

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**по управлінню (про взаємодію з)**  
**підрядними організаціями в галузі**  
**охорони праці та промислової безпеки**

Метою Положення по управлінню (про взаємодію з) підрядними організаціями в галузі охорони праці та промислової безпеки (далі – Положення) є:

- залучення до робіт Підрядників, які гарантовано можуть виконати всі вимоги з охорони праці та промислової безпеки під час виконання підрядних робіт;
- забезпечення безпеки працівників Замовника і Підрядника під час проведення підрядних робіт на об'єктах Замовника;
- формування єдиного підходу до управління питаннями охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт Підрядниками на об'єктах Замовника.

**1. ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ**

1.1. Це Положення встановлює єдиний порядок управління (взаємодії) Замовника з Підрядниками, який включає в себе всі аспекти взаємодії, починаючи з вибору підрядника і закінчуючи оцінкою результатів взаємодії по закінченню виконання робіт (надання послуг) за договором в галузі охорони праці (далі - ОП) та промислової безпеки (далі – ПБ). Принципи взаємодії з підрядними організаціями, що містяться в цьому Положенні, також обов'язкові для застосування щодо взаємодії Замовника з іншими підприємствами (організаціями, установами, фізичними особами), що здійснюють роботи (надають послуги) на території Замовника, переданої зазначеним особам за актом-допуском та на інших підставах, з яких випливає, що зазначені особи виконують роботи (надають послуги) на території Замовника та/або в інтересах Замовника.

1.2. Це Положення і пов'язані з ним локальні нормативні акти Замовника встановлюють вимоги до укладання договорів на виконання підрядних робіт, у т.ч. зі спорудження і капітального ремонту свердловин, будівельно-монтажних, пуско-налагоджувальних, надання послуг тощо, які виконуються Підрядником в інтересах Замовника. Це Положення містить базовий набір вимог і умов взаємодії з Підрядниками і в цій частині не може бути змінене, якщо вимогами цього Положення не передбачено інше. Інші локальні нормативні акти Замовника, в галузі ОП та ПБ, договори можуть містити додаткові умови і вимоги щодо порядку взаємодії з Підрядниками.

1.3. Положення призначене для керівників та осіб Замовника, на яких покладено відповідальність в галузі ОП та ПБ і / або функції здійснення договірної роботи, а також на відповідальних менеджерів проектів.

1.4. При незгоді Підрядника, який є монополістом на ринку послуг чи є безальтернативним, з вимогами цього Положення, Положення застосовується з застереженнями по узгодженню з заступником директора з ОП та ПБ Замовника, із подальшим інформуванням Департаменту з ОП та ПБ ПАТ «Укргазвидобування». У разі відмінностей вимог з безпеки праці Підрядника і Замовника повинні застосовуватися більш суворі вимоги до стану і системи управління ОП та ПБ.

1.5. Це Положення встановлює вимоги, що доповнюють чинне законодавство та нормативно-правові акти в галузі ОП та ПБ. Однак, ніякі викладені в документі вимоги не призначені для заміни, виправлення, або скасування будь-яких норм чинного законодавства та вимог нормативно-правових актів з ОП та ПБ. У разі виникнення розбіжностей або суперечностей між вимогами цього Положення та чинним законодавством щодо використання і тлумачення цього Положення переважну силу мають положення норм чинного законодавства.

## 2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

Товариство - Публічне акціонерне товариство «Укргазвидобування»

ВОП- відділ охорони праці

ОП - охорона праці

ПБ - промислова безпека

ЗІЗ - засоби індивідуального захисту

БМР- будівельно – монтажні роботи

ОПН- об'єкт підвищеної небезпеки

ПНО - потенційно – небезпечний об'єкт

У цьому Положенні використовуються такі терміни та визначення:

№.№	Термін	Визначення
1.	<i>Замовник</i>	Публічне акціонерне товариство «Укргазвидобування» або філія ПАТ «Укргазвидобування»
2.	<i>Підрядна організація (далі Підрядник)</i>	Юридична або фізична особа, що виконує роботи (надає послуги) на виробничих об'єктах за договором підяду, а саме: роботи з буріння та капремонту свердловин, будівельно-монтажні, ремонтні, пуско – налагоджувальні роботи тощо.
3.	<i>Субпідрядник</i>	Юридична або фізична особа, яка виконує роботи за договором з Підрядником на виконання зобов'язань останнього перед Замовником. <i>Примітка: У цьому випадку Підрядник виступає в ролі Генерального Підрядника, який несе перед Замовником відповідальність за наслідки невиконання або неналежного виконання зобов'язань Субпідрядником по Договору.</i>
4.	<i>Договір підяду</i>	Договір, за яким одна сторона (Підрядник) зобов'язується на свій ризик виконати певну роботу (надати послуги) за завданням другої сторони (Замовника), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу.
5.	<i>Підрядні роботи</i>	Роботи (послуги), які виконуються або надаються Підрядником Замовнику за договором підяду.
6.	<i>Вимоги ОП та ПБ</i>	Вимоги з питань охорони праці та промислової безпеки до яких відносяться як вимоги законодавчих та нормативно – правових актів, так і вимоги внутрішніх нормативних і розпорядчих документів з ОП та ПБ Замовника (інструкції, положення, накази з ОП та ПБ тощо).
7.	<i>Персонал Підрядника</i>	Постійні або тимчасові працівники Підрядника (субпідрядника), які залучаються для виконання робіт (надання послуг) для Замовника.
8.	<i>Виробнича діяльність Підрядника</i>	Всі види робіт, що здійснюються персоналом Підрядника/Субпідрядника на виробничих об'єктах Замовника.

9.	<i>Відповідальний виконавець по договору (далі Відповідальний виконавець)</i>	Працівник Замовника, на якого покладено обов'язки щодо безпосередньої взаємодії з Підрядною організацією. Відповідальний виконавець призначається з числа працівників апарату управління Товариства, керівництва філії або її структурних підрозділів.
10.	<i>Припинення робіт</i>	Тимчасова заборона на виконання робіт, надання послуг, у разі виявлення порушень в галузі ОП та ПБ, якщо подальше виконання робіт може завдати шкоду здоров'ю виконавцю робіт, працівникам, що знаходяться в зоні виконання робіт або призвести до виникнення аварійної ситуації.

### **3.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

3.1.Відповідальними за виконанням та дотриманням вимог цього Положення на виробничих об'єктах Замовника є керівники відповідних філій Товариства.

3.2.Відповідальними за доведення вимог цього Положення до відповідних категорій працівників є керівники структурних підрозділів.

