# Філія УкрНДІгаз

# АТ "УКРГАЗВИДОБУВАННЯ"

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Голова Тендерного комітету  Філії УкрНДІгаз  АТ “Укргазвидобування”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.П. Слінько**  Протокол засідання Тендерного комітету  **від “08” серпня 2018 р. №НДІ 18(Т)-188** |

# ДОКУМЕНТАЦІЯ ДОПОРОГОВОЇ ЗАКУПІВЛІ

**38430000-8 Детектори та аналізатори**

**(прилади в асортименті)**

Номер процедури закупівлі: **НДІ 18(Т)-188**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Відділ організації закупівель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Жуковський С.М.  Відповідальний структурний підрозділ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Наконечний Я.Б.  Відповідальний виконавець /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Корнєєв С.В.  Юридична служба /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Слінько С.П. | |
| **I. Загальні положення** | | | | | |
| **1. Інформація про Замовника торгів** | | | Акціонерне товариство «Укргазвидобування»  В особі філії Український науково-дослідний інститут природних газів (УкрНДІгаз);  **Адреса:**  61010 Основ’янський район, м. Харків, Гімназійна набережна, б.20;  **Графік робочого часу:**  Початок роботи: – 8 год. 30 хв.;  Обідня перерва: 12 год. 30 хв. – 13 год. 00 хв.;  Кінець робочого дня: – 17 год. 00 хв.; | |
| **2. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками:** | | | **за довідками з технічних питань –** Корнєєв Сергій В'ячеславович; тел. (057) 730 46 43, e-mail: korneev.sergey@ndigas.com.ua;  **щодо Опитувальника контрагента (Додаток 7 та 8):** начальник служби безпеки Колесник Олександр Іванович, тел. (057) 730-45-75;  **щодо проведення процедури закупівлі** –сектор процедур закупівель тел. (057) 730-46-56, 730-46-97, **е-mail:** zhukovskyi.sergiy@ndigas.com.ua | |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** | | |  | |
| Найменування предмета закупівлі | | | **38430000-8 Детектори та аналізатори** | |
| Вид предмета закупівлі | | | **прилади в асортименті** | |
| Місце, кількість, обсяг поставки товарів | | | **61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 20;**  **2 шт.** | |
| Строк поставки товарів | | | **Згідно Додатку 2** | |
| Очікувана вартість закупівлі | | | **1 163 215,00 з ПДВ** | |
| **4. Процедура закупівлі** | | | допорогова | |
| **5. Джерело фінансування** | | | кошти підприємства | |
| **6. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель:** | | | **15.08.2018 року, 10.00 год. за київським часом** | |
| **7. Дата, час початку подання пропозицій:** | | | **15.08.2018 року, 11.00 год. за київським часом** | |
| **8. Дата, час закінчення подання пропозицій:** | | | **21.08.2018 року, 11.00 год. за київським часом** | |
| **9. Крок аукціону:** | | | **23 265,00 грн.** | |
| **10. Недискримінація учасників:** | | | **Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.** | |
| **11. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції процедури закупівлі:** | | | **Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником та Учасником, викладаються українською мовою або російською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.**  **Якщо в складі пропозиції процедури закупівлі надається документ, що складений не на українській або російській мовах, Учасник надає завірений у встановленому порядку переклад цього документу на українську або російську мову.**  **Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник.** | |
| **12. Інша інформація:** | | | **Документація процедури закупівлі розроблена відповідно до Порядку закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування», затвердженого наказом від 01.08.2017 р. № 497 та із врахуванням вимог наказу ПАТ «Укргазвидобування» від \_22.05.2018 р. № 361.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. Вимоги до кваліфікації Учасника та спосіб їх підтвердження** | |
| **1. Перелік документів, що підтверджують кваліфікацію Учасника** | **ДОКУМЕНТИ, ЩО РОЗМІЩУЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ У СИСТЕМІ**  **ДО ПОЧАТКУ АУКЦІОНУ УЧАСНИК ПОВИНЕН ОБОВ’ЯЗКОВО ЗАВАНТАЖИТИ НАСТУПНІ КОПІЇ ДОКУМЕНТІВ В ЕЛЕКТРОННОМУ (СКАНОВАНОМУ) ВИГЛЯДІ У СИСТЕМУ:**  **1.  Згідно з переліком у Додатку 1 *«Критерії оцінки Учасника процедури закупівлі»;***  **2.  Додаток 2 *«Технічні вимоги і якісні характеристики та основні умови, які будуть включені до договору про закупівлю»;***  **3.  Додаток 5 «*ДЕКЛАРАЦІЯ про прийняття умов проведення процедур закупівель»*;**  **4.  Додаток 6 «*Розрахунок приведеної вартості*;**  **5.  Додаток 7 «*Опитувальник Контрагента - юридичної особи»;***  **6.  Додаток 8 «*Опитувальник Контрагента - фізичної Особи»;***  **7.   Копію довідки податкового органу, або лист за підписом Учасника з інформацією про відсутність/наявність заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів та платежів, дійсну на момент завантаження документів Учасником у Систему.**  **8.  Початкову цінову пропозицію, з якою учасник розпочинав участь у закупівлі та аукціоні (Додаток 3) (Додаток 3а та Таблиці 6.1 та 6.2 Додатку 6 для нерезидентів та для резидентів при рекомендованих умовах оплати);**  **9.  Копію антикорупційної програми юридичної особи, що є учасником, та копію наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (у випадку коли очікувана вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 млн. грн.);**  **10.  Після закінчення аукціону, Учасник, визначений системою переможцем торгів за результатами аукціону, протягом 1 робочого дня, завантажує свою цінову пропозицію, що була запропонована в результаті аукціону, та визначена системою найменшою (Додаток 3) (Додаток 3а та Таблиці 6.1 та 6.2 Додатку 6 для нерезидентів та для резидентів при рекомендованих умовах оплати).**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не завантажуються ними у складі пропозиції.  Пропозиції процедури закупівлі вважаються дійсними протягом **120** днів з дати аукціону. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій процедури закупівлі. |
| **2. Порядок подання пропозиції Учасника та вимоги до оформлення** | **Учасник повинен розмістити/завантажити усі, визначені/передбачені цією документацією документи в електронному (сканованому) вигляді, за принципом: один файл - один документ, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів (у форматі .pdf та/або .jpeg із зазначенням назви документів) в електронній системі закупівель до закінчення строку подання пропозицій.** **З назви кожного документа, що міститься в електронній копії пропозиції, повинно чітко слідувати який саме документ міститься у файлі.**  **Також для зручності завантаження документів учасником, дозволяється архівувати документи, якщо це не заборонено системою електронних закупівель.**  **Документи, що розміщуються Учасником у системі, повинні бути належного рівня якості зображення та доступні до перегляду (не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або їх друку, найменування файлів має однозначно відповідати змісту в них електронних копій документів) та подаються у встановлені у цій документації процедури закупівлі строки.**  Замовник залишає за собою право вимагати від Учасника пакет оригіналів документів\*\*, які завантажені ним у електронній системі закупівель, лише у виключних випадках за ініціативою окремих служб через відповідального закупника.  Замовник має право, у разі необхідності, запросити в Учасника, **пропозиція якого знаходиться на розгляді у Замовника, додаткову інформацію. Учасник протягом 2 робочих днів повинен завантажити запитувану Замовником інформацію у Систему. У разі не завантаження Учасником запитуваної інформації, Замовник має право відхилити таку пропозицію Учасника.**  **Учасники, чия пропозиція була відхилена, або черга розгляду якої не настала, можливості завантажувати додаткові файли не мають.**  **У разі завантаження не усіх документів, визначених/передбачених цією документацією процедури закупівлі під час проведення процедур допорогових закупівель в електронному (сканованому) вигляді в електронну систему закупівель, чи ненадання пакету оригіналів, за окремим дорученням, у тому числі їх невідповідності завантаженим в електронну систему закупівель документам, Замовник має право відхилити пропозицію учасника.**  ***Примітка: \*\*у разі, якщо Замовник вимагав від Учасника пакет оригіналів документів, такий пакет надається Замовнику (відповідальному закупнику) у строки визначені у листі-зверненні Замовника до Учасника.***  ***Пакет оригіналів документів подається:***  ***-  у* *робочий час (згідно Графіку робочого часу Замовника зазначеного у Розділі I);***  ***-  особисто або через уповноваженого представника, або кур’єром – тільки «ОСОБИСТО У РУКИ» відповідальному закупнику;***  ***-  у запечатаному конверті, прошитий, пронумерований, скріплений підписом керівника та/або уповноваженої особи на кожному аркуші пропозиції, із зазначенням кількості скріплених аркушів на звороті останнього аркушу та скріплений підписом Учасника та печаткою, у разі наявності;***  ***-  на конверті повинно бути зазначено: номер та предмет закупівлі, найменування та адресу Замовника, найменування та адресу Учасника.*** |
