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи, встановлені Законом України «Про санкції». |
| **Голові Тендерного комітету**  **Філії ГПУ «Шебелинкагазвидобування»**  **АТ «Укргазвидобування»**  **Гарантійний лист**  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(найменування учасника)*  погоджуємось укласти договір, викладений Замовником у додатку №4 документації процедури закупівлі №UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ щодо закупівлі №ШГВ20П\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(зазначається назва предмету закупівлі)*  та виконати його на умовах, зазначених у проекті договору про закупівлю.  Також погоджуємось, у разі виявлення щодо нас одного або декількох критеріїв високого ризику пов’язаності, що зазначені у п. 1 розділ VІІ цієї тендерної документації, укласти договір та додаткову угоду до нього, у разі якщо вона буде необхідна.  У разі продовження строку поставки за укладеним договором, гарантуємо продовження наданого нами забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо строк дії такого забезпечення не покриває продовженого строку поставки та виконання договору. |

9. Заповнений додаток №6 «Опитувальник Контрагента - юридичної особи» (надається учасниками-юридичними особами). У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, документ, визначений цим пунктом, надається на кожного субпідрядника/співвиконавця, що залучаються учасником.

10.  Заповнений додаток №7 «Опитувальник Контрагента - фізичної Особи» (надається учасниками-фізичними особами). У разі залучення спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, документ, визначений цим пунктом, надається на кожного субпідрядника/співвиконавця, що залучаються учасником.

11. У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники надають довідку у довільній формі з інформацією про повне найменування, місцезнаходження та ЄДРПОУ щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (довідка надається у разі залучення таких субпідрядників/співвиконавців).

12. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.

**додаток №2.4**

**до тендерної документації**

**Документи, що вимагаються Замовником для завантаження учасником-переможцем відповідно до вимог статті 17 Закону та інші документи**

**УВАГА НАГАДУВАННЯ!**

Звертаємо увагу переможця процедури закупівлі на імперативну вимогу частини 6 статті 17 Закону, де зазначено, що **переможець** процедури закупівлі у строк, **що не перевищує десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати замовнику** **документи** шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [**пунктами 2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264)**,**[**3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1265)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268)**,**[**8**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1270)**,**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274)**і**[**13** **частини першої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [**частиною другою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276)  статті 17 Закону.

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

З урахуванням вимог цієї тендерної документації, переможцю процедури, на виконання вимог ч. 6 ст. 17 Закону, залишається надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 8 частини першої статті 17 Закону.

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами саме пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:

1. Довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видається територіальними сервісними центрами МВС та Департаментом інформатизації МВС, відносно особи, яка підписала тендерну пропозицію та уповноважена на підписання договору з боку Учасника. Такий документ має бути виданий (датований) після дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.

2. Копія довідки (в тому числі в електронному вигляді з урахуванням Закону України «Про електронні довірчі послуги») підрозділу Державної фіскальної служби про відсутність в учасника заборгованості по сплаті податків і зборів (обов’язкових платежів), передбачених законодавством України. Довідка має бути дійсною на дату її надання учасником. Якщо в учасника процедури закупівлі є заборгованість зі сплати податків чи зборів (обов’язкових платежів), учасник процедури закупівлі одночасно з наданням довідки про наявність такої заборгованості надає документальне підтвердження розстрочення і відстрочення заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника (надається підтвердження прийняття відповідного рішення органу доходів і зборів та укладення договору про розстрочення (відстрочення) відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 №574). Не надання такого документального підтвердження розстрочення і відстрочення заборгованості свідчить про наявність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі.

4. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було. Під раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, мається на увазі Договори, що укладені після 19.04.2020 р.

5. Гарантійний лист за формою

|  |
| --- |
| **Голові Тендерного комітету**  **Філії ГПУ «Шебелинкагазвидобування»**  **АТ «Укргазвидобування»**  **Гарантійний лист**  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(найменування учасника)*  що приймаємо участь у процедурі №UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ щодо закупівлі №ШГВ20П-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(зазначається назва предмету закупівлі)*  гарантуємо, що у разі, внесення змін **до Статуту**, та інших документів, ***які підтверджують повноваження особи, що буде підписувати договір (контракт) зі сторони Учасника*** у період до дати заключення договору з нами, зобов’язуємось повідомити філію ГПУ «Шебелинкагазвидобування» АТ «Укргазвидобування» про внесені зміни до дати заключення з філією ГПУ «Шебелинкагазвидобування» АТ «Укргазвидобування» договору, надіслати, скріплені нашим **ЕЦП/КЕП,** копії змінених документів на e-mail [bas@shgpu.com.ua](mailto:bas@shgpu.com.ua) та завантажити їх в електронну систему закупівель. |

6. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (повноваження щодо наявності права підписання договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю з урахуванням вимог статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).

7. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. **ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ЗАКУПНИКОМ ЯКЩО ТАКА ВИМОГА ВСТАНОВЛЕНА.**

8. Оновлена цінова пропозиція, що була запропонована в результаті аукціону за формою відповідно до додатку 1 до тендерної документації та з урахуванням роз’яснень наведених в п. 2, 3 розділу VII до тендерної документації.

9. Кошторисні розрахунки, складені згідно із вимогами відповідних додатків до проекту договору (додаток №4 до тендерної документації) та/або відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. №668 «Загальні умови укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві». В кошторисних розрахунках, наданих Переможцем процедури закупівлі під час укладення договору, повинні бути зазначені марки/технічні характеристики, ціна за одиницю виміру використовуваних матеріалів/обладнання, розрахунки за одиницю робіт/послуг, які нормуються відповідно до чинних галузевих нормативних актів та інше згідно із відповідними додатками до проекту договору. У випадку не надання кошторисних розрахунків та/або не зазначення Учасником-Переможцем марки/технічних характеристик матеріалів/обладнання, та/або перевищення середньоринкових цін на матеріали/обладнання, та/або перевищення розрахунків за одиницю робіт/послуг, які нормуються відповідно до чинних галузевих нормативних актів, в кошторисній документації до договору, та/або не усунення зауважень Замовника стосовно наданого перерахунку договірної ціни з кошторисними розрахунками, буде вважатися відмовою переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника, та тендерна пропозиція якого буде відхилена на підставі п. 3 ч. 1 ст. 31 Закону (переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю). **ДАНИЙ ПУНКТ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У РАЗІ ЗАКУПІВЕЛЬ РОБІТ.**

10. Оновлений проект договору разом з усіма додатками заповнений та підписаний зі сторони учасника. **ДАНИЙ ПУНКТ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У РАЗІ ЗАКУПІВЕЛЬ РОБІТ/ПОСЛУГ.**

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на виконання інженерно-геодезичних вишукувань**

**1. Повне найменування об'єкта:** Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ» в Ізюмському районі Харківської області.

**2. Місцерозташування й межі району (ділянки):** Харківська обл., Ізюмський р-н.

**3. Замовник**: ГПУ «Шебелинкагазвидобування» АТ «Укргазвидобування»

**4. Технічна характеристика проектованого об'єкта та стадія проектування**: Орієнтовна довжина газопроводу – 27000 м.п., кількість газу – 1000 тис. м3/добу. Робочий проект

**5. Детальність і повнота відображення ситуації об'єкта**:

5.1 Зйомку виконати згідно «Інструкції з топографічного знімання у масштабах 1-5000; 1- 2000; 1-1000; 1-500» ГКНТА-2.04-02-98

**6. Точність визначення просторового положення елементів ситуації (масштаб):**

1-2000 ( по трасі газопроводу по 100 м. від вісі); 1:500 (перетин з автомобільними та залізничними дорогами по 150 м. вздовж вісі газопроводу і по 50м. вздовж вісі дороги); 1-10000 (ситуаційний план вузла комерційного обліку газу)

.

**7. Спеціальні вимоги:** Отримати узгодження з експлуатуючими організаціями про правильність та відповідність всіх існуючих підземних мереж.

**8. Перелік звітних матеріалів, зразки форм їх подання у випадку виконання спеціальних видів робіт:**

науково-технічний звіт за результатами вишукувань надати в обсязі, передбаченому ДБН А.2.1-1-2008, а також в електронному вигляді (AutoCAD 2018)

**9. Відомості про наявність матеріалів вишукувань минулих років**: відсутні

**10. Додатки**: 1. Ситуаційний план

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на виконання інженерно-геологічних вишукувань**

**1. Повне найменування об'єкта:** Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ» в Ізюмському районі Харківської області.

**2. Місцезнаходження об'єкта (за адміністративним поділом):** Харківська обл., Ізюмський р-н .

**3. Замовник** : ГПУ «Шебелинкагазвидобування» АТ«Укргазвидобування»

**4. Стадія проектування:** Робочий проект

**5. Відомості про наявність матеріалів інженерно-геологічних вишукувань минулих років:** відсутні.

**6. Особливі вимоги до результатів вишукувань:**Геологічні вишукування виконати в місцях , зазначених в схемі що додається.

Додатки:

1. Ситуаційний план.
2. Основні відомості про конструктивні особливості проектованих об’єктів будівництва.

**Основні відомості про конструктивні особливості проектованих об’єктів будівництва:**

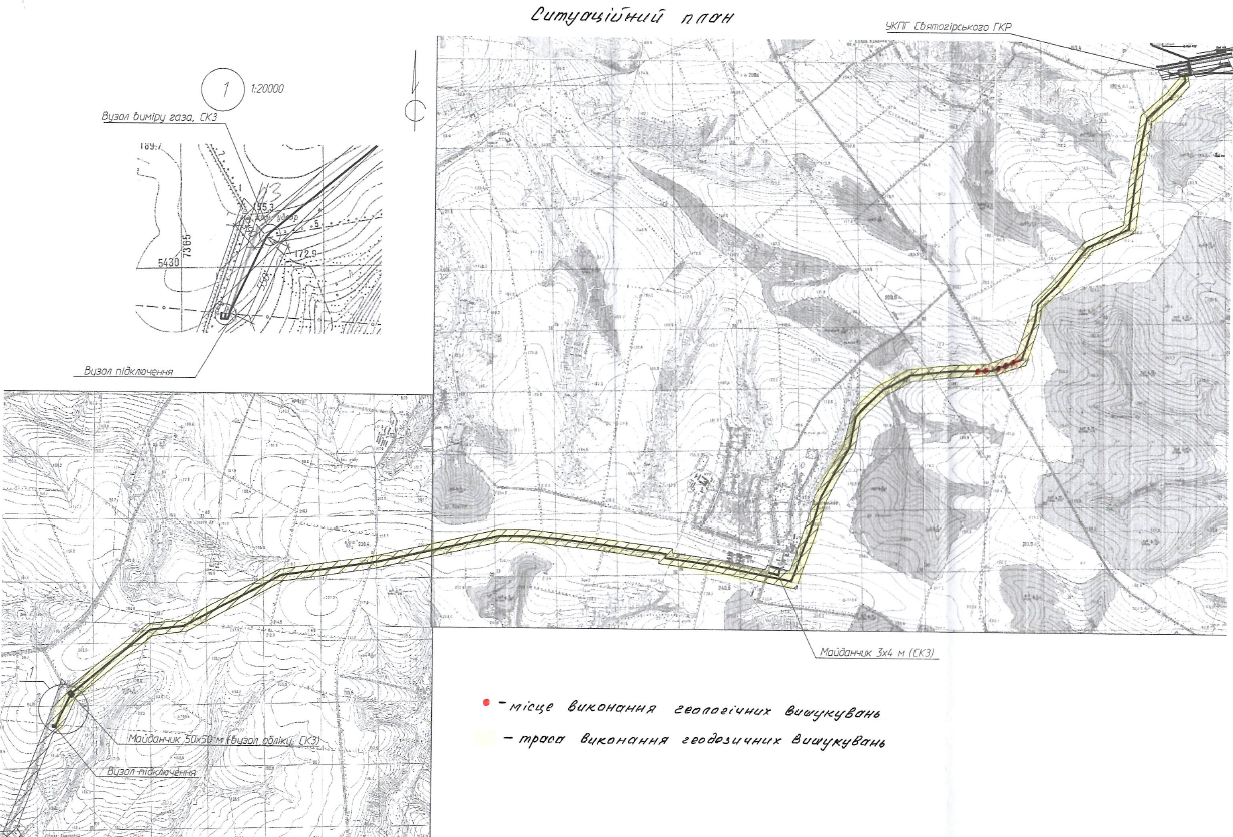
**-будівель і споруд**

| № з/п | № будівлі, споруди за планом | Найменування проектованої  будівлі, споруди | Рівень відповідальності | Габарити, м | | | Передбачуваний  тип фундаменту | Передбачувана глибина закладення фундаменту, м | Глибина підвальних приміщень, м | Проектоване навантаження  на 1 п. м. стрічкового фундаменту;  палю, опору на 1 кв.м плити | Планувальні відмітки, м | Технологічний процес  (мокрий, сухий) | Навантаження  (статичне, динамічне) | Особливості експлуатації |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Довжина | Ширина | Висота  (поверховість) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- по трасах лінійних споруд**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Призначення і найменування траси | Характеристика траси  (діаметр,  матеріал, спосіб укладання та ін.) | Глибина закладення, м | Довжина, м | Наявність та характеристика ділянок переходів |
| 1 | Газопровід-підключення | Металева труба Ø 325, спосіб укладання – підземний. | 1,3 | 27000 | Перехід через а/д - 2 шт. |

Додаток 1.1

0р.

