

РАМКОВА УГОДА *№ 402379/1-19*  
на ПОСТАВКУ ТОВАРУ

*21 лютого* 2019р.

М. \_\_\_\_\_

**Фізична особа-підприємець «Горовенко Володимир Вікторович»**, далі – Постачальник, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Горовенко Володимир Вікторович, що діє на підставі Свідоцтва, з однієї сторони, та

Акціонерне товариство «Укргазвидобування», далі – Покупець, що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, Передбачених податковим кодексом України, в особі директора філії «Учбово-оздоровчий комплекс «Червона Рута» Акціонерного товариства «Укргазвидобування» Діденко Олени Ігорівни, яка діє на підставі довіреності № 2-913д від 29.08.2018 року. з іншої сторони, разом іменовані надалі «Сторони», уклали дану Рамкову угоду на поставку товару, далі – Угоду, про наступне:

### І. Предмет Угоди

1.1. Предметом цієї Угоди є товар, придбаний Покупцем, за результатами проведення конкурентного відбору відповідно до встановленого у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами (далі – конкурентний відбір).

1.2. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві Товар, а Покупець - прийняти і оплатити Товар на умовах даної Угоди та відповідних *рахунків-фактури на оплату Товару, акцептованих за результатами конкурентного відбору (Рахунок-фактура)*.

Перелік Товарів, рік виготовлення, місце призначення, умови поставки, вимоги до тари та упакування Товару, який може поставлятися по даній Угоді, визначений Додатком 3 до Угоди, який є її невід'ємною частиною.

1.3. Конкретне найменування/асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару, що підлягають поставці, вказується у *рахунках-фактурах*.

1.4. У разі виникнення у Покупця потреби у Товарі, Покупець проводить разові процедури конкурентного відбору відповідно до встановленого у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами серед Учасників з якими укладені Угоди. Поставка Товару може здійснюватися за цією Угодою лише у разі якщо Покупець визначить Постачальника переможцем разової процедури конкурентного відбору згідно з встановленим у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами.

Постачальник, підписуючи цю Угоду, повністю та беззастережно усвідомлює та погоджується, що у разі невизнання його переможцем по разовим процедурам конкурентного відбору, загальна кількість Товару, яка буде поставлена Покупцю протягом дії цієї Угоди, може бути меншою (або дорівнюватиме нулю) за загальну кількість Товару за цією Угодою.

1.5. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Угоди та передається відповідно до виставлених Рахунків-фактури належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборонаю, відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.6. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цієї Угоди не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цієї Угоди не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.





## II. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, передбачений цією Угодою та виставленими Рахунками-фактури, якість якого відповідає сертифікатам якості або паспортом виробника, Держстандартам, технічним або іншим умовам, які пред'являються до Товару даного виду та підтверджується відповідними документами.

2.2. Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається, протягом гарантійного строку. Гарантія на Товар відповідає гарантійному терміну виробника.

## III. Ціна Угоди

3.1. Ціна за одиницю Товару вказується у виставлених Рахунках-фактурах в гривнях (для резидента) або в іноземній валюті (для нерезидента). У разі якщо Постачальник не є платником ПДВ його Рахунки-фактури будуть приведені до рівних умов з Учасниками платниками ПДВ шляхом умовного додавання ПДВ до ціни за Рахунками-фактури.

3.2. Загальна вартість Угоди визначається як сумарна вартість Товарів, поставлених відповідно до всіх Рахунків-фактури/Додаткових угод за весь період дії Угоди та не може перевищувати 254 040,00 грн. (Двісті п'ятдесят чотири тисячі сорок грн. 00 коп.) з ПДВ; а саме:

Поліетиленові мішки та пакети для сміття – не може перевищувати 74 300,00 грн. з ПДВ. (код CPV 19640000-4);

Кухонне приладдя (одноразовий посуд та прибори) - не може перевищувати 80 700,00 грн. з ПДВ. (код CPV 39220000-0);

Мітли, щітки та інше господарське приладдя - не може перевищувати 99 040,00 грн. з ПДВ. (код CPV 39220000-0);

3.3. Постачальник, підписуючи цю Угоду, повністю та беззастережно усвідомлює та погоджується, що сумарна вартість Товару, поставленого ним відповідно до всіх Рахунків-фактури за весь період дії Угоди, може бути меншою (або дорівнюватиме нулю) за суму, вказану у п. 3.2. цієї Угоди.

3.4. Ціна за одиницю Товару та загальна ціна Угоди може бути змінена (за умови, якщо Угодою передбачена оплата за Товар протягом 30 календарних днів або більше по факту поставки – стандартні умови оплати) при застосуванні пункту 3.5 Угоди.

3.5. Умови зменшення вартості поставленого та неоплаченого Товару з застосуванням формули дисконтування вартості Товару.

3.5.1. У разі, якщо Постачальник бажає зменшити строки оплати, визначені цією Угодою (застосовується лише у разі оплати за Товар по факту поставки протягом 30 календарних днів або більше), він письмово звертається до Покупця з пропозицією зменшити строки оплати за Угодою з одночасним зменшенням вартості поставленого але не оплаченого Товару, відповідно до формули дисконтування вартості Товару, вказаної у п. 3.5.2 Угоди.