| **3. Роз’яснення щодо участі Учасників нерезидентів та Учасників резидентів з умовами оплати що відрізняються від рекомендованих** | **Умови участі в аукціоні Учасників нерезидентів та/або якщо пропозиція Учасника подається в іншій валюті та/або при умовах поставки DAP та/або умовах оплати, що відрізняються від рекомендованих).**  Для участі в аукціоні on-line такий Учасник повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими Учасниками аукціону, а саме: цінова пропозиція повинна бути у гривні **по курсу НБУ (6 (шість) знаків після коми** згідно офіційних даних НБУ) **на день початку прийому пропозицій на сайті** та повинна бути приведена до умов DDP (з урахуванням ПДВ, митних витрат та умов оплати (у разі якщо вони відрізняються від рекомендованих). Коди УКТ ЗЕД на товар та процентна ставка для розрахунку митних витрат визначаються Учасником. Процентна ставка митних витрат вноситься Учасником до таблиці розрахунку приведеної вартості 6.1. Таблиці розрахунку приведеної вартості наведені у Додатку 6 до документації.  У зв’язку з вищевказаним, цінова пропозиція для таких Учасників ( Додаток 3а) повинна включати в себе як базову ціну пропозиції (ціна договору) у валюті та на умовах Учасника, так і приведену вартість у гривні (згідно з розрахунком у Додатку 6).   1. Приведена вартість у гривні розраховується шляхом заповнення Учасником таблиці 6.1. у Додатку 6. 2. Отримана приведена вартість вноситься у п.9.1 Додатку 3а (Цінова пропозиція). 3. При реєстрації на електронному майданчику, Учасник вказує приведену вартість у гривні (згідно з розрахунком у Таблиці 6.1. Додатку 6) і саме від цієї пропозиції Учасник буде робити ставки у процесі аукціону. 4. **По закінчені аукціону, у разі якщо така пропозиція буде визнана найнижчою з запропонованих, Учасник, протягом 1 робочого дня, повинен завантажити у Систему свою знижену цінову пропозицію (Додаток 3а та Додаток 6). Для приведення отриманої зниженої пропозиції у гривні до умов та валюти Учасника, Учасник повинен заповнити Таблицю 6.2. Додатку 6.** 5. Ціною договору вважається знижена ціна пропозиції на умовах та у валюті Учасника (п. 9 Додатку 3а).   ***У разі коливання курсу іноземної валюти до гривні Замовник має право перерахувати вартість пропозиції Учасника, наданої у іноземній валюті, за курсом НБУ на день прийняття рішення Замовником щодо вибору такого Учасника переможцем. Якщо при перерахуванні пропозиція такого Учасника у гривневому еквіваленті виявиться вищою ніж пропозиція наступного Учасника процедури закупівлі Замовник має право запропонувати Учаснику покращити свою цінову пропозицію*** *до рівня, не вищого ніж ціна пропозиції наступного учасника, а, у разі відмови* ***- відхилити пропозицію такого Учасника.*** |
| **4. Роз’яснення щодо участі Учасників неплатників ПДВ** | **Умови участі в аукціоні Учасників неплатників ПДВ**  У разі якщо очікувана вартість пропозиції Замовника вказана з урахуванням ПДВ, для участі в аукціоні on-line Учасник – неплатник ПДВ повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими Учасниками аукціону – платниками ПДВ, а саме: цінова пропозиція повинна бути **з урахуванням ПДВ (20%)**.  У зв’язку з вищевказаним, цінова пропозиція для таких Учасників (Додаток 3) повинна включати в себе як базову ціну пропозиції (без урахування ПДВ) так і вартість з ПДВ (20%):  1. Вартість пропозиції з ПДВ (20%) вноситься у п.9. Додатку 3 (Цінова пропозиція).  2. При реєстрації на електронному майданчику, Учасник вказує вартість з урахуванням ПДВ (згідно з п.9 Додатку 3) і саме від цієї вартості Учасник буде робити ставки у процесі аукціону.  3. По закінчені аукціону, у разі якщо така пропозиція буде визнана найнижчою з запропонованих, Учасник повинен у складі усіх документів завантажити знижену цінову пропозицію (Додаток 3) де зазначається знижена ціна за результатами аукціону з ПДВ 20% (п.9 Додатку 3) та знижена ціна без ПДВ 20% (п. 9.1. Додатку 3).  **4. Ціною договору вважається знижена ціна пропозиції Учасника без ПДВ (п. 9.1. Додатку 3).** |
| **5. Інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі повинен завантажити у Системі складі своєї пропозиції підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічним вимогам до предмета закупівлі, які встановлені Замовником.  Інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі зазначена у **Додатку 2** цієї документації. |
| **6. Порядок звернень щодо уточнення технічних вимог до предмета закупівель та/або вимог до кваліфікації Учасників** | Учасники процедур закупівель можуть звернутися до Замовника не пізніше ніж за два робочих дні до завершення періоду уточнень ТІЛЬКИ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ ЗАКУПІВЕЛЬ за роз’ясненнями щодо документації процедури закупівлі, з уточненнями технічних вимог до предмета закупівлі та/або вимог до кваліфікації Учасників.  Відповідальний закупник протягом двох робочих днів (але до закінчення періоду уточнень) з моменту розміщення звернення у Системі надає через Систему відповідь, підготовлену відповідним підрозділом Товариства.  **Звернення щодо роз’яснень та вимоги/скарги, отримані Замовником після вказаного періоду та в інший спосіб ніж вказано вище до розгляду не приймаються.** |
| **7. Відхилення пропозицій закупівлі** | Перелік підстав для відхилення Учасника процедури закупівлі визначено розділом 9 Порядку закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування», затвердженого наказом ПАТ «Укргазвидобування» від 01.08.2017 р. № 497, (розміщеного в рубриці «Закупівлі» на офіційному веб-сайті **ugv.com.ua.)** (далі – Порядок).  Також Замовник має право відхилити пропозицію Учасника у разі не завантаження ним усіх документів в електронну систему закупівель чи ненадання пакету оригіналів, у разі якщо таке вимагалося, у тому числі їх невідповідності завантаженим в електронну систему закупівель документам.  Детальна інформація, що стосується Умовних та Безумовних параметрів «Стоп-Інформації» визначена у Додатку 8 до Інструкції з проведення попереднього кваліфікаційного відбору контрагентів ПАТ «Укргазвидобування», затвердженої наказом ПАТ «Укргазвидобування» від 01.08.2017 р. № 496 (розміщеної в рубриці «Закупівлі» на офіційному веб-сайті ugv.com.ua.). |
| **8. Порядок звернень щодо роз’яснень причин відхилення пропозицій** | Будь який Учасник має право звернутись до Замовника стосовно рішення, дії або бездіяльності замовника (Товариства або філії Товариства).  Порядок оскарження закупівель визначений Порядком та Положенням про конфліктну комісію ПАТ «Укргазвидобування», яке розміщено на офіційному веб-сайті Замовника (<http://ugv.com.ua/page/conflict-commission>)**.** |
| **ІІІ. Укладання договору** | |
| **1. Терміни укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого було визнано переможцем, **не раніше ніж через 2 робочих дні та не пізніше ніж через 15 робочих днів для Учасників-резидентів та 21 робочий день для Учасника-нерезидента, після прийняття рішення про визначення переможця закупівлі** з дати оприлюднення в системі електронних закупівель інформації про визначення переможця. |
| **2. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Проект договору про закупівлю визначений **в Додатку 4** до цієї документації.  У випадку якщо Учасник-переможець є резидентом, Замовник укладає Договір поставки згідно Додатку № 4  до документації процедури закупівлі виключно українською мовою. |
| **3. Перелік документів для Учасника-переможця, необхідних для укладення договору та які надаються до Департаменту безпеки** | ***При укладанні договору Учасник-резидент надсилає наступні документи у сканованому вигляді на e-mail:*** [doc.bezpeka@ndigas.com.ua](mailto:doc.bezpeka@ndigas.com.ua)  ***Скановані оригінали та/або копії, завірені Контрагентом:***  а) документ, який підтверджує повноваження особи, що підписує Договір зі сторони Контрагента (паспорт та копія наказу або копія довіреності, або копія рішення вищого органу управління юридичної особи, або інший документ, який підтверджує право особи на підписання Договору);  б) довідка з банку про відкриття поточного рахунку за реквізитами, вказаними у Договорі;  в) довідка з банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, яка має бути датована не раніше останнього дня кварталу, що передує публікації оголошення про закупівлю;  г) довідка від органів державної фіскальної служби про відсутність заборгованості перед бюджетом по сплаті обов’язкових податків та зборів;  д) довідка з державного органу з питань банкрутства про відсутність порушеного провадження у справі про банкрутство та відсутність рішення про визнання банкрутом;  е) довідка про фактичне місцезнаходження Контрагента та номера телефонів керівника та головного бухгалтера або особи, яка виконує його функції;  є) для державних та комунальних підприємств, установ, організацій, які надають послуги, виконують роботи для Товариства, замість документів, передбачених п. п. б), в), г), д), можуть надаватися із зазначених питань довідки за підписом керівника такого підприємства, установи, організації.  ВИЩЕВКАЗАНІ ДОКУМЕНТИ **ОБОВ’ЯЗКОВО** МАЮТЬ БУТИ **СКРІПЛЕНІ ЕЦП (ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**) УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ.  