

РАМКОВА УГОДА
на ПОСТАВКУ ТОВАРУ

№ 158/29-19

05.03 2019 р

с. Базилівщина

Фізична особа – підприємець ЛАШКО ВАДИМ ІГОРОВИЧ, далі- Постачальник, з однієї сторони, та

Акціонерне товариство «Укргазвидобування», в особі заступника директора з економіки, фінансів та соціальних питань філії Управління з переробки газу та газового конденсату Михайловської Світлани Вікторівни, що діє на підставі довіреності № 2-172д від 14.12.2018 року, далі- Покупець, з іншої сторони, разом іменовані надалі - Сторони, уклали дану Рамкову угоду на поставку товару, далі – Угоду, про наступне:

I. Предмет Угоди

1.1. Предметом цієї Угоди є товар, придбаний Покупцем, за результатами проведення конкурентного відбору відповідно до встановленого у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами (далі – конкурентний відбір).

1.2. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві Товар з переліку зазначеному в Специфікації, а Покупець - прийняти і оплатити Товар на умовах даної Угоди та відповідних Рахунків-фактур на оплату Товару, акцептованих за результатами конкурентного відбору (далі - Рахунок-фактура)/Додаткових угод до цієї Рамкової угоди, укладених за результатами конкурентного відбору (далі – Додаткова угода), які є невід'ємною частиною цієї Угоди.

1.3. Найменування/асортимент Товару, одиниця виміру, умови його поставки вказуються у Специфікації до цієї угоди, а кількість, ціна за одиницю та загальна вартість Товару вказуються у Рахунках-фактурах/Додаткових угодах, які є невід'ємною частиною цієї угоди.

1.4. У разі виникнення у Покупця потреби у Товарі, Покупець проводить разові процедури конкурентного відбору відповідно до встановленого у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами серед Учасників з якими укладені Угоди. Поставка Товару може здійснюватися за цією Угодою лише у разі якщо Покупець визначить Постачальника переможцем разової процедури конкурентного відбору згідно з встановленим у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами.

Постачальник, підписуючи цю Угоду, повністю та беззастережно усвідомлює та погоджується, що у разі невизнання його переможцем по разовим процедурам конкурентного відбору, загальна кількість Товару, яка буде поставлена Покупцю протягом дії цієї Угоди, може бути меншою (або дорівнюватиме нулю) за загальну кількість Товару за цією Угодою

1.5. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Угоди та передається відповідно до виставлених Рахунків-фактури/укладених Додаткових угод належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборорою, відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.6. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цієї Угоди не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цієї Угоди не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

II. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, передбачений цією Угодою (з переліку зазначеному в Специфікації) та виставленими Рахунками-фактури/укладеними Додатковими угодами, якість якого відповідає сертифікатам якості або паспортам виробника, Держстандартам, технічним або іншим умовам, які пред'являються до Товару даного виду та підтверджується відповідними документами.

Постачальник: _____

Покупець: _____

2.2. Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається, протягом гарантійного строку. Гарантійний строк Товару не може бути меншим від гарантійного строку заводу-виробника. Гарантійний строк на Товар встановлюється в Специфікації до цієї угоди.

III. Ціна Угоди

3.1. Ціна за одиницю Товару вказується у виставлених Рахунках-фактурах/укладених Додаткових угодах в гривнях.

3.2. Загальна вартість Угоди визначається як сумарна вартість Товару, поставленого відповідно до всіх Рахунків-фактури/Додаткових угод за весь період дії Угоди та не може перевищувати: **232365,00 грн.** (Двісті тридцять дві тисячі триста шістьдесят п'ять грн. 00 коп.), а саме:

«22810000-1:Паперові чи картонні реєстраційні журнали» - не може перевищувати 232365,00 грн. без ПДВ

3.3. Продавець, підписуючи цю Угоду, повністю та беззастережно усвідомлює та погоджується, що сумарна вартість Товару, поставленого ним відповідно до всіх Рахунків-фактур/Додаткових угод за весь період дії Угоди, може бути меншою (або дорівнюватиме нулю) за суму, вказану у п. 3.2. цієї Угоди.

3.4. Ціна за одиницю Товару та загальна ціна угоди може бути змінена (за умови, якщо угодою передбачена оплата за Товар протягом 30 календарних днів або більше по факту поставки – стандартні умови оплати) при застосуванні пункту 3.5 угоди.

3.5. Умови зменшення вартості поставленого та неоплаченого Товару з застосуванням формули дисконтування вартості Товару.

3.5.1. У разі, якщо Постачальник бажає зменшити строки оплати, визначені цією угодою (застосовується лише у разі оплати за Товар по факту поставки протягом 30 календарних днів або більше), він письмово звертається до Покупця з пропозицією зменшити строки оплати за угодою з одночасним зменшенням вартості поставленого, але не оплаченого Товару, відповідно до формули дисконтування вартості Товару, вказаної у п. 3.5.2. угоди.

3.5.2. Формула дисконтування вартості Товару:

Σ вартість фактична = Σ вартість за угодою × (1 - r/360 × (t¹ - t²)), де:

Σ вартість фактична – фактична вартість товарів, що оплачується окремим платежем, грн.;

Σ вартість за угодою - вартість товарів, яка визначена в угоді;

t¹ - строки оплати, визначені у Договорі (стандартні умови оплати), в календарних днях*;

t² - строк фактичної оплати (зменшені стандартні строки, які узгоджені Сторонами), в календарних днях*;

r – облікова ставка НБУ (на дату коригування вартості), збільшена на відповідний відсоток річних згідно з нижченаведеною формулою.

t ¹ - t ²	R
від 30 до 15 календарних днів	облікова ставка НБУ + 10%
від 14 до 0 календарних днів	облікова ставка НБУ + 4%

*Якщо у Договорі строки оплати визначені в банківських днях чи інших не календарних днях, строки оплати t¹, t² визначаються виходячи із перерахунку таких днів у календарні дні.