3.3.Відповідальними за організацію і виконання вимог цього Положення у структурних підрозділах філій є керівники структурних підрозділів філій Товариства.

### **4.ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **4.1. Основні принципи управління системою охорони праці та промислової безпеки при виконанні робіт (наданні послуг) Підрядниками.**

4.1.1.Забезпечення виконання вимог у галузі ОП та ПБ при виконанні підрядних робіт Підрядником є обов'язковою частиною Договору між Замовником та Підрядником.

4.1.2.Відповідність діяльності Підрядника у галузі ОП, ПБ вимогам чинного законодавства, нормативно-правових актів, цьому Положенню, відповідним локальним нормативним та розпорядчим документам Замовника та умовам Договору.

4.1.3.Забезпечення нагляду і контролю з боку Замовника за дотриманням персоналом Підрядника вимог у галузі ОП та ПБ на кожному з етапів виконання підрядних робіт.

4.1.4.Впровадження чіткого розподілу обов'язків і повноважень між Замовником та Підрядником на кожному з етапів виконання підрядних робіт.

4.1.5.Застосування до діяльності Підрядника процесів контролю стану ОП та ПБ на виробничих об'єктах Замовника відповідних рівню ризиків.

#### **4.2. Залучення Підрядника**

4.2.1.Залучення Підрядника регламентується нормативно-правовими актами та внутрішніми документами Замовника щодо здійснення процедур закупівлі робіт та послуг. Залучення Підрядника за критеріями вимог у галузі ОП та ПБ є обов'язковою частиною цього процесу.

4.2.2. Відповідальні підрозділи при формуванні заявок на закупівлю підрядних робіт на виробничих об'єктах Замовника повинні передбачати у цих заявках вимоги до Підрядника з ОП та ПБ.

У разі прийняття рішення про залучення Підрядника для виконання підрядних робіт, повинна проводитися перевірка Підрядника за критеріями вимог з ОП та ПБ (Додатки 1,4 до цього Положення).

4.2.3.Технічний аудит кандидата на виконання робіт, надання послуг проводиться при проведенні Кваліфікаційного відбору у встановленому внутрішніми документами Замовника порядку.

#### **4.3.Заклучення договору з Підрядником**

4.3.1.У Договір підряду повинні бути включені стандартні умови щодо виконання Підрядником вимог Положення.

4.3.2.Вимоги з питань ОП та ПБ можуть бути доповнені або змінені з урахуванням специфіки виконуваних Підрядником робіт, а також особливостей внутрішніх вимог на об'єктах Замовника та специфіки виробничої діяльності Замовника.

4.3.3. Перед початком виконання Договору підряду необхідно провести нараду з ОП та ПБ за участю керівництва Замовника та Підрядника, осіб відповідальних за дотримання вимог ОП та ПБ, безпосереднього керівника робіт з боку Підрядника для інформування щодо вимог Товариства у галузі ОП та ПБ. За результатами проведеної наради оформлюється протокол, який затверджується керівництвом Замовника та Підрядника.

4.3.4. Договір підряду обов'язково узгоджується з керівником служби ОП та ПБ Замовника з урахуванням вимог порядків ведення договірної роботи у тій чи іншій філії Товариства

#### **4.4. Допуск до виконання робіт**

4.4.1. Допуск підрядної організації до виконання робіт (надання послуг) проводиться за умови забезпечення виконання вимог чинного законодавства України з охорони праці та промислової безпеки, нормативно-правових актів та внутрішніх розпорядчих документів Замовника, Вимог з питань ОП та ПБ до Підрядників (Додаток 2 до цього Положення).

4.4.2. Працівникам Підрядника, які прибули на виробничий об'єкт Замовника і братимуть безпосередню участь у виробничому процесі на його території, Замовником повинні проводитись вступний та первинний інструктажі з питань охорони праці. У разі виділення Підряднику окремої ділянки на території діючого виробничого об'єкту інструктажі з питань охорони праці проводяться Підрядником/ Субпідрядником.

4.4.3. Допуск персоналу підрядної організації до безпосереднього виконання робіт (надання послуг) на виробничих об'єктах Замовника здійснюється після оформлення актів передачі майданчика та/або мереж, акту відповідності виконання підготовчих заходів вимогам ОП та ПБ та готовності об'єкта до початку виконання робіт, актів-допусків, нарядів-допусків, розпоряджень тощо. Керівник підрозділу філії Товариства на виробничому об'єкті якого планується проведення робіт, проводить перевірку виконання Підрядниками підготовчих робіт: реалізації вимог договору, вимог законодавства з ОП та ПБ. Перевірка проводиться на фактичному місці проведення робіт. Для проведення перевірки виконання підрядником підготовчих заходів керівник структурного підрозділу філії Замовника, на якому планується проведення робіт, може залучати в якості консультантів представників служби ОП та ПБ Замовника.

#### **4.5. Взаємодія з Підрядником на етапі виконання робіт**

4.5.1. Під час виконання робіт Підрядником фахівці служб ОП та ПБ Замовника повинні проводити періодичні перевірки дотримання вимог з ОП та ПБ безпосередньо на місці виконання робіт з застосуванням рекомендованого чек-листа (Додаток 5 до цього Положення).

4.5.2. Періодичність перевірок визначається Замовником. У перевітках беруть участь: представник технічного нагляду за будівництвом об'єкту (або інша відповідальна особа Замовника), представник підрозділу на виробничому об'єкті якого виконуються роботи, представники Підрядника повинні бути присутніми при проведенні перевірок. При проведенні перевірок визначаються: стан реалізації вимог договору, дотримання вимог законодавства та нормативно – правових актів у галузі ОП та ПБ, усунення зауважень та порушень виявлених при попередніх перевітках.

4.5.3. Результати перевірок оформлюються актом довільної форми, підписаним представниками Замовника, Підрядника, Субпідрядника (у разі коли така організація виконує роботи на виробничому об'єкті), іншими особами залученими сторонами для проведення перевірок.

4.5.4. Заповнений рекомендований чек-лист підписується сторонами. Акт складається у двох примірниках: один передається представнику Підрядника для усунення виявлених зауважень, другий - залишається у керівника структурного підрозділу на виробничому об'єкті якого виконуються роботи, надаються послуги (відповідального за виконання робіт за договором).

4.5.5. У разі відмови Підрядника / Субпідрядника від підписання рекомендованого чек-листа та/або акту перевірки останні оформлюються Замовником в односторонньому порядку з зазначенням «Підрядник \_\_\_\_\_ (вказати найменування) від підпису відмовився» із

зазначенням причини такої відмови, у разі її встановлення.