Замовник може запросити в Учасника інші документи визначені діючим Порядком ведення договірної роботи у Товаристві.  Замовник має право, у разі необхідності, запросити вищевказані документи у паперовому вигляді.  У разі не отримання перелічених вище документів на вказаний e-mail та ненадання у паперовому вигляді, якщо таке вимагалося, Замовник має право відхилити пропозицію Учасника-переможця і перейти до розгляду наступної пропозиції, визначеної Системою.  ***Учасник-нерезидент надає у паперовому вигляді наступні документи\* для укладення Договору процедури закупівлі:***  **Копії, засвідчені нотаріально:**  а) виписка з торгового реєстру фірми або сертифікат інкорпорації, легалізований та перекладений на українську мову;  б) документ, який підтверджує повноваження особи, що підписує Контракт зі сторони Контрагента;  в) установчий документ (статут (положення), засновницький/ установчий договір, рішення про утворення суб’єкта господарювання або інший документ, який виконує функції установчого документа відповідно до законодавства країни реєстрації Контрагента);  г) довідка з банку про відкриття поточного рахунку, за реквізитами, вказаними в Контракті;  д) довідка про відсутності заборгованості по сплаті обов’язкових податків і зборів у власній країні, яка має бути дійсна на момент здійснення відповідної дії (подання конкурсної пропозиції.  *При необхідності, крім вказаних вище документів, можуть надаватися додаткові документи щодо іноземного Контрагента, за вимогою Замовника.*  У разі не отримання перелічених вище документів на вказаний e-mail та ненадання у паперовому вигляді, якщо таке вимагалося, Замовник має право відхилити пропозицію Учасника-переможця і перейти до розгляду наступної пропозиції, визначеної Системою  ***\*Документи на укладення Договору надаються:***  ***-  у* *робочий час (згідно Графіку робочого часу Замовника зазначеного у Розділі I);***  ***-  особисто або через уповноваженого представника, або кур’єром – тільки «ОСОБИСТО В РУКИ» відповідальному працівнику Сектору зовнішньоекономічної діяльності.*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ** | | | | | |
| **Додаток 1 до документації процедури закупівлі** | | | | | |
| **№ п/п** | | **Критерії** | **Оцінка контрагента** | | **Підтверджуючі документи, що Учасник повинен завантажити у електронному (сканованому) вигляді у Систему, до початку Аукціону** |
| **Значення** | **Допуск до участі** |
| **Акредитація** | | | | | |
| 1. | | Відповідність учасника вимогам які пред’являються до осіб, що виконують роботи, надають послуги, постачають ТМЦ відповідно до чинного Законодавства. | Відповідає | Допускається до участі | **Скановані оригінали та/або копії наступних документів Учасника (перелік)**:  - Статуту;  - установчий договір про діяльність засновників по створенню підприємства, установи ***(якщо в статуті не зазначено засновників і їх частка в уставному фонді)***;  - витяг з реєстру держателів акцій про власників більше 10% акцій ***(для акціонерних товариств)***.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **-** Сканований оригінал або копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати учасником ПДВ, або сканований оригінал або копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати скановану довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених витягів.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (сканована копія або копія електронної форми) завірена підписом Учасника та печаткою, у разі наявності;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - копія протоколу рішення засновників про призначення керівника;  - копія наказу про призначення керівника;  - копія паспорту керівника (стор.1-3);  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено/внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 2. | | Не проведення у відношенні до Учасника (юридичної особи) процедури ліквідації, відсутність рішення суду про визнання Учасника (юридичної особи, приватного підприємця) банкротом і про відкриття справи про банкрутство | Відповідає | Допускається до участі | Лист за підписом керівника на бланку організації, або довідка (витяг) про банкрутство, завірений печаткою учасника. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 3. | | Відсутність неврегульованих претензій до Учасника з боку АТ «Укргазвидобування», невирішених майнових або фінансових суперечок між Учасником та АТ "Укргазвидобування" | Відповідає | Допускається до участі | Перелік відомостей про суперечки та претензії в результаті постачання МТР, виконання робіт на підприємствах АТ "Укргазвидобування", підписаний уповноваженим керівником (лист учасника в довільній формі). |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 4. | | Гарантія можливості проведення технічного/виїзного аудиту Учасника на відповідність наданим даним, дійсна на весь період акредитації (12 місяців) | Відповідає | Допускається до участі | Лист за підписом керівника на бланку Учасника щодо гарантії надання Замовнику можливості проведення технічного аудиту Учасника та субпідрядників (за наявності), або Учасника та виробника (якщо Учасник є не виробником, а офіційним дилером) дійсну на весь період акредитації (12 місяців) |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| **Критерії для оцінки фінансово-економічного стану** | | | | | |
| 5. | Відповідність Кандидата критеріям які пред’являються до показників фінансової звітності, зокрема до коефіцієнта загальної (поточної ліквідності)  Коефіцієнт загальної (поточної ліквідності) – Кпл.  Кпл=ОбА/КБЗ, де:  ОбА – оборотні активи, рядок 1195 балансу  КБЗ – короткострокові боргові зобов'язання, рядок 1695 балансу.  Значення даного коефіцієнта на останню звітну дату повинно бути не менше 0,1 при умовах післяплати по факту поставки та не менше 1,0 при умовах передплати, в тому числі часткової.  Для кандидата, котрий використовує спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, та не готує фінансову звітність, кваліфікація здійснюється за умови здійснення оплати по факту поставки протягом не менше 30 календарних днів та ціні комерційної пропозиції не більше 2.5 млн. грн.  У випадку, якщо кандидат є  дочірнім підприємством або представництвом іноземної компанії, котра здійснює управління ліквідністю на рівні всієї групи, оцінка показників ліквідності та платоспроможності може здійснюватися на основі фінансової звітності материнської компанії. | | Відповідає | Допускається до участі | Завірені копії річної фінансової звітності Кандидата за попередні два роки та проміжна фін. звітність за кожен звітний квартал поточного року (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів).  У випадку здійснення управління ліквідністю материнською компанією Кандидата на рівні всієї групи -  затверджені копії річної фінансової звітності материнської компанії за попередні два роки та проміжна фін. звітність за кожен звітний квартал поточного року (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів).  Лист гарантія щодо фінансової підтримки Кандидата за підписом уповноваженої особи на бланку материнської компанії.  Розшифровки показників звітності за запитом. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| **Технічні критерії кваліфікації** | | | | | |
| 6. | | Учасник (Постачальник) є виробником МТР, що закуповуються АТ "Укргазвидобування", або компанією, уповноваженою виробником на здійснення поставок даних МТР | Відповідає | Допускається до участі | Уповноважуючий документ від виробника МТР або його офіційного представника або дилерські повноваження |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 7. | | МТР, що постачає Учасник, повинні відповідати вимогам АТ "Укргазвидобування", обов'язковим законодавчим вимогам та вимогам нормативно-технічної документації (ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТО або іншим нормативним документам країни-виробника, якщо це стосується даних матеріалів/обладнання) | Відповідає | Допускається до участі | Копію паспорту та/або іншої технічної документації на товар предмету закупівлі. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 8. | | Наявність в Учасника досвіду постачання аналогічних МТР не менше 1 року\* при обов’язковій умові державної реєстрації Постачальника не менше року на момент проведення аукціону, у разі застосування допорогової закупівлі, або на момент розкриття пропозицій, у разі застосування процедури редукціону. | Відповідає | Допускається до участі | Надається підписаний документ, де описується досвід постачання МТР за останній рік, надаються відгуки (не менше одного) від Замовників/кінцевого споживача за останній рік. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 9. | | Рівень браку (висновок надає відділ, що контролює поставку МТР). У випадку відсутності досвіду роботи, Постачальник оцінюється без врахування даного критерію. | Низький | Допускається до участі | Перелік претензії до якості (комплектності) в результаті постачання МТР на підприємствах ПАТ "Укргазвидобування" за останні 12 місяців, підписаний уповноваженим керівником. |
| Високий | Не допускається до участі |

