

# Філія Бурове Управління «УКРБУРГАЗ»

# АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

# "УКРГАЗВИДОБУВАННЯ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Заступник голови Тендерного комітету  БУ «Укрбургаз» АТ «Укргазвидобування”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бойко С.П.  Протокол засідання Тендерного комітету  **від “12” грудня 2018 р. № УБГ18Т-286** |

# ФІЛІЯ БУ «УКРБУРГАЗ»

# АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРГАЗВИДОБУВАННЯ"

# ДОКУМЕНТАЦІЯ ДОПОРОГОВОЇ ЗАКУПІВЛІ

**№ УБГ 18Т-286**

***43130000-3 Бурове обладнання***

***(бурові долота)***

*3 лоти*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Відділ організації закупівель /Чорнобривка Ю.О./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відповідальний відділ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1. Інформація про Замовника торгів** | Філія Бурове управління «Укрбургаз»Акціонерного товариства «Укргазвидобування»63304, Харківська обл., м. Красноград, вул. Полтавська, 86  **Графік робочого часу:**  Початок роботи понеділок – п’ятниця – 8 год. 00 хв.;  обідня перерва: 12 год. 00 хв. – 13 год.00 хв.;  кінець робочого дня: понеділок – четвер - 17 год. 30 хв,  п’ятниця – 15 год. 00 хв. | |
| **2. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками:** | **за довідками з технічних питань** – ***Подгорнов Євген Олександрович*,** начальник сектору з відпрацювання бурових доліт, тел. (050) 323-55-34**,**   * **щодо Опитувальника** контрагента (Додаток 7 та 8): Тищенко Ігор Миколайович, начальник сектору з економічної безпеки відділу безпеки, тел.: (05744) 7-15-46;   щодо питань з оформлення забезпечення та заповнення банківських гарантій - ***Жданова Наталія Валеріївна (05744) 7-24-59****;* е-mail:  fv@ ukrburgas.com.ua  **щодо проведення процедури закупівлі** – Чорнобривка Юлія Олександрівна, начальник відділу організації закупівель  тел. (05744) 7-24-35; е-mail: [tender.ubg@ukrburgas.com.ua](mailto:tender.ubg@ukrburgas.com.ua) | |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| Найменування предмета закупівлі | **43130000-3 Бурове обладнання** | |
| Вид предмета закупівлі | **Бурові долота** | |
| Місце, кількість, обсяг поставки товарів | **Красноградська база виробничо – технічного забезпечення і комплектації БУ «Укрбургаз», 63303 Харківська обл., м. Красноград, вул. Українська, 165**  **Кількість: 245 шт (лот № 1 – 51 шт; лот № 2 – 70 шт; лот № 3- 124 шт)** | |
| Строк поставки товарів | **Згідно рознарядки, протягом 90 календарних днів з дати підписання договору, згідно рознарядки** | |
| Очікувана вартість закупівлі | **Лот № 1 – 59 378 000,00 грн з ПДВ Лот № 2 – 60 062 000,00 грн з ПДВ**  **Лот № 3 – 47 448 000,00 грн з ПДВ** | |
| **4. Процедура закупівлі** | Допорогова закупівля | |
| **5. Джерело фінансування** | кошти підприємства | |
| **6. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель:** | **27.12.2018 року, 17.00 год. за київським часом** | |
| **7. Дата, час початку подання пропозицій:** | **27.12.2018 року, 17.00 год. за київським часом** | |
| **8. Дата, час закінчення подання пропозицій:** | **11.01.2018 року, 17.00 год. за київським часом** | |
| **9. Крок аукціону:** | **Лот № 1 – 594 000,00 грн.**  **Лот № 2 – 601 000,00 грн**  **Лот № 3 – 475 000,00 грн** | |
| **10. Забезпечення процедури закупівлі Учасника нерезидента:** | **Забезпечення пропозиції учасника - НЕРЕЗИДЕНТА**  З метою участі у процедурі закупівлі, Учасник нерезидент надає Забезпечення пропозиції процедури закупівлі Учасника у формі:   1. **Банківської гарантії або стендбай акредитива (Bid bond Guarantee or Bid bond SBLC)**, виданої банком, рейтинг якого за класифікацією однієї з провідних світових рейтингових компаній (Fitch IBCA, Standard & Poor’s, Moody’s) відповідає вимогам першокласних банків (не нижче підвищеного інвестиційного класу А- або вищий). 2. **Банківської гарантії (Bid bond Guarantee)**, виданої українським державним банком - банк з державною часткою, тобто банки, в яких держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку.   Банківська гарантія або стендбай акредитив повинна/ен забезпечувати наступні випадки:   * - відкликання пропозиції процедури закупівлі учасником після закінчення строку її подання (у тому числі після проведення аукціону та/або під час кваліфікації учасника), але до того, як сплинув строк, протягом якого пропозиції процедури закупівлі вважаються чинними; * не підписання Учасником, який став Переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю; * не надання Учасником, який став Переможцем процедури закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю до укладання договору.   Умови повернення забезпечення процедури закупівлі: згідно чинних розпорядчих документів Товариства *(\*зазначається посилання на пункт такого розпорядчого документу)*  **Сума банківської гарантії або стендбай акредитиву\***  **Лот № 1 - 1 187 560,00 грн.**  **Лот № 2 – 1 201 240,00грн**  **Лот № 3 – 948 960,00 грн**  *(\*банківська гарантія може бути*  *надана у міжнародній валюті (евро або долар США) по курсу НБУ на дату затвердження процедури закупівлі, що вказується на титульній сторінці Документації процедури закупівлі).*  Банківська гарантія або стендбай акредитив складається англійською мовою.  Банківська гарантія або стендбай акредитив випускається по СВІФТ з авізуванням через АТ «Укрексімбанк» (EXBSUAUX).  Копія відповідного СВІФТ повинна бути завантажена Учасником у електронну систему закупівель до закінчення періоду подання пропозицій у такій Системі.  Строк дії банківської гарантії або стендбай акредитиву *має бути не меншою строку дії пропозицій Учасника (120 календарних днів) +35 календарних днів=155 днів з дати затвердження процедури закупівлі, що вказується на титульній сторінці Документації процедури закупівлі)*.  Всі витрати по оформленню банківської гарантії або стендбай акредитиву здійснюються за рахунок Учасника.  Банківська гарантія або стендбай акредитив мають відповідати приведеній нижче формі.  TENDER SECURITY FORM  FORM OF BANK GUARANTEE / STANDBY LC  Place of drafting: (..)  Type of [Guarantee / SBLC]: Bid bond  Number of the [Guarantee / SBLC]: (..)  Date: (..)  The [Guarantor / Issuer]: (..)  The Applicant: (..).  Beneficiary: (..)  The Underlying Relationship: Tender Documentation № date (..)  The [Guarantee / SBLC] amount and currency: (..)  Language of any documents under the [Guarantee / SBLC]: English.  FORM OF PRESENTATION:  In paper form by registered letter or courier; and / or  In electronic form by means of authenticated SWIFT  .  FOR PAPER FORM: The Beneficiary's demand shall be signed by the Beneficiary's authorized person and certified by Beneficiary's stamp. For the purpose of identification, the beneficiary’s bank shall confirm authenticity of the Beneficiary’s signature on the demand by the authenticated SWIFT message sent to the [Guarantor’s / Issuer’s]  .  