4.5.6. В ході проведення робіт Підрядником, Замовник організовує та проводить наради з аналізу дотримання Підрядником/Субпідрядником іншими особами, що приймають участь в виконанні робіт за Договором, вимог ОП та ПБ (Додаток 2 до цього Положення).

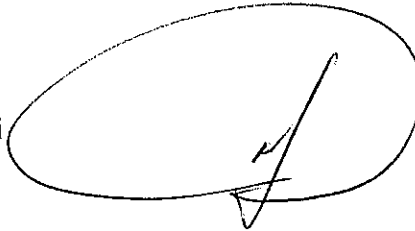
4.5.7.Список відповідальних осіб, які беруть участь у проведенні перевірок стану ОП та ПБ, здійсненні технічного нагляду за будівництвом об'єктів, приймають участь у нарадах з боку Замовника затверджується керівництвом Замовника та доводиться до Підрядника.

## 5.КВАЛІФІКАЦІЯ

5.1.Посадові особи Підрядника, які забезпечують дотримання вимог у галузі охорони праці та промислової безпеки при виконанні робіт/наданні послуг повинні пройти навчання та перевірку знань з охорони проці, пожежної та електробезпеки, бути ознайомлені з вимогами цього Положення.

5.2.Рівень компетенції персоналу визначається посадовими та робочими інструкціями.

**Директор з охорони праці  
та промислової безпеки**



**Р.Р. Рахманкулов**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**  
які надаються при проведенні аудиту стану  
охорони праці та промислової безпеки

Найменування організації \_\_\_\_\_

Юридична (фактична) адреса \_\_\_\_\_

Вид діяльності \_\_\_\_\_

№	НАЙМЕНУВАННЯ КРИТЕРІЯ	ТАК	НІ	НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ
1	Дозволи на виконання робіт та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Наказ про призначення фахівця з охорони праці (створення служби охорони праці)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Наказ про призначення посадових осіб, відповідальних за безпечну експлуатацію вантажопідіймальних машин і механізмів, посудин, що працюють під тиском, кисневого устаткування, електроустаткування, транспортних засобів, осіб, які мають право видавати наряди-допуски на виконання робіт: підвищеної небезпеки, газонебезпечних тощо (в залежності від характеру виконуваних робіт за договором)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Положення про систему управління охороною праці (ПСУОП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Наказ про призначення відповідальної посадової особи за забезпечення пожежної безпеки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Програма проведення вступного, первинного інструктажів з ОП та ПБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкції з пожежної безпеки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Посвідчення (протоколи) про проходження: - керівниками, фахівцями та працівниками спеціального навчання та перевірки знань з питань охорони праці; - працівниками певних професій: електрогазозварники, газорізальники, електрозварники ручного зварювання, електромонтерів тощо навчання за професією; - навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Перелік: - засобів колективного захисту по робочих місцях; - засобів індивідуального захисту за професіями; - нормативної документації з охорони праці та пожежної безпеки; - дані про проходження періодичного медичного огляду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10	<p>Журнали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки;</li> <li>- реєстрації інструктажів на робочому місці з ОП і ПБ;</li> <li>- реєстрації видачі нарядів - допусків на виконання робіт підвищеної небезпеки;</li> <li>- обліку присвоєння групи з електробезпеки для електротехнічного персоналу;</li> <li>- обліку та огляду вантажозахоплювальних пристроїв і тари;</li> <li>- вахтовий журнал кранівника;</li> <li>- приймання та огляду сходів, лісів і риштування, акти комісійного приймання риштувань та помосту висотою вище 4м;</li> <li>- обліку і перевірки знання норм та правил роботи в електроустановках;</li> <li>- нормативний перелік спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ для працівників;</li> <li>- обліку, перевірки і випробувань засобів індивідуального захисту у тому числі при виконанні робіт на висоті;</li> <li>- обліку проведення робіт за нарядами і розпорядженнями в електроустановках;</li> <li>- обліку і перевірки електроінструменту.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**Представник**  
**ПАТ «Укргазвидобування»:**

ПІБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Представник** \_\_\_\_\_  
(назва організації)

ПІБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Дата заповнення:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **ВИМОГИ З ПИТАНЬ ОП та ПБ ДО ПІДРЯДНИКІВ**

Замовник приділяє підвищену увагу питанням охорони праці, промислової, пожежної безпеки і вимагає від Підрядника та Субпідрядника слідувати цій політиці.

У разі виявлення Замовником, в результаті перевірки або іншим чином, фактів недотримання Підрядником вимог ОП та ПБ Замовник і Підрядник погоджують план заходів та строки усунення таких порушень. Невиконання Підрядником заходів та/або строків усунення порушень вимог ОП та ПБ є підставою для одностороннього розірвання Замовником Договору без відшкодування Підряднику збитків, у тому числі упущеної вигоди.

Підрядник несе повну відповідальність у галузі ОП та ПБ Субпідрядниками, які залучаються ним до виконання робіт за Договором.

### **1.Дотримання вимог законодавства.**

1.1.Підрядник забезпечує виконання всіх чинних вимог законодавства, нормативно – правових актів і правил з ОП та ПБ в процесі виконання підрядних робіт за договором.

1.2.Підрядник підтверджує, що він ознайомився з цим Положенням, політикою і рекомендаціями Замовника з питань ОП та ПБ, вимог до договорів з даних питань, загальними вимогами щодо проведення робіт об'єктах Замовника. Підрядник засвідчує, що він зрозумів зміст зазначених документів. Наступні доповнення та зміни також розцінюються як обов'язкові умови при укладенні договору.

1.3.У разі, якщо специфікація, креслення, методи виконання робіт суперечать законодавчим та нормативно - правовим актам, стандартам, регламентам і інструкціям з ОП та ПБ Підрядник повинен негайно повідомити про це Замовника. Підрядник несе відповідальність за будь-яке таке порушення та / або незгоду і зобов'язаний захистити Замовника від будь-яких дій, збитку та витрат пов'язаних з недотриманням вимог законодавчих актів та нормативно-правових документів з ОП та ПБ.

### **2. Субпідрядники.**

2.1.Підрядник повинен проінформувати Замовника про те, яка організація буде Субпідрядником, і отримати від Замовника згоду на залучення даного Субпідрядника до виконання робіт за договором (якщо інше не передбачено договором). Підрядник повинен гарантувати, що Субпідрядник отримає інформацію, що стосується дотримання вимог з ОП та ПБ та буде приймати участь в заходах, пов'язаних з охороною праці, здоров'я працівників, промисловою безпекою таких як аналіз потенційних небезпек, контроль за ходом виконання робіт, відпрацювання плану дій в разі виникнення надзвичайної ситуації тощо.