**Технічні критерії/вимоги до предмету закупівлі.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце виконання робіт | Ізюмський та Барвінківський райони Харківської області. |
| 2 | Строки надання робіт: | 1 місяць з дати укладення договору |
| 3 | Вартість та умови оплати робіт | Оплата за виконані роботи проводиться, на підставі підписаних актів здачі-приймання виконаних робіт і здійснюється протягом 15 календарних днів з дати підписання таких актів |
| 4 | Склад і обсяг робіт | Послуги надаються у відповідності до етапів:  1. Виконати цифрове аерофотознімання з розміром пікселя на місцевості 5 см (фотокамера не менше 24 Мп), маршрути прокладати північ-південь, захід-схід. Провести планово-висотну прив'язку знімків за допомогою GPS вимірювань.  2. Створення цифрових інженерно-топографічних планів масштабу 1:2000 повинно бути виконано по актуальній аерофотозйомці виконаній не раніше 2018 року.  3. Маршрути аерофотознімання повинні бути запроектовані та виконані з півночі на південь та з заходу на схід. Виконати планово-висотну прив'язку матеріалів аерофотознімання. Створити цифрові ортофотоплани масштабу 1:2000 з роздільною здатністю 4,5-8 см на місцевості по матеріалам актуалізованої аерофотозйомки  4. Виконати топографічне знімання ділянок перетину з існуючими дорогами в масштабі 1:500.  5. Виконати геологічні вишукування в місцях перетину з автомобільною дорогою  6. Погодити нанесення підземних комунікацій в профільних організаціях.  7. Погодити топографічний план щодо нанесення ЛЕП в НЕК «Укренерго», та нанесення кабелів в ТОВ «Атраком», ПАТ «Укртелеком»  Середні помилки в положенні на плані (базовим для вирахування являється масштаб 1:500) предметів та контурів місцевості з чіткими абрисами відносно найближчих точок знімальної основи не повинні перевищувати 0,5 мм, а в лісових масивах — 0,7 мм.  З метою усунення пропусків та неточностей у зображенні предметів місцевості необхідно виконати польове дешифрування та обстеження цифрової моделі місцевості (далі ЦММ). Обстежувати ділянки з об’єктами і контурами, які непевно розпізнаються на аерофотознімках (малі розміри, слабкий контраст, наявність тіней, особливості ситуації). Характеристики об’єктів, яких бракує, визначати вимірами (або іншими способами). Місцеві предмети та кути контурів, які не відобразилися при аерозніманні знімати інструментально.  Підземні та надземні інженерні комунікації і їх характеристики відображати на планах відповідно до вимог діючих нормативних документів.  Редагування зібраної цифрової інформації і контроль якості її збирання виконати на цифровій фотограмметричній станції (ЦФС)  По завершенню збору інформації ЦММ необхідно провести графічне інтерактивне редагування зібраної цифрової інформації на предмет коректності цифрового збору з використанням графічного редактора, у тому числі: перегляд інформації за типами об'єктів; переміщення точок і об'єктів; видалення точок, ліній і об'єктів; зміна порядку слідування точок в об'єкті на зворотний; злиття об'єктів; вставка розриву в об'єкт; перенесення і копіювання об'єктів і їх атрибутів; зміна атрибутів лінії, зміна атрибутів площинного об'єкта; присвоювання об'єктам семантичної ідентифікації; присвоювання об'єктам характеристик; присвоювання об'єктам умовних знаків; нанесення зміни порядку показу об'єктів на карті та ін. Виправлення помилок, які були допущені при введенні семантичної і метричної інформації на попередньому етапі створення цифрових карт. Введення додаткових об'єктів, а також характеристик в існуючі об'єкти за довідковими матеріалами. Зведення цифрової інформації по рамках із суміжними листами. Вставка координатної сітки. Оформлення рамок планшетів і зарамкове оформлення.  Для зручності послідуючої обробки зібраної інформації та використання в геоінформаційних системах (ГІС), номенклатурні листи зшиваються в єдиний блок.  Підготовка та виведення на друк інженерно-топографічних планів.  Умовні знаки створюються з дотриманням конфігурації, розмірів та кольору згідно чинних Умовних знаків для топографічних планів. Геометрія умовних знаків обирається виходячи з типу шару та особливостей автоматизованої системи обробки інформації – узгоджується в робочому порядку.  Узгодження горизонталей з пікетами, штучними формами і контурами виконується відповідно до нормативних документів.  Після візуалізації цифрової інформації в умовних знаках згідно створеного каталогу умовних знаків та інформаційної структури, виконується заключне редагування та коректуру інформації. Коректура та редагування візуалізованої цифрової інформації виконується виходячи з наступних пунктів та принципів:  - Повнота і коректність даних зібраних приладами;  - Правильність класифікації об’єктів місцевості які були візуалізовані на планах;  - Чи покривають всю площу об’єкта;  - Правильність внесення цифрових значень кількісних та якісних характеристик об’єктів в розробленій системі класифікації та кодування інформації;  - Коректність топологічних зв’язків між об’єктами карти та погодження елементів змісту;  - Правильність подання інформації відповідно до геометрії шару;  - Правильність подання кількісних та якісних характеристик об’єктів типам параметрів;  - Граматика;  - Пошарова організація карти;  - Відповідність позначок висот горизонталям та навпаки;  - Дотримання граничних відстаней між горизонталями при тісному їх зближенні, правильність розставлення бергштрихів та розміщення підписів горизонталей;  - Правильність подання інформації для конвертації в обмінні формати.  - Щільність елементів ситуації і підписів;  - Правильність зображення контурів та заповнення їх умовними знаками, площинних фонових елементів.  Візуалізована інформація в повному обсязі відображає не тільки об’єкти місцевості, а і їх кількісні і якісні характеристики, у відповідності до розроблених умовних позначок, інформаційної структури та шрифтів, прийнятих для планів даного масштабу.  Заключним етапом підготовки ЦММ до видання є підготовка до коректної конвертації в обмінні формати Замовника.  Матеріали, які передаються Замовнику за результатами надання послуг.  1. Геоприв’язані цифрові аерофотознімки з розміром пікселя 5 см на місцевості на машинному носії у форматі \*.tif 8 біт для кожного спектрального діапазону у компресованому форматі JPEG.  2. Цифрові інженерно-топографічні плани масштабу 1:2000 та масштабу 1:500 в векторному вигляді, зшиті в єдиний масив на машинному носії у форматі DWG  3. Інженерно-топографічні плани масштабу 1:2000 та 1:500 в графічному (друкованому) вигляді (2 екземпляри) і на машинному носії у форматі \*.tif.  4. Цифрові ортофотоплани з роздільною здатністю 5-8 см на місцевості.  5. Геоприв`язані растрові зображення топографічних планів масштабу 1:500 з накладеною векторною інформацією інженерно-топографічних планів масштабу 1:2000.  6. Зведений технічний звіт з виконаних послуг (2 екземпляри) .  Перед виконанням інженерно-геологічних та інженерно-геодезичних вишукувань отримати дозвіл на доступ на об’єкт від представників експлуатуючої організації.  Звіт виконати згідно ДБН А.2.1-1-2008 “Інженерні вишукування для будівництва”, ДСТУ Б Д.1.1-7:2013/  Звіт надається в двох примірниках та в електронному вигляді на електронному носії. |

**додаток №4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**на виконання робіт з інженерно-геологічних та інженерно-геодезичних вишукувань**

селище Донець «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

**Акціонерне товариство «Укргазвидобування»**, надалі – **«Замовник»**, яке має статус платника податку на прибуток та зведеного податку на додану вартість на загальних підставах, в особі заступника директора з капітального будівництва **Філії Газопромислове управління «Шебелинкагазвидобування» Акціонерного товариства «Укргазвидобування»** Степанця Леоніда Михайловича, який діє на підставі довіреності №2-415д від 17.12.2019 року, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** надалі **«Виконавець»*,*** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі Статуту, має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

**1. Предмет Договору.**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених цим Договором, своїми силами і засобами виконати роботи по об’єкту «Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ» (за кодом CPV за ДК 021:2015 – 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги) з інженерно-геологічних та інженерно-геодезичних вишукувань (надалі вишукувальні роботи) та надати Замовнику технічні звіти, всі необхідні погодження, передбачені діючими нормативно правовими актами України на момент завершення виконання вишукувальних робіт, а Замовникзобов'язується прийняти й оплатити виконані вишукувальні роботи на підставі актів приймання–передачі вишукувальних робіт.
  2. Обсяг вишукувальних робіт, технічні та інші вимоги до вишукувальних робіт, які є предметом Договору, вказані у Технічному завданні на виконання інженерно-геодезичних вишукувань та Технічному завданні на виконання інженерно-геологічних вишукувань (Додатки №1 та №2) які є невід'ємною частиною цього Договору.
  3. Строки виконання вишукувальних робіт визначаються Календарним планом (Додаток №3), який є невід’ємною частиною цього Договору.
  4. До складу вишукувальних робіт за цим Договором входять інженерно-геологічні та інженерно-геодезичні вишукування.
  5. По завершенню вишукувальних робіт Виконавець надає Замовнику звіти в кількості 5 примірників. Один примірник надається в електронному вигляді, на електронному носії (на USB флеш-накопичувачі).

**2. Вартість вишукувальних робіт та порядок розрахунків.**

* 1. Вартість вишукувальних робіт визначена на підставі Протоколу погодження договірної ціни на виконання вишукувальних робіт (Додаток №5) та Зведеного кошторису (Додаток №4), розрахованого у відповідності з ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» у сумі:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.),**

крім того ПДВ 20%: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.),**

всього:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.).**

2.2. Оплата за виконані вишукувальні роботи проводиться поетапно, згідно з Календарним планом (Додаток №3) на підставі підписаних актів приймання-передачі виконаних вишукувальних робіт і здійснюється протягом 15 календарних днів з дати підписання таких актів шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.3. Збільшення вартості вишукувальних робіт, не допускається.

1. **Порядок приймання – передачі робіт.**

3.1. Після завершення виконання вишукувальних робіт у відповідності до вимог Технічного завдання (Додатки №1 та №2), Виконавець передає Замовнику виконані вишукувальні роботи у вигляді звітів по етапах у відповідності до Календарного плану (Додаток №3) по накладних та актах приймання-передачі виконаних вишукувальних робіт, які підписуються уповноваженими особами Сторін.

3.2. Після отримання звітів, Замовник зобов’язаний прийняти виконані вишукувальні роботи, та протягом 5-ти (п’яти) робочих днів підписати акт приймання-передачі виконаних вишукувальних робіт або надати мотивовану відмову від його підписання. Замовник, протягом 5-ти (п’яти) робочих днів після підписання акту приймання-передачі виконаних вишукувальних робіт, зобов’язується повернути Виконавцю один оригінальний примірник такого оформленого акту.

3.3. При не усуненні Виконавцем недоліків та/або неякісно виконаних робіт, у встановлений строк, Замовник має право усунути їх самостійно, або із залученням третіх осіб, з подальшим відшкодуванням понесених витрат за рахунок Виконавця.

3.4. Якщо у ході виконання робіт з’ясовується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого проведення робіт, Виконавець зобов’язаний зупинити їх, негайно повідомивши про це Замовника, але не пізніше 10 днів після припинення робіт.

У цьому випадку Сторони зобов’язані протягом 15 днів розглянути питання про доцільність та напрямки продовження робіт або завершення робіт і розірвання Договору з компенсацією витрат Виконавця по проведеній роботі.