FOR ELECTRONIC FORM: demand is transmitted through Beneficiary’s bank by means of an authenticated SWIFT to our SWIFT address […], quoting the full wording of the Beneficiary's demand including its issuing date. The date of receipt of such SWIFT message shall be considered as the date of presentation of the demand.  .  PLACE OF PRESENTATION:  For paperform by registered letter or courier to: […]  For electronic form by means of authenticated SWIFT: […]  Expiry: (..) [not less than validity of Participant’s proposal (120 calendar days) + 35 calendar days = 155 days from the date of approval of procurement procedure]  The party liable for payment of any charges: Applicant.  At the request and for the account of the Applicant, we, as the [Guarantor / Issuer], hereby irrevocably undertake to pay no later than 5 banking days from the date of receipt of Beneficiary’s demand the Beneficiary the [Guarantee / SBLC] amount, upon presentatin of the Beneficiary’s complying demand in the Form of the presentation indicated above stating that  + the Applicant has withdrawn its proposal after termination of the period of its submission, but before the expiration of the period during which the proposals for the procurement procedure are considered valid  + the Applicant has been nominated as successful bidder, but has failed or refused to sign the contract.  + the Applicant has been nominated as successful bidder, but has failed or refused to provide Performance / warranty bond before signing of the Contract  Any demand under this [Guarantee / SBLC] must be received by us on or before Expiry at the Place of presentation indicated above.  [This Guarantee is subject to URDG758, ICC publication. / This SBLC is subject to ISP98 / UCP600, ICC publication.] | |
| **11. Забезпечення процедури закупівлі Учасника резидента:** | **Забезпечення пропозиції учасника - РЕЗИДЕНТА**  З метою участі у процедурі закупівлі, Учасник резидент надає Забезпечення пропозиції процедури закупівлі Учасника у формі: **електронної Банківської гарантії (Bid bond Guarantee),** виданої   1. українським державним банком- банк з державною часткою, тобто банки, в яких держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку; 2. комерційною банківською установою, яка має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче «uaAA»; у випадку відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Standard & Poor’s, Moody’s має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (А- або вищий) та   комерційною банківською установою, яку не включено до переліку юридичних осіб, щодо яких державними органами України, США або країн ЄС застосовано спеціальні економічні чи інші обмежувальні санкції.   1. банком, рейтинг якого за класифікацією однієї з провідних світових рейтингових компаній (Fitch IBCA, Standard & Poor’s, Moody’s) відповідає вимогам першокласних банків (не нижче підвищеного інвестиційного класу А- або вищий).   Рекомендований перелік українських банківських установ, які відповідають вимогам: <http://ugv.com.ua/page/docs?count=6>  Банківська гарантія повинна забезпечувати наступні випадки:  - відкликання пропозиції процедури закупівлі учасником після закінчення строку її подання (у тому числі після проведення аукціону та/або під час кваліфікації учасника), але до того, як сплинув строк, протягом якого пропозиції процедури закупівлі вважаються чинними;  -  не підписання Учасником, який став Переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю;  -  не надання Учасником, який став Переможцем процедури закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю до укладання договору.  Умови повернення забезпечення процедури закупівлі: згідно чинних розпорядчих документів Товариства *(\*зазначається посилання на пункт такого розпорядчого документу)*  **Сума банківської гарантії**  **Лот № 1 - 1 187 560,00 грн.**  **Лот № 2 – 1 201 240,00грн**  **Лот № 3 – 948 960,00 грн**  Банківська гарантія складається українською мовою.  Строк дії банківської гарантії *має бути не меншою строку дії пропозицій Учасника (120 календарних днів) +35 календарних днів=155 днів з дати затвердження процедури закупівлі, що вказується на титульній сторінці Документації процедури закупівлі)*.  Положення, що усі платежі за гарантією мають бути здійснені банком-гарантом на користь Бенефеціара незалежно від будь-яких заперечень або оскаржень принципала або будь-якої третьої особи  Всі витрати по оформленню банківської гарантії здійснюється за рахунок Учасника.  Банківська гарантія мають відповідати приведеній нижче формі.  ФОРМА БАНКІВСЬКОЇ ГАРАНТІЇ  Місце складання: (..)  Кому: (..)  Дата: (..)  Вид банківської гарантії: тендерна гарантія  Номер банківської гарантії: (..)  Гарант: (..)  Аплікант: (..)  Бенефіціар: (..)  Основна угода: Документація процедури закупівлі з зазначенням номера та дати оголошення про проведення закупівлі.  Сума Гарантії та валюта: (..)  Документи, що мають бути надані у підтримання вимоги: не вимагається  Мова будь-яких документів за Гарантією: українська  **ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕННЯ:**  У паперовій формі рекомендованим листом або кур'єром; та / або  В електронній формі ключованим SWIFT повідомленням  Для паперової форми: Вимога Бенефіціара до Гаранта про сплату грошової суми по цій гарантії/стендбай акредитиву має бути підписана уповноваженою особою Бенефіціара та завірена печаткою Бенефіціара. З метою ідентифікації банк Бенефіціара підтверджує дійсність підпису Бенефіціара на письмовій вимозі шляхом направлення ключованого повідомлення на SWIFT-адресу Гаранта.  Для електронної форми: передача вимоги здійснюється через банк Бенефіціара ключованим повідомленням SWIFT на нашу SWIFT-адреса [...] з цитуванням повного тексту вимоги Бенефіціара, включаючи відповідну дату виставлення вимоги. Дата отримання такого SWIFT повідомлення буде розглядатися як дата подання вимоги.  **МІСЦЕ ПРЕДСТАВЛЕННЯ:**  У паперовій формі рекомендованим листом або кур'єром: [поштова адреса установи Банку, яка видала Гарантію]  В електронній формі: ключованним повідомленням: [SWIFT-АДРЕСА: ...]  Закінчення строку: (..)  Сторона, відповідальна за сплату будь-яких витрат: Аплікант  Як Гарант, ми цим безвідклично зобов`язуємось сплатити Бенефіціару повну суму Гарантії протягом 5 (п’яти) робочих днів, з дати отримання першої письмової вимоги Бенефіціара, в якій зазначається, що Аплікант порушив свої зобов’язання, а саме:  - Аплікант, відкликав пропозицію процедури закупівлі після закінчення строку її подання (у тому числі після проведення аукціону та/або під час кваліфікації учасника), але до того, як сплинув строк, протягом якого пропозиції процедури закупівлі вважаються чинними;  - Аплікант, який став Переможцем процедури закупівлі, не підписав договір про закупівлю;  - Аплікант, який став Переможцем процедури закупівлі, не надав забезпечення виконання договору про закупівлю до укладання договору.  