**Додаток 2**

# до документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ОСНОВНІ УМОВИ, ЯКІ БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  з/п** | **Найменування продукції, повна її характеристика** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Прилад для визначення стійкості гранул до стертя в барабані, що обертається згідно вимог ASTM D 4058-96 та методу Spence | шт. | 1 |
| 2 | Лабораторний вібраційний грохот з набором контрольних сит | шт. | 1 |
| **Всього:** | | **х** | **2** |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі***

**Рік виготовлення продукції:** 2017 – 2018 рр., але не більше 12 місяців до дати поставки*.*

**Місце призначення:** 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 20;

**Умови поставки :** DDP – станція (склад) призначення для резидентів

**Транспортні витрати по доставці товару в місце призначення (при умовах поставки, DDP) включені в ціну товару(предмету закупівлі)**

**DАP (для не резидентів)\***

|  |
| --- |
| *\*Для розрахунку приведеної вартості Учасник нерезидент повинен вказати код УКТ ЗЕД товару та ставку митних витрат у Таблиці 6.1. Додатку 6. Відповідальність за обраний код УКТ ЗЕД несе Учасник. При митному оформленні Товару Замовником, у випадку проведення митного оформлення за іншою митною ставкою, ніж та, що була вказана Учасником в розрахунку приведеної вартості за формою Додатку № 6, Учасник зобов’язується компенсувати Замовнику різницю в митних витратах (зокрема, різницю в ставці мита, ПДВ та акцизу (у разі якщо Товар є підакцизним). Така різниця повинна бути сплачена Учасником на письмовий вимогу Замовника в 5 (п`яти) денний строк від дня пред’явлення вимоги Замовником.* |

**Вимоги до тари та упаковки –**Згідно заводської упаковки (ціна пропозиції включає вартість тари та упаковки). Тара – незворотна.

**Відвантаження товару - згідно рознарядки Замовника** (поштову адресу отримувача замовник вказує в рознарядці)**.**

**Граничний термін постачання:** Не пізніше 90 робочих днів з дати підписання договору

**Умови оплати\*** Протягом 30 календарних днів з дати поставки.

|  |
| --- |
| *\*Умови оплати, вказані Замовником є обов’язковими та не підлягають зміні окрім випадків, коли вказано умови оплати* ***“бажано”!***  *У разі, якщо Замовник вказує бажані умови оплати, Учасник може запропонувати свої умови оплати, при цьому Учасник має привести свою пропозицію до єдиних умов з іншими учасниками шляхом розрахунку приведеної вартості. Результати розрахунку вносяться до пункту 9.1 Додатку 3а.*  *Таблиця розрахунку приведеної вартості наведена в Додатку № 6.* |

1. **Заводська гарантія від виробника має складати не менше:**

Не менше 12 місяців з дати поставки.

1. **Інші вимоги до товару (в разі їх наявності):**

**3.1. Прилад для визначення стійкості гранул до стертя в барабані, що обертається згідно вимог ASTM D та 4058-96 та методу Spence**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування | Вимоги |
| 1 | Технічні дані: | Визначення стійкості гранул до стертя в барабані (циліндрах), що обертається згідно вимог ASTM D 4058-96 та методу Spence.  Наявність блоку управління та запуску аналізу з таймером не менш ніж на 60 хв.  Наявність барабану для проведення випробувань згідно ASTM D 4058-96.  Матеріал барабану: неіржавка сталь.  Наявність 4- циліндрів для проведення випробувань згідно методу Spence.  Матеріал барабану: неіржавка сталь.  Наявність двох режимів обертання барабану (циліндрів) для випробувань з швидкістю 20 ± 2 об/хв. та 60 ± 5 об/хв.  Електричне живлення: 220 В. 50 Гц. |
| 2 | Комплектація повинна включати: | - керівництво з експлуатації на прилад українською та/або російською мовами;  - документ, що засвідчує відповідність обладнання Технічним Регламентам України: «Технічному Регламенту з електромагнітної сумісності обладнання», затвердженому постановою Кабінета міністрів України від 16 грудня 2015 р.; «Технічному Регламенту низковольтового електричного обладнання», затвердженому постановою Кабінета міністрів України від 16 грудня 2015 р. |
| 3 | Запасні частини: | Комплект ЗІП відповідно рекомендацій Виробника |
| 4 | В обсяг поставки обладнання включаються наступні супроводжувальні послуги: | Послуги з інсталяції обладнання на об’єкті використання, первинне навчання персоналу |

**3.2. Лабораторний вібраційний грохот з набором контрольних сит**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування | Вимоги |
| 1 | Технічні дані: | Тип розсіву: сухий або мокрий;  Номінальний діаметр сита – 200 мм.;  Висота сита, не менш – 50 мм.;  Максимальна кількість сит, не менш: 10;  Діапазон вимірювань: 32 мкм – 63 мм;  Об’єм проби, не менше: 1 кг;  Час проведення випробувань, не більше 20 хв.;  Набір сит відповідно вимог DIN ISO 3310-1 та BS 410-1, з розміром комірки: 6,3 мм, 5,0 мм, 4,0 мм, 3,15 мм, 2,5 мм, 2,0 мм,1,6 мм, 1,0 мм, 500 мкм, 250 мкм,125 мкм, 63 мкм.;  Система фіксації набора сит;  Кришка номінальним діаметром 200 мм;  Можливість тривимірного розсіву (піддон грохоту здійснює коливання в горизонтальному та вертикальному напрямку)  Електричне живлення: 220 В. 50 Гц. |
| 2 | Комплектація повинна включати: | - керівництво з експлуатації на прилад українською та/або російською мовами;  - документ, що засвідчує відповідність обладнання Технічним Регламентам України: «Технічному Регламенту з електромагнітної сумісності обладнання», затвердженому постановою Кабінета міністрів України від 16 грудня 2015 р.; «Технічному Регламенту низковольтового електричного обладнання», затвердженому постановою Кабінета міністрів України від 16 грудня 2015 р. |
| 3 | Запасні частини: | Комплект ЗІП відповідно рекомендацій Виробника |
| 4 | В обсяг поставки обладнання включаються наступні супроводжувальні послуги: | Послуги з інсталяції обладнання на об’єкті використання, первинне навчання персоналу |

Оригінали документів, видані іноземними органами державної влади, які надаються разом із пропозицією процедури закупівлі, повинні бути легалізовані або засвідчені апостилем відповідно до вимог законодавства країни походження документу, а також бути офіційно переведені на українську або російську мову (такий переклад повинен бути відповідним чином завірений).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\*(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством*

**Додаток 3**

# до документації

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА " ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

«Пропозиція № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 201\_ року»

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі 38430000-8 Детектори та аналізатори(прилади в асортименті), відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – філією УкрНДІгаз АТ Укргазвидобування.**

Ознайомившись з документацією процедури закупівлі та технічними вимогами до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус учасника; назва та адреса головного підприємства учасника, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Коротка довідка про діяльність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (включаючи ПДВ та ПФ), грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1 Ціна пропозиції без ПДВ (20%), грн.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Строк поставки товару: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Країна походження та виробник товару :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Умови поставки :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Пропозиція щодо предмету закупівлі Таблиця 1
6. Рік виготовлення

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару\*** | **Оди. вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** | **ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість із ПДВ,** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |  |  |  |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

*При передбаченій передплаті/авансу в сумі, що перевищує 5 мільйонів гривень (еквівалент будь-якої валюти) Учасник (резидент/нерезидент) в ціновій пропозиції надає, одним із документів платежу, банківську гарантію повернення авансового платежу. Витрати по оформленню банківської гарантії несе Учасник.*

**Додаток 3А**

# до документації

ДЛЯ УЧАСНИКІВ НЕРЕЗИДЕНТІВ

ТА ДЛЯ УЧАСНИКІВ РЕЗИДЕНТІВ ПРИ РЕКОМЕНДОВАНИХ УМОВАХ ОПЛАТИ

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА " ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

«Пропозиція № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 201\_ року»

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі 38430000-8 Детектори та аналізатори (прилади в асортименті), відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – філією УкрНДІгаз АТ Укргазвидобування.**

Ознайомившись з документацію процедури закупівлі та технічними вимогами до предмета закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус учасника; назва та адреса головного підприємства учасника, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Коротка довідка про діяльність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. **Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить:**

**Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9.1 Приведена загальна вартість пропозиції (у гривні, включаючи ПДВ, митні витрати, умови оплати згідно з розрахунком у Додатку 6), грн:**

**Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Строк поставки товару: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Країна походження та виробник товару :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Умови поставки :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Пропозиція щодо предмету закупівлі Таблиця 1
6. Рік виготовлення: 201\_р.