3.5.3. Покупець протягом 5 робочих днів з дня отримання від Постачальника письмової пропозиції щодо зменшення строків оплати та застосування у зв'язку з цим до вартості Товару ставки дисконтування, визначеної за формулою, вказаною у п. 3.5.2 угоди, повідомляє Постачальника про свою згоду застосування вказаного механізму, шляхом направлення письмової відповіді на адресу Постачальника. У разі не направлення Покупцем такої письмової згоди, або направлення письмової відмови про застосування формули дисконтування вартості Товару та зменшення строків оплати, вартість Товару і строки оплати залишаються такими, як передбачені в угоді.

3.5.4. У разі якщо Покупець погоджується із пропозицією Постачальника про застосування формули дисконтування вартості Товару та зменшення строків оплати, вартість поставленого, але не оплаченого Товару та відповідно загальна ціна угоди змінюється з урахуванням формули дисконтування вартості Товару. У такому випадку зміна вартості поставленого, але не оплаченого Товару, розрахованою за формулою дисконтування вартості Товару, проводиться на підставі відповідних коригуючих первинних документів, підписаних Сторонами (актів приймання-передачі Товару/видаткових накладних з новою ціною, рахунків на оплату, тощо).

3.6. Пункти 3.4. та 3.5. цієї угоди не можуть бути застосовані на вже поставлені та оплачені Товари.

Постачальник: _____

Покупець: _____ 2

IV. Порядок здійснення оплати

4.1 Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату та підписаного Сторонами акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної, шляхом перерахування на рахунок Постачальника, на умовах зазначених у Специфікації або з урахуванням умов, передбачених п. 3.5. цієї угоди.

4.2. До рахунка додаються: підписаний уповноваженими представниками Сторін акт приймання-передачі Товару або видаткова накладна.

Покупець не здійснює оплати за поставлений Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Покупця у випадку ненадання Постачальником рахунку на оплату чи його неналежного оформлення.

V. Поставка Товару

5.1. Поставка Товару здійснюється лише у разі виникнення потреби у Покупця та визнання Постачальника переможцем разової процедури конкурентного відбору згідно з встановленим у Покупця порядком закупівель товарів та послуг за рамковими угодами.

5.2. Строк поставки, умови та місце поставки, інформація про вантажовідправників і вантажоотримувачів вказується у Специфікації.

Кількість Товару, ціна за одиницю та загальна вартість товару вказується в Рахунках-фактурах/Додаткових угодах.

5.3. Обсяг поставки Товару (кожної партії Товару) визначається в рознарядках Покупця та узгоджується до поставки Товару. Відвантаження Товару проводиться тільки після отримання Постачальником рознарядки. Відвантаження Товару без рознарядки забороняється. Рознарядка Постачальнику може направлятися Покупцем в електронному вигляді на електронну адресу Постачальника, вказану в Розділі XIV даної угоди.

5.4. Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної.

5.5. За вимогою Покупця Постачальник письмово повідомляє Покупця і вантажоотримувача про готовність до відвантаження Товару шляхом направлення листа.

Постачальник за 15 днів до дати відвантаження Товару зобов'язаний надати Покупцю (факсом або електронною поштою) наступну інформацію:

- номенклатуру Товару
- вартість Товару
- кількість мість
- габарити Товару
- вага нето/брутто

5.5.1. За вимогою Покупця або вантажоотримувача Постачальник зобов'язаний відвантажувати Товар в присутності уповноважених представників Покупця.

5.6. Протягом 48 годин після закінчення відвантаження Постачальник повідомляє про це Покупця і вантажоотримувача.

5.7. Постачальник надає на адресу Покупця наступні документи:

- товаросупровідні документи (*товарно - транспортна накладна*);
- сертифікат якості та/або паспорт виробника (*на вибір Покупця*);
- відвантажувальна специфікація (*акт завантаження*) або пакувальний лист (*за вимогою Покупця*);

• сертифікат походження (*за вимогою Покупця*);

• сертифікат відповідності (*за вимогою Покупця*);


• інші документи, на вимогу Покупця, у разі проведення митного оформлення Товару Покупцем.

5.8. Постачальник зобов'язаний надати Покупцю додатково до документів, зазначених у п. 5.7 даної угоди, наступні документи:

5.8.1. При здійсненні перевезення Товару залізничним транспортом:

оригінал акту приймання-передачі товару та копію залізничної накладної,

5.8.2. При здійсненні перевезення Товару автотранспортом:



5.8.2. При здійсненні перевезення Товару автотранспортом:
оригінал акту приймання-передачі товару або видаткової накладної, другий примірник товарно-транспортної накладної (ф. №1-ТН) та копію товарно-транспортної накладної,

5.8.3. При здійсненні перевезення Товару авіатранспортом:
оригінал акту приймання-передачі товару та авіаційної вантажної накладної.

5.8.4. Постачальник, до моменту відвантаження Товару, попередньо погоджує з Покупцем надання документів, що вказані в підпунктах 5.8.1-5.8.3.

5.9. Якщо Постачальник відповідно до умов поставки самостійно здійснює митне оформлення Товару, він зобов'язаний надати оформлену згідно з вимогами чинного законодавства України митну декларацію (МД).