2.2.Підрядник несе повну відповідальність за дії свого Субпідрядника на виробничому об'єкті Замовника, а також за проведення навчання його працівників та виконання всіх вимог нормативних документів Замовника з питань охорони праці, забезпечення здорових умов праці та здоров'я працівників, промислової безпеки. Підрядник зобов'язаний постійно контролювати виконання Субпідрядником вимог ОП та ПБ.

### **3.Засоби захисту працівників:**

#### 3.1. Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ):

Весь персонал Підрядника повинен бути, як мінімум, забезпечений наступними засобами індивідуального захисту і застосовувати їх під час виконання робіт:

- Захисне взуття з жорстким підноском;
- Захисна каска;
- Захисні окуляри;
- Спецодяг (по сезону);
- Робочі рукавички.

Працівники, які виконують роботи підвищеної небезпеки, повинні бути забезпечені відповідними ЗІЗ, що забезпечують захист від пов'язаних з даними небезпечними роботами ризиків, наприклад, але не обмежуючись наступним:



- При роботі на висоті використовувати страхувальні прив'язі;
- Закриті захисні окуляри, захисні маски і жаростійкі рукавички для зварювальних робіт (вимога для всіх учасників даних робіт).

Всі вживані ЗІЗ повинні мати сертифікат відповідності.

### 3.2. Засоби колективного захисту (ЗКЗ):

Підрядник зобов'язаний обладнати робочу площадку необхідними плакатами і знаками безпеки. Встановити захисні огороження котлованів і траншей, трапи і перехідні містки тощо.

Забезпечити облаштування приміщення для обігріву працівників при низьких температурах зовнішнього повітря.

## 4. Транспорт Підрядника.

4.1. Всі транспортні засоби Підрядника, що використовуються при проведенні підрядних робіт, повинні бути обладнані наступним:

- ременями безпеки для водія і всіх пасажирів. Ремені повинні використовуватись під час руху транспортного засобу;
- аптечкою першої допомоги;
- вогнегасником;
- шинами, які відповідають дорожнім умовам;
- світловою і звуковою сигналізацією при русі транспортного засобу заднім ходом.

Підрядник повинен забезпечити:

- навчання і достатню кваліфікацію водіїв;
- проведення регулярних ТО транспортних засобів;
- пересування транспортних засобів по території об'єктів Замовника з включеним ближнім світлом фар.

4.2. При виконанні робіт Підрядник забезпечує дотримання своїми працівниками вимог транспортної безпеки, встановлених Замовником.

## 5. Виконання робіт.

5.1. Підрядник повинен використовувати систему нарядів-допусків для виконання робіт підвищеної небезпеки, газонебезпечних, вогневих, на висоті тощо яка застосовується Замовником або відповідає вимогам Замовника.

5.2. Підрядник та Субпідрядники не повинні вимагати, щоб працівник, найнятий ними для виконання робіт за договором підряду, виконував роботи в антисанітарних, небезпечних або шкідливих для здоров'я умовах.

## 6. Навчання персоналу

6.1. До початку виконання підрядних робіт на території (об'єкті) Замовника працівники Підрядника зобов'язані виконати наступні вимоги:

- пройти вступний інструктаж з питань ОП та ПБ, що проводиться представниками Замовника для працівників підрядних організацій у разі, якщо вони беруть безпосередню участь у виробничому процесі на його території.

- пройти інструктажі з питань ОП та ПБ, що проводяться представником Підрядника, передбачені вимогами законодавства з ОП та ПБ.

6.2. За результатами проведення навчання повинні вестись відповідні записи.

*Працівники не повинні допускатися до виконання небезпечних робіт без відповідного навчання.*

6.3. Підрядник зобов'язаний гарантувати, що працівники, які виконують роботи мають необхідну кваліфікацію та допущені до виконання відповідних робіт, у тому числі пройшли спеціальне навчання для окремих категорій професій (стропальники, зварювальники, водії автотранспортних засобів, машиністи кранів тощо).

6.4. Перед початком проведення робіт Підрядник повинен за свій рахунок забезпечити навчання всього свого персоналу з питань охорони праці, здоров'я, промислової безпеки, а також отримання навичок, необхідних для роботи відповідно до нормативних вимог або з інструкціями Замовника. Якщо необхідно, на вимогу Замовника, Підрядник зобов'язаний надати Замовнику відповідні документи.

6.5.Замовник має право вимагати від Підрядника відсторонення від підрядних робіт будь-якого з працівників Підрядника, який, на думку Замовника, веде себе неналежним чином, некомпетентний або халатно виконує свої обов'язки.

6.6.Підрядник зобов'язаний відсторонити від виконання підрядних робіт зазначеного працівника, причому такий працівник згодом може бути допущений до виконання підрядних робіт за Договором або до виконання інших робіт, надання послуг для Замовника тільки за письмовим дозволом Замовника.

### **7.Політика щодо вживання алкоголю, наркотиків і токсичних речовин, перебування в стані абстинентного синдрому**

#### **Підрядник зобов'язаний:**

7.1.За необхідності або на вимогу Замовника, перед початком і під час робочої зміни провести огляд (медичний огляд) працівників на предмет відсутності алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, стану абстинентного синдрому.

7.2.Не допускати до роботи (відсторонити від роботи) працівників Підрядника (а у разі залучення субпідрядних організацій і працівників Субпідрядника), які з'явилися на робочому місці, робочому майданчику (об'єкті) (включаючи контрольно-пропускні пункти (КПП) в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, стані абстинентного синдрому.

7.3.Не допускати пронесення та знаходження на території об'єкту речовин, що викликають алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння, за винятком речовин, необхідних для здійснення виробничої діяльності на території об'єктів (далі - «Дозволені речовини»).

7.4.З метою забезпечення контролю над зазначеними обмеженнями Замовник має право проводити перевірки та огляд усіх транспортних засобів, речей і матеріалів, що доставляються на об'єкт. Якщо за результатами подібного огляду будуть виявлені зазначені заборонені речовини, то транспортний засіб не допускається на об'єкт, працівник Підрядника не допускається на виробничий об'єкт/робочий майданчик.

7.5.Фіксація факту появи працівника на об'єкті в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, пронесення або знаходження на території об'єкту речовин, що викликають алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння, за винятком Дозволених речовин може здійснюватись будь-яким з зазначених способів: медичним або експертним оглядом; актами складеними працівниками Замовника та/або Підрядника (Субпідрядника); письмовими поясненнями працівників Замовника та/або Підрядника (Субпідрядника).