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару\*** | **Найменування товару на англійській мові (для нерезидентів)\*\*** | **Оди. вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю\*\*\*** | **Загальна вартість\*\*\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |  |  |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі***

***\*\* - При зазначенні найменування на англійській мові учасник-нерезидент має зазначити те формулювання, що буде відображене у товаро-супровідних документах при відвантаженні Товару. Переклад на українську мову має повністю відповідати англомовній версії; всі артикули/позначення, що зазначені в англійській мові мають бути ідентично зазначені в українській версії.***

***\*\*\* - зазначається вартість на умовах та у валюті Учасника (вартість договору).***

**\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

*При передбаченій передоплаті/авансу Учасник (резидент/нерезидент) в ціновій пропозиції надає, одним із документів платежу, банківську гарантію повернення авансового платежу. Витрати по оформленню банківської гарантії несе Учасник.*

*При завантаженні цінової пропозиції Учасник- резидент/нерезидент має враховувати наступну інформацію.*

*Якщо в ціновій пропозиції передбачена передоплата, здійснення розрахунків можливе прямим банківським платежем або за акредитивною формою, якщо інше не передбачене діючим, на момент укладання договору, законодавством України.*

*У випадку акредитивної форми розрахунку, учасник-нерезидент має врахувати у вартість своєї цінової пропозиції наступний розподіл банківських комісій:*

*«Всі витрати по обслуговуванню акредитиву на території України оплачує Покупець. Всі витрати за межами України, в тому числі комісію за підтвердження акредитиву та гарантійне покриття Міжнародної фінансової організації / ЄБРР оплачує Продавець. Витрати за внесення змін до акредитиву лягають на Сторону, яка ініціює такі зміни».*

*Акредитиви підпорядковуються Уніфікованим правилам і звичаям для документарних акредитивів в редакції 2007р., опублікованим Міжнародною торговою палатою під №600».*

*При наявності супутніх послуг (пуско-налагоджувальні роботи, шеф-монтаж), вартість таких послуг має бути зазначена окремо від вартості товару.*

**Додаток 4**

**до документації процедури закупівлі**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.Харків «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далі – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Акціонерне товариство «Укргазвидобування»**, далі – Покупець, в особі директора філії Українського науково-дослідного інституту природних газів (УкрНДІгаз) Кривулі Сергія Вікторовича, що діє на підставі Положення про інститут та довіреності №2-574д від 28.03.2018 року , з іншої сторони, разом іменовані надалі – Сторони, уклали даний договір поставки, далі – Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцеві товар (далі – Товар), зазначений в специфікації, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною), а Покупець - прийняти і оплатити такий Товар.
   2. Найменування/асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна ціна Договору вказується у специфікації. (далі – Специфікація), яка є Додатком №1 до Договору та є її невідємною чатиною.
   3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
   4. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

**II. Якість Товару**

* 1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає сертифікатам якості або паспортом виробника, Держстандартам, технічним або іншим умовам, які пред’являються до Товару даного виду та підтверджується відповідними документами.
  2. Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається, протягом гарантійного строку. Гарантійний строк Товару не може бути меншим від гарантійного строку заводу-виробника. Гарантійний строк на Товар встановлюється в Специфікації до цього Договору.

**III. Ціна Договору**

* 1. Ціна цього Договору вказується в Специфікації в гривнях з урахуванням ПДВ (застосовується якщо Постачальник є резидентом, платником ПДВ) або в іноземній валюті без урахування ПДВ (застосовується, якщо Постачальник є нерезидентом ).
  2. Загальна ціна Договору визначається загальною вартістю Товару, вказаного в Специфікації до цього Договору.

У вартість Товару включаються:

-митні витрати, понесені Постачальником при митному оформленні Товару у пункті відправки (застосовується, якщо Постачальник не є резидентом України);

-витрати на пакування та навантаження;

-транспортні витрати відповідно до умов поставки, що зазначені у Специфікації до даного Договору;

- витрати на отримання дозвільної документації (у випадку, якщо така вимагається);

* 1. Ціна за одиницю Товару та загальна ціна Договору може бути змінена при застосуванні пункту 3.4 Договору

3.4. Умови зменшення вартості поставленого та неоплаченого Товару з застосуванням формули дистконтування вартості Товару.

3.4.1. У разі, якщо Постачальник бажає зменшити строки оплати, визначені цим Договором, він письмово звертається до Покупця з пропозицією зменшити строки оплати за Договором з одночасним зменшенням вартості поставленого але не оплаченого Товару, відповідно до формули дисконтування вартості Товару, вказаної у п. 3.4.2 Договору.

3.4.2. Формула дисконтування вартості Товару:

Σ вартість фактична = Σ вартість за договором × (1 – r/360 × (t¹ - t²), де:

Σ вартість фактична – фактична вартість товарів, що оплачується окремим платежем, грн.;

Σ вартість за договором - вартість товарів, яка визначена у Договорі;

t¹ - строки оплати, визначені у Договорі (стандартні умови оплати);

t² - строк фактичної оплати (зменшені стандартні строки, які узгоджені сторонами);

r – облікова ставка НБУ (на дату коригування вартості), збільшена на відповідний відсоток річних згідно з нижченаведеною формулою.

|  |  |
| --- | --- |
| **t1 - t2** | **R** |
| від 30 до 15 днів | облікова ставка НБУ + 10% |
| від 14 до 0 днів | облікова ставка НБУ + 4% |

3.4.3. Покупець протягом 5 робочих днів з дня отримання від Постачальника письмової пропозиції щодо зменшення строків оплати та застосування у зв’язку з цим до вартості Товару ставки дисконтування, визначеної за формулою, вказаною у п. 3.4.2 Договору, повідомляє Постачальника про свою згоду застосування вказаного механізму, шляхом направлення письмової відповіді на адресу Постачальника. У разі не направлення Покупцем такої письмової згоди, або направлення письмової відмови про застосування формули дисконтування вартості Товару та зменшення строків оплати, вартість Товару і строки оплати залишаються такими, як передбачені в Договорі.

3.4.4. У разі якщо Покупець погоджується із пропозицією Постачальника про застосування формули дисконтування вартості Товару та зменшення строків оплати, вартість поставленого але не оплаченого Товару та відповідно загальна ціна Договору змінюються з урахуванням формули дисконтування вартості Товару. У такому випадку зміна вартості поставленого але не оплаченого Товару, розрахованою за формулою дисконтування вартості Товару, проводиться на підставі відповідних коригуючих первинних документів, підписаних Сторонами (актів приймання-передачі Товару/видаткових накладних з новою ціною, рахунків на оплату, тощо).

3.5. Пункти 3.3 та 3.4 цього Договору не можуть бути застосовані на вже поставлені та оплачені Товари.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться - оплати Покупцем після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату та підписаного Сторонами акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної, шляхом перерахування на рахунок Постачальника, на умовах зазначених у Специфікації або з урахуванням умов, передбачених п. 3.4. цього Договору.

4.2. До рахунка додаються: підписаний уповноваженими представниками Сторін акт приймання-передачі Товару або видаткова накладна. Покупець не здійснює оплату за поставлений Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Покупця у випадку ненадання Постачальником рахунку на оплату чи його неналежного оформлення

**V. Поставка Товару**

* 1. Строк поставки, умови та місце поставки Товару, інформація про вантажовідправників і вантажоотримувачів вказується в Специфікації до цього Договору.
  2. Обсяг поставки Товару (кожної партії Товару) визначається в рознарядках Покупця та узгоджується до поставки Товару. Відвантаження Товару проводиться тільки після отримання Постачальником рознарядки. Відвантаження Товару без рознарядки забороняється. Рознарядка Постачальнику може направлятися Покупцем в електронному вигляді на електронну адресу Постачальника, вказану в Розділі XIV даного Договору.
  3. Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання–передачі Товару, або видаткової накладної. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання Сторонами акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної. (при наявності двух дат, датою підписання акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної вважається дата підписання Покупцем).

Постачальник-нерезидент за 15 днів до дати відвантаження Товару зобов`язаний надати Покупцю (електронною поштою) наступну інформацію:

* номенклатуру Товару
* вартість Товару
* кількість місць
* габарити Товару
* вага нето/брутто

Відвантаження Товару здійснюється після отримання Постачальником погодження Покупця (застосовується якщо Постачальник є нерезидентом).

* + 1. За вимогою Покупця або вантажоотримувача Постачальник зобов'язаний відвантажувати Товар в присутності [уповноважених](https://www.google.com/search?q=%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%85&spell=1&sa=X&ved=0ahUKEwi98eOb3o7bAhUC3iwKHZ6xAVAQkeECCCQoAA) представників Покупця.

За вимогою Покупця, Постачальник зобов’язаний забезпечити вільний доступ представникам Покупця до виробничих потужностей, на яких відбувається процес виготовлення Товару, що є предметом даного Договору, для інспекції якості Товару, що виробляється на всіх етапах його виробництва.