3.5.2 Формула дисконтування вартості Товару:

$\Sigma$  вартість фактична =  $\Sigma$  вартість за Угодою  $\times (1 - r/360 \times (t^1 - t^2))$ , де:

$\Sigma$  вартість фактична – фактична вартість товарів, що оплачується окремим платежем, грн.;

$\Sigma$  вартість за Угодою - вартість товарів, яка визначена в оговорі;

$t^1$  - строки оплати, визначені в Угоді (стандартні умови оплати), в календарних днях\*;

$t^2$  - строк фактичної оплати (зменшені стандартні строки, які узгоджені Сторонами), в календарних днях\*;

$r$  – облікова ставка НБУ (на дату коригування вартості), збільшена на відповідний відсоток річних згідно з нижченаведеною формулою.

$t^1 - t^2$	$r$
від 30 до 15 календарних днів	облікова ставка НБУ + 10%
від 14 до 0 календарних днів	облікова ставка НБУ + 4%





*\*Якщо в Угоді строки оплати визначені в банківських днях чи інших не календарних днях, строки оплати  $t^1$ ,  $t^2$  визначаються виходячи із перерахунку таких днів у календарні дні.*

3.5.3. Покупець протягом 5 робочих днів з дня отримання від Постачальника письмової пропозиції щодо зменшення строків оплати та застосування у зв'язку з цим до вартості Товару ставки дисконтування, визначеної за формулою, вказаною у п. 3.5.2 Угоди, повідомляє Постачальника про свою згоду застосування вказаного механізму, шляхом направлення письмової відповіді на адресу Постачальника. У разі не направлення Покупцем такої письмової згоди, або направлення письмової відмови про застосування формули дисконтування вартості Товару та зменшення строків оплати, вартість Товару і строки оплати залишаються такими, як передбачені в Угоді.

3.5.4. У разі якщо Покупець погоджується із пропозицією Постачальника про застосування формули дисконтування вартості Товару та зменшення строків оплати, вартість поставленого але не оплаченого Товару та відповідно загальна ціна Угоди змінюються з урахуванням формули дисконтування вартості Товару. У такому випадку зміна вартості поставленого але не оплаченого Товару, розрахованою за формулою дисконтування вартості Товару, проводиться на підставі відповідних коригуючих первинних документів, підписаних Сторонами (актів коригування вартості Товару, рахунків на оплату з новою ціною, тощо).

3.6. Пункти 3.4 та 3.5 цієї Угоди не можуть бути застосовані на вже поставлені та оплачені Товари.

#### **IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Покупцем протягом 30 календарних днів після підписання Сторонами акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної, який/яка підписується після поставки Постачальником Товару на підставі Рахунку-фактури, підтвердженого Покупцем або підписаної Сторонами Додаткової угоди або з урахуванням умов, передбачених п. 3.5. цієї Угоди шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника, з урахуванням ПДВ,

4.2. До рахунка додаються: підписаний уповноваженими представниками Сторін акт приймання-передачі Товару або видаткова накладна.

4.3. Покупець не здійснює оплату за поставлений Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Покупця у випадку ненадання Постачальником рахунку на оплату (інвойсу) чи його неналежного оформлення.

#### **V. Поставка Товару**

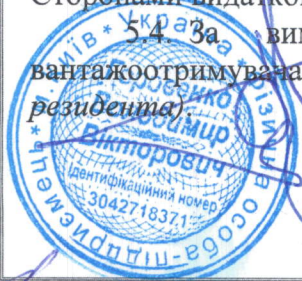
5.1. Поставка Товару здійснюється лише у разі виникнення потреби у Покупця та визнання Постачальника переможцем разової процедури конкурентного відбору згідно з встановленим у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами.

5.2. Строк поставки, умови та місце поставки (DDP - станція склад призначення), кількість Товару, інформація про вантажовідправників і вантажоотримувачів вказується у Рахунках-фактурах/укладених Додаткових угодах до цієї Угоди.

Обсяг поставки Товару (кожної партії Товару) визначається в рознарядках Покупця та узгоджується до поставки Товару. Відвантаження Товару проводиться тільки після отримання Постачальником рознарядки. Відвантаження Товару без рознарядки забороняється.

5.3. Датою та фактом поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної або акту приймання-передачі по кожній поставці Товару по цій Угоді. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання Сторонами видаткової накладної або акту приймання-передачі Товару.

5.4. За вимогою Покупця Постачальник письмово повідомляє Покупця і вантажоотримувача про готовність до відвантаження Товару шляхом направлення листа (для





Постачальник за 5 днів до дати відвантаження Товару зобов'язаний надати Покупцю (факсом або електронною поштою) наступну інформацію:

- номенклатуру Товару
- вартість Товару
- кількість мість
- габарити Товару
- вага нето/брутто

Відвантаження Товару здійснюється після отримання Постачальником погодження Покупця (для нерезидента).

5.4.1. За вимогою Покупця або вантажоотримувача Постачальник зобов'язаний відвантажувати Товар в присутності уповноважених представників Покупця.

5.5. Протягом 24 годин після закінчення відвантаження Постачальник повідомляє про це Покупця і вантажоотримувача.