7.6.Замовник має право в будь-який час здійснювати перевірки стану виконання Підрядником зобов'язань, передбачених Договором. У разі виникнення у Замовника підозри про наявність на об'єкті працівників Підрядника (Субпідрядника) в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, стані абстинентного синдрому, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника негайно відсторонити від роботи таких Працівників.

### **8.Поточні перевірки.**

8.1. У ході виконання підрядних робіт на об'єктах Замовника організуються та проводяться періодичні перевірки відповідності діяльності Підрядника/Субпідрядників вимогам законодавчих та нормативно-правових актів з ОП та ПБ, а також вимогам з ОП та ПБ зазначеним у Положенні, Договорі, Плані заходів з ОП та ПБ, внутрішніх нормативних документах Замовника.

Необхідно проводити два види перевірок – внутрішні та зовнішні.

8.2. *Внутрішні перевірки* - організуються і проводяться за участю фахівців з ОП та ПБ Підрядної, Субпідрядної організації. Періодичність проведення перевірок Підрядник має право визначити самостійно, за результатами перевірки повинен складатися акт.

8.3. *Зовнішні перевірки* - організуються і проводяться представниками Замовника. Періодичність проведення перевірок - визначає Замовник. Замовник має право проводити перевірку у будь-який час.

При проведенні перевірок рекомендується застосовувати чек-лист наведений у

Додатку 5 до цього Положення.

Під час проведення перевірки може бути додатково перевірено: реалізація вимог Договору, дотримання вимог законодавства з ОП та ПБ, цього Положення та усунення зауважень попередньої перевірки. За результатами перевірки складається акт. Акт складається у двох примірниках: один передається представнику Підрядника, Субпідрядника для усунення виявлених зауважень, другий - залишається у Замовника. У разі відмови Підрядника/Субпідрядника від підписання Акту, Акт складається Замовником в односторонньому порядку.

## **9. Вимоги до профпридатності персоналу за станом здоров'я**

9.1 Усі працівники запропоновані Підрядником для виконання підрядних робіт повинні бути придатні до виконання своїх обов'язків за станом здоров'я відповідно до вимог законодавства.

9.2. Усі працівники, запропоновані Підрядником для виконання підрядних робіт, повинні проходити періодичний медичний огляд. Підрядник зобов'язаний надати відповідні підтверджуючі документи про проведення медичних оглядів працівників Замовнику не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до допуску персоналу до роботи, або за запитом, в термін 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання запиту.

## **10. Стан місць проведення підрядних робіт**

10.1. В місці проведення робіт на кордоні робочої зони Підрядник повинен розмістити інформаційні банери розміром не менше 500x1000 мм, із зазначенням:

- назви Підрядника/Субпідрядника;
- П.І.Б., посада, телефон:  
керівника організації;  
виконроба;  
відповідального за стан ОП та ПБ.

10.2. Підрядник забезпечує виконання вимог, щоб всі працівники, надані Підрядником для виконання підрядних робіт, утримували свої робочі місця у чистоті та порядку, наскільки це практично можливо в конкретних умовах, з метою зниження ризику травмування, заподіяння тілесних ушкоджень, шкоди здоров'ю працівників, псування майна, а також затримок у виконанні підрядних робіт.

10.3. Після закінчення робіт Підрядник негайно прибирає територію та місце виконання робіт і вивозить всі непотрібні матеріали та обладнання і залишає за собою територію у стані визнаному задовільним Представником Замовника.

*При цьому підписується акт довільної форми.*

## **11. Вимоги до обладнання:**

11.1. З метою забезпечення ефективного та безпечного виконання підрядних робіт, а також виключення простоїв в ході виконання робіт, Підрядником має використовуватись обладнання, що знаходиться в технічно справному стані і відповідає вимогам відповідних державних стандартів, технічних умов та інших нормативних документів та має паспорта, сертифікати, інструкції, дозвільні документи, передбачені чинним законодавством.

11.2. Використання Підрядником обладнання повинно здійснюватись відповідно до його цільового призначення, з дотриманням встановлених правил експлуатації, вимог правил охорони праці, вимог чинного законодавства.

11.3. Все обладнання, яке використовується Підрядником має бути у безпечному робочому стані, за безпечну експлуатацію устаткування та механізмів Підрядник призначає відповідальних осіб.

11.4. Експлуатація обладнання, механізмів, інструментів, що знаходяться в несправному стані або з несправними пристроями безпеки (блокувальні, фіксуючі та сигнальні пристрої, і прилади), а також з робочими параметром вище паспортних, забороняється.

11.5. При використанні інноваційного обладнання (вперше розробленого і володіючого принципово новими споживчими властивостями та / або технічними

характеристиками) Підрядник повинен переконатися в повноті інструкцій з безпечної експлуатації, наявності дозволів на застосування обладнання (де це необхідно) і своєчасно повідомляти Замовника і підприємство-виробника про наявні недоліки в інструкціях або про конструктивні недоліки обладнання.

11.6. При виявленні в процесі монтажу, технічного опосвідчення або експлуатації, невідповідності обладнання вимогам правил технічної експлуатації і безпеки, воно не повинно прийматися в експлуатацію, або негайно бути виведено з експлуатації з обов'язковим повідомленням Замовника про те, що стався інцидент.

Подальша експлуатація дозволяється після усунення виявлених недоліків та оформлення відповідного акту.

11.7. Ремонтні та будь-які інші роботи на обладнанні, що не пов'язані з використанням даного обладнання за прямим призначенням, не повинні починатися, поки їх проведення не буде погоджено з Замовником.

11.8. Розміщення обладнання на місці проведення робіт заздалегідь узгоджується з представником Замовника.

11.9. Працівники Підрядника, які допускаються до роботи з обладнанням, повинні мати необхідні навички, кваліфікацію, пройти відповідне навчання і мати в наявності посвідчення на право виконання робіт (за необхідності).

11.10. Підрядник (Субпідрядник) несе відповідальність за експлуатацію всього обладнання яке належить йому на правах власності або іншій законній основі відповідно до чинного законодавства і Договором.

#### **12. Відмова від співробітництва / тимчасове відсторонення працівників Підрядника від виконання робіт.**

Замовник може заборонити працівникам Підрядника доступ на свій об'єкт або відсторонити цей персонал від виконання робіт, якщо, на думку представника Замовника, роботи виконуються небезпечно, не дотримуються вимоги державних норм і правил, внутрішніх документів Замовника з ОП та ПБ, цього Положення, якщо своїми діями працівники Підрядника становлять загрозу здоров'ю/життю інших людей, майну Замовника.