Товарно-транспортна накладна при перевезенні Товару автотранспортом повинна бути оформлена відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні чинних на день складання товарно-транспортної накладної.

Відправлення вказаних документів здійснюється Постачальником протягом 2-х (двох) робочих днів з дати поставки, нарочним або рекомендованим листом кур'єрською поштою, але у будь-якому разі не пізніше 5-го числа місяця, наступного за місяцем поставки.

5.10. По прибуттю Товару в кінцевий пункт призначення його приймання проводиться безпосередньо вантажоотримувачем.

5.11. Передача та отримання Товару (за виключенням передачі або отримання Товару на підставі актів приймання-передачі товару) проводиться за довіреністю, відповідно до Інструкції про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затвердженої наказом АТ «Укрзавидобування».

5.12. Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу №П-6 від 15.06.1965 р., по якості - Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу №П-7 від 25.04.1966 р., та сертифікату якості та/або паспорту заводу-виробника. У разі виявлення невідповідності в якості або нестачі Товару, виклик представників Постачальника-обов'язковий, а представників заводу-виробника - за вимогою Покупця. Виклик Покупцем здійснюється в письмовій формі та/або в електронному вигляді на електронну адресу Постачальника, вказану в Розділі XIV даної угоди. У випадку неявки представника Постачальника (виробника Товару - на вимогу Покупця) в строк, вказаний у виклику Покупця, підписанням даної Угоди Постачальник надає згоду, про те, що Постачальник погоджується з оглядом Товару на предмет відповідності кількості/якості Покупцем та з актом, складеним Покупцем в односторонньому порядку за результатами такого огляду. Сторони погодилися, що якщо вони відступили від положень Інструкцій, вказаних в даному пункті Угоди, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми Угоди.

5.13. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

5.14. При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

5.15. Вантажовідправником Товару за цією Угодою є Постачальник або завод-виробник, або уповноважена (залучена) ними особа, про що зазначається у Специфікації.

5.16. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

5.17. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром).

5.18. Порядок і строки повернення тари, умови розрахунків за тару обумовлюються у Специфікації.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар, у разі відсутності зауважень, згідно з актом приймання-передачі товару або видатковою накладною.

Постачальник: _____

Покупець: _____ 4

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цю Угоду/додаткову угоду:

6.2.1.1 У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 30 днів до дати розірвання Угоди;

6.2.1.2 У інших випадках, передбачених цією Угодою.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені у Специфікації до цієї Угоди.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цієї Угоди залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цієї Угоди.

6.2.4. Не здійснювати оплату Постачальнику у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Відмовитися від Товару, який не поставлений в строк, вказаний в Угоді

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені у Специфікації до цієї Угодию.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цієї Угоди.

6.3.3. Своєчасно повідомляти Покупця про зміну електронної адреси.

6.3.4. Протягом 2 робочих днів з моменту отримання письмової відповіді від Покупця щодо зменшення строків оплати та застосування у зв'язку з цим до вартості Товару ставки дисконтування (п. 3.5.2 цієї Угоди), надати Покупцю рахунок на оплату та коригуючі первинні документи (акти приймання-передачі Товару/видаткові накладні, рахунки на оплату тощо) з новою ціною.

6.3.5. Під час проведення разової процедури конкурентного відбору згідно встановленого у Покупця порядку закупівлі товарів та послуг за рамковими угодами обов'язково надавати інформацію щодо коду УКТ ЗЕД та виробника запропонованого товару.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару, за письмовим погодженням Покупця.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Угодою Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цією Угодою.

7.2. Товар, що не відповідає комплекту/комплектності та/або кількості, або/та якості може прийматися Покупцем або вантажоотримувачем на відповідальне зберігання за рахунок Постачальника, до його заміни та/або доукомплектації. Постачальник зобов'язаний розпорядитися Товаром, прийнятим на відповідальне зберігання протягом 10 днів з дати прийняття Покупцем Товару на зберігання. Якщо Постачальник у цей строк не розпорядиться Товаром, Покупець має право реалізувати Товар для відшкодування понесених своїх збитків.

7.3. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені дефекти або невідповідність якості Товару, обумовленої Угодою, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару за його місцезнаходженням або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в узгоджені Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з дня отримання повідомлення від вантажоотримувача чи Покупця про дефекти або невідповідність якості Товару.

7.4. За постачання Товару неналежної якості або некомплектного Товару, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару неналежної якості або некомплектного Товару.

7.5. За відвантаження Товару без отримання рознарядки, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від суми Товару, відвантаженого без рознарядки.

7.6. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про дату відвантаження Товару Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 1% від вартості Товару, про відвантаження якого було не повідомлено або не своєчасно повідомлено.

7.7. У випадку ненадання або порушення строків надання товаросупровідних документів і/або інших документів відповідно до п.5.7 та п. 5.8, п.п. 6.3.4, 6.3.5 даної Угоди, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару, документи щодо якого ненадані або надані з порушенням строку.

7.8. У випадку невиконання Постачальником взятих на себе зобов'язань по даній Угоді, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю всі збитки, що завдані йому таким невиконанням, у тому числі за простій транспорту, що виник через відсутність необхідних для приймання Товару документів.

Постачальник: _____

Покупець: _____ 5

7.9. Постачальник компенсує витрати Покупцю за простій транспорту, коли такий простій буде викликаний необхідністю приймання Товару у присутності уповноважених представників Постачальника, у разі поставки Товару, що не відповідає вказаній у товаросупровідних документах кількості та якості.