3.5. Датою виконання робіт є дата підписання уповноваженими представниками сторін актів приймання – передачі виконаних вишукувальних робіт.

3.6 Після підписання актів приймання–передачі виконаних вишукувальних робіт Замовник є власником всієї документації та інформації, створеної Виконавцем або отриманої в результаті виконання даного Договору.

**4. Права та обов'язки Сторін.**

4.1. Виконавець зобов’язаний:

4.1.1. Довірити роботи висококваліфікованим професіоналам і використати самий високий рівень сучасної технології.

4.1.2. Без письмового погодження з Замовником не розповсюджувати, не передавати ніякої інформації, що стосується виконання вишукувальних робіт.

4.1.3 Виконати вишукувальні роботи в обумовлені Договором строки (терміни) згідно календарного плану.

4.1.4 Погодити інженерно-геодезичних вишукування з підприємствами, установами, організаціями, що передбачено актами чинного законодавства України, стандартами, нормами, правилами, технічними умовами на момент видачі звітів з вишукувальних робіт.

4.1.5. Передати Замовнику звіти по вишукувальним роботам.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. За погодженням із Замовником доручати третім особам виконання окремих робіт протягом часу виконання Договору за договорами між Виконавцем та Субпідрядними організаціями. Відповідальність за якість виконання таких робіт покладається на Виконавця.

4.3. Замовник зобов’язаний:

4.3.1. Надати Виконавцю необхідні дані та документацію, яка необхідна для виконання вишукувальних робіт в межах своєї компетенції.

4.3.2 У разі відсутності зауважень, прийняти виконані вишукувальні роботи від Виконавця, відповідно до розділу 3 цього Договору, та оплатити Виконавцю вартість вишукувальних робіт, встановлену розділом 2 даного Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Контролювати хід та якість виконання Виконавцем вишукувальних робіт на будь-якому етапі.

4.5. Після підписання актів приймання-передачі вишукувальних робіт Замовник є власником всієї продукції та інформації, створеної Виконавцем або отриманої в результаті виконання даного Договору.

4.6. Виконавець свідчить, що уповноважені представники Виконавця з Положенням по управлінню про взаємодію з підрядними організаціями в галузі охорони праці та промислової безпеки, яке знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування» (Замовника), далі – Положення, ознайомлені, зобов’язані дотримуватись вимог Положення та в разі порушень сплачувати штрафні санкції, передбачені Договором (Додаток №7, що є його невід’ємною частиною).

4.7. Підписанням цього договору Виконавець підтверджує, що він з Порядком управління (взаємодії з) підрядними організаціями в галузі охорони навколишнього середовища, яке знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування» (Замовника) – http://ugv.com.ua/, далі – Порядок, ознайомлений, зобов’язується дотримуватись вимог Порядку та в разі порушень сплачувати штрафні санкції, передбачені договором (Додаток №8 до договору, що є його невід’ємною частиною) та/або цим Порядком.

**5. Відповідальність сторін.**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Виконавець відповідає за недоліки вишукувальних робіт, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, об'єкта, створеного на основі виконаних вишукувальних робіт.

У разі нанесення збитків Замовнику, пов’язаних з недоліками вишукувальних робіт, Виконавець зобов’язаний компенсувати такі збитки Замовнику у повному обсязі, в тому числі втрачену вигоду.

5.3. За неякісне виконання робіт, передбачених даним Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% від суми Договору.

5.4. У разі порушення з вини Виконавця строків виконання робіт, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості робіт, з яких допущено прострочення надання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

5.5. У разі прострочення Виконавцем строку надання послуг, Замовник має право відмовитись від приймання послуг.

5.6. За порушення строків оплати Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі 0,001 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

5.7. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань протягом дії Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від вартості Договору.

5.8. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань або усунення порушень.

5.9. До сплати Виконавцем штрафу/ів та/або пені, передбачених розділом 5 «Відповідальність сторін» Замовник має право притримати оплату за послуги на суму таких штрафних санкцій.

5.10. У разі не реєстрування, неправильного або несвоєчасного реєстрування Виконавцем податкових накладних в системі електронного адміністрування податку на додану вартість або ненадання Замовнику податкової накладної в електронній формі чи вчинення інших дій/бездіяльності, в результаті чого Замовник втратить права на податковий кредит, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі втраченого Замовником податкового кредиту. Такий штраф Виконавцем сплачується у семиденний строк від дня пред’явлення вимоги Замовником.

**6. Обставини непереборної сили.**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна і військові дії, пожежа, землетрус, повінь, блокада, страйк, дії урядів). Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х (трьох) днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Наслідком не повідомлення, чи порушення строку повідомлення про обставини непереборної сили, є втрата такою Стороною права посилатися на дії обставин непереборної сили, як на причину невиконання чи порушення строків виконання зобов’язань.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами Торгово-промислової палати України або організацією, на яку покладені обов'язки по ліквідації таких обставин.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**7 . Урегулювання спорів.**

7.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір передається на вирішення господарського суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України.

**8. Зміни умов Договору та підстави розірвання Договору.**

8.1. Якщо Виконавець в місячний строк не приступив до виконання вишукувальних робіт за Договором, або виконує настільки повільно, що закінчення у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

8.2. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовник має право розірвати Договір із стягненням усіх збитків, що виникли.

8.3. Замовник має право у будь–який час до закінчення вишукувальних робіт розірвати Договір, попередивши про це Виконавця за 10 днів та виплативши Виконавцю плату за фактично виконану частину вишукувальних робіт.

8.4. Зміни та доповнення в цей Договір (крім змін, які передбачають збільшення вартості, визначеної в п. 2.1. Договору) можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

9. Антикорупційне застереження.

9.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.4. З метою проведення антикорупційних перевірок Виконавець зобов’язується протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника надати Замовнику інформацію про ланцюжок власників Виконавця, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) за формою згідно з Додатком №6 до цього Договору з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у ланцюжку власників Виконавця, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) та (або) у виконавчих органах Виконавець зобов’язується протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом належним чином уповноваженої посадової особи Виконавця, і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення.

9.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.6. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

9.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

9.8. У разі відмови Виконавця від надання Інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п’ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

9.9. У разі надання Інформації не в повному обсязі, зазначеному у формі Додатку №6 до цього Договору Замовник має право направити повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформації із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п’ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

9.10. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст.638 ЦК України.

**10. Строк дії Договору.**

10. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення його печатками Сторін (за наявності) і діє до повного виконання Сторонами зобов’язань.

**11. Інші умови Договору.**

11.1. Сторони визнають обмін інформацією, в межах виконання цього Договору, конфіденційною та беруть зобов’язання зберігати конфіденційність, не надавати конфіденційну інформацію третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Усі додатки та додаткові угоди до цього Договору, оформлені письмово, підписані Сторонами та скріплені печатками, є невід’ємними частинами цього Договору.

11.4. Даний Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

11.5. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.6. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.7. Кожна з Сторін не має права передавати свої права і обов’язки за договором третім особам без письмової згоди на це другої Сторони.

11.8. При зміні адреси, банківських реквізитів Сторони повинні письмово повідомити про такі зміни іншу сторону протягом одного робочого дня з моменту зміни.

11.9. Повноважним представником Виконавця за цим Договором є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_ – тел. +38 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.10. Повноважним представником Замовника за цим Договором є Степанець Леонід Михайлович – тел. 067- 570-44-88.

11.11. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених цим Договором.

11.12. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони повідомляють одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

**12. Ознаки пов’язаних осіб та наслідки їх виявлення.**

12.1. У разі якщо під час виконання цього Договору Замовник виявляє факт участі у процедурі закупівлі, за результатами якої було укладено цей Договір, пов’язаної особи щодо Виконавця, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та/або Виконавець виплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості робіт.

12.2. До оплати Виконавцем штрафу, вказаного у п. 12.1 цього Договору, Замовник на суму штрафу має право притримати оплату за роботи.

12.3. При розірванні Договору в односторонньому порядку Замовником з підстав виявлення факту участі у процедурі закупівлі, за результатами якої було укладено цей Договір, пов’язаної особи щодо Виконавця, Замовник письмово повідомляє Виконавця про розірвання Договору в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Договір припиняє дію з дати відправлення повідомлення про розірвання Договору, якою вважається дата штемпеля підприємства зв’язку, через яке надсилається таке повідомлення.

**13. Додатки до Договору.**

13.1. Невід’ємною частиною Договору є наступні додатки:

Додаток №1 Технічне завдання на виконання інженерно-геодезичних вишукувань.

Додаток №2 Технічне завдання на виконання інженерно-геологічних вишукувань.

Додаток №3 Календарний план.

Додаток №4 Зведений кошторис.

Додаток №5 Протокол погодження договірної ціни.

Додаток №6 Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера).

Додаток №7 Перелік штрафних санкцій до Виконавця за порушення вимог в галузі ОП та ПБ, що стягуються понад збитків.

Додаток №8 Перелік порушень та штрафних санкцій до Виконавця за порушення вимог в галузі охорони навколишнього середовища.

**14. Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Акціонерне товариство «Укргазвидобування»**  **Філія ГПУ «Шебелинкагазвидобування»**  64250, Харківська область, Балаклійський район,  смт. Донець, вул. Стадіонна, 9  код за ЄДРПОУ 00153146,  Рах №UA033518230000026003300472031  філія ХОУ АТ «Ощадбанк» м. Харків  МФО 351823  Податкові реквізити:  **Акціонерне товариство «Укргазвидобування» Філія Газопромислове управління «Шебелинкагазвидобування» Акціонерного товариства «Укргазвидобування»**  вул. Кудрявська, 26/28, Шевченківський р-н,  м. Київ, 04053 Код ЄДРПОУ 30019775  ІПН 300197726657/3  Тел. (05749) 91-7-13  **Заступник директора з капітального**  **будівництва**  **ГПУ «Шебелинкагазвидобування»** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Степанець Л.М.)**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  м.п. |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на виконання інженерно-геодезичних вишукувань**

**1. Повне найменування об'єкта:** Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ» в Ізюмському районі Харківської області.

**2. Місцерозташування й межі району (ділянки):** Харківська обл., Ізюмський р-н.

**3. Замовник**: ГПУ «Шебелинкагазвидобування» АТ «Укргазвидобування»

**4. Технічна характеристика проектованого об'єкта та стадія проектування**: Орієнтовна довжина газопроводу – 27000 м.п., кількість газу – 1000 тис. м3/добу. Робочий проект

**5. Детальність і повнота відображення ситуації об'єкта**:

5.1 Зйомку виконати згідно «Інструкції з топографічного знімання у масштабах 1-5000; 1-2000; 1-1000; 1-500» ГКНТА-2.04-02-98

**6. Точність визначення просторового положення елементів ситуації (масштаб):**

1-2000 ( по трасі газопроводу по 100 м. від вісі); 1:500 (перетин з автомобільними та залізничними дорогами по 150 м. вздовж вісі газопроводу і по 50м. вздовж вісі дороги); 1-10000 (ситуаційний план вузла комерційного обліку газу)

**7. Спеціальні вимоги:** Отримати узгодження з експлуатуючими організаціями про правильність та відповідність всіх існуючих підземних мереж.

**8. Перелік звітних матеріалів, зразки форм їх подання у випадку виконання спеціальних видів робіт:**

науково-технічний звіт за результатами вишукувань надати в обсязі, передбаченому ДБН А.2.1-1-2008, а також в електронному вигляді (AutoCAD 2018)

**9. Відомості про наявність матеріалів вишукувань минулих років**: відсутні

**10. Додатки**:

Додаток1.1 - Ситуаційний план

Замовник: Виконавець:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Степанець Л.М.)м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)м.п. |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на виконання інженерно-геологічних вишукувань**

**1. Повне найменування об'єкта:** Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ» в Ізюмському районі Харківської області.

**2. Місцезнаходження об'єкта (за адміністративним поділом):** Харківська обл., Ізюмський р-н .

**3. Замовник** : ГПУ «Шебелинкагазвидобування» АТ«Укргазвидобування»

**4. Стадія проектування:** Робочий проект

**5. Відомості про наявність матеріалів інженерно-геологічних вишукувань минулих років:** відсутні.

**6. Особливі вимоги до результатів вишукувань:**

Геологічні вишукування виконати в місцях , зазначених в схемі що додається.