5.6. Постачальник надає на адресу Покупця наступні документи:

- товаросупровідні документи (товарно - транспортна накладна);
- сертифікат якості та/або паспорт виробника (на вибір Покупця);
- відвантажувальна специфікація (акт завантаження) або пакувальний лист на кожен транспортну одиницю з обов'язковим зазначенням ваги нетто-брутто, кількості місць і виду упаковки (за вимогою Покупця) оригінали;
- сертифікат походження (за вимогою покупця)
- сертифікат відповідності (за вимогою Покупця);
- інші документи, на вимогу Покупця, у разі проведення митного оформлення Товару Покупцем.

5.7. Постачальник зобов'язаний надати Покупцю додатково до документів, зазначених у п. 5.6 даної Угоди, наступні документи:

5.7.1. При здійсненні перевезення Товару залізничним транспортом:

для резидента: оригінал акту приймання-передачі товару та копію залізничної накладної,

для нерезидента: оригінали акту приймання-передачі товару та залізничної накладної.

5.7.2. При здійсненні перевезення Товару автотранспортом:

для резидента: оригінал акту приймання-передачі товару або видаткової накладної, другий примірник товарно-транспортної накладної (ф.№1-ТН) та копію товарно-транспортної накладної, для нерезидента: оригінали акту приймання-передачі товару та міжнародної автомобільної накладної (CMR).

5.7.3. При здійсненні перевезення Товару авіатранспортом:

для резидента: оригінал акту приймання-передачі товару та авіаційної вантажної накладної.

для нерезидента: оригінали акту приймання-передачі Товару та авіаційної вантажної накладної (Air Waybill).

5.7.4. При здійсненні перевезення Товару водними видами транспорту:

для резидента: оригінал акту приймання-передачі товару та коносамент.

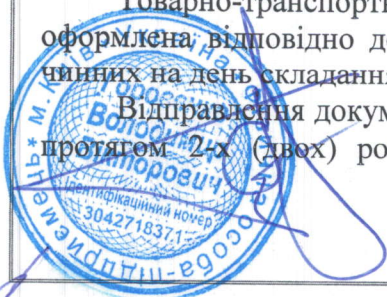
для нерезидента: оригінали акту приймання-передачі Товару та коносамент (Bill of lading).

5.7.5. Постачальник, до моменту відвантаження Товару, попередньо погоджує з Покупцем надання документів, що вказані в підпунктах 5.7.1 -5.7.4 та в пунктах 5.4, 5.6 Угоди (для нерезидента).

5.8. Якщо Постачальник відповідно до умов поставки самостійно здійснює митне оформлення Товару, він зобов'язаний надати копії документів, вказаних у п. 5.7 (для нерезидента) та оформлену згідно з вимогами чинного законодавства України митну декларацію (МД).

Товарно-транспортна накладна при перевезенні Товару автотранспортом повинна бути оформлена відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, чинних на день складання товарно-транспортної накладної.

Відправлення документів вказаних у п. 5.7. та 5.8. цієї Угоди здійснюється Постачальником протягом 2-х (двох) робочих днів з дати поставки, нарочним або рекомендованим листом





кур'єрською поштою, але у будь-якому разі не пізніше 5-го числа місяця, наступного за місяцем поставки.

5.9. По прибуттю Товару в кінцевий пункт призначення його приймання проводиться безпосередньо вантажоотримувачем Покупця.

5.10. Передача та отримання Товару (за виключенням передачі або отримання Товару на підставі актів приймання-передачі товару) проводиться за довіреністю, відповідно до Інструкції про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затвердженої наказом ПАТ «Укргазвидобування».

Передача та отримання Товару проводиться шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін акту/актів примання-передачі Товару або видаткової/видаткових накладної/накладних. У випадку виявлення недоліків Товару або товаросупровідної документації, Покупець має право не підписувати акт/акти прийманні-передачі Товару або видаткову /видаткові накладну/накладні до усунення виявлених недоліків, а Постачальник зобов'язаний усунути недоліки та оплатити документально-підтверджені витрати Покупця, спричинені такими недоліками.

5.11. Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу № П-6 від 15.06.1965р., по якості - Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу № П-7 від 25.04.1966р., та сертифікату якості та/або паспорту заводу-виробника. У разі виявлення невідповідності в якості або нестачі Товару, виклик представників Постачальника - обов'язковий, а представників заводу-виробника - за вимогою Покупця. Виклик Покупцем здійснюється в письмовій формі та/або в електронному вигляді на електронну адресу Постачальника, вказану в Розділі XIV даної Угоди. У випадку неявки представника Постачальника (виробника Товару - на вимогу Покупця) в строк, вказаний у виклику Покупця, підписанням даної Угоди Постачальник надає згоду, про те, що Постачальник погоджується з оглядом Товару на предмет відповідності кількості/якості Покупцем та з актом, складеним Покупцем в односторонньому порядку за результатами такого огляду. Сторони погодилися, що якщо вони відступили від положень Інструкцій, вказаних в даному пункті Угоди, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми цієї Угоди.

5.12. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

5.13. При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

5.14. Вантажовідправником Товару за цією Угодою є Постачальник або завод-виробник, або уповноважена (залучена) ними особа, про що зазначається у Рахунках-фактурах.

5.15. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

5.16. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром).