7.10. У разі невиконання Постачальником взятих на себе зобов'язань з поставки Товару у строки, зазначені у Специфікації до даної Угоди, останній сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару

7.11. За порушення строків оплати Покупець сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі 0,001% від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.12. До оплати Постачальником штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом VII «Відповідальність сторін» Покупець, на суму таких штрафних санкцій, має право притримати оплату за Товар.

7.13. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Угодою.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цією Угодою унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цю Угоду.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку в судах України відповідно до чинного законодавства України.

X. Строк дії Угоди

10.1. Угода набирає чинності з дати її підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності), і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

XI. Інші умови

11.1. Угода може бути достроково припинена за взаємною згодою Сторін. У випадку дострокового припинення інших рамкових угод, які були укладені за результатами однієї або декількох конкурентних відборів відповідно до встановленого Покупцем порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами, за згодою Сторін або за рішенням суду, якщо внаслідок цього кількість укладених рамкових угод по цим закупівлям стала менше трьох Сторони цієї Угоди повинні не пізніше 10 робочих днів з дня настання вказаних обставин підписати додаткову угоду до цієї Угоди щодо дострокового припинення цієї Угоди.

11.2. Угода та Додаткові угоди до неї можуть бути змінені чи розірвані лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цією Угодою та чинним законодавством України.

11.3. Рамкова угода може припинятися у порядку визначеному цією угодою за наявності наступних підстав:

11.3.1. Відмова Покупця від виконання рамкової угоди, зокрема: у зв'язку з відсутністю фінансування та/або втрати потреби у закупівлі, у тому числі у зв'язку зі зміною технічних вимог до предмету закупівлі.



11.3.2. Відмова одного або більше Постачальників від виконання рамкової угоди або інших дій, якщо внаслідок цього кількість Постачальників, з якими Покупцем укладені діючі рамкові угоди по даному предмету угоди, становить менше трьох.

11.3.3. Інші підстави відповідно до діючого законодавства.

11.4. У разі якщо після визначення Постачальника переможцем конкурентного відбору відповідно до встановленого Покупцем порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами (далі – *конкурсний відбір*), Покупець виявив Товар за ціною, меншою ніж ціна, запропонована Постачальником, Покупець направляє Постачальнику лист з пропозицією зменшити запропоновану ціну до ціни, виявленої Покупцем. У разі згоди на зменшення ціни Постачальник протягом трьох робочих днів з дня отримання листа від Покупця, надає Покупцю протягом 3 робочих днів з дня отримання листа від Покупця новий Рахунок-фактуру/Додаткову угоду зі зменшеною ціною. У разі незгоди Постачальника на зменшення ціни та/або неотримання Покупцем нового Рахунку-фактури/Додаткової угоди зі зменшеною ціною протягом 3 робочих днів з дня отримання Постачальником листа від Покупця, Покупець має право відмовитися в односторонньому порядку від придбання такого Товару та/або розірвання Угоди без відшкодування будь-яких збитків Постачальнику, про що Покупець повідомляє Постачальника. Днем отримання листа від Покупця вважається дата поштового штемпеля підприємства зв'язку, через яке надсилається таке повідомлення.

11.5. Покупець має право відмовитися від Угоди в односторонньому порядку в наступних випадках:

- ненадання Постачальником документів приналежності товару, що стосується Товару та підлягають передавню разом з Товаром;
- якщо Постачальник передав меншу кількість Товару, ніж це встановлено Рахунком-фактурою/додатковою угодою (в тому числі Покупець має право відмовитися від уже переданого Товару);

- якщо Постачальник передав Товар, який не відповідає комплекту/комплектності;

- якщо Постачальник передав Товар неналежної якості;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.6. У випадку прийняття Покупцем рішення про відмову від Угоди/поставки згідно Рахунку-фактури/Додаткової угоди, з підстав, вказаних у п. 11.5 даної Угоди, Покупець має право:

- письмово повідомити Постачальника про відмову від Угоди в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Угода припиняє дію з дати відправлення повідомлення про відмову від Угоди.

- встановити Постачальнику строк, в який він зобов'язаний усунути недоліки, які призвели до прийняття рішення про відмову від Угоди в односторонньому порядку. В такому випадку Покупець направляє Постачальнику письмове повідомлення з зазначенням недоліків та строку для усунення таких недоліків. Якщо недоліки не будуть усунуті в установлений Покупцем строк, Угода припиняє дію зі спливом строку, встановленого Покупцем для усунення недоліків.

11.7. У разі якщо під час виконання цієї Угоди Покупець виявляє факт участі у закупівлі, за результатами якої було укладено цю Угоду, пов'язаної особи щодо Постачальника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку №3 до Угоди, який є його невід'ємною частиною, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати цю Угоду та/або Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20% від вартості Товару.

11.8. До оплати Постачальником штрафу, вказаного у п. 11.7 цієї Угоди, Покупець, на суму штрафу, має право притримати оплату за Товар.

11.9. При розірванні Угоди в односторонньому порядку Покупцем з підстав виявлення факту участі у закупівлі, за результатами якої була укладена ця Угода, пов'язаної особи щодо Постачальника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку №3 до Угоди, Покупець письмово повідомляє Постачальника про розірвання Угоди в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Угода припиняє дію з дати відправлення повідомлення про розірвання Угоди, якою вважається дата поштового штемпеля підприємства зв'язку, через яке надсилається таке повідомлення.

11.10. Всі доповнення, Рахунки-фактури/Додаткові угоди і додатки до Угоди є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності) (крім Рахунків – фактур, які підписуються лише Постачальником).