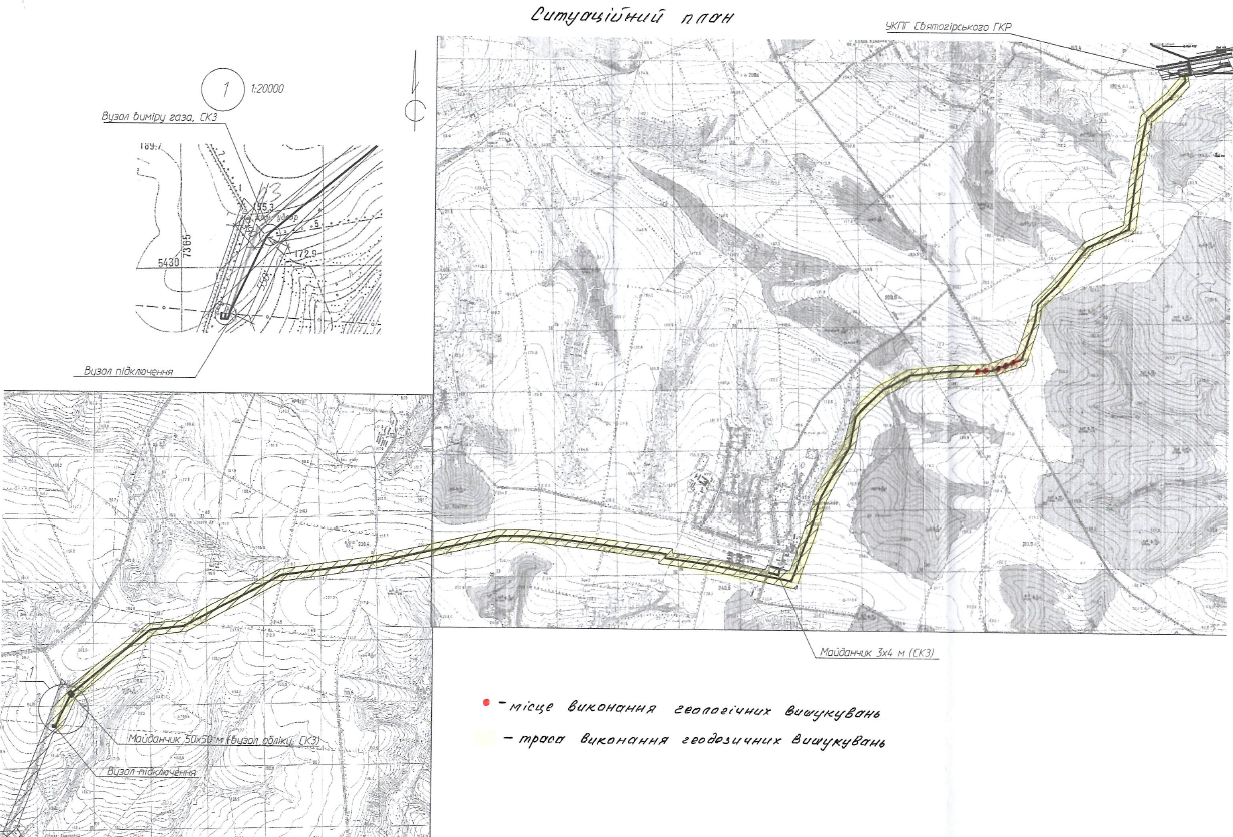
Додатки:

Додаток 2.1 - Ситуаційний план

Додаток 2.2 - Основні відомості про конструктивні особливості проектованих об’єктів будівництва..

Замовник: Виконавець:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Степанець Л.М.)  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |

Додаток № 1.1; 2.1.

Додаток 2.2

**Основні відомості про конструктивні особливості проектованих об’єктів будівництва:**

**-будівель і споруд**

| № з/п | № будівлі, споруди за планом | Найменування проектованої  будівлі, споруди | Рівень відповідальності | Габарити, м | | | Передбачуваний  тип фундаменту | Передбачувана глибина закладення фундаменту, м | Глибина підвальних приміщень, м | Проектоване навантаження  на 1 п. м. стрічкового фундаменту;  палю, опору на 1 кв.м плити | Планувальні відмітки, м | Технологічний процес  (мокрий, сухий) | Навантаження  (статичне, динамічне) | Особливості експлуатації |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Довжина | Ширина | Висота  (поверховість) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- по трасах лінійних споруд**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Призначення і найменування траси | Характеристика траси  (діаметр,  матеріал, спосіб укладання та ін.) | Глибина закладення, м | Довжина, м | Наявність та характеристика ділянок переходів |
| 1 | Газопровід-підключення | Металева труба Ø 325, спосіб укладання – підземний. | 1,3 | 27000 | Перехід через а/д - 2 шт. |

Додаток №3

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**виконання вишукувальних робіт по об’єкту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва видів робіт | Термін виконання | | Розрахункова ціна (тис. грн.) | Чим закінчиться етап, документація, що передається Замовнику |
| Період | Кількість календарних днів |
| 1 | Інженерно-геодезичні вишукування | Початок – дата підписання договору;  Кінець – через 30 календарних днів з моменту підписання договору | 30 |  | Підписання акту приймання-передачі вишукувальних робіт;  Звіт з інженерно-геодезичних вишукувань |
| 2 | Інженерно-геологічні вишукування | Початок – дата підписання договору;  Кінець – через 30 календарних днів з моменту підписання договору | 30 |  | Підписання акту приймання-передачі вишукувальних робіт;  Звіт з інженерно-геологічних вишукувань |

Замовник: Виконавець:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Степанець Л.М.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п. м.п.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Додаток №4 до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. | | | | | | | | |
|  |  |
| Зведений кошторис | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Облаштування Святогірського ГКР.  Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР  до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ. Інженерно-геологічні та інженерно-геодезичні вишукування | | | | | | | | | | | |
| (найменування об'єкта будівництва) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (найменування проектної організації) | | | | | | | | | | | |
| АТ "Укргазвидобування" ГПУ "Шебелинкагазвидобування" | | | | | | | | | | | |
| (найменування організації-замовника) | | | | | | | | | | | |
| Ч.ч. | Стадія проектування і перелік виконуваних робіт | Найменування об'єкта будівництва або виду робіт | №№ кошто-рисів | | Повна вартість робіт, грн. | | | | | |
| вишуку- вальних | | проектних | | Всього | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| 1 | РП | Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ. Інженерно-геодезичні вишукування | 1 | |  | |  | |  | |
| 2 | РП | Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ. Інженерно-геологічні вишукування | 2 | |  | |  | |  | |
| 3 | Всього по зведеному кошторису | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Всього по зведеному кошторису з ПДВ 20% | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **Всього по зведеному кошторису: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.** | | | | | | | | | | | |
|  | М.П. "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Замовник: Виконавець:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Степанець Л.М.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   М.П. М.П. | | | | | | | | | | | |
|
|
|

Додаток №5

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

### П Р О Т О К О Л

погодження договірної ціни

на виконання інженерно-геологічних та інженерно-геодезичних вишукувань

Ми, що нижче підписались, від особи Виконавця– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та від особи Замовника – Заступник директора з капітального будівництва ГПУ «Шебелинкагазвидобування» Степанець Леонід Михайлович, стверджуємо, що сторони досягли згоди про величину договірної ціни на виконання робіт з інженерно-геологічних та інженерно-геодезичних вишукувань по об’єкту проектування «Облаштування Святогірського ГКР. Нове будівництво газопроводу-підключення від УКПГ Святогірського ГКР до магістрального газопроводу «Шебелинка-Слов’янськ».

Договірна ціна становить:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00**  **грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.),**

крім того ПДВ 20%: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.),**

всього:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.).**

Даний протокол являється основою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Виконавцем та Замовником.

Замовник: Виконавець:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Степанець Л.М.)  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |

Додаток №6

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

**Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера)**

із зазначенням всього ланцюжка власників, включаючи кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)

(станом на «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.)

**(ФОРМА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування організації (найменування, місцезнаходження, ІПН)** | **Власники (акціонери) організації, із зазначенням частки в % (найменування, місцезнаходження)** | **Підтверджуючі документи, найменування реквізити, паспортні дані** |
| I. Підприємство-контрагент | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Юридичні особи, які є власниками організації – контрагента | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. Юридичні особи, які є власниками наступних рівнів (до кінцевих) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IV. Кінцевий вигодонабувач | | |
|  |  |  |

*Примітка*

*Для власників / бенефіціарів / акціонерів фізичних осіб вказати ПІБ, ІПН, паспортні дані та частку в %.*

*Для власників / акціонерів юридичних осіб вказати:*

*- найменування, форму власності, ІНП, місцезнаходження та частку в % в організації;*

*- вказати своїх власників (до кінцевих).*

**Достовірність та повноту даної інформації підтверджую.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис особи – уповноваженого представника контрагента)

М.П.

Замовник: Виконавець:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Степанець Л.М.)  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |

Додаток №7

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

**Перелік штрафних санкцій**

до Виконавця за порушення вимог в галузі ОП та ПБ, що стягуються понад збитків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ВИД ПОРУШЕННЯ | СУМА ШТРАФУ  *за кожний випадок* |
| 1 | Виявлення на території виробничого об’єкту Замовника працівників Виконавця (Субпідрядника) в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння, пронесення або знаходження на території об'єкту речовин, що викликають алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння (за винятком випадків виявлення зазначених фактів безпосередньо працівниками Виконавця з письмовим повідомленням про це Замовника протягом 24 годин з моменту виявлення). | 5000 грн. |
| 2 | За приховування інформації Виконавцем (Субпідрядником) (не надання повідомлення Замовнику протягом 3 годин), про аварії, пожежі, інциденти, факти виробничого травматизму, порушення технологічного режиму, що сталися під час виконання підрядних робіт, або повідомлення з запізненням більш ніж на 12 годин з моменту виявлення події. | 4000 грн. |
| 3 | Проведення Виконавцем (Субпідрядником) робіт підвищеної небезпеки без необхідного наряду-допуску . | 1000 грн. |
| 4 | Відключення або порушення цілісності блокувань та інших пристроїв забезпечення безпеки на діючому обладнанні Виконавця або Замовника без відповідного письмового погодження. | 1000 грн. |
| 5 | Паління працівниками Виконавця (Субпідрядника) на території виробничого об’єкту Замовника поза спеціально відведеними для цього місцями. | 5000 грн. |
| 6 | Використання працівниками Виконавця (Субпідрядника) на території Замовника відкритого вогню поза спеціально відведеними для цих цілей місцями, якщо це не передбачено нарядом-допуском. | 5000 грн. |
| 7 | У разі залучення Виконавцем до виконання договірних обсягів робіт третьої сторони без відповідного узгодження кандидатури Субпідрядника. | 3000 грн. |
| 8 | У разі виявлення на об'єктах Замовника працівника Виконавця (Субпідрядника), які виконують роботи без відповідної кваліфікації та атестації. | 1000 грн |
| 9 | Відсутність відповідальної особи (керівника робіт) на місці проведення робіт підвищеної небезпеки, які виконуються за нарядом – допуском. | 1000 грн. |
| 10 | Невиконання окремих конкретних вимог Типової інструкції з організації безпечного проведення газонебезпечних робіт. | 1000 грн. |
| 11 | Порушення правил безпеки при проведенні вогневих робіт. | 1000 грн. |
| 12 | Виконання працівником виробничих операцій:  • без проходження вступного інструктажу, інструктажу на робочому місці (первинного, повторного, цільового);  • не пройшов своєчасно перевірку знань;  • при відсутності у працівника на робочому місці посвідчення на право виконання спеціальних робіт | 500 грн.  *за кожний випадок* |
| 13 | Недотримання вимог безпеки при виконанні робіт на висоті (не застосування необхідних страхувальних прив’язів, сходів, огороджень тощо). | 3000 грн. |
| 14 | Невиконання вимог Правил НАПБ при виконанні робіт і окремих операцій на території / об’єктах Замовника. | 3000 грн. |
| 15 | Не усунення у встановлені терміни раніше виявлених / зафіксованих порушень (за кожне порушення). | 1000 грн. |
| 16 | Пересування авто по території виробничого об’єкта без включеного ближнього світла / ходових вогнів. | 200 грн. |
| 17 | Носіння ювелірних прикрас при виконанні робіт. | 200 грн. |
| 18 | Запуск технологічного обладнання без перевірки фактичного стану схеми проектному. | 0,5% від суми договору за перше виявлення  1% від суми договору за повторне виявлення\*\* |
| 19 | Невідповідність виконуваних робіт реальній кваліфікації персоналу. | 0,5% від суми договору за перше виявлення  1% від суми договору за повторне виявлення\*\* |