5.17. Порядок і строки повернення тари, умови розрахунків за тару обумовлюються у Додатку 3 до даної Угоди.

## VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар, у разі відсутності зауважень, згідно з актом приймання-передачі товару або видатковою накладною.

6.2. Покупець має право:





6.2.1. Достроково розірвати цю Угоду та/або Додаткову угоду:

6.2.1.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 30 днів до дати розірвання;

6.2.1.2. У інших випадках, передбачених цією Угодою.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Рахунками-фактурами.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цієї Угоди залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цієї Угоди.

6.2.4. Не здійснювати оплату Постачальнику у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати.

6.2.5. Відмовитися від Товару, який не поставлений в строк, вказаний у Рахунках-фактурах.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені у Рахунках-фактурах.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цієї Угоди.

6.3.3. Зареєструвати податкову накладну в електронній формі в строки, встановлені чинним законодавством України.

6.3.4. Своєчасно повідомляти Покупця про зміну електронної адреси.

6.3.5. Протягом 2 робочих днів з моменту отримання письмової відповіді від Покупця щодо зменшення строків оплати та застосування у зв'язку з цим до вартості Товару ставки дисконтування (п. 3.5.2 цієї Угоди), надати Покупцю рахунок на оплату та коригуючі первинні документи (акти коригування вартості Товару, та рахунки на оплату з новою ціною, тощо).

6.3.6. Протягом 3 робочих днів після складання коригуючих первинних документів (актів коригування вартості Товару, рахунків на оплату з новою ціною, тощо) надати Покупцю розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в електронній формі, встановленій чинним законодавством України.»

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

## VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Угодою Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цією Угодою.

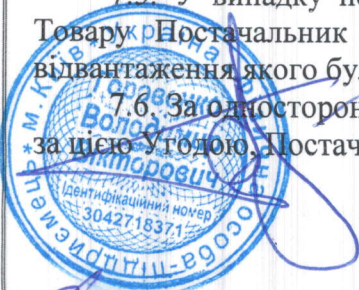
7.2. Товар, що не відповідає комплекту/комплектності та/або кількості, або/та якості може прийматися Покупцем або вантажоотримувачем на відповідальне зберігання за рахунок Постачальника, до його заміни та/або доукомплектації. Постачальник зобов'язаний розпорядитися Товаром, прийнятим на відповідальне зберігання протягом 10 днів. Якщо Постачальник у цей строк не розпорядиться Товаром, Покупець має право реалізувати Товар для відшкодування понесених своїх збитків.

7.3. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені дефекти або невідповідність якості Товару, обумовленої Угодою та/або Рахунками-фактурами, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару за його місцезнаходженням або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в узгоджені Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з дня отримання повідомлення від вантажоотримувача чи Покупця про дефекти або невідповідність якості Товару.

7.4. За постачання Товару неналежної якості або некомплектного Товару, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару неналежної якості або некомплектного Товару.

7.5. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про дату відвантаження Товару Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 1% від вартості Товару, про відвантаження якого було не повідомлено або не своєчасно повідомлено.

7.6. За односторонню необґрунтовану відмову від Угоди та/або виконання своїх зобов'язань за цією Угодою, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10 % від ціни Угоди.





7.7. У випадку ненадання або порушення строків надання документів відповідно до п.п. 6.3.5 – 6.3.6 даної Угоди Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару, документи щодо якого ненадані або надані з порушенням строку.

7.8. У випадку ненадання або порушення строків надання товаросупровідних документів і/або інших документів відповідно до п.п. 5.6-5.8. даної Угоди, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від вартості Товару, документи щодо якого ненадані або надані з порушенням строку.

7.9. Якщо Постачальник не зареєстрував, неправильно або несвоєчасно зареєстрував податкову/і накладну/і в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, в результаті чого Покупець втратив права на податковий кредит, Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 20% від суми операції/й по якій не зареєстровано, неправильно або несвоєчасно зареєстровано податкову/і накладну/і. (для платників ПДВ в Україні).

7.10. У випадку невиконання Постачальником взятих на себе зобов'язань по даній Угоді та/або Рахунку-фактурі, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю всі збитки, що завдані йому таким невиконанням, у тому числі за простій транспорту, що виник через відсутність необхідних для приймання Товару документів.

7.11. Постачальник компенсує витрати Покупцю за простій транспорту, коли такий простій буде викликаний необхідністю приймання Товару у присутності уповноважених представників Постачальника, у разі поставки Товару, що не відповідає вказаній у товаросупровідних документах кількості та якості.

7.12. У разі невиконання Постачальником взятих на себе зобов'язань з поставки Товару у строки, зазначені у Рахунках-фактурах до даної Угоди, останній сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару.

7.13. За порушення строків оплати Покупець сплачує на користь Постачальника пеню у розмірі 0,001% від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.14. До оплати Постачальником штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом VII «Відповідальність сторін» Покупець, на суму таких штрафних санкцій, має право притримати оплату за Товар.

7.15. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Рахунком фактурою до даної Угоди.