11.11. Зміни та доповнення до рамкової угоди вносяться відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Покупця.

Постачальник: _____

Покупець: _____ 7

11.12. Постачальник не має права передавати (відступати) свої права та обов'язки за Угодою будь-яким третім особам, покладати виконання зобов'язань на будь-яку іншу особу.

11.13. Підписанням цієї Угоди Постачальник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з Інструкцією про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, Порядком закупівель товарів та послуг АТ «Укргазвидобування» за рамковими угодами, затверджених наказами АТ «Укргазвидобування».

11.14. При тлумаченні умов поставки за цією Угодою застосовуються Міжнародні правила інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС (редакція 2010 року) з урахуванням особливих умов поставки, визначених Сторонами у даній Угоді.

11.15. Угода (включно з усіма додатками), її зміст, не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.16. Відповідно до Податкового кодексу України Постачальник за даною Угодою є платником єдиного податку та не є платником податку на додану вартість; Покупець є платником податку на прибуток та податку на додану вартість на загальних умовах.

11.17. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Угодою, регулюються чинним законодавством України. Якщо в даній Угоді Сторони відступили від положень актів цивільного законодавства, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми Угоди.

11.18. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

11.19. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, статусу платника податків Сторони, зміну електронної адреси, така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

11.20. Якщо Угодою передбачено направлення листів, повідомлень в електронному вигляді на електронні адреси Сторін, такі листи, повідомлення вважаються належним чином направленими, якщо вони направлені в електронному вигляді на всі електронні адреси одночасно, вказані в розділі XIV даної Угоди.

11.21. Угоду складено українською мовою в двох примірниках (1 примірник Постачальнику та 1 примірник Покупцю), які мають однакову юридичну силу.

ХІІ. Антикорупційне застереження

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цією Угодою, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

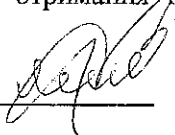
12.2. При виконанні своїх зобов'язань за цією Угодою, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цієї Угоди законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін цієї Угоди відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поймаєними у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цією Угодою до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це



підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також діях, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.5. Сторони цієї Угоди визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційній діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.6. З метою проведення антикорупційних перевірок *Постачальник* зобов'язується не пізніше (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цієї Угоди, а також у будь-який час протягом дії цієї Угоди за письмовим запитом *Покупця* надати *Покупцю* інформацію про перелік власників *Постачальника*, з врахуванням власників всіх рівнів (всього ланцюга), включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) за формою згідно з Додатком №2 до цієї Угоди з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у переліку будь-якої ланки власників *Постачальника*, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) та (або) у виконавчих органах *Постачальник* зобов'язується не пізніше (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію *Покупцю*.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента або уповноваженою на підставі довіреності особою і направляється на адресу *Покупця* шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання *Покупцем* поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії.

12.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цієї Угоди можуть спричинити несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента (*Постачальника*) до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом (*Постачальником*), до розірвання цієї Угоди.

12.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленими в рамках виконання цієї Угоди фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

12.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цієї Угоди, а також відсутність негативних наслідків як для *Постачальника* в цілому, так і для конкретних працівників *Постачальника* які повідомили про факт порушення.

12.10. У разі відмови *Постачальника* від надання Інформації, яку визначено у цій Угоді, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цій Угоді, або надання недостовірної Інформації, *Покупець* має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Угоди шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Угоди через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

У разі надання Інформації не в повному обсязі, так само неподання інформації зазначеної у формі (Додаток №2 до цієї Угоди) *Покупець* направляє повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформацією із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації *Покупець* має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Угоди шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Угоди через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

12.11. Зазначена у цьому розділі умова є істотною умовою цієї Угоди відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

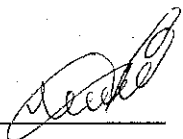
ХІІІ. Додатки до Угоди

13.1. Додаток №1: Специфікація.

13.2. Додаток №2: Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) (форма).



13.3. Додаток №3: Критерії ознаки пов'язаних осіб.

Постачальник: _____



Покупець: _____

XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

ПОСТАЧАЛЬНИК:	ПОКУПЕЦЬ:
<p align="center">Фізична особа – підприємець ЛАШКО ВАДИМ ІГОРОВИЧ</p> <p>Адреса: 38754, Полтавська область, Полтавський район, село Мачухи, вулиця Пушкіна, будинок 21А.</p> <p>Тел./факс: (095) 518-02-14;</p> <p>Електронна адреса: revizion7@gmail.com</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3417706310</p> <p>п/р: 26003054201749 в ПАТ КБ «Приватбанк» МФО: 331401</p>	<p align="center">АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРГАЗВИДОБУВАННЯ»</p> <p>Адреса: 04053, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28 Код ЄДРПОУ: 30019775 ПІВ: 300197726657</p> <p>ФІЛІЯ УПРАВЛІННЯ З ПЕРЕРОБКИ ГАЗУ ТА ГАЗОВОГО КОНДЕНСАТУ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРГАЗВИДОБУВАННЯ»</p> <p>Адреса: 39420, Полтавська обл., Машівський р-н, с. Базилівщина, вул. Польова, 6</p> <p>Тел.: (0532)50-89-88; Факс: (0532)50-89-86 Електронна адреса: ggm@upggk.poltava.ua; vadym.didenko@upggk.poltava.ua</p> <p>Код ЄДРПОУ: 25976423 п/р 26008300469719 в ТББВ №10016/070 Філії – Полтавське обласне управління АТ «Ощадбанк» МФО 331467</p>
від Постачальника:	від Покупця:
 <p align="center">В. І. Лашко М.П.</p>	 <p align="center">С.В. Михайловська М.П.</p>

Постачальник: _____



Покупець: _____

Додаток №1
до Угоди № 158/29-19
від «05» 03 2019 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ
від «05» 03 2019 р.