***У разі виявлення порушень вимог з ОП та ПБ у Субпідрядників, залучених Виконавцем, Замовник має право застосувати зазначені штрафні санкції безпосередньо до Виконавця.***

***У разі якщо у Договорі передбачено більший розмір штрафних санкцій за порушення Підрядником/Субпідрядником вимог з ОП та ПБ, порівняно з Додатком 3 до Положення, застосовуються штрафні санкції, передбачені безпосередньо у Договорі.***

***\* За текстом Додатка терміни " Підрядник" і " Виконавець", " роботи" і " послуги" є ідентичними.***

***\*\* Відсоток штрафу визначається у тій же валюті, що й валюта Договору, і розраховується за офіційним курсом НБУ станом на день пред’явлення вимоги (претензії) про сплату штрафу***

Замовник: Виконавець:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Степанець Л.М.)  м.п. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. | | | | | | | | |
| Додаток №8  до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.  **Перелік порушень та штрафних санкцій до Виконавця за порушення вимог в галузі охорони навколишнього середовища** | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| № п.п. | | Порушення | | | Ціна договору з урахуванням ПДВ, тис. грн.\* | | | | | |
| ≤10 | 10- 50 | 50- 200 | 200- 2000 | 2000- 5000 | >5000 |
| Сума штрафу, що стягується з Підрядника за кожне виявлене порушення (тис. грн.)\* | | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | Порушення Виконавцем (Субпідрядником) вимог екологічного законодавства, в тому числі законодавства про охорону навколишнього середовища, про охорону атмосферного повітря, земельного, лісового, водного законодавства, законодавства про надра (за винятком порушень, передбачених окремими пунктами цього Додатку) | | | 2 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
| 2 | | Невиконання у встановлений термін приписів Замовника у частині охорони довкілля, екологічної та радіаційної безпеки | | | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 3 | | Приховування Виконавцем інформації про інциденти/аварії, що призвели до забруднення довкілля або повідомлення про них із запізненням більш ніж на 24 години з моменту виявлення події | | | 2 | 8 | 12 | 15 | 17 | 20 |
| 4 | | Непредставлення, надання з простроченням більше 1 доби звіту (тів), передбачених Договором | | | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 |
| 5 | | Механічне ушкодження наземних і/або підземних комунікацій (у тому числі трубопроводів, ємкостей), що привело до їх розгерметизації та забруднення довкілля, сталося з вини Виконавцем на об'єктах і ліцензійних ділянках Замовника | | | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 6 | | Механічне ушкодження наземних і/або підземних комунікацій (у тому числі трубопроводів, ємкостей), що не привело до їх розгерметизації, що сталося з вини Виконавця на об'єктах і ліцензійних ділянках Замовника | | | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 |
| 7 | | Здійснення діяльності Виконавцем без дозвільних документів, що передбачені чинним природоохоронним законодавством України | | | 5 | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 |
| 8 | | Самовільне відновлення робіт, виконання яких було призупинене уповноваженним представником Замовника з причин порушення чинного природоохоронного законодавства України, норм та правил екологічної безпеки | | | 2 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
| 9 | | Залучення Виконавцем для виконання робіт працівників, які не ознайомлені з Екологічною політикою Товариства, інструкціями, що містять вимоги охорони охорони довкілля, екологічної та радіаційної безпеки. | | | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 | 20 |
| 10 | | Розлив нафтопродуктів, інших небезпечних речовин. | | | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 11 | | Недотримання Виконавцем екологічних, санітарно-епідеміологічних і інших вимог при накопиченні, зберіганні, відходів виробництва і споживання, а також вимог до організації та утримання місць тимчасового накопичення і зберігання відходів | | | 2 | 5 | 8 | 12 | 15 | 18 |
| 12 | | Самовільне зняття і/або переміщення родючого шару грунту, псування земель | | | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 13 | | Забруднення крижаного покриву водних об'єктів, водозахисних зон, акваторії водних об'єктів відходами виробництва і споживання і/або шкідливими речовинами | | | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 14 | | Недотримання встановлених вимог при водозаборі з водних об'єктів або скидання забруднених вод (стоків) у водні об'єкти / на водозбірні площі, недотримання вимог до збору і очищення стічних вод, умов договору на користування водним об'єктом | | | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 15 | | Невиконання обов'язків за змістом і прибиранню робочого майданчика і прилеглої безпосередньо до нього території | | | 5 | 10 | 15 | 25 | 30 | 35 |
| 16 | | Незабезпечення Підрядником місць здійснення діяльності, повязаної з можливими витоками, розливами нафтопродуктів та інших токсичних речовин, сорбентами (абсорбентами) направленої протидії | | | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 17 | | Відсутність знаків радіаційної безпеки в місцях підвищення природного рівня радіації при роботі на об'єктах з техногенно підсиленими джерелами | | | 5 | 10 | 15 | 25 | 40 | 50 |
| 18 | | Псування зелених насаджень, незаконна рубка лісів, лісових насаджень | | | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 19 | | Залучення Субпідрядників без передбаченого договором попереднього письмового узгодження із Замовником | | | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 20 | | Порушення вимог локальних нормативних актів Замовника, обов'язок дотримання яких передбачений цим Договором (за винятком порушень, передбачених окремими пунктами цього Додатка) | | | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 21 | | Самовільне зайняття земельних ділянок у межах землевідведення Замовника | | | 5 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| 22 | | Самовільна розробка надр (у тому числі пісок, гравій, глина, торф, сапропель) в межах землевідведення Замовника | | | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 23 | | Відсутність (часткова відсутність) встановленої Порядком документації, Робочого плану заходів з охорони навколишнього середовища, екологічної та радіаційної безпеки аба ведення/дотримання їх неналежним чином | | | 2 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
|  | | *\*У випадку, якщо Виконавець за Договором – нерезидент, суми штрафів перераховуються у валюту Договору по курсу НБУ на дату їх виставлення* | | |  |  |  |  |  |  |
| Примітки: | | | | | | | | | | | |
| 1. Штраф стягується за кожен факт порушення, якщо Додатком не передбачене інше. | | | | | | | | | | | |
| 2. У разі, якщо встановлено порушення двома і більше працівниками Підрядника, штраф стягується за кожен випадок факту порушення (один факт відповідає порушенню одним працівником). | | | | | | | | | | | |
| 3. Штраф стягується понад інші виплати, що сплачуються у зв'язку із спричиненням Замовникові збитків. | | | | | | | | | | | |
| 4. За текстом Додатка терміни " Підрядник" і " Виконавець", " роботи" і " послуги" ідентичні. | | | | | | | | | | | |
| 5. За текстом Додатка термін " Замовник" ідентичний терміну "Представник Замовника". | | | | | | | | | | | |
| 6. За текстом Додатка поняттям "Працівник Підрядника" охоплюється перелік осіб, включаючи осіб, з якими Підрядник, контрагент Підрядника уклав трудовий договір, цивільно-правовий договір, інших осіб, які виконують для Підрядника / контрагента Підрядника роботи на об'єктах Замовника. | | | | | | | | | | | |
| 7. Підрядник відповідає за порушення Субпідрядників, інших третіх осіб, що виконують роботи на об'єктах, ліцензійних ділянках Замовника, як за свої власні. | | | | | | | | | | | |
| 8. У разі неодноразового здійснення впродовж шести місяців одного і того ж порушення, вказаного в цьому Додатку, розмір штрафу, що накладається, збільшується в 1,5 рази. | | | | | | | | | | | |
| 9. Факт порушення встановлюється актом, підписаним представником Замовника, що здійснює виробничий екологічний контроль, або третьою особою, залученою Замовником для здійснення контролю (супервайзери, особи здійснюють технічний нагляд), і/або працівниками підприємства, залученого для надання охоронних послуг, а також працівником Підрядника і/або представником Підрядника. Загальна кількість осіб, що підписують акт, має бути не менше двох чоловік. У разі відмови працівника Підрядника від підписання акту, такий факт фіксується в акті про відмову підписання і виявлені порушення і завіряється підписом свідка (-ів). Відмова працівника Підрядника від підписання акту не є перешкодою для стягнення штрафу. Акт, оформлений відповідно до даного пункту, є достатньою підставою для стягнення штрафу. | | | | | | | | | | | |
| 10. Крім того, факт порушення може бути підтверджений одним з наступних документів : | | | | | | | | | | | |
| - актом - приписом фахівця Замовника, що здійснює виробничий контроль дотримання чинного природохоронного законодавства, норм та правил екологічної безпеки | | | | | | | | | | | |
| - актом розслідування причин інциденту, складеного комісією Замовника з розслідування причин інциденту за участю представників Підрядника (якщо за їх згодою вони залучалися до розслідування) | | | | | | | | | | | |
| - відповідним актом або приписом контролюючих і наглядових органів. | | | | | | | | | | | |
| 11. До оплати Підрядником штрафних санкцій,передбачених даним Додатком, Замовник, на суму таких штрафних санкцій, має право притримати оплату за виконані роботи/надані послуги. | | | | | | | | | | | |
| 12. У разі протиріч в частині розміру штрафних санкцій між умовами Порядку управління (взаємодії з) підрядними організаціями в галузі охорони навколишнього середовища, який знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування», і умовами цього Додатку, застосуванню підлягають штрафні санкції, розмір яких більший. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замовник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Степанець Л.М.)  м.п. | Виконавець:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |  |

**додаток №5**

**до тендерної документації**

**Опитувальник щодо екологічно-соціальної політики учасників**

У разі якщо учасник (в т.ч. учасник-нерезидент) не повинен надавати інформацію, що вимагається в опитувальнику, з підстав, визначених законодавством, або інших підстав, учасник надає пояснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника щодо не заповнення такої інформації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про учасника** | | | | |
| **Найменування (або ПІБ) учасника:** |  | | | |
| **Адреса:** |  | | | |
| **Країна:** |  | | | |
| **Місце розташування:** |  | | | |
| **Галузь діяльності:** |  | | | |
| Підпис:       Прізвище та ім’я: | | | | |
| Посада: | | | Дата: | |
| **Контактні дані:** | | | | |
| Телефон: | | Мобільний телефон: | | Email: |