Будь-яка вимога за цією Гарантією повинна бути отримана нами не пізніше Закінчення строку дії банківської гарантії у Місці представлення, що зазначено вище.  Ця Гарантія підпорядкована Уніфікованим правилам для гарантій за вимогою у редакції 2010 року, публ. МТП  № 758.  **Подана Учасником банківська гарантія в електронному вигляді повинна відповідати наступним вимогам:**  Документ має бути скріплений ЕЦП (електронним цифровим підписом) банка-гаранта.  У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено EЦП. При цьому зазначений у тексті банківської гарантії пiдписант має спiвпадати з пiдписантом, який наклав ЕЦП.  Банківська гарантія подається учасниками у складі пропозиції процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Подання, отримання електронної банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». | |
| **12. Забезпечення виконання договору про закупівлю:** | З метою участі у процедурі закупівлі, Учасник надає Забезпечення виконання договору не пізніше дати укладання договору у формі грошових коштів або Банківської гарантії згідно **Додатку «Типова форма банківської гарантії виконання зобов'язань Виконавцем» до проекту договору.**  **Сума банківської гарантії: 5% від вартості договору*.***  Умови повернення забезпечення виконання договору: згідно п.13.1. Порядку **закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування»**. | |
| **13. Недискримінація учасників:** | **Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.** | |
| **14. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені пропозиції процедури закупівлі:** | **Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником та Учасником, викладаються українською мовою або російською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.**  **Якщо у складі пропозиції процедури закупівлі завантажується документ, що складений не на українській або російській мовах, Учасник завантажує завірений у встановленому порядку переклад цього документу на українську або російську мову.**  **Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник.** | |
| **15. Інша інформація:** | Документація процедури закупівлі розроблена відповідно до Порядку закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування», затвердженого наказом від 01.08.2017 р. № 497 **та із врахуванням вимог наказу ПАТ «Укргазвидобування» від \_22.05.2018 р. № 361.**.. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. Вимоги до кваліфікації Учасника та спосіб їх підтвердження** | |
| **1. Перелік документів, що підтверджують кваліфікацію Учасника** | **ДОКУМЕНТИ, ЩО РОЗМІЩУЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ У СИСТЕМІ**  **ДО ПОЧАТКУ АУКЦІОНУ УЧАСНИК ПОВИНЕН ОБОВ’ЯЗКОВО ЗАВАНТАЖИТИ НАСТУПНІ КОПІЇ ДОКУМЕНТІВ В ЕЛЕКТРОННОМУ (СКАНОВАНОМУ) ВИГЛЯДІ У СИСТЕМУ:**  **1.  Забезпечення пропозиції процедури закупівлі:**  **-  для Учасника нерезидента – копія відповідного СВІФТ;**  **-  для Учасника резидента – Електронна банківська гарантія;**  **2.  Згідно з переліком у Додатку 1 *«Критерії оцінки Учасника процедури закупівлі».*** **У разі, якщо Учасник акредитований в БУ «Укрбургаз» або АТ «Укргазвидобування», взамін документів, передбачених частиною першою цього Додатку 1 (Акредитація) подається завірена копія листа БУ «Укрбургаз» про його акредитацію та лист на бланку Учасника про відсутність змін у документах, необхідних для прийняття рішення щодо акредитації);**  **3.  Додаток 2 *«Технічні вимоги і якісні характеристики та основні умови, які будуть включені до договору про закупівлю»;***  **4.  Додаток 5 «*ДЕКЛАРАЦІЯ про прийняття умов проведення процедур закупівель»*;**  **5.  Додаток 6 «*Розрахунок приведеної вартості» (для нерезидентів)*;**  **6.  Додаток 7 «*Опитувальник Контрагента - юридичної особи»;***  **7.  Додаток 8 «*Опитувальник Контрагента - фізичної Особи»;***  **8.  Копію довідки податкового органу, або лист за підписом Учасника з інформацією про відсутність/наявність заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів та платежів, дійсною на момент завантаження документів Учасником у Систему.**  **9.  Початкову цінову пропозицію, з якою учасник розпочинав участь у закупівлі та аукціоні (Додаток 3) (Додаток 3а та Таблиці 6.1 та 6.2 Додатку 6 для нерезидентів та для резидентів при рекомендованих умовах оплати;**  **10.  Копію антикорупційної програми юридичної особи, що є учасником, та копію наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (у випадку коли очікувана вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 млн. грн.);**  **11.  Після закінчення аукціону, Учасник, визначений системою переможцем торгів за результатами аукціону, протягом 1 робочого дня, завантажує в Систему свою цінову пропозицію, що була запропонована в результаті аукціону, та визначена системою найменшою (Додаток 3) (Додаток 3а та Таблиці 6.1 та 6.2 Додатку 6 для нерезидентів та для резидентів при рекомендованих умовах оплати).**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не завантажуються ними у складі пропозиції.  Пропозиції процедури закупівлі вважаються дійсними протягом **120** днів з дати аукціону. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій процедури закупівлі.  У разі якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника виявлено відсутність інформації та/або документів, що є обов’язковими для завантаження у Систему Учасником для участі у процедурі закупівлі, Замовник не пізніше 3 робочих днів з дати аукціону або з дати відхилення пропозиції попереднього учасника надсилає вимогу про усунення таких невідповідностей на електронну адресу Учасника, що знаходиться на кваліфікації.  Учасник протягом 24 годин після надходження вимоги до нього, має можливість усунути усі встановлені невідповідності шляхом завантаження їх у Систему. У разі не усунення Учасником встановлених Замовником невідповідностей у встановлений в цьому пункті документації строк, пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню |
| **2. Порядок подання пропозиції Учасника та вимоги до оформлення** | **Учасник повинен розмістити/завантажити усі, визначені/передбачені цією документацією документи в електронному (сканованому) вигляді, за принципом: один файл - один документ, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів (у форматі .pdf та/або .jpeg із зазначенням назви документів) в електронній системі закупівель до закінчення строку подання пропозицій. З назви кожного документа, що міститься в електронній копії пропозиції, повинно чітко слідувати який саме документ міститься у файлі.**  **Також для зручності завантаження документів учасником, дозволяється архівувати документи, якщо це не заборонено системою електронних закупівель.**  **Документи, що розміщуються Учасником у системі, повинні бути належного рівня якості зображення та доступні до перегляду (не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або їх друку, найменування файлів має однозначно відповідати змісту в них електронних копій документів) та подаються у встановлені у цій документації процедури закупівлі строки.**  Замовник залишає за собою право вимагати від Учасника пакет оригіналів документів\*\*, які завантажені ним у електронній системі закупівель, лише у виключних випадках за ініціативою окремих служб через відповідального закупника.  Замовник має право, у разі необхідності, запросити в Учасника, **пропозиція якого знаходиться на розгляді у Замовника, додаткову інформацію. Учасник протягом 2 робочих днів повинен завантажити запитувану Замовником інформацію у Систему. У разі не завантаження Учасником запитуваної інформації, Замовник має право відхилити таку пропозицію Учасника.**  **Учасники, чия пропозиція була відхилена, або черга розгляду якої не настала, можливості завантажувати додаткові файли не мають.**  **У разі не завантаження усіх документів, визначених/передбачених цією документацією процедури закупівлі під час проведення процедур допорогових закупівель в електронному (сканованому) вигляді в електронну систему закупівель, чи ненадання пакету оригіналів, за окремим дорученням, у тому числі їх невідповідності завантаженим в електронну систему закупівель документам, Замовник має право відхилити пропозицію учасника.**  ***Примітка: \*\*у разі, якщо Замовник вимагав від Учасника пакет оригіналів документів, такий пакет надається Замовнику (відповідальному закупнику) у строки визначені у листі-зверненні Замовника до Учасника.***  ***Пакет оригіналів документів подається:***  ***-  у* *робочий час (згідно Графіку робочого часу Замовника зазначеного у Розділі I);***  ***-  особисто або через уповноваженого представника, або кур’єром – тільки «ОСОБИСТО У РУКИ» відповідальному закупнику;***  ***-  у запечатаному конверті, прошитий, пронумерований, скріплений підписом керівника та/або уповноваженої особи на кожному аркуші пропозиції, із зазначенням кількості скріплених аркушів на звороті останнього аркушу та скріплений підписом Учасника та печаткою, у разі наявності;***  ***-  на конверті повинно бути зазначено: номер та предмет закупівлі, найменування та адресу Замовника, найменування та адресу Учасника.*** |
| **3** **Роз’яснення щодо участі Учасників нерезидентів та Учасників резидентів з умовами оплати що відрізняються від бажаних** | **Умови участі в аукціоні Учасників нерезидентів та/або якщо пропозиція Учасника подається в іншій валюті та/або при умовах поставки DAP та/або умовах оплати, що відрізняються від бажаних).**  Для участі в аукціоні on-line такий Учасник повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими Учасниками аукціону, а саме: цінова пропозиція повинна бути у гривні по курсу НБУ на день початку прийому пропозицій на сайті та повинна бути приведена до умов DDP (з урахуванням ПДВ, митних витрат та умов оплати (у разі якщо вони відрізняються від бажаних). Коди УКТ ЗЕД на товар та процентна ставка для розрахунку митних витрат визначаються Учасником. Процентна ставка митних витрат вноситься Учасником до таблиці розрахунку приведеної вартості 6.1. Таблиці розрахунку приведеної вартості наведені у Додатку 6 до документації.  У зв’язку з вищевказаним, цінова пропозиція для таких Учасників ( Додаток 3а) повинна включати в себе як базову ціну пропозиції (ціна договору) у валюті та на умовах Учасника, так і приведену вартість у гривні (згідно з розрахунком у Додатку 6).  Приведена вартість у гривні розраховується шляхом заповнення Учасником таблиці 6.1. у Додатку 6.  Отримана приведена вартість вноситься у п.9.1 Додатку 3а (Цінова пропозиція).  При реєстрації на електронному майданчику, Учасник вказує приведену вартість у гривні (згідно з розрахунком у Таблиці 6.1. Додатку 6) і саме від цієї пропозиції Учасник буде робити ставки у процесі аукціону.  По закінчені аукціону, у разі якщо така пропозиція буде визнана найнижчою з запропонованих, Учасник повинен у складі повного пакету документів надіслати знижену цінову пропозицію (Додаток 3а та Додаток 6). Для приведення отриманої зниженої пропозиції у гривні до умов та валюти Учасника, Учасник повинен заповнити Таблицю 6.2. Додатку 6.  Ціною договору вважається знижена ціна пропозиції на умовах та у валюті Учасника (п. 9 Додатку 3а).  У разі коливання курсу іноземної валюти до гривні Замовник має право перерахувати вартість пропозиції Учасника, наданої у іноземній валюті, за курсом НБУ на день прийняття рішення Замовником щодо вибору такого Учасника переможцем. Якщо при перерахуванні пропозиція такого Учасника у гривневому еквіваленті виявиться вищою ніж пропозиція наступного Учасника процедури закупівлі Замовник має право запропонувати Учаснику покращити свою цінову пропозицію або відхилити пропозицію такого Учасника. |
| **4. Роз’яснення щодо участі Учасників неплатників ПДВ** | **Умови участі в аукціоні Учасників неплатників ПДВ**  У разі якщо очікувана вартість пропозиції Замовника вказана з урахуванням ПДВ, для участі в аукціоні on-line Учасник – неплатник ПДВ повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими Учасниками аукціону – платниками ПДВ, а саме: цінова пропозиція повинна бути **з урахуванням ПДВ (20%)**.  У зв’язку з вищевказаним, цінова пропозиція для таких Учасників (Додаток 3) повинна включати в себе як базову ціну пропозиції (без урахування ПДВ) так і вартість з ПДВ (20%):  1. Вартість пропозиції з ПДВ (20%) вноситься у п.9. Додатку 3 (Цінова пропозиція).  2. При реєстрації на електронному майданчику, Учасник вказує вартість з урахуванням ПДВ (згідно з п.9 Додатку 3) і саме від цієї вартості Учасник буде робити ставки у процесі аукціону.  3. По закінчені аукціону, у разі якщо така пропозиція буде визнана найнижчою з запропонованих, Учасник повинен у складі повного пакету документів надіслати знижену цінову пропозицію (Додаток 3) де зазначається знижена ціна за результатами аукціону з ПДВ 20% (п.9 Додатку 3) та знижена ціна без ПДВ 20% (п.9.1. Додатку 3).  **4. Ціною договору вважається знижена ціна пропозиції Учасника без ПДВ (п.9.1. Додатку 3).** |
| **5. Інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі повинен завантажити у Системі у складі своєї пропозиції підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічним вимогам до предмета закупівлі, які встановлені Замовником.  Інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі зазначена у **Додатку 2** цієї документації. |