№ п/п	Найменування Товару*	ДЕСТ/ТУ*	УКТ ЗЕД**	Одиниця виміру
1.	«22810000-1 паперові чи картонні реєстраційні журнали»- загальна вартість не може перевищувати 232365,00 грн. без ПДВ			
1.1.	Журнал роботи тепловозу Формат-А4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-150, офсетний папір	-	4820	шт.
1.2.	Оперативний журнал роботи об'єктів УПТГК формат – А2, тип обкладинки - тверда, кількість аркушів - 32, офсетний папір	-	4820	шт.
1.3.	Журнал роботи насосу Формат-А4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-150, офсетний папір	-	4820	шт.
1.4.	Журнал виробництва бензинів Формат-А4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-150, офсетний папір	-	4820	шт.
1.5.	Журнал пломбування автоцистерн формат А-4, тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, газетний папір	-	4820	шт.
1.6.	Журнал обліку барвника ДРБ формат А-4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, газетний папір	-	4820	шт.
1.7.	Журнал обліку барвника ДЗНЗЕ формат А-4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, газетний папір	-	4820	шт.
1.8.	Журнал обліку надходження нафти і нафтопродуктів. Форма № 6-НП Формат-А4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, папір-газетний	-	4820	шт.
1.9.	Журнал реєстрації проведення вимірювань нафтопродуктів(нафти) в резервуарах. Форма № 7-НП Формат-А4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, папір-газетний	-	4820	шт.
1.10.	Журнал обліку газонебезпечних робіт, які проводяться без наряду-допуску Формат-А4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, папір-газетний	-	4820	шт.
1.11.	Журнал обліку газонебезпечних робіт, які проводяться без наряду-допуску Формат-А4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, папір-газетний	-	4820	шт.
1.12.	Журнал щоденного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв Формат-А4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, папір-газетний	-	4820	шт.
1.13.	Оперативний журнал машиніста парових турбін технологічної установки з підготовки живильної води та технологічної пари ШВПГКН Формат-А4,тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, папір-газетний	-	4820	шт.
1.14.	Оперативний журнал машиніста-обхідника з турбінного устаткування технологічної установки з підготовки живильної води та технологічної пари ШВПГКН	-	4820	шт.

Постачальник: _____

Покупець: _____ 11

1.15	Журнал роботи вентиляційних установок Формат-А4, тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, папір-газетний	-	4820	шт.
1.16	Журнал роботи технологічних насосів Формат-А4, тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-100, папір-газетний	-	4820	шт.
1.17	Журнал контролю кліматичних умов робочої зони приміщень хімлабораторії Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.18	Журнал визначення густини Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 50 аркушів	-	4820	шт.
1.19	Журнал контролю конденсату ШВІГКН Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.20	Оперативний журнал Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.21	Журнал контролю повітряного середовища на дільницях ТЦСК Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.22	Журнал контролю повітряного середовища Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.23	Журнал визначення вмісту хлористих солей Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (альбом), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.24	Журнал визначення вмісту води Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (альбом), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.25	Журнал визначення механічних домішок в газовому конденсаті Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (альбом), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.26	Журнал визначення тиску насичених парів Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.27	Журнал обліку метанолу Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (альбом), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.28	Журнал обліку і здачі індивідуальних дозиметрів при роботі в зоні підвищеної радіоактивності Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.29	Журнал реєстрації надходження ШФЛВ Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.30	Журнал розпоряджень ТЦСК Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4, (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.31	Журнал відпуску скрапленого вуглеводневого газу в автоцистерни на ГНС Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.32	Журнал експлуатації насосів Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (альбом), 100 аркушів	-	4820	шт.
1.33	Журнал реєстрації видачі по складу ТЦСК Обкладинка тверда, назва журналу на обкладинці, формат А4 (книга), 100 аркушів	-	4820	шт.

Постачальник: _____

Покупець: _____ 12

1.34	Робочий журнал з вагових визначень Формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 100	-	4820	шт.
1.35	Робочий журнал з визначення кислотного числа в нафтопродуктах Формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 100	-	4820	шт.
1.36	Робочий журнал з визначення густини, вмісту води, водорозчинних кислот та лугів в нафтопродуктах формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів – 100	-	4820	шт.
1.37	Робочий журнал з реєстрації проб формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 100	-	4820	шт.
1.38	Журнал з фотометричних визначень формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 100	-	4820	шт.
1.39	Робочий журнал з визначення вмісту активного хлору, кольору, запаху, мутності, рН, густини, складу мулу стічної води формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 100	-	4820	шт.
1.40	Робочий журнал з визначення масової долі компонентів, тиску насичених парів, густини газу вуглеводневого скрапленого формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 100	-	4820	шт.
1.41	Журнал прийому - передачі інформації по змінах формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 50	-	4820	шт.
1.42	Журнал обліку газонебезпечних робіт, які проводяться без наряду-допуску формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 50	-	4820	шт.
1.43	Журнал вахтовий оператора технологічної установки резервуарного парку та зливно-наливних естакад формат А3, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 70	-	4820	шт.
1.44	Журнал вахтовий оператора ТУ дільниці з обслуговування УООГ формат А3, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 70	-	4820	шт.
1.45	Журнал вахтовий оператора ТУ дільниці з обслуговування УПГ формат А3, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 70	-	4820	шт.
1.46	Змінний журнал машиніста компресорних установок формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів – 100	-	4820	шт.
1.47	Оперативний журнал начальника зміни формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 100	-	4820	шт.
1.48	Журнал обліку, перевірки та випробувань електроінструменту, трансформаторів, перетворювачів частоти та переносних світильників формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 100	-	4820	шт.
1.49	Журнал обліку встановлених пломб формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 50	-	4820	шт.
1.50	Технічний журнал з експлуатації будівлі (споруди) формат А4, тип обкладинки - тверда, папір – газетний, кількість аркушів - 50	-	4820	шт.