|  |  |
| --- | --- |
| R1 | Екологічно-соціальна оцінка учасника |
|  | Хто відповідальний за управління довкіллям?  Прізвище, ім’я та по батькові: Посада:  Тел./моб.: Email:  Хто відповідальний за управління кадрами?  Прізвище, ім’я та по батькові: Посада:  Тел./моб.: Email:  Хто відповідальний за управління охороною праці?  Прізвище, ім’я та по батькові: Посада:  Тел./моб.: Email:  Хто відповідальний за закупівлі та постачання?  Прізвище, ім’я та по батькові: Посада:  Тел./моб.: Email: |
|  | Зазначте, яка з цих функцій управляється згідно з визнаною системою управління (включно з інтегрованими системами); дані можуть містити галузеві варіанти. NB. Застосування сертифікованої системи управління в цих категоріях добровільне та не вимагається.  Статус системи Немає Запроваджується Дотримана Сертифікована  Функція:  Охорона довкілля (напр. ISO14001)  Енергоефективність (напр. ISO50001)  Охорона праці (напр. OHSAS18001)  Якість (напр. ISO9001)  Соціальна відповідальність (напр. SA8000)  Надайте коротко відомості про будь-яку додаткову визнану систему управління, яку використовує учасник, напр., ISO 22000 Food Safety, ISO 39001 Road Traffic Safety Management (у разі наявності) |
|  | Чи має учасник існуючий план дій у будь-якій з таких сфер і чи виділено бюджет на такі плани дій?  Загально-  Немає організаційний Місцевий З бюджетом  Управління довкілля  Управління охороною праці  Управління кадрами |
|  | Чи призначає учасник відповідальних за екологічну та соціальну політику на рівні ФІЛІЇ/РЕГІОНАЛЬНИХ УПРАВЛІНЬ/ОКРЕМИХ МАЙДАНЧИКІВ?  Так:  Ні: |
|  | Чи провів учасник оцінку екологічних чи соціальних ризиків у ході здійснення робіт у своїх закупівлях/постачанні товарів та послуг?  Так:  Ні: |
|  | Чи існує ризик використання дитячої праці або примусової праці у закупівлях/постачанні товарів, матеріалів та послуг учасника і чи було проведено оцінку такого ризику?  Так:  Ні: |
|  | Чи здійснює учасник оцінку впливу на довкілля під час реалізації інвестиційних проектів та капіталовкладень?  Так:  Ні: |
| PR2 | Умови праці |
| 1. 2 | Чи має учасник у письмовому вигляді будь-яка з цих кадрових політик, в якій було б описано підхід учасника до керування своєю робочою силою?  Політика: Так Ні  Укладення колективного трудового договору  Працевлаштування молоді віком до 18 років |
| 1. 2 | Чи має учасник особливі умови працевлаштування молоді віком до 18 років?  Так:  Ні:  Якщо так, опишіть:  Чи фіксує учасник вік усіх працівників? Так:  Ні:  Як учасник перевіряє вік працівників?  Чи учасник записує вік усіх працівників підрядника та субпідрядника? Так: Ні:  Якщо ні, як учасник перевіряє вік працівників підрядника та субпідрядника?  Чи застосовує учасник будь-які обмеження до завдань, які можуть виконувати молодші за віком 18 років працівники?  Так:  Ні:  Якщо так, опишіть:  Чи забезпечує учасник, у разі якщо міжнародні трудові стандарти для працівників віком до 18 років є більш суворими за вимоги відповідного національного законодавства, застосовування більш суворих (міжнародних) стандартів?  Так:  Ні:  Якщо так, то опишіть, як:  Чи відстежує учасник та керує залученням працівників віком до 18 років у межах своїх основних закупівель/постачань на постійній основі?  Так:  Ні:  Якщо так, то опишіть, як:  Чи є в учасника політика, яка прямо забороняє використання дитячої праці?  Так:  Ні: |
|  | Чи існує в учасника політика, яка забезпечує недискримінаційні та рівні можливості працевлаштування?  Так:  Ні: |
|  | Чи застосовуються будь-які критерії, окрім відповідності посадовим вимогам (напр., стать, раса, національність, політичні погляди, етнічне, соціальне або територіальне походження, релігія або переконання, шлюбний або сімейний статус, інвалідність, медичний стан, вік, статева орієнтація або гендерна приналежність), стосовно підбору / підвищення / доступу до навчання / пільг персоналу?  Так:  Ні:  Якщо так, зазначте такі критерії: |
|  | Чи відстежує учасник дотримання на своїх об’єктах та філіях вимог національного законодавства про працю та працевлаштування/ регламентів ЄС для нерезидентів / організаційних політик та стандартів / колективних договорів?  Так:  Ні:  Чи були за їх результатами накладені будь-які штрафи, стягнення, приписи?  Так:  Ні: |
| PR3 | Дотримання екологічних вимог |
|  | Чи видає учасник річний екологічний звіт (як внутрішній, так і доступний для зовнішніх користувачів)?  Так:  Ні: |
|  | Чи має учасник необхідні екологічні дозволи та ліцензії на право провадження діяльності?  Так:  Ні:  Якщо ні, поясніть: |
|  | Чи відстежує учасник дотримання на своїх об’єктах та філіях вимог національного законодавства/ регламентів ЄС для нерезидентів/ організаційних політик та стандартів у сфері охорони довкілля?  Так:  Ні:  Чи встановлено цілі щодо екологічних показників у учасника?  Так:  Ні:  Скільки перевірок учасника було проведено з боку екологічних органів за останні три роки (до дати заповнення цього опитувальника)?  Кількість перевірок: Дата останньої:  Чи було за їх результатами накладено будь-які штрафи, стягнення, приписи?  Так:  Ні:  Якщо так, опишіть та надайте дані щорічних витрат на штрафи та стягнення за останні три роки (до дати заповнення цього опитувальника) , а також детальну інформацію про будь-які недотримання вимог.  Чи був учасник або будь-які його філії об’єктом судового процесу з екологічних причин за останні три роки (до дати заповнення цього опитувальника) ?  Так:  Ні:  Якщо так, опишіть:  Чи було скорочено, призупинено або закрито якісь види діяльності з екологічних причин?  Так:  Ні:  Якщо так, опишіть:  Чи існують наразі які-небудь види діяльності, що не відповідають вимогам екологічних дозволів?  Так:  Ні:  Якщо так, опишіть: |
|  | Чи фіксує учасник усі серйозні екологічні інциденти або аварії, обліковує втрати від їх наслідків та проводить розслідування?  Так:  Ні:  Чи траплялись будь-які екологічні інциденти або аварії, такі як розливи, вибухи тощо протягом попередніх трьох років?  Так:  Ні:  Якщо так, опишіть: |
|  | Чи складає учасник звіт про екологічні інциденти або подібні звіти, коли трапляється екологічна аварія чи інцидент?  Так:  Ні: |
|  | Чи здійснює учасник викиди? Якщо так, зазначте основні джерела та види.  Так:  Ні:  Якщо учасник має стаціонарні джерела, зазначте чи має учасник Дозволи на викиди?  Так:  Ні: |
|  | Опишіть будь-які заходи (за наявності), що застосовуються учасником із запобігання забрудненню атмосфери та для зменшення шкідливих викидів |
|  | Чи має учасник власні джерела водопостачання?  Так:  Ні:  Якщо так, то перерахувати основні джерела водопостачання і зазначити, чи володіє учасник дозволами на спеціальне водокористування?  Так:  Ні:  Чи ведеться облік водоспоживання та водовідведення приладами обліку?  Так:  Ні: |
|  | Чи здійснює учасник скидання стічних вод?  Так:  Ні:  Якщо так:  Куди учасник здійснює скидання стічних вод?  до міської каналізації:  безпосередньо у водні об’єкти:  Чи здійснюється попередня очистка стічних вод перед скиданням?  Так:  Ні:  Якщо так, опишіть, яке саме очищення застосовуються, і коротко охарактеризуйте очисні споруди: |
|  | Чи призначені учасником відповідальні особи у сфері поводження з відходами?  Так:  Ні:  Чи пройшли навчання, професійну підготовку, підвищення кваліфікації відповідальні особи у сфері поводження з відходами?  Так:  Ні:  Чи має учасник дозвіл на здійснення операцій у сфері поводження з відходами або чи подавав Декларацію про відходи?  Дозвіл:  Декларація:  Чи володіє учасник ліцензією на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами?  Так:  Ні: |
|  | Чи виробляє учасник тверді побутові відходи?  Так:  Ні:  Чи утилізуються тверді побутові відходи на власних виробничих потужностях?  Так:  Ні:  Якщо ні, то чи передаються ці відходи на утилізацію спеціалізованим підприємствам, що мають відповідну дозвільну документацію та здійснюють їх роздільне збирання?  Так:  Ні:  Чи вживає учасник заходів щодо зменшення/повторного використання/переробки та роздільного збирання твердих побутових відходів?  Так:  Ні: |
|  | Чи виробляє учасник небезпечні відходи і як вони зберігаються та утилізуються?  Так:  Ні:  Чи володіє учасник спеціально відведеними місцями чи об’єктами поводження з відходами?  Так:  Ні: |
|  | Чи ведеться первинний облік відходів та пакувальних матеріалів і тари згідно типової форми № 1-ВТ  Так:  Ні:  Чи ведеться державне статитстичне спостереження «Звіт про поводження з відходами» за Формою №1- відходи (річна)  Так:  Ні: |
| PR4 | Охорона праці |
| 4.1 | Чи учасник реєструє та веде статистику нещасних випадків, що пов’язані з виробництвом?  Так:  Ні:  Чи проводяться розслідування всіх нещасних випадків, що пов’язані з виробництвом?  Так:  Ні: |
| 4.2 | Чи відстежує учасник дотримання на своїх об’єктах та філіях вимог національного законодавства/регламентів ЄС/організаційних політик та стандартів з питань охорони праці?  Так:  Ні:  Якщо так, надайте коротку інформацію щодо процесу відстеження. Якщо ні, поясніть:  Чи встановлюються цілі з охорони праці у учасника?  Так:  Ні: |
| 4.3 | Скільки перевірок з питань охорони праці здійснено органами державного нагляду учасника за останні три роки?  Кількість перевірок:  Дата останньої:  Чи було за їх результатами накладено будь-які штрафи, стягнення, приписи?  Так:  Ні: |