## **VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою та Рахунками-фактурами у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

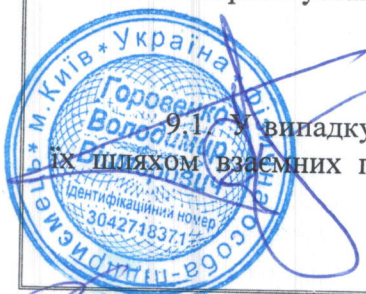
8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цією Угодою унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цю Угоду.

## **IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.





9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## Х. Строк дії Угоди

10.1. Угода набирає чинності з дати її підписання Сторонами та скріплення її печатками Сторін (за наявності).

10.2. Угода діє до 31.12.2019 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання.

## ХІ. Інші умови

11.1. Угода може бути достроково припинена за взаємною згодою Сторін. У випадку дострокового припинення інших рамкових угод, які були укладені за результатами однієї або декількох конкурентних відборів відповідно до встановленого Покупцем порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами, за згодою Сторін або за рішенням суду, якщо внаслідок цього кількість укладених рамкових угод по цим закупівлям стала менше трьох Сторони цієї Угоди повинні не пізніше 10 робочих днів з дня настання вказаних обставин підписати додаткову угоду до цієї Угоди щодо дострокового припинення цієї Угоди.

11.2. Угода та Додаткові угоди до неї можуть бути змінені чи розірвані лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цією Угодою та чинним законодавством України.

11.3. У разі якщо після визначення Постачальника переможця конкурентного відбору відповідно до встановленого Покупцем порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами (далі –конкурсний відбір), Покупець виявив Товар за ціною, меншою ніж ціна, запропонована Постачальником, Покупець направляє Постачальнику лист з пропозицією зменшити запропоновану ціну до ціни, виявленої Покупцем. У разі згоди на зменшення ціни Постачальник протягом трьох робочих днів з дня отримання листа від Покупця, надає Покупцю протягом 3 робочих днів з дня отримання листа від Покупця новий Рахунок-фактуру зі зменшеною ціною. У разі незгоди Постачальника на зменшення ціни та/або неотримання Покупцем нового Рахунку-фактури зі зменшеною ціною протягом 3 робочих днів з дня отримання Постачальником листа від Покупця, Покупець має право відмовитися в односторонньому порядку від придбання такого Товару та/або розірвання Угоди без відшкодування будь-яких збитків Постачальнику, про що Покупець повідомляє Постачальника. Днем отримання листа від Покупця вважається дата поштового штемпеля підприємства зв'язку, через яке надсилається таке повідомлення.

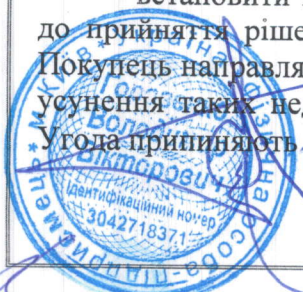
11.4. Покупець має право відмовитися від Угоди в односторонньому порядку в наступних випадках:

- ненадання Постачальником документів приналежності товару, що стосується Товару та підлягають переданню разом з Товаром;
- якщо Постачальник передав меншу кількість Товару, ніж це встановлено даним Угодою та/або Рахунками-фактури (в тому числі Покупець має право відмовитися від уже переданого Товару);
- якщо Постачальник передав Товар, який не відповідає комплекту/комплектності;
- якщо Постачальник передав Товар неналежної якості;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.5. У випадку прийняття Покупцем рішення про відмову від Угоди та/або Додаткової угоди до неї, або від поставок по Рахункам-фактурам з підстав, вказаних у п. 11.4 даної Угоди, Покупець має право:

- письмово повідомити Постачальника про відмову від Угоди в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Угода припиняє дію з дати відправлення повідомлення про відмову від Угоди.

- встановити Постачальнику строк, в який він зобов'язаний усунути недоліки, які призвели до прийняття рішення про відмову від Угоди в односторонньому порядку. В такому випадку Покупець направляє Постачальнику письмове повідомлення з зазначенням недоліків та строку для усунення таких недоліків. Якщо недоліки не будуть усунуті в установлений Покупцем строк, Угода припиняє дію зі спливом строку, встановленого Покупцем для усунення недоліків.





11.6. У разі якщо під час виконання цієї Угоди Покупець виявляє факт участі у конкурентному відборі, за результатами якої було укладено цю Угоду, пов'язаної особи щодо Постачальника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку № 2 до Угоди, який є його невід'ємною частиною, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати цю Угоду та/або Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару.

11.7. До оплати Постачальником штрафу, вказаного у п. 11.6 цієї Угоди, Покупець, на суму штрафу, має право притримати оплату за Товар.

11.8. При розірванні Угоди в односторонньому порядку Покупцем з підстав виявлення факту участі у конкурентному відборі, за результатами якої було укладено цю Угоду, пов'язаної особи щодо Постачальника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку №2 до Угоди, Покупець письмово повідомляє Постачальника про розірвання Угоди в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Угода припиняє дію з дати відправлення повідомлення про розірвання Угоди, якою вважається дата поштового штемпеля підприємства зв'язку, через яке надсилається таке повідомлення.

11.9. Всі Рахунки – фактури, і додатки до Угоди є її невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності) (крім Рахунків – фактур, які підписуються Постачальником).

11.10. Постачальник не має права передавати свої права та обов'язки за Угодою третім особам без письмової згоди Покупця.