Постачальник: _____

Покупець: _____ 13

	аркушів - 100			
1.51	Папка „Річний звіт” Папка з клапанами, формат – А4, тип обкладинки – тверда, ширина папки – 22 см, висота – 31 см, товщина – 3,5 см, ширина клапану – 3 см. Товщина картону – 0,2 см. Папка з зовнішньої сторони обклеєна матеріалом: баладек або бумвініл. Тип шрифту – Times New Roman	-	4820	шт.
1.52	Папка "Річний звіт" Папка з клапанами, формат - А4, тип обкладинки – тверда, ширина папки – 22 см, висота – 31 см, товщина – 3,0 см, ширина клапану - 2 см. Товщина картону – 0,2 см. Папка з зовнішньої сторони обклеєна матеріалом: баладек або бумвініл . Тип шрифту - Times New Roman	-	4820	шт.
1.53	Папка "Звіт про фінансово-господарську діяльність УПТГК" Папка з клапанами, формат - А4, тип обкладинки – тверда, ширина папки – 22 см, висота – 31 см, товщина – 3,0 см, ширина клапану - 2 см. Товщина картону – 0,2 см. Папка з зовнішньої сторони обклеєна матеріалом: баладек або бум вініл. Тип шрифту - Times New Roman.	-	4820	шт.
1.54	Книга обліку розрахункових операцій Книга обліку розрахункових операцій згідно Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій» .	-	4820	шт.
1.55	Журнали реєстрації обліку вхідних документів з грифом КІ та КТ Формат А5, двохсторонній друк, офсетний папір тип обкладинки-тверда, кількість аркушів-50, форма та зміст журналу повинні відповідати наданим зразкам	-	4820	шт.
1.56	Журнали реєстрації обліку вихідних документів з грифом КІ та КТ Формат А5, двосторонній друк, офсетний папір тип обкладинки – тверда, кількість аркушів-50, форма та зміст журналу повинні відповідати наданим зразкам	-	4820	шт.
1.57	Журнал обліку газонебезпечних робіт, які проводяться без наряду-допуску формат – А 4, орієнтація сторінки - альбомна, тип обкладинки – твердий картон, кількість аркушів - 100, друк - двосторонній, сторінки - пронумеровані, папір - газетний	-	4820	шт.
1.58	Журнал реєстрації перевірок ПРК (ОРК) на точність відпуску нафтопродуктів формат – А 4, орієнтація сторінки - альбомна, тип обкладинки – твердий картон, кількість аркушів - 100, друк - двосторонній, сторінки - пронумеровані, папір - газетний	-	4820	шт.
1.59	Журнал оперативного обліку скрапленого вуглеводневого газу, що надійшов на АЗС формат – А 4, орієнтація сторінки - альбомна, тип обкладинки – твердий картон, кількість аркушів - 100, розміщення бланку - на весь розворот журналу (2с.), друк - двосторонній, сторінки - пронумеровані, папір – газетний	-	4820	шт.
1.60	Журнал перевірки знань формат – А 4, орієнтація сторінки - книжкова, тип обкладинки – твердий картон, кількість аркушів - 100, друк - двосторонній, сторінки - пронумеровані, папір - газетний	-	4820	шт.
1.61	Технологічний регламент установки каталітичного риформінгу Формат-А4, тип обкладинки-твердий картон, орієнтація сторінки – книжкова, односторонній друк, кількість аркушів-400, офісний папір	-	4820	шт.
1.62	Технологічний регламент приготування дизельного палива	-	4820	шт.

Постачальник: _____

Покупець: _____ 14

	папір			
1.62	Технологічний регламент приготування дизельного палива на установці змішування Формат-А4, тип обкладинки-твердий картон, орієнтація сторінки – книжкова, односторонній друк, кількість аркушів-100, офісний-папір	-	4820	шт.
1.63	Технологічний регламент установки змішування бензинів Формат-А4, тип обкладинки-твердий картон, орієнтація сторінки – книжкова, односторонній друк, кількість аркушів-150, офісний-папір	-	4820	шт.
1.64	Графік температурного режиму оточуючого середовища АЗС формат – А 4, орієнтація сторінки - альбомна, тип обкладинки – твердий картон, кількість аркушів - 100, друк - двосторонній, сторінки - пронумеровані, папір - газетний	-	4820	шт.

*- може уточнюватися в Рахунках-фактурах/Додаткових угодах.

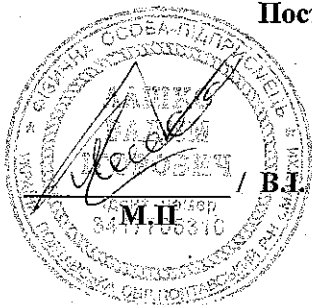
** - УКТ ЗЕД Товару вказується в обов'язковому порядку, крім випадку коли Покупець самостійно проводить митне оформлення Товару.