| **6. Порядок звернень щодо уточнення технічних вимог до предмета закупівель та/або вимог до кваліфікації Учасників** | Учасники процедур закупівель можуть звернутися до Замовника не пізніше ніж за два робочих дні до завершення періоду уточнень ТІЛЬКИ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ закупівель за роз’ясненнями щодо документації процедури закупівлі, з уточненнями технічних вимог до предмета закупівлі та/або вимог до кваліфікації Учасників.  Відповідальний закупник протягом двох робочих днів (але до закінчення періоду уточнень) з моменту розміщення звернення у Системі надає через Систему відповідь, підготовлену відповідним підрозділом Товариства.  **Звернення щодо роз’яснень та вимоги/скарги, отримані Замовником після вказаного періоду та в інший спосіб ніж вказано вище до розгляду не приймаються.** |
| **7. Відхилення пропозицій закупівлі** | Перелік підстав для відхилення Учасника процедури закупівлі визначено розділом 9 Порядку закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування», затвердженого наказом ПАТ «Укргазвидобування» від 01.08.2017 р. № 497, (розміщеного в рубриці «Закупівлі» на офіційному веб-сайті **ugv.com.ua.)** (далі – Порядок).  Також Замовник має право відхилити пропозицію Учасника у разі не завантаження ним усіх документів в електронну систему закупівель чи ненадання пакету оригіналів, у разі якщо таке вимагалося, у тому числі їх невідповідності завантаженим в електронну систему закупівель документам.  Детальна інформація, що стосується Умовних та Безумовних параметрів «Стоп-Інформації» визначена у Додатку 8 до Інструкції з проведення попереднього кваліфікаційного відбору контрагентів ПАТ «Укргазвидобування», затвердженої наказом ПАТ «Укргазвидобування» від 01.08.2017 р. № 496 (розміщеної в рубриці «Закупівлі» на офіційному веб-сайті ugv.com.ua.) |
| **8. Порядок звернень щодо роз’яснень причин відхилення пропозицій** | Будь-який Учасник має право звернутись до Замовника стосовно рішення, дії або бездіяльності замовника (Товариства або філії Товариства).  Порядок оскарження закупівель визначений Порядком та Положенням про конфліктну комісію ПАТ «Укргазвидобування», яке розміщено на офіційному веб-сайті Замовника (<http://ugv.com.ua/page/conflict-commission>)**.** |
| **ІІІ. Укладання договору** | |
| **1. Терміни укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого було визнано переможцем, **не раніше ніж через 2 робочих дні та не пізніше ніж через 15 робочих днів для Учасників-резидентів та 21 робочий день для Учасника-нерезидента, після прийняття рішення про визначення переможця закупівлі** з дати оприлюднення в системі електронних закупівель інформації про визначення переможця |
| **2. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Проект договору про закупівлю визначений **в Додатку 4** до цієї документації  .  У випадку перемоги Учасника-нерезидента, договір поставки (в т. ч. в іноземній валюті) буде укладатися/проводитися з АТ «Укргазвидобування».  У випадку якщо Учасник-переможець є резидентом, Замовник укладає Договір поставки згідно Додатку №4  до документації процедури закупівлі виключно українською мовою. |
| **3. Перелік документів для Учасника-переможця, необхідних для укладення договору та які надаються до Департаменту безпеки** | ***При укладанні договору Учасник-резидент надсилає наступні документи у сканованому вигляді на e-mail: tenderdoc@ukrburgas.com.ua***  ***Скановані оригінали та/або копії, завірені Контрагентом:***  а)  документ, який підтверджує повноваження особи, що підписує Договір зі сторони Контрагента (паспорт та копія наказу або копія довіреності, або копія рішення вищого органу управління юридичної особи, або інший документ, який підтверджує право особи на підписання Договору);  б)  довідка з банку про відкриття поточного рахунку за реквізитами, вказаними у Договорі;  в)  довідка з банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, яка має бути датована не раніше останнього дня кварталу, що передує публікації оголошення про закупівлю;  г)  довідка від органів державної фіскальної служби про відсутність заборгованості перед бюджетом по сплаті обов’язкових податків та зборів;  д)  довідка з державного органу з питань банкрутства про відсутність порушеного провадження у справі про банкрутство та відсутність рішення про визнання банкрутом;  е)  довідка про фактичне місцезнаходження Контрагента та номера телефонів керівника та головного бухгалтера або особи, яка виконує його функції;  є)  для державних та комунальних підприємств, установ, організацій, які надають послуги, виконують роботи для Товариства, замість документів, передбачених п. п. б), в), г), д), можуть надаватися із зазначених питань довідки за підписом керівника такого підприємства, установи, організації.  ВИЩЕВКАЗАНІ ДОКУМЕНТИ **ОБОВ’ЯЗКОВО** МАЮТЬ БУТИ **СКРІПЛЕНІ ЕЦП (ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**) УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ.  Замовник має право, у разі необхідності, запросити вищевказані документи у паперовому вигляді.  У разі не отримання перелічених вище документів на вказаний **e-mail** та ненадання у паперовому вигляді, якщо таке вимагалося, Замовник має право відхилити пропозицію Учасника-переможця і перейти до розгляду наступної пропозиції, визначеної Системою.  Замовник може запросити в Учасника інші документи визначені діючим Порядком ведення договірної роботи у Товаристві  ***Учасник-нерезидент надає у паперовому вигляді наступні документи\* для укладення Договору процедури закупівлі:***  ***Копії, засвідчені нотаріально:***  а) виписка з торгового реєстру фірми або сертифікат інкорпорації, легалізований та перекладений на українську мову;  б) документ, який підтверджує повноваження особи, що підписує Контракт зі сторони Контрагента;  в) установчий документ (статут (положення), засновницький/ установчий договір, рішення про утворення суб’єкта господарювання або інший документ, який виконує функції установчого документа відповідно до законодавства країни реєстрації Контрагента);  г) довідка з банку про відкриття поточного рахунку, за реквізитами, вказаними в Контракті;  д) довідка про відсутності заборгованості по сплаті обов’язкових податків і зборів у власній країні, яка має бути дійсна на момент здійснення відповідної дії (подання конкурсної пропозиції.  *При необхідності, крім вказаних вище документів, можуть надаватися додаткові документи щодо іноземного Контрагента, за вимогою Замовника.*  У разі не отримання перелічених вище документів, Замовник має право відхилити пропозицію Учасника-переможця і перейти до розгляду наступної пропозиції, визначеної Системою.  ***\* Учасник-нерезидент надає документи на укладення Договору:***  ***-  у* *робочий час (згідно Графіку робочого часу Замовника зазначеного у Розділі I);***  ***-  особисто або через уповноваженого представника, або кур’єром – тільки «ОСОБИСТО В РУКИ» відповідальному працівнику Сектору зовнішньоекономічної діяльності.*** |