11.11. Підписанням цієї Угоди Постачальник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з Інструкцією про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затвердженою наказом ПАТ «Укргазвидобування», Порядком закупівель товарів та послуг ПАТ «Укргазвидобування» за рамковими угодами.

11.12. При тлумаченні умов поставки за цією Угодою застосовуються Міжнародні правила інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС (редакція 2010 року) з урахуванням особливих умов поставки, визначених Сторонами у даній Угоді та/або Рахунках-фактури.

11.13. Угода, Рахунки-фактури, їх зміст не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.14. Відповідно до Податкового кодексу України Постачальник за даною Угодою є/не є платником податку на прибуток та є/не є платником податку на додану вартість на загальних умовах; Покупець є платником податку на прибуток та податку на додану вартість на загальних умовах.

11.15. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Угодою, регулюються чинним законодавством України. Якщо в даній Угоді Сторони відступили від положень актів цивільного законодавства, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми Угоди.

11.16. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

11.17. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, статусу платника податків Сторони, така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

11.18. Угода складена українською мовою – для резидентів або українською та англійською – для нерезидентів в двох примірниках (1 примірник Постачальнику та 1 примірник Покупцю), які мають однакову юридичну силу. У разі розбіжностей між текстами на українській та англійській мовах, текст на українській мові має переважну силу.

## ХІІ. Антикоруційне застереження

1201 При виконанні своїх зобов'язань за цією Угодою, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.



12.2 При виконанні своїх зобов'язань за цією Угодою, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цієї Угоди законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін цієї Угоди відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цією Угодою до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також діях, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом

12.5. Сторони цієї Угоди визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційній діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.6. З метою проведення антикорупційних перевірок Постачальник зобов'язується не пізніше (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цієї угоди, а також у будь-який час протягом дії цієї Угоди за письмовим запитом Покупця надати Покупцю інформацію про перелік власників Постачальника, з врахуванням власників всіх рівнів (всього ланцюга), включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) за формою згідно з Додатком №1 до цієї Угоди з додаванням підтверджуючих документів (далі – Інформація).

У разі змін у переліку будь-якої ланки власників Постачальника, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) та (або) у виконавчих органах Постачальник зобов'язується не пізніше (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Покупцю.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента або уповноваженою на підставі довіреності особою і направляється на адресу Покупця шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Покупцем поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії

12.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цієї Угоди можуть спричинити несприятливі наслідки - від зниження рейтингу



надійності контрагента (Постачальника) до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом (Постачальником), до розірвання цієї Угоди.

12.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленими в рамках виконання цієї Угоди фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій

12.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цієї Угоди, а також відсутність негативних наслідків як для Постачальника в цілому, так і для конкретних працівників Постачальника, які повідомили про факт порушення.

12.10. У разі відмови Постачальника від надання Інформації, яку визначено в цій Угоді, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених в цій Угоді, або надання недостовірної Інформації, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Угоди шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Угоди через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

У разі надання Інформації не в повному обсязі, так само неподання Інформації зазначеної у формі (Додаток №1 до цієї Угоди) Покупець направляє повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформацією із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Угоди шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Угоди через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

12.11. Зазначена у цьому розділі умова є істотною умовою цієї Угоди відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

### ХІІІ. Додатки до Угоди

13.1. Додаток № 1: Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера).

13.2. Додаток № 2: Критерії ознак пов'язаних осіб.

13.3 Додаток № 3: Перелік ТМЦ до рамкової угоди.

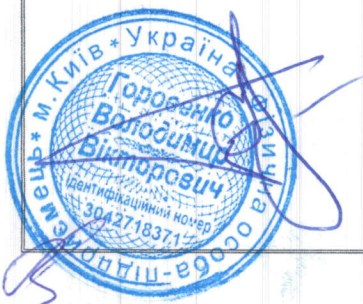
### ІV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

#### ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець «Горовенко  
Володимир Вікторович»  
Юридична адреса:  
02166, м. Київ, вул.. Жукова, буд. 45-317  
Поштова адреса:  
02166, м. Київ, вул.. Жукова, буд. 45-317  
ПІН: 3042718371  
Свідоцтво платника ПДВ: 100282878  
Банк: ПАТ КВ «ПРИВАТБАНК»  
МФО 14360570  
Р/Р 26002052685515  
Тел. +38(044) 364-15-93

#### ПОКУПЕЦЬ

Філія «Учбово-оздоровчий комплекс «Червона  
Рута» Акціонерного товариства  
«Укргазвидобування»  
08711, Київська обл., Обухівський р-н, смт. Козин,  
вул. Солов'яненка, 475  
Р/р 26003300909362 в банку ГУ по м. Києву та  
Київській області АТ «Державний ощадний банк  
України»  
МФО 322669  
Ідентифікаційний код 37269260  
Для виписки податкових накладних:  
Акціонерне товариство «Укргазвидобування»  
Учбово-оздоровчий комплекс «Червона Рута»  
04053, м.Київ, Шевченківський р-н, вул.  
Кудрявська, будинок 26/28  
ПІН 300197726657  
Номер філії 4  
тел. (044) 251 – 69 - 09





ПІДПИСИ СТОРІН:

Постачальник:

Директор

М.П.