* + 1. У випадку якщо умови поставки належать до ІНКОТЕРМС 2010 груп «D» та «С», за 2 робочі дні до відвантаження Товару Постачальник надає інформацію Покупцю про пункт прикордонного переходу з Україною транспортними засобами з відвантаженим Товаром. (для нерезидента)
    2. Адреса місця митного оформлення Товару в Україні, буде повідомлена Покупцем Постачальнику додатково, шляхом надсилання офіційного листа по електронній пошті. Постачальник, зобов'язується доставити Товар у місце митного оформлення Товару, вказане Покупцем. Після закінчення митного оформлення Товару, Постачальник має поставити оформлений Товар на адресу (місце поставки), зазначену у Специфікації даного Договору.
    3. У випадку поставки Товару в пакувальному матеріалі з деревини, таке пакування підлягає карантинному контролю, як супровідний матеріал із деревини для Товару, повинен бути очищений від кори, термічно оброблений та обеззаражений, а також промаркований з двох протилежних сторін відповідно до Фітосанітарного стандарту ISPM 15 (відмічений знаком IPPC). (для нерезидента)
    4. Супровідні документи, що стосуються цього Договору: інвойси, пакувальні листи, відвантажувальні документи, технічна документація повинні бути надані Постачальником англійською та українською мовами – (для нерезидентів), українською - (для резидентів).

5.4. Протягом 24 годин після закінчення відвантаження Постачальник повідомляє про відвантаження Покупця. (застосовується якщо Постачальник є нерезидентом)

* + 1. Протягом 24 годин після закінчення відвантаження Постачальник надає копію товаро-транспортної накладної. А також надсилає скановані копії товаро-супровідних документів, зазначені в пункті 5.5. на електронну адресу.
  1. Постачальник зобов’язаний забезпечити Товар наступними документами (в рамках кожної поставки):
* товаросупровідні документи (товарно - транспортна накладна) –оригінали;
* сертифікат якості та/або паспорт виробника (на вибір Покупця);
* відвантажувальна специфікація (акт завантаження) або пакувальний лист на кожну транспортну одиницю з обов'язковим зазначенням ваги нетто-брутто, кількості місць і виду упаковки (за вимогою Покупця) – оригінали;
* сертифікат походження (для нерезидента), виданий компетентним органом країни-відправлення – оригінал та копії;
* сертифікат відповідності (за вимогою Покупця);
* інвойс із обов'язковим вказанням країни походження (для нерезидента) – 5 оригіналів;
* експортну декларацію країни відправлення (для нерезидента) – 1 копію;
* інші документи, на вимогу Покупця, у разі проведення митного оформлення Товару Покупцем.
  1. Постачальник зобов'язаний надати Покупцю додатково до документів, зазначених у п. 5.5. даного Договору, наступні документи:

5.6.1. При здійсненні перевезення Товару залізничним транспортом:

для резидента: оригінал акту приймання–передачі товару та копію залізничної накладної,

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачі товару та залізничної накладної.

5.6.2. При здійсненні перевезення Товару автотранспортом:

для резидента: оригінал акту приймання–передачі товару або видаткової накладної, другий примірник товарно-транспортної накладної (ф.№1-ТН) та копію товарно-транспортної накладної,

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачі товару та міжнародної автомобільної накладної (СМR).

5.6.3. При здійсненні перевезення Товару авіатранспортом:

для резидента: оригінал акту приймання–передачі товару та авіаційної вантажної накладної.

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачі Товару та авіаційної вантажної накладної (Air Waybill).

5.6.4. При здійсненні перевезення Товару водними видами транспорту:

для резидента: оригінал акту приймання–передачі товару та коносамент.

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачі Товару та коносамент (Bill of lading).

5.6.5. Постачальник, до моменту відвантаження Товару, попередньо погоджує з Покупцем надання документів, що вказані в підпунктах 5.6.1 -5.6.4 та в пунктах 5.5, 5.6 Договору (для нерезидента).

5.7. Товарно-транспортна накладна при перевезенні Товару автотранспортом повинна бути оформлена відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, чинних на день складання товарно-транспортної накладної. Відправлення вказаних документів (акт приймання передачі Товару/видаткова накладна, рахунок фактура) здійснюється Постачальником протягом 2-х (двох) робочих днів з дати поставки, нарочним або рекомендованим листом кур’єрською поштою, але у будь-якому разі не пізніше 5-го числа місяця, наступного за місяцем поставки. (застосовується якщо Постачальник є резидентом)

* 1. По прибуттю Товару в кінцевий пункт призначення його приймання проводиться безпосередньо вантажоотримувачем Покупця.
  2. Передача та отримання Товару проводиться шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін акту/актів приймання-передачі Товару або видаткової/видаткових накладної/накладних. У випадку виявлення недоліків Товару або товаросупровідної документації, Покупець має право не підписувати акт/акти прийманні-передачі Товару або видаткову /видаткові накладну/накладні до усунення виявлених недоліків, а Постачальник зобов’язаний усунути недоліки та оплатити документально-підтверджені витрати Покупця, спричинені такими недоліками.

5.10 Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу № П-6 від 15.06.1965р., по якості - Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу № П-7 від 25.04.1966р., та сертифікату якості та/або паспорту заводу-виробника. У разі виявлення невідповідності в якості або нестачі Товару, виклик представників Постачальника - обов'язковий, а представників заводу-виробника - за вимогою Покупця. Виклик Покупцем здійснюється в письмовій формі та/або в електронному вигляді на електронну адресу Постачальника, вказану в РозділіXIV даного Договору. У випадку неявки представника Постачальника (виробника Товару -на вимогу Покупця) в строк, вкзаний у виклику Покупця, підписанням даного Договору Постачальник надає згоду, про те, що Постачальник погоджується з оглядом Товару на предмет відповідності кількісті/якості Покупцем та з актом, складеним Покупцем в односторонньому порядку за результатами такого огляду. Сторони погодилися, що якщо вони відступили від положень Інструкцій, вказаних в даному пункті Договору, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми Договору.

5.11. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

5.12. При виникненні додаткових витрат у зв’язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

5.13. Вантажовідправником Товару за цим Договором є Постачальник або завод-виробник, або уповноважена (залучена) ними особа, про що зазначається у Специфікації.

5.14. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

5.14.1. Маркування Товару повинно включати наступну інформацію на англійській та українській мові (для нерезидента):

* Постачальник / Вантажовідправник
* Покупець / Вантажоотримувач
* Договір
* Номер місця
* Вага брутто / нетто
* Низ/верх/центр тяжіння (де необхідно)

5.15. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром).

5.16. Порядок і строки повернення тари, умови розрахунків за тару обумовлюються у Специфікації.

5.17. У випадку якщо Товар є негабаритним вантажем, то Постачальник організовує дозвіл на транспортування негабаритного вантажу до пункту призначення за свій рахунок і своїми силами.

**VI. Права та обов'язки Сторін**

* 1. Покупець зобов'язаний:
     1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.
     2. Приймати поставлений Товар, у разі відсутності зауважень, згідно з актом приймання-передачі Товару або видатковою накладною.
  2. Покупець має право:
     1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 30 днів до дати розірвання Договору.
     2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
     3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
     4. Не здійснювати оплату Постачальнику у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).
     5. Відмовитися від Товару, який не поставлений в строк, вказаний у Специфікації.
  3. Постачальник зобов'язаний:
     1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
     2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.
     3. Зареєструвати податкову накладну в електронній формі в строки, встановлені чинним законодавством України (для резидента).
     4. Своєчасно повідомляти Покупця про зміну електронної адреси.

6.3.5. Протягом 2 робочих днів з моменту отримання письмової відповіді від Покупця щодо зменшення строків оплати та застосування у зв’язку з цим до вартості Товару ставки дисконтування (п. 3.4.2 цього Договору), надати Покупцю рахунок на оплату та коригуючі первинні документи (акти приймання-передачі Товару/видаткові накладні, рахунки на оплату тощо) з новою ціною.

6.3.6. Протягом 3 робочих днів після складання коригуючих первинних документів (актів приймання-передачі Товару/видаткових накладних, рахунків на оплату тощо) надати Покупцю розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в електронній формі, встановленій чинним законодавством України.

6.4 Постачальник має право:

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.
    2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

**VII. Відповідальність Сторін**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
  2. Товар, що не відповідає комплекту/комплектності та/або кількості, або/та якості може прийматися Покупцем або вантажоотримувачем на відповідальне зберігання за рахунок Постачальника, до його заміни та/або доукомплектації. Постачальник зобов'язаний розпорядитися Товаром, прийнятим на відповідальне зберігання протягом 10 днів. Якщо Постачальник у цей строк не розпорядиться Товаром, Покупець має право реалізувати Товар для відшкодування понесених своїх збитків.
  3. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені дефекти або невідповідність якості Товару, обумовленої Договором, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару за його місцезнаходженням або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в узгоджені Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з дня отримання повідомлення від вантажеотримувача чи Покупця про дефекти або невідповідність якості Товару.
  4. За поставку Товару неналежної якості або некомплектного Товару, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару неналежної якості або некомплектного Товару.