#### **13. Тимчасова зупинка робіт/ припинення робіт з причин пов'язаних з порушеннями вимог ОП та ПБ.**

13.1. У разі виникнення на місці проведення робіт чи виробничому об'єкті обставин або створення умов за яких може виникнути загроза життю та здоров'ю персоналу, статися інцидент, що може призвести до надзвичайної ситуації Замовник має право тимчасово призупинити виконання робіт.

13.2. У повідомленні про тимчасове призупинення робіт, повинні бути зазначені причини, через які Замовник призупиняє їх, а також дії Підрядника щодо усунення недоліків.

Підрядник несе всі додаткові витрати та ризики, що виникають в наслідок тимчасового призупинення робіт.

#### **14. Гарантії та відповідальність Підрядника за порушення вимог з ОП та ПБ.**

14.1. Підрядник зобов'язується забезпечити виконання необхідних заходів з промислової та пожежної безпеки, охорони праці та забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, на майданчику (об'єкті) де виконуються підрядні роботи.

14.2. У разі, якщо протягом виконання підрядних робіт за Договором відбувається зміна відповідальних за дотримання вимог ОП та ПБ, Підрядник зобов'язується повідомити в письмовій формі Замовника про даний факт не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до передбачуваної дати зміни відповідальної особи в письмовому вигляді, а також у встановлений вище термін направити інформаційний лист за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою організації (за наявності) із зазначенням нових відповідальних осіб та їх контактних даних.

14.3. Підрядник зобов'язується протягом 3 годин, надавати Замовнику відомості про нещасні випадки на виробництві, згідно форми наведеної у Додатку 3 (зі смертельними

наслідками, з тимчасовою або стійкою втратою працездатності, з необхідністю переведення на іншу роботу, з наданням домедичної та / або медичної допомоги), аваріях, знаходженні працівників в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння та інших порушення вимог ОП та ПБ на об'єктах виконання робіт за договором підряду .

14.4.Підрядник зобов'язується організувати розслідування надзвичайних ситуацій, інцидентів і нещасних випадків відповідно до вимог державних нормативно-правових актів. Замовником проводиться внутрішнє розслідування події своєї комісією, із залученням Підрядника, Субпідрядника (при наявності), а також представників уповноважених державних органів, у встановлених чинним законодавством випадках. Відмова Підрядника, Субпідрядників від участі в комісії не допускається. Внутрішнє розслідування Замовника не підміняє собою встановлений законодавством порядок з розслідування подій (нещасних випадків, інцидентів тощо).

14.5.Підрядник самостійно несе відповідальність за допущені ним або Субпідрядником, до якого він виступає замовником при виконанні Підрядних робіт, порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, охорони праці, промислової безпеки тощо, включаючи оплату штрафів, пені, а також з відшкодування заподіяної у зв'язку з цим шкоди. У разі, якщо Замовник був притягнутий до відповідальності за вищевказані порушення з вини Підрядника останній відшкодовує Замовнику всі завдані цим збитки (у т.ч., але не обмежуючись, штрафи, пені, судові витрати тощо).

14.6.За порушення вимог в галузі охорони праці та промислової безпеки до Підрядника/Субпідрядника застосовуються штрафні санкції визначені у «Переліку штрафних санкцій до Підрядник/Субпідрядника за порушення в галузі ОП та ПБ, що стягуються понад збитків» (Додаток 3 до цього Положення).

14.7.При наявності вини Підрядника за пожежі, аварії, інциденти та нещасні випадки, що сталися в процесі виконання підрядних робіт, Підрядник відшкодовує Замовнику завдані збитки.

14.8.Замовник не несе відповідальності за травми, каліцтва або смерть будь-якого працівника Підрядника або третьої особи, залученої Підрядником, що сталося не з вини Замовника, а також в разі порушення ними вимог правил охорони праці, промислової та пожежної безпеки, промислової санітарії при виконанні підрядних робіт на території Замовника.

## Перелік штрафних санкцій

до Підрядника/Субпідрядника за порушення вимог в галузі ОП та ПБ, що стягуються понад збитків

№	ВИД ПОРУШЕННЯ	СУМА ШТРАФУ за кожний випадок*		
		Грн.	Долар США	ЄВРО
1	Виявлення на території виробничого об'єкту Замовника працівників Підрядника (Субпідрядника) в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, пронесення або знаходження на території об'єкту речовин, що викликають алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння (за винятком випадків виявлення зазначених фактів безпосередньо працівниками Підрядника з письмовим повідомленням про це Замовника протягом 24 годин з моменту виявлення)	5000	300	250
2	За приховування інформації Підрядником (Субпідрядником) (не надання повідомлення Замовнику протягом 3 годин), про аварії, пожежі, інциденти, факти виробничого травматизму, порушення технологічного режиму, що сталися під час виконання підрядних робіт, або повідомлення з запізненням більш ніж на 12 годин з моменту виявлення події	4000	250	200
3	Проведення Підрядником (Субпідрядником) робіт підвищеної небезпеки без необхідного наряду-допуску	1000	150	100
4	Відключення або порушення цілісності блокувань та інших пристроїв забезпечення безпеки на діючому обладнанні Підрядника або Замовника без відповідного письмового погодження.	1000	150	100
5	Паління працівниками Підрядника (Субпідрядника) на території виробничого об'єкту Замовника поза спеціально відведеними для цього місцями	5000	300	250
6	Використання працівниками Підрядника (Субпідрядника) на території Замовника відкритого вогню поза спеціально відведеними для цих цілей місцями, якщо це не передбачено нарядом-допуском	5000	300	250
7	У разі залучення Підрядником до виконання договірних обсягів робіт третьої сторони без відповідного узгодження кандидатури Субпідрядника	3000	200	150
8	У разі виявлення на об'єктах Замовника працівника Підрядника (Субпідрядника), які виконують роботи без відповідної кваліфікації та атестації	1000	150	100
9	Відсутність відповідальної особи (керівника робіт) на місці проведення робіт підвищеної небезпеки, які виконуються за нарядом - допуском	1000	150	100
10	Невиконання окремих конкретних вимог Типової інструкції з організації безпечного проведення газонебезпечних робіт	1000	150	100
11	Порушення правил безпеки при проведенні вогневих робіт	1000	150	100
12	Виконання працівником виробничих операцій: • без проходження вступного інструктажу, інструктажу на робочому місці (первинного, повторного, цільового);	500 за кожний випадок	100	100