В.В. Горovenko

Покупець:

Директор УОК «Червона Рута»

М.П.



О.І. Діденко



**Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного  
власника (контролера)  
із зазначенням всього ланцюжка власників, включаючи кінцевих бенефіціарних власників  
(контролерів)  
станом на «19» лютого 2019р.  
(форма)**

Найменування організації (найменування, місцезнаходження, ПІН)	Власники (акціонери) організації, із зазначенням частки в% (найменування, місцезнаходження)	Підтверджуючі документи, найменування реквізити, паспортні дані
<b>I. Підприємство-контрагент</b>		
<b>Фізична особа-підприємство «Горovenко Володимир Вікторович»</b> ПІН: 3042718371 02166, м. Київ, вул. Жукова, буд. 45-317 Поштова адреса: 02166, м. Київ, вул. Жукова, буд. 45-31	Горovenко В.В. 100%	CO232135
<b>II. Юридичні особи, які є власниками організації – контрагента</b>		
<b>III. Юридичні особи, які є власниками наступних рівнів (до кінцевих)</b>		
<b>IV. Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)</b>		

**Примітка**

Для власників / бенефіціарів / акціонерів фізичних осіб вказати ПІБ, ПІН, паспортні дані та частку в%  
Для власників / акціонерів юридичних осіб вказати:  
- найменування, форму власності, ІНП, місцезнаходження та частку в% в організації  
- вказати своїх власників (до кінцевих)

Достовірність та повноту даної інформації підтверджую.

«19» 02. 2019.

\_\_\_\_\_  
(підпис особи – уповноваженого представника контрагента)  
М.П.

**ПІДПИСИ СТОРІН:**





### Критерії ознак пов'язаних осіб:

- юридична особа, яка здійснювала під час проведення процедури закупівлі за результатами якої укладено цей Договір (далі – процедура закупівлі) контроль над Постачальником, який був Учасником\*\* та визнаний переможцем процедури закупівлі або контролювалася під час проведення процедури закупівлі таким Учасником процедури закупівлі, або перебувала під час проведення процедури закупівлі під спільним контролем з таким Учасником процедури закупівлі;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснювали під час проведення процедури закупівлі контроль над Постачальником, який був Учасником та визнаний переможцем процедури закупівлі;

- учасник процедури закупівлі, службова (посадова) особа якого під час проведення процедури закупівлі була уповноважена здійснювати від імені Постачальника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;

- Постачальник, який під час процедури закупівлі був учасником (визнаний переможцем) щодо якого фізичні особи - члени тендерного комітету, керівник Замовника та/або члени їхніх сімей, здійснювали контроль або були уповноважені здійснювати від його імені юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.

Під здійсненням контролю розуміється можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність Учасника процедури закупівлі безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, що надають можливість визначати умови господарської діяльності, надавати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління Учасника процедури закупівлі, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), що становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу Учасника процедури закупівлі.

Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі Учасника процедури закупівлі визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що сукупно належать такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.

Членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства

- Інші особи, якщо наявні інші факти і обставини, які свідчать про здійснення безпосереднього або опосередкованого контролю чи впливу на Постачальника чи інших учасників процедури закупівлі (крім учасників з високим ризиком пов'язаності)\*.

\*Критерії високого рівня ризику пов'язаності Учасника процедури закупівлі та умови, які Замовник має право включити в договір, який укладається з таким Учасником, визначається чинним Порядком закупівель товарів, робіт та послуг АТ «Укргазвидобування».

\*\* Вживається у розумінні діючого в АТ «Укргазвидобування» Порядку закупівель товарів, робіт та послуг на момент укладання Договору;

### ПІДПИСИ СТОРІН:

М.П. **Постачальник:**  


М.П. **Покупець:**  




Перелік ТМЦ до рамкової угоди

№ п/п	Найменування продукції, повна її характеристика	Од. виміру
1	Мішки для сміття міцні 20 л., 45*50 см., не менше ніж 7 мкм., (50 шт./уп).	уп.
2	Мішки для сміття міцні 35 л., 50*60 см, не менше ніж 7 мкм., (50 шт./уп.).	уп
3	Мішки для сміття міцні 60 л., 60*70см., не менше ніж 10 мкм., (40 шт./уп).	уп.
4	Мішки для сміття міцні 120 л., 70*110 см, не менше ніж 25 мкм., (25 шт/уп.)	уп.
5	Мішки для сміття міцні 160 л., 90*110см., не менше ніж 25 мкм., (10 шт./уп)	уп.
6	Пакети «майка» міцні 40*60 см., білі (100 шт /уп)	уп.
7	Пакети «майка» міцні 30*50 см., білі (100 шт /уп)	уп
8	Мішалка для кави 13 см пластик 1000 шт/уп. пластик	уп.
9	Стакан паперовий білий 180 мл. щільність 215 г/кв.м 50 шт/уп.	уп.
10	Стакан РР 500 мл 50 шт/уп прозорі, пластик	уп.
11	Упаковка 220*140мм h=72 мм 1600мл, 600шт/уп, пластик	уп.
12	Упаковка 118*118мм h=50 мм 800мл, 600шт/уп., пластик	уп.
13	Прикраса «піка» кольорова 1000 шт./уп. пластик	уп.
14	Ножі столові пластикові білі разові 17 см. 100 шт/уп	уп.
15	Виделки пластикові білі разові 16,5 см. 100 шт/уп	уп.
16	Трубочка 21 см, d=0,68см., 500 шт. для фрешей, кольорові, пластик	уп.
17 *	Трубочка 21 см, d=0,5см., 1000 шт/уп, кольорові з виг., пластик	уп.
18	Трубочка 12,5 см, d=0,5см., 200 шт./уп, кольорова, пластик	уп.
19	<b>Совок + шітка пластмасовий з довгою ручкою, висота 70-100см.</b> <b>«Лентяйка»</b>	шт.