**Додаток 1**

**до документації процедури закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Критерії** | **Оцінка контрагента** | | **Підтверджуючі документи, що надає Кандидат** |
| **Значення** | **Допуск до участі** |
| **Акредитація** | | | | | |
| 1. | | Відповідність учасника вимогам які пред’являються до осіб, що виконують роботи, надають послуги, постачають ТМЦ відповідно до чинного Законодавства. | Відповідає | Допускається до участі | **Скановані оригінали та/або копії наступних документів Учасника (перелік):**  - Статут;  - установчий договір про діяльність засновників по створенню підприємства, установи ***(якщо в статуті не зазначено засновників і їх частка в уставному фонді)***;  - витяг з реєстру держателів акцій про власників більше 10% акцій ***(для акціонерних товариств)***.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **-** Сканований оригінал або копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати учасником ПДВ, або сканований оригінал або копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати скановану довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених витягів.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - оригінал або копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (паперова або електронна форма) завірена підписом Учасника та печаткою, у разі наявності;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - копія протоколу рішення засновників про призначення керівника;  - копія наказу про призначення керівника;  - копія паспорту керівника (стор.1-3, для ФОП – додатково сторінку з реєстрацією));  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено/внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 2. | | Не проведення у відношенні до Учасника (юридичної особи) процедури ліквідації, відсутність рішення суду про визнання Учасника (юридичної особи, приватного підприємця) банкротом і про відкриття справи про банкрутство | Відповідає | Допускається до участі | Лист за підписом керівника на бланку організації, або довідка (витяг) про банкрутство, завірений печаткою учасника. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 3. | | Відсутність неврегульованих претензій до Учасника з боку АТ «Укргазвидобування», невирішених майнових або фінансових суперечок між Учасником та АТ "Укргазвидобування" | Відповідає | Допускається до участі | Перелік відомостей про суперечки та претензії в результаті постачання МТР, виконання робіт наструктурних підрозділах АТ "Укргазвидобування", підписаний уповноваженим керівником (лист учасника в довільній формі). |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 4. | | Гарантія можливості проведення технічного/виїзного аудиту Учасника на відповідність наданим даним, дійсна на весь період акредитації (12 місяців) | Відповідає | Допускається до участі | Лист за підписом керівника на бланку Учасника щодо гарантії надання Замовнику можливості проведення технічного/виїзного аудиту Учасника та субпідрядників (за наявності), або Учасника та виробника (якщо Учасник є не виробником, а офіційним дилером) дійсну на весь період акредитації (12 місяців) |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| **Критерії для оцінки фінансово-економічного стану** | | | | | |
| 5. | Відповідність Учасника критеріям які пред’являються до показників фінансової звітності, зокрема до коефіцієнта загальної (поточної ліквідності)  Коефіцієнт загальної (поточної ліквідності) – Кпл.  Кпл=ОбА/КБЗ, де:  ОбА – оборотні активи, рядок 1195 балансу  КБЗ – короткострокові боргові зобов'язання, рядок 1695 балансу.  Значення даного коефіцієнта на останню звітну дату повинно бути не менше 0,1 при умовах післяплати по факту поставки та не менше 1,0 при умовах передплати, в тому числі часткової.  Для Учасника , котрий використовує спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, та не готує фінансову звітність, кваліфікація здійснюється за умови здійснення оплати по факту поставки протягом не менше 30 календарних днів та ціні комерційної пропозиції не більше 2.5 млн. грн.  У випадку, якщо Учасник є  дочірнім підприємством або представництвом іноземної компанії, котра здійснює управління ліквідністю на рівні всієї групи, оцінка показників ліквідності та платоспроможності може здійснюватися на основі фінансової звітності материнської компанії. | | Відповідає | Допускається до участі | Завірені копії річної фінансової звітності Учасника за попередні два роки та проміжна фін. звітність за кожен звітний квартал поточного року (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів).  У випадку здійснення управління ліквідністю материнською компанією Учасника на рівні всієї групи -  завірені копії річної фінансової звітності материнської компанії за попередні два роки та проміжна фін. звітність за кожен звітний квартал поточного року (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів).  Лист гарантія щодо фінансової підтримки Учасника за підписом уповноваженої особи на бланку материнської компанії.  Розшифровки показників звітності за запитом. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| **Технічні критерії кваліфікації** | | | | | |
| 6. | | Учасник (Постачальник) є виробником МТР, що закуповуються АТ "Укргазвидобування", або компанією, уповноваженою виробником на здійснення поставок даних МТР | Відповідає | Допускається до участі | - cертифікат відповідності або інший документ, виданий уповноваженим органом, що підтверджує, що даний Учасник являється Виробником даної продукції  - підтверджуючий документ від виробника (сертифікат дилерства, або офіційний лист, або копія договору) щодо підтвердження прямих правовідносин Учасника з виробником. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 7. | | МТР, що постачає Учасник, повинні відповідати вимогам "Укргазвидобування", обов'язковим законодавчим вимогам та вимогам нормативно-технічної документації (ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТО або іншим нормативним документам країни-виробника, якщо це стосується даних матеріалів/обладнання) | Відповідає | Допускається до участі | 1. Завірена підписом та печаткою (у разі наявності) Учасника процедури закупівлі копія паспорту або технічного бюлетеня на товар (предмет закупівлі).  2. Завірена підписом та печаткою (у разі наявності) Учасника процедури закупівлі копія документу (інформлисту) на товар (предмет закупівлі), який містить інформацію про його призначення, технічні характеристики, рекомендовані режими буріння, конструктивні особливості, умови експлуатації. Такий документ (інформлист) Учасником не надається, якщо інформація про товар, його призначення, технічні характеристики, рекомендовані режими буріння, конструктивні особливості, умови експлуатації зазначені в паспорті чи технічному бюлетені.  3. По лотах №2 і №3 долота повинні мати приналежність до одного з наступних провідних виробників бурових доліт а саме:  - Baker Hughes,  - Schlumberger (Smit Bits),  - National Oilwell Varco (Reed Hycalog),  - Halliburton (Security DBS),  - Varel International  4. Виробник доліт повинен бути один і той самий для всіх позиції окремо взятого лоту.  Вимоги до якості доліт:  1. Завірена підписом та печаткою (у разі наявності) Учасника процедури закупівлі копія діючого сертифікату щодо відповідності технічних параметрів доліт вимогам специфікації API Spec 7-1. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 8. | | Наявність в Учасника досвіду постачання аналогічних МТР не менше 1 року при обов’язковій умові державної реєстрації Постачальника не менше року на момент проведення аукціону | Відповідає | Допускається до участі | Наявність досвіду виконання договорів з аналогічним предметом закупівлі (не менше двох, крім АТ «Укргазвидобування»), документально підтверджених кінцевим/ими споживачем/ами предмету закупівлі. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 9. | | Рівень браку (висновок надає відділ, що контролює поставку МТР). У випадку відсутності досвіду роботи з підприємствами АТ «Укргазвидобування» , Постачальник оцінюється без врахування даного критерію. | Низький | Допускається до участі | Перелік претензій до якості (комплектності) в результаті постачання МТР в структурні підрозділи АТ "Укргазвидобування" або лист про їх відсутність за останні 12 місяців, підписаний уповноваженим керівником. |
| Високий | Не допускається до участі |

*Примітки:*

*1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції процедури закупівлі.*

*2. Учасники процедури закупівлі - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 документації процедури закупівлі подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.**Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.*

*3. У разі, якщо Учасник має або залучає кредити, позики, поворотну фінансову допомогу у розмірі, що 3,5 разів перевищує суму його власного капіталу, Учасник надає інформацію про таку особу в довільній формі з її ідентифікаційними даними.*

*4. Кваліфікаційні документи Учасник завіряє підписом керівника або уповноваженою особою та бажано, але не обов’язково, печаткою підприємства*