7.4.1. Додатково при поставці Товару неналежної якості Постачальник компенсує Покупцю всі митно-транспортні витрати, пов’язані з поставкою неякісного Товару.

7.4.2. При митному оформленні Товару Покупцем, у випадку проведення митного оформлення за іншою митною ставкою, ніж та, що була вказана Постачальником в розрахунку приведеної вартості, Постачальник зобов’язується компенсувати Покупцю різницю в митних витратах (зокрема, різницю в ставці мита, ПДВ та акцизу (у разі якщо Товар є підакцизним). Така різниця повинна бути сплачена Постачальником Покупцю на письмовий вимогу Покупця в 5 (п`яти) денний строк від дня пред’явлення вимоги Покупцем. (застосовується, якщо Постачальник є нерезидентом).

* 1. За відвантаження Товару без отримання рознарядки, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від суми Товару, відвантаженого без рознарядки.
  2. У випадку ненадання або порушення строків надання товаросупровідних документів і/або інших документів відповідно до п.5.5 та п.5.6, та. 6.3.5 – 6.3.6 пунктів даного Договору, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 10 % від вартості Товару, документи щодо якого ненадані або надані з порушенням строку.
  3. У випадку невиконання Постачальником взятих на себе зобов’язань по даному Договору, Постачальник зобов’язаний відшкодувати Покупцю всі збитки, що завдані йому таким невиконанням, у тому числі за простій транспорту, що виник через відсутність необхідних для приймання Товару документів.
  4. Постачальник компенсує витрати Покупцю за простій транспорту, коли такий простій буде викликаний необхідністю приймання Товару у присутності уповноважних представників Постачальника, у разі поставки Товару, що не відповідає вказаній у товаросупровідних документах кількості та/або якості.
  5. У разі невиконання Постачальником взятих на себе зобов'язань з поставки Товару у строки, зазначені у даному Договорі, останній сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару.
  6. За порушення строків оплати Покупець сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі 0,001% від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня. На вимогу Постачальника, Покупець зобов’язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.
  7. До оплати Постачальником штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділомVII «Відповідальність сторін» Покупець, на суму таких штрафних санкцій, має право притримати оплату за Товар.
  8. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

**VIII. Обставини непереборної сили**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом України та\або країни, у якій виникли такі обставини.
  4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом переговорів, спори (розбіжності) вирішуються:
* у судовому порядку в судах України відповідно до чинного законодавства України. (для резидента).
* Міжнародним комерційним арбітражним судом України при Торгово-Промисловій палаті України, згідно з Регламентом Міжнародного комерційного арбітражного суду при Торгово-промисловій палаті України.

Число арбітрів: три. Місце проведення арбітражу: м. Київ. Мова, що використовується при арбітражі – українська з перекладом на англійську.

Право, що регулює даний Договір: матеріальне право України. (для нерезидента)

**X. Строк дії Договору**

* 1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

**XI. Інші умови**

* 1. Договір може бути змінений чи розірваний лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.
  2. У випадку якщо в період строку дії Договір не виконаний або виконаний Постачальником не у повному обсязі та Покупець виявив Товар/и за ціною, меншою ніж ціна, зазначена в Договорі, Покупець направляє Постачальнику лист з пропозицією внесення до Договору змін щодо зменшення ціни Товару/ів в частині непоставленого Постачальником Товару до ціни, виявленої Покупцем, та проект додаткової угоди про внесення таких змін до Договору, підписаний Покупцем. Постачальник протягом трьох робочих днів з дня отримання листа Покупця та проекту додаткової угоди про внесення змін до Договору щодо зменшення ціни Товару/ів, зобов’язаний підписати та повернути Покупцю додаткову угоду про внесення змін до Договору. У випадку якщо Постачальник не повернув Покупцю підписану Постачальником додаткову угоду у строк, зазначений в цьому пункті, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку без відшкодування будь-яких збитків Постачальнику. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку з підстав, вказаних в даному пункті, Договір припиняє свою дію з дати відправлення Покупцем повідомлення про розірвання Договору, якою вважається дата поштового штемпеля підприємства зв`язку, через яке надсилається таке повідомлення.
  3. Покупець має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку в наступних випадках:

- ненадання Постачальником документів приналежності Товару, що стосується Товару та підлягають переданню разом з Товаром;

- якщо Постачальник передав меншу кількість Товару, ніж це встановлено даним Договором (в тому числі Покупець має право відмовитися від уже переданого Товару);

- якщо Постачальник передав Товар, який не відповідає комплекту/комплектності;

- якщо Постачальник передав Товар неналежної якості;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

* 1. У випадку прийняття Покупцем рішення про відмову від Договору, з підстав, вказаних у п. 11.3 даного Договору, Покупець має право:

- письмово повідомити Постачальника про відмову від Договору в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Договір припиняє дію з дати відправлення повідомлення про відмову від Договору, яким вважається дата штемпеля про відправлення його Постачальнику;

- встановити Постачальнику строк, в який він зобов’язаний усунути недоліки, які призвели до прийняття рішення про відмову від Договору в односторонньому порядку. В такому випадку Покупець направляє Постачальнику письмове повідомлення з зазначенням недоліків та строку для усунення таких недоліків. Якщо недоліки не будуть усунуті в установлений Покупцем строк, Договір припиняє дію зі спливом строку, встановленого Покупцем для усунення недоліків.

* 1. У разі якщо під час виконання цього Договору Покупець виявляє факт участі у процедурі закупівлі, за результатами якої було укладено цей Договір, пов’язаної особи щодо Постачальника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку № 3 до Договору, який є його невід’ємною частиною, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та/або Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару. (застосовується у випадку, якщо Договір укладається за результатами тендерної процедури закупівель).
  2. До оплати Постачальником штрафу, вказаного у п. 11.5 цього Договору, Покупець, на суму штрафу, має право притримати оплату за Товар.
  3. При розірванні Договору в односторонньому порядку Покупцем з підстав виявлення факту участі у процедурі закупівлі, за результатами якої було укладено цей Договір, пов’язаної особи щодо Постачальника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку № 3 до Договору, Покупець письмово повідомляє Постачальника про розірвання Договору в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Договір припиняє дію з дати відправлення повідомлення про розірвання Договору, якою вважається дата поштового штемпеля підприємства зв`язку, через яке надсилається таке повідомлення.
  4. Всі доповнення, специфікації і додатки до Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками.
  5. Постачальник не має права передавати свої права та обов`язки за Договором третім особам без письмової згоди Покупця.
  6. Підписанням цього Договору Постачальник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з Інструкцією про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затвердженою наказом ПАТ «Укргазвидобування».
  7. При тлумаченні умов поставки за цим Договором застосовуються Міжнародні правила інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС (редакція 2010 року) з урахуванням особливих умов поставки, визначених Сторонами у даному Договорі.
  8. Договір, його зміст, не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.
  9. Відповідно до Податкового кодексу України Постачальник за даним Договором є/не є платником податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та є/не є платником податку на додатну вартість на загальних умовах (за умови, що Постачальник є платником податку на прибуток та податку на додану вартість); Покупець є платником податку на прибуток та податку на додатну вартість на загальних умовах.
  10. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України. Якщо в даному Договорі Сторони відступили від положень актів цивільного законодавства, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми Договору.
  11. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, статусу платника податків Сторони, зміни електронної адреси, така Сторона зобов`язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни
  12. Якщо Договором передбачено направлення листів, повідомлень в електронному вигляді на електронні адреси Сторін, такі листи, повідомлення ввжаються належним чином направленими, якщо вони направлені в електронному вигляді на всі електронні адреси одночасно, вказані врозділі XIV даного Договору.
  13. Договір складений українською мовою – для резидентів або українською та англійською – для нерезидентів в двох примірниках (1 примірник Постачальнику та 1 примірник Покупцю), які мають однакову юридичну силу. У разі розбіжностей між текстами на українській та англійській мовах, текст на українській мові має переважну силу.

**ХІІ. Антикорупційне застереження**

12.1 При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

12.2 При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);

інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також діях, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційній діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.6. З метою проведення антикорупційних перевірок Постачальник зобов'язується не пізніше (5) п’яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Покупця надати Покупцю інформацію про перелік власників Постачальника, з врахуванням власників всіх рівнів (всього ланцюга), включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) за формою згідно з Додатком №2 до цього Договору з додаванням підтверджуючих документів (далі – Інформація). У разі змін у переліку будь-якої ланки власників Постачальника, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) та (або) у виконавчих органах Постачальник зобов'язується не пізніше (5) п’яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Покупцю. Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента або уповноваженою на підставі довіреності особою і направляється на адресу Покупця шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Покупцем поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії.

12.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента (Постачальника) до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом (Постачальником), до розірвання цього Договору.

12.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленими в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

12.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Постачальника в цілому, так і для конкретних працівників Постачальника, які повідомили про факт порушення.