д**одаток №6**

**до тендерної документації**

**Опитувальник Контрагента - юридичної особи**

Розміщено в електронній системі закупівель в окремому файлі в форматі Excel

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**додаток №7**

**до тендерної документації**

**Опитувальник Контрагента – фізичної особи**

Розміщено в електронній системі закупівель в окремому файлі в форматі Excel

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**додаток №8**

**до тендерної документації**

**Розрахунок приведеної вартості**

Розміщено в електронній системі закупівель в окремому файлі в форматі Excel

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**додаток №9.1**

**до тендерної документації**

**Типова форма банківської гарантії/Стендбай акредитиву виконання зобов'язань Виконавцем/Підрядником/Постачальником/Продавцем (або інша назва)** **за контрактом/договором\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БАНКІВСЬКА ГАРАНТІЯ / СТЕНДБАЙ АКРЕДИТИВ № (...)\*\*** | | **BANK GUARANTEE/STAND BY LETTER OF CREDIT No (...)\*\*** | |
| Місце складання (...)  дата складання «(...)» (...) 20(...) | | Place of issue (...)  date of issue "(...)" (...) 20 (...) | |
| (...) (*повне найменування юридичної особи - Гаранта)*, адреса місцезнаходження: (...), поштова адреса: (...) реквізити банківської ліцензії (Гаранта) на право надання банківських послуг (банківська ліцензія): (...), іменований надалі «Гарант», справжнім гарантує належне виконання (...) *(повне найменування особи - Принципала)*, адреса місцезнаходження: (...), поштова адреса: (...), код ЄДРПОУ або реєстраційний номер представництва (*для представництв, зареєстрованих відповідно до Інструкції про порядок реєстрації представництв іноземних суб’єктів господарської діяльності в Україні, затвердженої наказом міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 18.01.1996 №30\*\*\*)*, банківські реквізити: (...), іменований надалі «Принципал», зобов'язань по виконанню контракту/договору, що укладається за результатами закупівлі (оголошення № (...) від (...)) (далі – Договір), укладеного Принципалом з *Акціонерним товариством «Укргазвидобування» (код ЄДРПОУ 30019775,* ІПН 300197726657, *адреса: 04053, вул. Кудрявська, 26/28)* іменованим надалі «Бенефіціар». | | (...) *(full name of Guarantor)*, address: (...), postal address: (...), requisites of a bank license: (...) hereinafter referred to as the "Guarantor", hereby guarantees due performance by (...) *(full name of the Principal)*, address: (...), postal address: (...), registration number (…), registration/tax number or registration number of representative office, *(for representative offices that are registrated in accordance with Instruction on the orderly centralization of representatives of foreign economic entities in Ukraine, approved by the Order of Ministry of Foreign Economic Relations and Trade dated 18/01/ 1996 # 30\*\*\**), bank details: (...) hereinafter referred to as "Principal" of its contractual obligations under contract/agreement, which is concluded on the basis of the results of Tender (announcement/notice № (...) dd. (...)) (hereinafter - the Contract), concluded by the Principal with JOINT STOCK COMPANY «UKRGASVYDOBUVANNYA», (USR code 30019775, Individual Tax No. 300197726657, ADDRESS: 26/28, KUDRYAVSKA ST., KYIV, UKRAINE 04053), named hereinafter "Beneficiary". | |
| Гарант справжнім безвідклично та безумовно та без заперечень зобов'язується виплатити Бенефіціару на Вимогу будь-яку суму вказану в Вимозі Бенефіціара, що не перевищує (...) *(сума цифрами і прописом, валюта*), не пізніше 5 робочих днів з дати отримання Вимоги Бенефіціара, що містить вказівку на те, в чому полягає порушення Принципалом зобов'язань, в забезпечення якого видана/відкритий ця/цей гарантія/стендбай акредитив, та без необхідності подання будь-яких інших документів або виконання будь-яких інших умов, надання додаткових обґрунтувань. | | The Guarantor hereby irrevocably and without any objections undertakes to pay no later than 5 banking days from the date of receipt of a demand from the Beneficiary any amount specified in the Beneficiary's demand, not exceeding (...) *(amount in numbers and words, currency)*, stating in what respect the Principal is in breach of its contractual obligations, in support of which this guarantee/standby letter of credit has been issued, and without the need to submit any other documents, additional justifications or fulfill any other conditions. | |
| **ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕННЯ:** | | **FORM OF PRESENTATION:** | |
| У паперовій формі: рекомендованим листом або кур'єром;  та/або  В електронній формі: ключованим SWIFT повідомленням | | In paper form by registered letter or courier;  and/or  In electronic form by means of authenticated SWIFT. | |
| Для паперової форми: Вимога Бенефіціара до Гаранта про сплату грошової суми по цій гарантії/стендбай акредитиву має бути підписана уповноваженою особою Бенефіціара та завірена печаткою Бенефіціара. З метою ідентифікації банк Бенефіціара підтверджує дійсність підпису Бенефіціара на письмовій вимозі шляхом направлення ключованого повідомлення на SWIFT-адресу Гаранта. | | FOR PAPER FORM: The Beneficiary's demand on payment of funds under this guarantee/standby letter of credit shall be signed by the Beneficiary's authorized person and certified by Beneficiary's stamp. For the purpose of identification, the beneficiary’s bank shall confirm authenticity of the Beneficiary’s signature on the demand by the authenticated SWIFT message sent to the Guarantor’s SWIFT. | |
| Для електронної форми: передача вимоги здійснюється через банк Бенефіціара ключованим повідомленням SWIFT на нашу SWIFT-адреса [...] з цитуванням повного тексту вимоги Бенефіціара, включаючи відповідну дату виставлення вимоги. Дата отримання такого SWIFT повідомлення буде розглядатися як дата подання вимоги. | | FOR ELECTRONIC FORM: demand is transmitted through beneficiary’s bank by means of an authenticated SWIFT to our SWIFT address […], quoting the full wording of the Beneficiary's demand including its issuing date. The date of receipt of such SWIFT message shall be considered as the date of presentation of the demand. | |
| **МІСЦЕ ПРЕДСТАВЛЕННЯ:** | | **PLACE OF PRESENTATION:** | |
| У паперовій формі: рекомендованим листом або кур'єром: *[поштова адреса установи Банку, яка видала Гарантію]*  В електронній формі: ключованним повідомленням SWIFT: *[SWIFT-АДРЕСА: …]* | | For paperform by registered letter or courier to: *[Post address of bank that issued guarantee]*  For electronic form by means of authenticated SWIFT: [SWIFT-ADDRESS…] | |
| Ця/цей гарантія/стендбай акредитив забезпечує виконання Принципалом зобов'язань за вказаним вище Договором.  Ця гарантія/стендбай акредитив є окремим видом забезпечення виконання зобов’язань за Договором. Сплата Гарантом грошової суми по цій гарантії/стендбай акредитиву на вимогу Бенефіціара, не звільняє Принципала від обов’язку сплатити неустойку (пеню, штрафи), передбачені Договором.\*\*\*\* | | This guarantee/standby letter of credit secures the fulfillment by the Principal of its obligations under the above-mentioned Contract.  This guarantee/standby letter of credit states a separate form of assurance of fulfillment of obligations under the Contract. Payment by the Guarantor of the funds under this guarantee / standby letter of credit at the request of the Beneficiary does not relieve the Principal of the obligation to pay the penalty (fines, charges) stipulated by the Contract.\*\*\*\* | |
| Зобов'язання Гаранта перед Бенефіціаром вважається належним чином виконаним з дати фактичного надходження грошових коштів на поточний рахунок Бенефіціара, вказаний у Вимозі Бенефіціара.  Усі платежі за гарантією/стендбай акредитивом мають бути виконані Гарантом на користь Бенефіціара незалежно від будь-яких заперечень Принципала або будь-якої третьої сторони.  У разі порушення Банком своїх зобов’язань за цією гарантією/стендбай акредитивом, його відповідальність не обмежується Сумою гарантії. | | The Guarantor's obligation to the Beneficiary is deemed to be duly executed from the date of actual payment as specified in the Beneficiary's Demand.  All payments under this guarantee/standby letter of credit must be made by the Guarantor in favor of the Beneficiary, notwithstanding any objections from the Principal or any third party.  In the event of a breach by the Bank of its obligations under this guarantee/standby letter of credit, Bank’s liability is not limited to the amount of the guarantee. | |
| Ніякі зміни і доповнення, що вносяться до Договору, не звільняють Гаранта від зобов'язань за цією/цим Банківською гарантією/Стендбай акредитивом. | | Any amendments made to the Contract shall not release the Guarantor from its obligations under this Bank Guarantee/Standby letter of credit. | |
| Ця/Цей Банківська гарантія/Стендбай акредитив є безвідкличною/-ним, непередаваною/-ним і не може бути переуступлена без попередньої згоди зі сторони Гаранта, Принципала та Бенефіціара. | | This Bank Guarantee/Standby letter of credit is irrevocable, non-transferable and cannot be assigned without the prior consent of the Guarantor, Principal and Beneficiary. | |
| Без згоди Бенефіціара допускається вносити зміни до банківської гарантії щодо збільшення суми банківської гарантії та продовження терміну дії гарантії. | | Without the Beneficiary's consent, the Bank Guarantee may be amended to increase the amount of the Bank Guarantee and extend the guarantee. | |
| Ця/цей гарантія/стендбай акредитив, набирає чинності з дати видачі та діє до «(...)» (...) 20(...) р. \*\*\*\*\* включно. | | This Guarantee/Standby letter of credit is effective from the date of its issue and is valid until "(...)" (...) 20 (...) \*\*\*\*\* inclusive. | |
| Ця/цей гарантія /стендбай акредитив підпорядковується\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*\*\* | | This Guarantee/Standby letter of credit is subject to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*\*\* | |
| Відносини по цій Гарантії регулюються чинним законодавством України. | | The relations under this Guarantee are governed by the applicable law of Ukraine. | |
| Сторона відповідальна за сплату будь яких витрат: Принципал | | The party is responsible for paying any costs: Principal | |
| Гарант  (розшифровка підпису)  М.П.  ---------------------------------------- | | Guarantor  (name, surname)  Stamp  ---------------------------------------- | |
| \*  У назві додатку вказується визначення Контрагента, як у Контракті/Договорі  \*\*  Банківська гарантія/Стендбай акредитив надається учасником, з яким укладається Договір про закупівлю, до укладення Договору.  \*\*\*  Застосовується якщо Принципал є резидентом  \*\*\*\*  У разі, якщо у тендерній документації закупівлі визначено, що виконання гарантійних зобов'язань повинне бути забезпечене, зобов'язання Гаранта перед Бенефіціаром за цією гарантією забезпечує виконання зобов'язань Принципала на період дії гарантійних зобов'язань.  \*\*\*\*\*  Строк дії Банківської гарантії/Стендбай акредитиву повинен встановлюватися з урахуванням строку дії Договору, що буде укладений, або виконання зобов’язань по Договору і закінчуватися не раніше закінчення строку дії Договору або виконання зобов’язань по Договору + 102 календарних дні.  \*\*\*\*\*\*  Нормативні акти, яким підпорядковується банківська гарантія/Стендбай акредитив вказуються у залежності від країни реєстрації Гаранта: уніфікованим правилам, опублікованим МТП (URDG758)/ISP98/UCP600, опублікованим МТП/ положенню про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валюті від 15.12.2004 р. № 639.  У випадку, якщо Принципал/Гарант – резиденти України, у реквізитах вказується номер ЄДРПОУ та ІПН (за наявності), для нерезидентів вказується реєстраційний або податковий номер (за наявності).  Текст банківської гарантії не може містити:  - посилання на умови договору про надання гарантії (правочину, укладеного між банком-гарантом та принципалом);  - умови про зменшення відповідальності банка в будь-якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимог, а також зменшення зобов’язання з гарантією на всі суми, виплачені банком за гарантією);  - умови про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписант вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);  - обмеження відповідальності банка-гаранта сумою, на яку видано гарантію, у разі порушення банком-гарантом своїх обов’язків за гарантією.  - умови відкликання гарантії банком-гарантом | | \*  Тhe name of the counterparty must be indicated in the title of the Appendix, similar to the Contract’s one  \*\*  The bank guarantee / Standby letter of credit is provided by the participant with whom the procurement contract is concluded, before the conclusion of the Contract.  \*\*\*  Applicable if the Supplier is resident  \*\*\*\*  If the procurement procedure documentation determines that the performance of the guarantee obligations must be ensured, the Guarantor's obligation to the Beneficiary under this guarantee ensures the fulfillment of the obligations of the Principal for the duration of the warranty obligations.  \*\*\*\*\*  The term of the Bank guarantee/Standby letter of credit should be established taking into account the term of Contract to be concluded or fulfillment of obligations under the Contract and expire no earlier than the expiration of the Contract or fulfillment of obligations under the Contract + 102 calendar days.  \*\*\*\*\*\*  Normative acts subject to bank guarantee/standby letter of credit are indicated depending on the country of registration of the Guarantor: unified rules published by ICC (URDG758) / ISP98 / UCP600, published by ICC / Provisions on the procedure for banks to execute guarantees in national and foreign currencies from 15.12.2004 No. 639.  In case the Principal / Guarantor is a resident of Ukraine, the USR code and Individual tax number (if available) are indicated in the details, for non-residents the registration or tax number (if available) is indicated.  Guarantee / SBLC text cannot contain:  - references for Contract’s conditions about guarantee provision (contract concluded between bank-guarantor and principal);  - conditions for reducing the liability of the bank in any case (except in case of delayed submission of demands, as well as reducing the liability in frames of a guarantee for all amounts paid by the bank under the guarantee;  - conditions for drawing up the procedure for payment of guarantee funds (additional confirmation of the authority of the signatory of the demand, receipt of any confirmation of the demand’s validity, etc.);  - limitation of liability of the guarantor bank by the amount for which the guarantee is issued, in case of breach by the guarantor bank of its obligations under the guarantee;  - conditions of the guarantee’s withdrawn by the bank-guarantor | |
| Вимоги до банку, що надає банківську гарантію/стендбай акредитив виконання зобов'язань Виконавцем за контрактом/договором (для нерезидентів) та до банку, що надає банківські гарантії виконання зобов'язань Виконавцем за контрактом/договором (для резидентів):  1.Українські державні банки - банки з державною часткою, тобто банки, в яких держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку;  2. Комерційні банківські установи, які мають довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче «uaAA»; у випадку відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Standard & Poor’s, Moody’s має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (А- або вищий);  3. банком, рейтинг якого за класифікацією однієї з провідних світових рейтингових компаній (Fitch IBCA, Standard & Poor’s, Moody’s) відповідає вимогам першокласних банків (не нижче підвищеного інвестиційного класу А- або вищий).  Щодо банку не застосовані санкції держави чи міждержавних організацій, які повністю або частково обмежують та/або забороняють та/або можуть негативно вплинути на виконання банком зобов’язань із забезпечення тендерних пропозицій закупівлі та/або із забезпечення виконання договору, зокрема відповідні санкції Ради національної безпеки і оборони України (згідно з Законом України «Про санкції»), Управління з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів Сполучених Штатів Америки (OFAC) та Європейської комісії Європейського Союзу.  Рекомендований перелік українських банківських установ, які відповідають вимогам: <http://ugv.com.ua/page/docs?count=6> | | Requirements to the banks, that issue bank guarantee/standby letter of credit (for nonresidents) and for banks that issue bank guarantee (for residents) :  1. Ukrainian state banks - banks with a state interest, that is, banks in which the state directly or indirectly owns more than 75% of the authorized capital of the bank;  2. Commercial banks that have a long-term credit rating on a national scale not lower than "uaAA"; in the absence of a rating on a national scale from banks of foreign banking groups, the rating of parent foreign bank groups from one of the rating companies Fitch, Standard & Poor's, Moody's should not be lower than the raised investment grade (A- or higher).  3. Bank, the rating of which according to the classification of one of the world’s leading rating agencies (Fitch IBCA, Standard & Poor’s, Moody’s) meets the requirements of the first-class banks (not below advance investment grade A- or higher).  No State or intergovernmental sanctions have been applied to the bank that completely or partially restrict and / or prohibit and / or may adversely affect the bank's fulfillment of its obligation under Bid Bonds and/or Performance Bonds, in particular the relevant sanctions of the National Security Council and the Defense of Ukraine (under the Law of Ukraine "On Sanctions"), the Office for the Control of Foreign Assets of the United States Treasury (OFAC) and the European Commission of the European Union.  An indicative list of Ukrainian banking institutions that meet the requirements: <http://ugv.com.ua/page/docs?count=6> | |
|  | |  | |