**Додаток 2**

# до документації процедури закупівлі

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ОСНОВНІ УМОВИ, ЯКІ БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Найменування продукції,  повна її характеристика** | | **Од. виміру** | **К-ть** | **Виробник** (Назва, країна виробництва) |
|  | | **Лот №1** | | | |
| 1 | Долото типу PDC 17 ½” (444,5мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-177 (АРІ 7 5/8 REG); * кількість лопатей – 6шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 16мм (допускається наявність різців 13мм не більше 40% від загальної кількості); * подвійний ряд різців як мінімум на трьох лопатях; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * код IADC : S322/323. | | шт. | 25 |  |
| 2 | Долото типу PDC 17 ½” (444,5мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-177 (АРІ 7 5/8 REG); * кількість лопатей – 6шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 19мм (допускається наявність різців 16мм не більше 40% від загальної кількості); * подвійний ряд різців як мінімум на трьох лопатях; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * код IADC : S322/323. | | шт. | 23 |  |
| 3 | Долото типу PDC 17 ½” (444,5мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-177 (АРІ 7 5/8 REG); * кількість лопатей – 6шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 19мм (допускається наявність різців 16мм не більше 40% від загальної кількості); * подвійний ряд різців як мінімум на трьох лопатях; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * код IADC : М322/323. | | шт. | 3 |  |
| **Всього по лоту №1:** | | | **шт.** | **51** |  |
|  | | **Лот №2** | | | |
| 1 | Долото типу PDC 12 1/4” (311,15мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-152 (АРІ 6 5/8 REG); * кількість лопатей – 6шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 16мм (допускається наявність різців 13мм не більше 40% від загальної кількості); * подвійний ряд різців як мінімум на трьох лопатях; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * код IADC : S/М422/423. | | шт. | 32 |  |
| 2 | Долото типу PDC 12 1/4” (311,15мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-152 (АРІ 6 5/8 REG); * кількість лопатей – 5шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 19мм (допускається наявність різців 13,16мм не більше 40% від загальної кількості); * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * протиударні вставки; * код IADC : S/М222/223. | | шт. | 28 |  |
| 3 | Долото типу PDC 12 1/4” (311,15мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-152 (АРІ 6 5/8 REG); * кількість лопатей – 6шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм (допускається наявність різців 16мм не більше 40% від загальної кількості); * подвійний ряд різців як мінімум на трьох лопатях; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * код IADC : S/М432/433. | | шт. | 10 |  |
| **Всього по лоту №2:** | | | **шт.** | **70** |  |
|  | | **Лот №3** | | | |
| 1 | Долото типу PDC 8 1/2” (215,9мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-117 (АРІ 4 1/2 REG); * кількість лопатей – 5шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм (допускається наявність різців 16мм не більше 40% від загальної кількості); * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * подвійний ряд різців як мінімум на трьох лопатях; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * код IADC : S/М332/333. | | шт. | 21 |  |
| 2 | Долото типу PDC 8 1/2” (215,9мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-117 (АРІ 4 1/2 REG); * кількість лопатей – 6шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм (допускається наявність різців 16мм не більше 40% від загальної кількості); * подвійний ряд різців як мінімум на трьох лопатях; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * код IADC : S/М332/333. | | шт. | 18 |  |
| 3 | Долото типу PDC 8 1/2” (215,9мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-117 (АРІ 4 1/2 REG); * кількість лопатей – 6шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 16мм (допускається наявність різців 13мм не більше 40% від загальної кількості); * подвійний ряд різців як мінімум на трьох лопатях; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * код IADC : S/М422/423. | | шт. | 16 |  |
| 4 | Долото типу PDC 8 1/2” (215,9мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-117 (АРІ 4 1/2 REG); * кількість лопатей – 8шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм (допускається наявність різців 16мм не більше 40% від загальної кількості); * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * подвійний ряд різців як мінімум на чотирьох лопатях; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * код IADC : М432/433. | | шт. | 16 |  |
| 5 | Долото типу PDC 6 1/2” (165,1мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-88 (АРІ 3 1/2 REG); * кількість лопатей – 7шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * протиударні вставки; * код IADC : М333. | | шт. | 7 |  |
| 6 | Долото типу PDC 6 1/2” (165,1мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-88 (АРІ 3 1/2 REG); * кількість лопатей – 5шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * протиударні вставки; * код IADC : S333. | | шт. | 8 |  |
| 7 | Долото типу PDC 6” (152,4мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-88 (АРІ 3 1/2 REG); * кількість лопатей – 5шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * протиударні вставки; * код IADC : М333. | | шт. | 10 |  |
| 8 | Долото типу PDC 6” (152,4мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-88 (АРІ 3 1/2 REG); * кількість лопатей – 6шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * протиударні вставки; * код IADC : М333. | | шт. | 12 |  |
| 9 | Долото типу PDC 6” (152,4мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-88 (АРІ 3 1/2 REG); * кількість лопатей – 7шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * протиударні вставки; * код IADC : М333/433. | | шт. | 10 |  |
| 10 | Долото типу PDC 5 1/2” (139,7мм)  Технічні вимоги:   * приєднувальна різь З-88 (АРІ 3 1/2 REG); * кількість лопатей – 5шт; * вибурюючі різці на кожній лопаті; * діаметр різців 13мм; * захист калібруючої поверхні кожної лопаті твердосплавними вставками; * основний та додатковий комплекти гідромоніторних насадок; * протиударні вставки; * код IADC : М333. | | шт. | 6 |  |
| **Всього по лоту №3:** | | | **шт.** | **124** |  |
| **Всього:** | | | **шт.** | **245** |  |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі***

**Рік виготовлення продукції:**. 2018р.-2019 р, але не більше 12 місяців з дати виготовлення

**Місце призначення:** 63303 Харківська обл., м. Красноград, вул. Українська, 165, Красноградська база виробничо – технічного забезпечення і комплектації БУ «Укрбургаз».

**Умови поставки:** DDP (за рахунок Постачальника). Транспортні витрати по доставці товару в місце призначення (при умовах поставки, DDP) за рахунок Постачальника включені в ціну товару (предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **DАP (для нерезидентів)\***   |  | | --- | | *\*\*Для розрахунку приведеної вартості Учасник нерезидент повинен вказати код УКТ ЗЕД товару та ставку митних витрат у Таблиці 6.1. Додатку 6. Відповідальність за обраний код УКТ ЗЕД несе Учасник. При митному оформленні Товару Замовником, у випадку проведення митного оформлення за іншою митною ставкою, ніж та, що була вказана Учасником в розрахунку приведеної вартості за формою Додатку № 6, Учасник зобов’язується компенсувати Замовнику різницю в митних витратах (зокрема, різницю в ставці мита, ПДВ та акцизу (у разі якщо Товар є підакцизним). Така різниця повинна бути сплачена Учасником на письмовий вимогу Замовника в 5 (п`яти) денний строк від дня пред’явлення вимоги Замовником.* | |

**Вимоги до тари та упаковки –** Упаковка – заводська, незворотна. Поставка обов’язково на піддонах/палетах (ціна пропозиції включає вартість упаковки)..