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не пройшов своєчасно перевірку знань;</li> <li>• при відсутності у працівника на робочому місці посвідчення на право виконання спеціальних робіт</li> </ul>			
13	Недотримання вимог безпеки при виконанні робіт на висоті (не застосування необхідних страхувальних прив'язів, сходів, огорожень тощо)	3000	200	150
14	Невиконання вимог Правил НАПБ при виконанні робіт і окремих операцій на території / об'єктах Замовника	3000	200	150
15	Не усунення у встановлені терміни раніше виявлених/ зафіксованих порушень (за кожне порушення)	1000	150	100
16	Пересування авто по території виробничого об'єкту без включеного ближнього світла / ходових вогнів.	200	50	50
17	Носіння ювелірних прикрас при виконанні робіт.	200	50	50

\* *Вказується в залежності від валюти Договору.*

*У разі виявлення порушень вимог з ОП та ПБ у Субпідрядників, залучених Підрядником, та при ухиленні Субпідрядників від усунення порушень, сплати штрафних санкцій, Замовник має право застосувати зазначені штрафні санкції безпосередньо до Підрядника.*

*У разі якщо у Договорі підряду передбачено більший розмір вказаних штрафних санкцій за порушення Підрядником/Субпідрядником вимог з ОП та ПБ, порівняно з вищенаведеними (Додаток 3 до Положення), застосовуються штрафні санкції, передбачені безпосередньо у Договорі підряду.*

*За текстом Додатку терміни «Підрядник» і «Виконавець», «роботи» і «послуги» є ідентичними.*

**Директор з охорони праці  
та промислової безпеки**

**Р.Р. Рахманкулов**

## СТАТИСТИКА ПРИГОД

Нещасні випадки (кількість постраждалих), в т.ч.		
<b>Українська класифікація</b>	<b>Міжнародна класифікація</b>	
Мікротравма	Травма, яка викликала необхідність звернення потерпілого до лікаря і лікування (випадки надання першої допомоги не враховуються)	
Легкий нещасний випадок на виробництві	Травма, яка вимагала переведення потерпілого на іншу роботу (без втрати працездатності)	
Важкий нещасний випадок на виробництві	Травма з тимчасовою або стійкою втратою працездатності потерпілим	
Нещасний випадок на виробництві зі смертельним наслідком	Травма, яка викликала смерть потерпілого	
<b>Кількість відпрацьованих людино-годин</b>		
ДТП		
Пожежі		
Аварії		

## 1. Контрольно-профілактична робота / Аудити

Кількість перевірок / аудитів з ОП, ППБ та Е	
Кількість виявлених порушень	
Кількість припинень ведення робіт	
Причина припинення робіт	

## 2. Коментарі


Дата  
заповнення:

Представник Замовника

Представник Підрядника

П.І.Б.

П.І.Б.

Підпис

Підпис

\* У разі наявності пригод за звітний період надається їх опис



**Рекомендований чек-лист**  
перевірки дотримання вимог ОП та ПБ (HSE) при виконанні робіт  
підрядними організаціями на об'єктах ПАТ «Укргазвидобування»  
(будівництво / реконструкція / ремонт / технічне обслуговування)

Об'єкт, адреса:	
Підрядник:	Дата перевірки:
Відповідальний керівник робіт:	П.І.Б. перевіряючого:

№	Позиції що перевіряються	Категорія порушення	ТАК	НІ	Не застосовується	Коментар
<b>ДОЗВІЛЬНІ ДОКУМЕНТИ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ</b>						
1.1.	Наряд допуск оформлено до початку виконання небезпечних робіт	A				
1.2.	ПВР оформлено та погоджено с Замовником до виконання робіт	B				
1.3.	Чи відповідають фактичні заходи безпеки, заходам що вказані в ПВР та/або наряд-допуску	B				
1.4.	Чи проводилося обговорення з робітниками щодо умов виконання робіт вказаних у наряд-допуску та чи є зрозумілі заходи HSE вказані у ПВР та/або наряд-допуску ?	B				
1.5.	Чи проводилося обговорення Підрядника з представником Замовника щодо умов виконання робіт вказаних у наряд-допуску?	B				
1.6.	Чи дотримується строк дії наряд-допуску?	B				
<b>ОГОРОДЖЕННЯ, УТРИМАННЯ ПРОЇЗДІВ І ПРОХОДІВ</b>						
2.1.	Чи виконано захисне огородження майданчика від перехожих та дорожнього руху?	A				
2.2.	Чи позначено захисну огорожу належним чином знаками безпеки / інформаційними знаками?	B				
2.3.	Чи всі існуючі люки, колодязі, ями, траншеї на майданчику безпечно закриті для запобігання падінню людей?	B				
2.4.	Чи утримуються проїзди /проходи по майданчику вільними від бруду або будівельного сміття?	B				
<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УТРИМАННЯ БУДМАЙДАНЧИКА</b>						
3.1.	Чи визначені і позначені небезпечні зони на майданчику?	A				
3.2.	Чи застосовуються на майданчику необхідні знаки безпеки (наприклад "Не палити", "Одягти каску", "Небезпечна зона" тощо)?	B				
3.3.	Чи є охорона для забезпечення безпеки і збереження майна на майданчику у позаробочий час?	B				
3.4.	Обладнаний пожежний щит на майданчику?	A				
3.5.	Чи є в наявності вогнегасники на майданчику? Для робіт підвищеної небезпеки - чи відповідає кількість та типи вогнегасників зазначеним у Дозволі?	A				
3.6.	Чи є в наявності на майданчику аптечка першої допомоги? Повністю вона укомплектована і знаходиться у доступному місці?	A				