**Типова форма банківської гарантії повернення авансового платежу/Стендбай акредитиву**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БАНКІВСЬКА ГАРАНТІЯ ПОВЕРНЕННЯ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖУ / СТЕНДБАЙ АКРЕДИТИВ № (...)\*** | | **ADVANCE PAYMENT BANK GUARANTEE / STAND BY LETTER OF CREDIT No (...)\*** | |
| Місце складання (...)  дата складання «(...)» (...) 20(...) | | Place of issue (...)  date of issue "(...)" (...) 20 (...) | |
| (...) (*повне найменування юридичної особи - Гаранта)*, адреса місцезнаходження: (...), поштова адреса: (...) реквізити банківської ліцензії (Гаранта) на право надання банківських послуг (банківська ліцензія): (...), іменований надалі «Гарант», справжнім гарантує належне виконання (...) *(повне найменування особи - Принципала)*, адреса місцезнаходження: (...), поштова адреса: (...), (...), банківські реквізити: (...), іменований надалі «Принципал», зобов'язань по виконанню контракту/договору/, що укладається за результатами закупівлі (оголошення №(...) від (...)) (далі – Договір), укладеного Принципалом з Акціонерне товариство «Укргазвидобування» (код ЄДРПОУ 30019775, ІПН 300197726657, адреса: 04053, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28), іменованим надалі «Бенефіціар». | | (...) *(full name of Guarantor),* address: (...), postal address: (...) , requisites of a bank license: (...)(hereinafter referred to as the "Guarantor"), hereby guarantees due performance by (...) *(full name of the Principal)*, address: (...), postal address: (...), registration number (…), registration/tax number, bank details: (...) hereinafter referred to as "Principal" of its contractual obligations under contract/agreement, which is concluded on the basis of the results of Tender (announcement/notice № (...) dd. (...)) (hereinafter - the Contract), concluded by the Principal with JOINT STOCK COMPANY «UKRGASVYDOBUVANNYA», (USR code 30019775, Individual Tax No. 300197726657 ADDRESS: 26/28, KUDRYAVSKA ST., KYIV, UKRAINE 04053), named hereinafter "Beneficiary". | |
| Гарант справжнім безвідклично та безумовно та без заперечень зобов'язується виплатити Бенефіціару на письмову Вимогу будь-яку суму вказану в Вимозі Бенефіціара, що не перевищує (...) *(сума цифрами і прописом, валюта)*, не пізніше 5 робочих днів з дати отримання Вимоги Бенефіціара, що містить вказівку на те, в чому полягає порушення Принципалом зобов'язань, в забезпечення якого видана/відкритий ця/цей гарантія/стендбай акредитив, та без необхідності подання будь-яких інших документів або виконання будь-яких інших умов, надання додаткових обґрунтувань | | The Guarantor hereby irrevocably and without any objections undertakes to pay no later than 5 banking days from the date of receipt of a demand from the Beneficiary any amount specified in the Beneficiary's demand, not exceeding (...)*(amount in numbers and words, currency)*, stating in what respect the Principal is in breach of its contractual obligations, in support of which this guarantee/standby letter of credit has been issued, and without the need to submit any other documents, additional justifications or fulfill any other conditions. | |
| **ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕННЯ:** | | **FORM OF PRESENTATION:** | |
| У паперовій формі: рекомендованим листом або кур'єром;  та/або  В електронній формі: ключованим SWIFT повідомленням | | In paper form by registered letter or courier;  and/or  In electronic form by means of authenticated SWIFT | |
| Для паперової форми: Вимога Бенефіціара до Гаранта про сплату грошової суми по цій гарантії/стендбай акредитиву має бути підписана уповноваженою особою Бенефіціара та завірена печаткою Бенефіціара. З метою ідентифікації банк Бенефіціара підтверджує дійсність підпису Бенефіціара на письмовій вимозі шляхом направлення ключованого повідомлення на SWIFT-адресу Гаранта. | | FOR PAPER FORM: The Beneficiary's demand on payment of funds under this guarantee/standby letter of credit shall be signed by the Beneficiary's authorized person and certified by Beneficiary's stamp. For the purpose of identification, the beneficiary’s bank shall confirm authenticity of the Beneficiary’s signature on the demand by the authenticated SWIFT message sent to the Guarantor’s SWIFT. | |
| Для електронної форми: передача вимоги здійснюється через банк Бенефіціара ключованим повідомленням SWIFT на нашу SWIFT-адреса [...] з цитуванням повного тексту вимоги Бенефіціара, включаючи відповідну дату виставлення вимоги. Дата отримання такого SWIFT повідомлення буде розглядатися як дата подання вимоги | | FOR ELECTRONIC FORM: demand is transmitted through beneficiary’s bank by means of an authenticated SWIFT to our SWIFT address […], quoting the full wording of the Beneficiary's demand including its issuing date. The date of receipt of such SWIFT message shall be considered as the date of presentation of the demand. | |
| **МІСЦЕ ПРЕДСТАВЛЕННЯ:** | | **PLACE OF PRESENTATION:** | |
| У паперовій формі: рекомендованим листом або кур'єром: *[поштова адреса установи Банку, яка видала Гарантію]*  В електронній формі: ключованним повідомленням: [SWIFT-АДРЕСА: ...] | | For paperform by registered letter or courier to: *[Post address of bank that issued guarantee]*  For electronic form by means of authenticated SWIFT: [SWIFT-ADDRESS …] | |
| Ця/цей гарантія/стендбай акредитив забезпечує виконання Принципалом зобов'язань за вказаним вище Договором.  Ця гарантія/стендбай акредитив є окремим видом забезпечення виконання зобов’язань за Договором. Сплата Гарантом грошової суми по цій гарантії/стендбай акредитиву на вимогу Бенефіціара, не звільняє Принципала від обов’язку сплатити неустойку (пеню, штрафи), передбачені Договором.  **Усі платежі за гарантією мають бути виконані Банком-гарантом на користь Бенефеціара незалежно від будь-яких заперечень Принципала або будь-якої третьої особи.**  **У разі порушення банком-гарантом своїх обов’язків за цією гарантією, його відповідальність не обмежується сумою гарантії.** | | This guarantee/standby letter of credit secures the fulfillment by the Principal of its obligations under the above-mentioned Contract.  This guarantee/standby letter of credit states a separate form of assurance of fulfillment of obligations under the Contract. Payment by the Guarantor of the funds under this guarantee / standby letter of credit at the request of the Beneficiary does not relieve the Principal of the obligation to pay the penalty (fines, charges) stipulated by the Contract.  **All payments under this guarantee/standby letter of credit must be made by the Guarantor in favor of the Beneficiary, notwithstanding any objections from the Principal or any third party.**  **In the event of a breach by the Bank of its obligations under this guarantee/standby letter of credit, Bank’s liability is not limited to the amount of the guarantee.** | |
| Зобов'язання Гаранта перед Бенефіціаром вважається належним чином виконаним з дати фактичного надходження грошових коштів на поточний рахунок Бенефіціара, вказаний у Вимозі Бенефіціара. | | The Guarantor's obligation to the Beneficiary is deemed to be duly executed from the date of actual payment as specified in the Beneficiary's Demand. | |
| Ніякі зміни і доповнення, що вносяться до Договору, не звільняють Гаранта від зобов'язань за цією/цим Банківською гарантією повернення авансового платежу/Стендбай акредитивом. | | Any amendments made to the Contract shall not release the Guarantor from its obligations under this Advance payment Bank Guarantee/Standby letter of credit. | |
| Ця/Цей Банківська гарантія повернення авансового платежу /Стендбай акредитив є безвідкличною/-ним, непередаваною/-ним і не може бути переуступлена без попередньої згоди зі сторони Гаранта, Принципала та Бенефіціара. | | This Advance Payment Bank Guarantee/Standby letter of credit is irrevocable, non-transferable and cannot be assigned without the prior consent of the Guarantor, Principal and Beneficiary. | |
| Без згоди Бенефіціара допускається вносити зміни до банківської гарантії щодо збільшення суми банківської гарантії та продовження терміну дії гарантії. | | Without the Beneficiary's consent, the Bank Guarantee may be amended to increase the amount of the Bank Guarantee and extend the guarantee. | |
| Ця/цей гарантія/стендбай акредитив, набирає чинності з дати видачі та діє до «(...)» (...) 20(...) р. \*\* включно. | | This Guarantee/Standby letter of credit is effective from the date of its issue and is valid until "(...)" (...) 20 (...) \*\* inclusive. | |
| Ця/цей гарантія/стендбай акредитив підпорядковується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\* | | This Guarantee/Standby letter of credit is subject to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\* | |
| Відносини по цій Гарантії регулюються чинним законодавством України. | | The relations under this Guarantee are governed by the applicable law of Ukraine. | |
| Гарант  (розшифровка підпису)  М.П.  ------------------------------ | | Guarantor  (name, surname)  Stamp  -------------------------------- | |
| \*  Банківська гарантія повернення авансового платежу/Стендбай акредитив надається учасником, з яким укладається Договір про закупівлю, до здійснення авансового платежу та є документом платежу.  \*\*  Строк дії Банківської гарантії повернення авансового платежу/Стендбай акредитиву *має бути на 35 (тридцять п’ять) календарних днів більшим запланованого строку здійснення Постачальником поставки Товарів* і будь яка вимога за гарантією має бути отримана Банком –гарантом не пізніше 17:00 годин за Київським часом цієї дати. Після 17:00 \_\_\_\_\_\_\_\_року гарантія припиняє дію.  \*\*\*  Нормативні акти, яким підпорядковується банківська гарантія/Стендбай акредитив вказуються в залежності від країни реєстрації Гаранта: уніфікованим правилам, опублікованим МТП (URDG758)/ ISP98 / UCP600, опублікованим МТП/ положенню про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валюті від 15.12.2004 р. № 639.  У випадку, якщо Принципал/Гарант – резиденти України, у реквізитах вказується номер ЄДРПОУ та ІПН (за наявності), для нерезидентів вказується реєстраційний або податковий номер (за наявності). | | \*  The advance payment bank guarantee / Standby letter of credit is provided by the participant with whom the procurement contract is concluded, before the advance payment is made and is a payment document.  \*\*  The term of the advance payment Bank guarantee/Standby letter of credit should be *on 35 (thirty five) calendar days longer than the scheduled period of delivery of the Goods by the Supplier* and any demand on payment funds under this bank guaranty should be sent to the Guarantor’s bank no later than 17:00 Kyiv time of the day. After 17:00 Kyiv time \_\_year the guaranty shall expire.  \*\*\*  Normative acts subject to bank guarantee/standby letter of credit are indicated depending on the country of registration of the Guarantor: unified rules published by ICC (URDG758) / ISP98 / UCP600, published by ICC / Provisions on the procedure for banks to execute guarantees in national and foreign currencies from 15.12.2004 р. No. 639.  In case the Principal / Guarantor is a resident of Ukraine, the USR code and Individual tax number (if available) are indicated in the details, for non-residents the registration or tax number (if available) is indicated. | |
| Вимоги до банку, що надає банківську гарантію повернення авансового платежу/стендбай акредитив:  1. Українські державні банки - банки з державною часткою, тобто банки, в яких держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку;  2. Комерційні банківські установи, які мають довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче «uaAAA» (у випадку відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody’s, S&P має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу («А» - або вищий)  3. Іноземні банківські установи, які мають довгостроковий кредитний рейтинг від однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody's, S&P не нижче підвищеного інвестиційного класу (“А-” або вищий); та яку не має бути включено до переліку юридичних осіб, щодо яких Радою національної безпеки і оборони України на підставі Закону України “Про санкції”, та/або OFAC США, та/або Європейською комісією Європейського Союзу, та/або Her Majesty's Treasury (Королівською Скарбницею) Великої Британії застосовано спеціальні економічні чи інші обмежувальні заходи (санкції), режим дотримання яких може бути порушено виконанням зобов’язань за банківською гарантією повернення авансового платежу. | | Requirements to the banks, that issue bank advance payment guarantee/standby letter of credit:  1. Ukrainian state banks - banks with a state interest, that is, banks in which the state directly or indirectly owns more than 75% of the authorized capital of the bank;  2. Commercial banks that have a long-term credit rating on a national scale not lower than "uaAAА" (in the absence of a rating on a national scale from banks of foreign banking groups, the rating of parent foreign bank groups from one of the rating companies Fitch, Standard & Poor's, Moody's should not be lower than the raised investment grade (A- or higher).  3. Foreign banks, the rating of which according to the classification of one of the world’s leading rating agencies (Fitch, S&P, Moody’s) meets the requirements of the first-class banks (not below advance investment grade A- or higher); Such banks should not be included in the list of legal entities that are subject to special economic or other restrictive sanctions by state authorities of Ukraine, the United States or EU countries. | |
|  | |  | |