**Відвантаження товару - згідно рознарядки**

**Граничний термін постачання:** протягом 90 діб з дати укладання договору

**Гарантія на товар:** від виробника: не менше 12 місяців з дати поставки товару.

**Умови оплати :** По факту поставки протягом 30 календарних днів з дати поставки товару

*Умови оплати, вказані Замовником є обов’язковими та не підлягають зміні*

|  |
| --- |
| *\*Умови оплати, вказані Замовником є обов’язковими та не підлягають зміні окрім випадків, коли вказані рекомендовані умови оплати* ***!***  *У разі, якщо Замовник вказує рекомендовані умови оплати, Учасник може запропонувати свої умови оплати, при цьому Учасник має привести свою пропозицію до єдиних умов з іншими учасниками шляхом розрахунку приведеної вартості. Результати розрахунку вносяться до пункту 9.1 Додатку 3а.*  *Таблиця розрахунку приведеної вартості наведена в Додатку № 6.* |

**Інші вимоги:**

1. В комплектність поставки до кожного долота повинні входити:

- спеціальний пристрій для навороту/відвороту долота (дошка навороту);

- ключ/і відвороту гідромоніторних насадок;

- шаблон вимірювання спрацювання діаметру долота з фіксованим відхилення від номінального діаметра +0,15мм, допуск при виготовлені ±0,01мм. Решта розмірів і маркування як зазначено в розділі 9 специфікації «Specification for Rotary Drill Stem Elements» API Spec 7-1.

2. Розміри гідромоніторних насадок для кожного долота погоджуються безпосередньо перед укладанням договору на поставку.

**Вимоги до якості:** Якість та комплектність товару повинні відповідати технічній документації, діючим на території України ДЕСТам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується **сертифікатом якості** або **паспортом** з відміткою ОТК виробника у відповідності до діючої програми забезпечення якості підприємства при поставці товару.

Оригінали документів, видані  іноземними органами державної влади, які надаються разом із  пропозицією процедури закупівлі, повинні бути легалізовані або засвідчені апостилем відповідно до вимог законодавства країни походження документу, а також бути офіційно переведені на українську або російську мову (такий переклад повинен бути відповідним чином завірений).

**Додаток 3**

# до документації процедури закупівлі

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

«Пропозиція № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 2018 року»

ЛОТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі допорогової закупівлі на придбання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відповідно до вимог, що запропоновані Замовником.**

Вивчивши документацію допорогової закупівлі та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус учасника; назва та адреса головного підприємства учасника, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Коротка довідка про діяльність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (включаючи ПДВ та ПФ), грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1 Ціна пропозиції без ПДВ (20%), грн.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Строк поставки товару: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Країна походження та виробник товару :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Умови поставки :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Пропозиція щодо предмету закупівлі Таблиця 1
6. Рік виготовлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару\*** | **Оди. вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** | **ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість із ПДВ,** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |  |  |  |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі***

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

**Додаток 3А**

# до документації процедури закупівлі

ДЛЯ УЧАСНИКІВ НЕРЕЗИДЕНТІВ

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

«Пропозиція № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 201\_ року»

Лот №\_\_\_\_\_\_

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – .**

Ознайомившись з документацію процедури закупівлі та технічними вимогами до предмета закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус учасника; назва та адреса головного підприємства учасника, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Коротка довідка про діяльність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. **Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить:**

**Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9.1 Приведена загальна вартість пропозиції (у гривні, включаючи ПДВ, митні витрати, умови оплати згідно з розрахунком у Додатку 6), грн:**

**Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Строк поставки товару: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Країна походження та виробник товару :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Умови поставки :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Пропозиція щодо предмету закупівлі Таблиця 1
6. Рік виготовлення: 201\_р.

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару\*** | **Найменування товару на англійській мові (для нерезидентів)\*\*** | **Оди. вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю\*\*\*** | **Загальна вартість\*\*\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |  |  |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі***

***\*\* - При зазначенні найменування на англійській мові учасник-нерезидент має зазначити те формулювання, що буде відображене у товаро-супровідних документах при відвантаженні Товару. Переклад на українську мову має повністю відповідати англомовній версії; всі артикули/позначення, що зазначені в англійській мові мають бути ідентично зазначені в українській версії.***

***\*\*\* - зазначається вартість на умовах та у валюті Учасника (вартість договору).***

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

*При передбаченій передоплаті/авансу Учасник (резидент/нерезидент) в ціновій пропозиції надає, одним із документів платежу, банківську гарантію повернення авансового платежу. Витрати по оформленню банківської гарантії несе Учасник.*

*При подачі цінової пропозиції Учасник- резидент/нерезидент має враховувати наступну інформацію.*

*Якщо в ціновій пропозиції передбачена передоплата, здійснення розрахунків можливе прямим банківським платежем або за акредитивною формою, якщо інше не передбачене діючим, на момент укладання договору, законодавством України.*

*У випадку акредитивної форми розрахунку, учасник-нерезидент має врахувати у вартість своєї цінової пропозиції наступний розподіл банківських комісій:*

*«Всі витрати по обслуговуванню акредитиву на території України оплачує Покупець. Всі витрати за межами України, в тому числі комісію за підтвердження акредитиву та гарантійне покриття Міжнародної фінансової організації / ЄБРР оплачує Продавець. Витрати за внесення змін до акредитиву лягають на Сторону, яка ініціює такі зміни».*

*Акредитиви підпорядковуються Уніфікованим правилам і звичаям для документарних акредитивів в редакції 2007р., опублікованим Міжнародною торговою палатою під №600».*

*При наявності супутніх послуг (пуско-налагоджувальні роботи, шеф-монтаж), вартість таких послуг має бути зазначена окремо від вартості товару.*

**Додаток 4**

# до документації процедури закупівлі

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

***( завантажено окремим файлом)***

**Додаток 5**

# до документації процедури закупівлі

**ДЕКЛАРАЦІЯ**

**про прийняття умов проведення процедур закупівель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Учасник) повністю та беззастережно

(назва Учасника)

підтверджує, що ознайомлений з правилами проведення процедури закупівлі, установленими АТ «Укргазвидобування», а також цілком усвідомлює та погоджується, що зазначені процедури закупівлі проводяться відповідно до затвердженого АТ «Укргазвидобування» внутрішнього Порядку закупівель товарів, робіт та послуг. Учасник підтверджує, що процедура закупівлі, в якій він має намір прийняти участь, не підпадає під дію законів України «Про публічні закупівлі» та повністю відповідає нормам чинного законодавства України.

У зв’язку з цим, Учасник усвідомлює, що будь-які правові наслідки, пов'язані з процедурою проведення АТ «Укргазвидобування» закупівлі, у тому числі в частині її оскарження, не регулюються зазначеним вище законодавчим актом.

Претензії та зауваження до Порядку закупівель товарів, робіт та послуг, затвердженого АТ «Укргазвидобування», відповідно до якого проводиться закупівля, у Учасника відсутні.

Учасник підтверджує, що ознайомлений з його правом у встановленому АТ «Укргазвидобування» порядку звернутися зі скаргою до Конфліктної комісії АТ «Укргазвидобування».

­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\*Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*