3.7.	Чи є на майданчику інформаційне табло з телефонними номерами екстрених служб і повними адресами найближчих медичних установ?	A				
3.8.	Чи є в наявності на майданчику план дій в надзвичайних ситуаціях?	A				
3.9.	Чи дотримується заборона на паління на території майданчика?	A				
3.10.	Чи всі матеріали і обладнання акуратно зберігаються і надійно складовані в відведених і обладнаних для цього місцях?	B				
3.11.	Робочі місця в чистоті, вільні від сміття?	B				
3.12.	Чи є на майданчику туалет для персоналу Підрядника?	B				
3.13.	Чи забезпечена можливість для працівників мити руки перед їжею і в перервах між роботами?	B				
3.14.	Чи забезпечена безпечна доставка персоналу Підрядника на об'єкт?	B				
3.15.	Чи обладнані на об'єкті місця для переодягання персоналу Підрядника та прийому їжі?	B				
<b>ДОКУМЕНТУВАННЯ</b>						
4.1.	Чи є на майданчику журнали інструктажів з охорони праці і чи ведуться вони належним чином?	A				
4.2.	Чи є на майданчику загальний журнал робіт, чи ведеться він належним чином?	B				
4.3.	Чи є в наявності комплект документів, необхідних для початку робіт (Додаток до Договору)	A				
4.4.	Чи реєструється щодня прибуття / вибуття персоналу Підрядника на об'єкт?	B				
4.5.	До початку робіт був оформлений «Акт-допуск»	A				
4.6.	До початку робіт був оформлений «Акт про відповідність виконаних позамайданчикових і внутрішньомайданчикових підготовчих робіт вимогам безпеки праці та готовності об'єкта до початку робіт»?	A				
<b>ІНСТРУКТАЖІ / НАВЧАННЯ</b>						
5.1.	Чи проводяться всі необхідні інструктажі персоналу Підрядника/ Субпідрядника?	A				
<b>Засоби індивідуального захисту, обладнання безпеки</b>						
6.1.	Чи застосовують всі співробітники Підрядника / Субпідрядника ЗІЗ, визначені в документах наряд-допуск та/або ППР	B				
6.2.	Чи застосовується на майданчику обладнання безпеки, визначене в наряд-допуску та/або ППР	B				
6.3.	Чи є на майданчику повірений газоаналізатор?	B				
<b>МОНТАЖ КОНСТРУКЦІЙ</b>						
7.1.	Використовується кран достатньої вантажопідйомності та розміру стріли?	B				
7.2.	Кран атестований?	B				
7.3.	У машиніста крана та стропальників є в наявності всі необхідні документи?	B				
7.4.	Кран встановлений на безпечній відстані від краю котловану / траншеї / колодязя?	B				
7.5.	При виконанні монтажних робіт люди відсутні в котловані?	B				
7.6.	Чи застосовуються страхувальні системи для працюючих в котловані?	B				
7.7.	Чи виконується вимога «не стій під стрілою»	B				

7.8.	Чи застосовуються стопери для захисту від повертання резервуарів?	Б				
7.9.	Чи застосовуються «спейсери» - монтажні вкладки між резервуарами з жорсткого піно-полістирола?	Б				
7.10.	Чи використовується перед доступом в котлован персоналу газоаналізатор?	Б				
7.11.	Чи вжито всі заходи для зміцнення укосів котловану?	Б				
7.12.	Чи вжиті заходи щодо захисту котловану від ґрунтових вод?	Б				
<b>РОБОТИ В ЗАМКНУТОМУ ПРОСТОРИ</b>						
8.1.	Чи виконуються вимоги, передбачені нормативними документами з ОП та ПБ по роботі в замкнутому просторі?	Б				
<b>РОБОТИ НА ВИСОТІ</b>						
9.1.	Чи захищені працівники на майданчику від падіння матеріалів, під час висотних робіт?	Б				
9.2.	Чи всі драбини, які використовуються для доступу до місця проведення робіт, розміщені на міцній основі, з відповідним нахилом і надійно закріплені зверху?					
9.3.	На мобільних риштуваннях, встановлених в робоче положення, встановлені підкоси і заблоковані колеса?	Б				
9.4.	Висота риштувань не перевищує більше ніж у 3,5 рази мінімальний базовий розмір (коротку сторону)?	Б				
9.5.	Робоча площадка риштувань оснащена захисними поручнями?	Б				
9.6.	Персонал підіймається на риштування за допомогою внутрішніх драбин і люка виходу на робочу платформу? Персонал не підіймається по зовнішній стороні риштувань?	Б				
9.7.	Дошки робочої площадки риштувань виступають за габарити площадки не менше ніж на 15 см і не більше ніж на 45 см і оснащені захисними упорами від зісковзування?	Б				
9.8.	На відстані 1,5 метра від зони виконання робіт встановлено огорожу?	Б				
9.9.	Драбини не використовуються для підйому вантажів / інструменту на робоче місце?	Б				
9.10.	Риштування після складання перевіряються уповноваженим працівником Підрядника/Субпідрядника? Чи застосовуються «червона» і «зелена» бірки для позначення безпеки підготовлених до роботи риштувань?	Б				
9.11.	У 3-х метровій зоні біля місця проведення робіт на висоті знеструмлено все електрообладнання?	Б				
9.12.	Чи весь персонал, що працює на даху, навісі, лісах тощо вище 1.8 м оснащений монтажними поясами?	Б				
9.13.	Драбини/риштування атестовані?	Б				
<b>ЗЕМЕЛЬНІ РОБОТИ</b>						
10.1.	Чи є актуальний план інженерних комунікацій майданчика проведення робіт?	Б				
10.2.	Чи відомі геологічні умови майданчика проведення робіт?	Б				
10.3.	Чи визначено фактичне місце розташування інженерних комунікацій на майданчику проведення робіт?	Б				
10.4.	Котловани / траншеї / колодязі надійно огорожені на відстані не менше 2 м від них?	Б				
10.5.	Чи виконані необхідні перевірки і заходи безпеки для захисту сусідніх будівель / споруд / комунікацій?	Б				
10.6.	Організовано чи безпечний доступ в котлован (дві точки доступу)?	Б				

10.7.	Вжито чи заходи для зміцнення укосів котловану / траншеї / колодязя?	Б				
10.8.	Чи використовується перед доступом в котлован / траншеї / колодязі газоаналізатор?	Б				
<b>ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА</b>						
11.1.	Чи забезпечено все тимчасове електричне обладнання справними автоматичними запобіжниками?	Б				
11.2.	Кабелі тимчасового електропостачання в справному стані, ізоляція не пошкоджена, відсутні скручування, кабелі підвішені і позначені?	Б				
11.3.	При проведенні робіт на електричних мережах і обладнанні, вони знеструмлені: відключений автомат, вимикач на щиті і вивішена табличка «Не включати - працюють люди»?	Б				
11.4.	Застосовується сертифікований і атестований електроінструмент, без видимих пошкоджень? При підключенні використовується розетка із заземленням?	Б				
11.5.	Електроінструмент, який не використовується в даний момент, відключається від електромережі?	Б				

**КАТЕГОРІЯ ПОРУШЕНЬ:**

**Категорія «А»** - всі роботи на майданчику повинні бути призупинені до повного усунення цього порушення.

**Категорія «Б»** - діяльність, зазначена цим порушенням, не може тривати до повного його усунення.

**Категорія «В»** - порушення має бути усунуто протягом 24 годин.

**Від Замовника**

Перевіряючий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Від Підрядника**

Відповідальний керівник робіт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_