20	Щітка для підлоги зі штучного жорсткого ворсу та пластикова палиця, щітка розмір 5,5*26 см., тримач-палиця 120 см	шт.
21	Віник сорго h=60-80 в/г	шт.
22	Скломийка з телескопічною ручкою та гумовою стяжкою для води. Довжина ручки 80-120 см., ширина робочої поверхні 27 см.	шт.
23	МОП 100% бавовна з карманом короткострижений (шубка) без кнопок для вологого прибирання 40*13см.	шт.
24	Швабра з самовіджимом, моп –мікрофібра. Довжина тримача в розкладеному вигляді 140см., моп 40*11 см.	шт.
25	Щітка з совком для змітання зі столу, пластмасова. Розмір совка 32*25*5см., розмір щітки 27*5*6см.	шт.
26	Швабра для підлоги, ширина 42см., довжина ручки 130см, телескопічна, залізна	шт.
27	Швабра для підлоги. Довжина ручки -125 см., Ширина робочої частини-90см, Матеріал насадки- бавовна. Кріплення насадки - зав'язки. Змінна насадка 90*15см.Ручка та рамка - сталь	шт.
28	Моп –запаска 90*15 см. Кріплення насадки - зав'язки Матеріал-бавовна.	шт.
29	Відро пластмасове 13 л з ручкою	шт.
30	Швабра для підлоги з подвійним віджимом, пластмасова . Довжина ручки -120 см., Ширина робочої частини-27*14см, Матеріал насадки- поліпропілен	шт.
31	Запаска для швабри. Матеріал-пропілен, довжина 27*14см.	шт.
32	Мочалка-скребок салевий, універсальний, круглий, для посуду.	шт.
33	Губка профілірована кухонна Фрекен Бок «Соло» максі 124*70*45 см.	шт.
34	Серветка целюозна 16*16 см. (5 шт/уп.)	шт.
35	Серветка мікрофібра універсальна 30*30 см.	шт.
36	Щітка –утюжок пластикова з жорстким синтетичним ворсом, розмір 13 см.	шт.

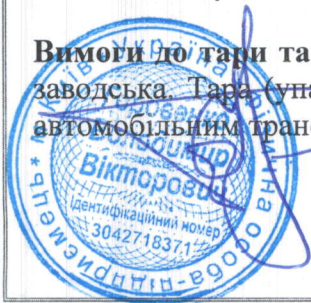
**Рік виготовлення продукції:** 2018-2019 рік., але не більше 12 місяців з дати поставки.

**Місце призначення:** УОК «Червона Рута» АТ «Укргазвидобування» Адреса: Склад (станція) вантажоотримувача - 08711, Київська обл., Обухівський р-н., смт. Козин, вул. Солов'яненка 475.

**Строк поставки Товару:** вказуються у Рознарядці від Покупця.

**Умови поставки:** Умови поставки Товару: DDP (філія «Учбово-оздоровчий комплекс «Червона Рута» Акціонерного товариства «Укргазвидобування» (Київська обл., Обухівський р-н., смт. Козин, вул. Солов'яненка 475, 08711) - для резидентів/ DAP (філія «Учбово-оздоровчий комплекс «Червона Рута» Акціонерного товариства «Укргазвидобування» (Київська обл., Обухівський р-н., смт. Козин, вул. Солов'яненка 475, 08711) - для нерезидентів

**Вимоги до тари та упаковки** – Вартість тари та упаковки входить у вартість Товару. Упаковка заводська. Тара (упаковка) повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні автомобільним транспортом та зберіганні. Тара незворотня.



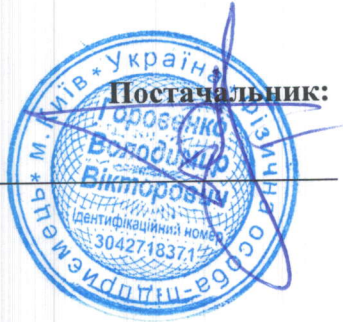


**Вимоги до якості:** Якість та комплектність товару повинні відповідати технічній документації, діючим на території України ДЕСТам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатом якості або паспортом з відміткою ОТК виробника у відповідності до діючої програми забезпечення якості підприємства **при поставці товару**.

Оригінали документів, видані іноземними органами державної влади, які надаються разом із пропозицією процедури закупівлі, повинні бути легалізовані або засвідчені апостилем відповідно до вимог законодавства країни походження документу, а також бути офіційно переведені на українську або російську мову (такий переклад повинен бути відповідним чином завіреним).

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**Постачальник:**



М.П.

**Покупець:**



М.П.