1. Умови поставки Товару: DDP (Філія Управління з переробки газу та газового конденсату Акціонерного товариства «Укргазвидобування» (Полтавська область, Машівський район, с. Базилівщина, вул. Польова, 6, 39420).
2. Строк поставки Товару: протягом 30-ти календарних днів з дати подачі рознарядки Покупця.
3. Умови та строки оплати: оплата по факту поставки протягом 30 днів з дати підписання видаткової накладної або акту приймання – передачі товару.
4. Транспортні витрати включені в ціну товару.
5. Гарантія на Товар становить: не менше ніж 12-и місяців з дати поставки, при умові належного зберігання та використання.
6. Виробник товару: Фізична особа – підприємець Лашко Вадим Ігорович.
7. Рік виготовлення Товару: не більше ніж 12 місяців з дати виготовлення на дату поставки.
8. Вимоги до тари та упаковки: тара та упаковка підприємства-виробника. Ціна тари та упаковки включена до ціни Товару. Тара не зворотна.
9. Реквізити Вантажовідправника: Фізична особа – підприємець Лашко Вадим Ігорович, індекс: 38754, Полтавська область, Полтавський район, село Мачухи, вулиця Пушкіна, будинок 21А, кв. 1.
10. Реквізити Ванжаоотримувача: Філія Управління з переробки газу та газового конденсату Акціонерного товариства «Укргазвидобування» (Полтавська область, Машівський район, с. Базилівщина, вул. Польова, 6, 39420)..
11. Ця Специфікація є невід'ємною частиною вищевказаної Угоди.
12. Ця Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках (1 примірник Постачальнику та 1 примірник Покупцю).

ПІДПИСИ СТОРІН:

Постачальник:

Покупець:



В.І. Лашко



С.В. Михайловська

Постачальник: _____

Покупець: _____ 15

**Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника
(контролера)
із зазначенням всього ланцюжка власників, включаючи кінцевих бенефіціарних власників
(контролерів)
станом на « » 20 р.
(форма)**

Найменування організації (найменування, місцезнаходження, ПІН)	Власники (акціонери) організації, із зазначенням частки в% (найменування, місцезнаходження)	Підтверджуючі документи, найменування реквізити, паспортні дані
I. Підприємство-контрагент		
II. Юридичні особи, які є власниками організації – контрагента		
III. Юридичні особи, які є власниками наступних рівнів (до кінцевих)		
IV. Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)		

Примітка

Для власників / бенефіціарів / акціонерів фізичних осіб вказати ПІБ, ПІН, паспортні дані та частку в%

Для власників / акціонерів юридичних осіб вказати:

- найменування, форму власності, ПІН, місцезнаходження та частку в% в організації
- вказати своїх власників (до кінцевих)

Достовірність та повноту даної інформації підтверджую.

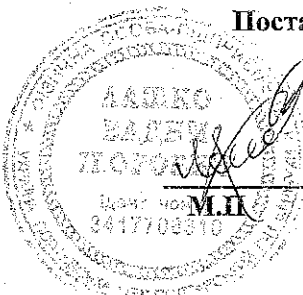
« » 20 р.

(підпис особи – уповноваженого представника контрагента)

М.П.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Постачальник:



/ В.І. Лашко

Покупець:



/ С.В. Михайловська

Постачальник: _____

Покупець: _____

Критерії ознак пов'язаних осіб:

- юридична особа, яка здійснювала під час проведення конкурентного відбору відповідно до встановленого Покупцем порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами, за результатами якої укладено Угоду (далі – процедура закупівлі) контроль над Постачальником, який був Учасником*** та визнаний переможцем процедури закупівлі або контролювалася під час проведення процедури закупівлі таким Учасником процедури закупівлі, або перебувала під час проведення процедури закупівлі під спільним контролем з таким Учасником процедури закупівлі;
- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснювали під час проведення процедури закупівлі контроль над Постачальником, який був Учасником та визнаний переможцем процедури закупівлі;
- учасник процедури закупівлі, службова (посадова) особа якого під час проведення процедури закупівлі була уповноважена здійснювати від імені Постачальника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;
- Постачальник, який під час процедури закупівлі був учасником (визнаний переможцем) щодо якого фізичні особи - члени тендерного комітету, керівник Замовника та/або члени їхніх сімей, здійснювали контроль або були уповноважені здійснювати від його імені юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.

Під здійсненням контролю розуміється можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність Учасника процедури закупівлі безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, що надають можливість визначати умови господарської діяльності, надавати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління Учасника процедури закупівлі, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), що становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу Учасника процедури закупівлі.

Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі Учасника процедури закупівлі визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що сукупно належать такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.

Членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства

- Інші особи, якщо наявні інші факти і обставини, які свідчать про здійснення безпосереднього або опосередкованого контролю чи впливу на Постачальника чи інших учасників процедури закупівлі (крім учасників з високим ризиком пов'язаності)*.

*Критерії високого рівня ризику пов'язаності Учасника процедури закупівлі та умови, які Замокник має право включити в угоду, яка укладається з таким Учасником, визначається чинним Порядком закупівель товарів, робіт та послуг АТ «Укргазвидобування».

*** Вживається у розумінні діючого в АТ «Укргазвидобування» Порядку закупівель товарів, робіт та послуг на момент укладання Угоди;

ПІДПИСИ СТОРІН:

Постачальник:

М.П.

В.І. Лашко

Покупець:

М.П.

С.В. Михайловська

Постачальник: _____

Покупець: _____ 17