12.10. У разі відмови Постачальника від надання Інформації, яку визначено у цьому Договорі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому Договорі, або надання недостовірної Інформації, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору через 5 (п’ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення. У разі надання Інформації не в повному обсязі, так само неподання Інформації зазначеної у формі (Додаток №2 до цього Договору) Покупець направляє повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформацією із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

12.11 . Зазначена у цьому розділі умова є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

**XIII. Додатки до Договору**

* 1. Додаток №1: Специфікація № 1
  2. Додаток №2: Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера)
  3. Додаток №3: Критерії ознак пов’язаних осіб.

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** |  | **ПОКУПЕЦЬ** |
| Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_/** |  | **Акціонерне товариство** |
|  | **«Укргазвидобування»** |
|  | юридична адреса: 04053, м. Київ, |
|  | вул. Кудрявська, 26/28 |
|  | в особі філії Український науково-дослідний |
|  | інститут природних газів (УкрНДІгаз) |
|  | Фактична адреса: 61010, м. Харків, |
|  | Гімназійна набережна, 20, |
|  | р/р 260012193419 АБ «УКРГАЗБАНК», |
|  | МФО 320478, код ЄДРПОУ 00158764, |
|  | ІПН № 300197726657, код філії № 7  Ел. адреса: Office.ndigas@ugv.com.ua  Тел. 057-733-17-55 |
|  |  |
| від Постачальника: |  | від Покупця: |
|  |  | Директор УкрНДІгазу |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.І.Б |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Кривуля |
| м. п. |  | м. п. |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування Товару** | **ДЕСТ/ТУ** | **УКТ ЗЕД** | **Одиниця виміру** | **Кіль**  **кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** | **ПДВ,**  **(грн.)** | **Загальна вартість із ПДВ,**  **(грн.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | | | | | |

*УКТ ЗЕД\* вказується якщо товар імпортного походження або підакцизний*

**1.** Загальна вартість Товару, що постачається за цією Специфікацією складає: до(не видаляти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість Товару по даній Специфікації включає витрати на пакування, завантаження, монтажні матеріали для транспортування, транспортні витрати, витрати отримання сертифікату походження Товару, митні витрати понесені Продавцем при митному оформлені Товару, а також усі мита, податки та інші обов’язкові платежі, які оплачуються Постачальником при експорті Товару.

**2.** Умови поставки Товару:

**3.** Строк поставки Товару:

**4.** Умови та строки оплати:

**5.** Гарантія на Товар становить:

**6.** Виробник Товару:

**7.** Рік виготовлення Товару –

**8.** Вимоги до тари та упаковки:Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам Товару. Упаковка не повертається.

**9.** Реквізити вантажовідправника:

**10.** Реквізити вантажоотримувача: м. Харків, Гімназійна набережна, 20,р/р 260012193419 АБ «УКРГАЗБАНК»,МФО 320478, код ЄДРПОУ 00158764, ІПН № 300197726657, код філії №7

**11.** У разі, якщо код УКТ ЗЕД імпортованого Товару, вказаний в митній декларації (МД), відрізняється від коду УКТ ЗЕД імпортованого Товар, який вказаний у цій Специфікації, Постачальник зобов’язується надати разом з актом приймання-передачі або видатковою накладною копії митних декларацій (МД) на підтвердження кодів УКТ ЗЕД імпортованих Товарів. (для резидента)

**12.** Ця Специфікація є невід’ємною частиною вищевказаного Договору.

**13.** Ця Специфікація складена в 2-х примірниках (1 примірник Постачальнику та 1 примірник Покупцю).

***ПІДПИСИ СТОРІН:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** | | |
|  | | Директор УкрНДІгазу | | |
|  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Кривуля | | |
| м. п. | |  | м. п. | |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера)**

із зазначенням всього ланцюжка власників, включаючи кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)

станом на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_р.

**(форма)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування організації (найменування, місцезнаходження, ІПН) | Власники (акціонери) організації, із зазначенням частки в% (найменування, місцезнаходження) | Підтверджуючі документи, найменування реквізити, паспортні дані |
| I. Підприємство-контрагент | | |
|  | Власник - частка  Адреса прописки(якщо фіз.особа є прямим власником)  Власник - частка  Адреса прописки(якщо фіз. особа є прямим власником) | Статут №  від  Витяг з ЄДР №  від |
| II. Юридичні особи, які є власниками організації – контрагента | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. Юридичні особи, які є власниками наступних рівнів (до кінцевих) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IV. Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) | | |
|  |  |  |

*Примітка*

*Для власників / бенефіціарів/ акціонерів фізичних осіб вказати ПІБ, ІПН, паспортні дані та частку в%*

*Для власників / акціонерів юридичних осіб вказати:*

*- найменування, форму власності, ІНП, місцезнаходження та частку в% в організації*

*- вказати своїх власників (до кінцевих)*

|  |  |
| --- | --- |
| Достовірність та повноту даної інформації підтверджую: | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.І.Б  м.п. |

***ПІДПИСИ СТОРІН:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б  м.п. | | Директор УкрНДІгазу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Кривуля  м.п. |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерії ознак пов’язаних осіб:**

* юридична особа, яка здійснювала під час проведення процедури закупівлі за результатами якої укладено цей Договір (далі – процедура закупівлі) контроль над Постачальником, який був Учасником\*\*\* та визнаний переможцем процедури закупівлі або контролювалася під час проведення процедури закупівлі таким Учасником процедури закупівлі, або перебувала під час проведення процедури закупівлі під спільним контролем з таким Учасником процедури закупівлі;
* фізична особа або члени її сім’ї, які здійснювали під час проведення процедури закупівлі контроль над Постачальником, який був Учасником та визнаний переможцем процедури закупівлі;
* учасник процедури закупівлі, службова (посадова) особа якого під час проведення процедури закупівлі була уповноважена здійснювати від імені Постачальника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім’ї такої службової (посадової) особи;
* Постачальник, який під час процедури закупівлі був учасником (визнаний переможцем) щодо якого фізичні особи - члени тендерного комітету, керівник Покупця та/або члени їхніх сімей, здійснювали контроль або були уповноважені здійснювати від його імені юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.
* Під здійсненням контролю розуміється можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність Учасника процедури закупівлі безпосередньо або через більшу кількість пов’язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, що надають можливість визначати умови господарської діяльності, надавати обов’язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління Учасника процедури закупівлі, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), що становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу Учасника процедури закупівлі.
* Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі Учасника процедури закупівлі визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що сукупно належать такій фізичній особі, членам її сім’ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім’ї.
* Членами сім’ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, за умови їх постійного проживання разом з пов’язаною особою і ведення з нею спільного господарства
* Інші особи, якщо наявні інші факти і обставини, які свідчать про здійснення безпосереднього або опосередкованого контролю чи впливу на Постачальника чи інших учасників процедури закупівлі (крім учасників з високим ризиком пов’язаності)\*.

*\*Критерії високого рівня ризику пов’язаності Учасника процедури закупівлі та умови, які Покупець має право включити в договір, який укладається з таким Учасником, визначається чинним Порядком закупівель товарів, робіт та послуг АТ «Укргазвидобування».*

*\*\*\* Вживається у розумінні діючого в АТ «Укргазвидобування» Порядку закупівель товарів, робіт та послуг на момент укладання Договору;*

*\*\*\*\*\*Запропонована редакція умов Договору щодо критеріїв ознак пов’язаних осіб та наслідків виявлення ознак пов’язаних осіб під час виконання договору включається до умов договорів на закупівлю, які укладаються за результатами проведення тендерних процедур (допорогової закупівлі, редукціон).*

***ПІДПИСИ СТОРІН:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б  м.п. | Директор УкрНДІгазу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Кривуля  м.п. |

**Додаток 5**

# до документації процедури закупівлі

**ДЕКЛАРАЦІЯ**

**про прийняття умов проведення процедур закупівель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Учасник) повністю та беззастережно

(назва Учасника)

підтверджує, що ознайомлений з правилами проведення процедури закупівлі, установленими АТ «Укргазвидобування», а також цілком усвідомлює та погоджується, що зазначені процедури закупівлі проводяться відповідно до затвердженого АТ «Укргазвидобування» внутрішнього Порядку закупівель товарів, робіт та послуг. Учасник підтверджує, що процедура закупівлі, в якій він має намір прийняти участь, не підпадає під дію Закону України «Про публічні закупівлі», та повністю відповідає нормам чинного законодавства України.

У зв’язку з цим, Учасник усвідомлює, що будь-які правові наслідки, пов'язані з процедурою проведення АТ «Укргазвидобування» закупівлі, у тому числі в частині її оскарження, не регулюються зазначеними вище законодавчими актами.

Претензії та зауваження до Порядку закупівель товарів, робіт та послуг, затвердженого АТ «Укргазвидобування», відповідно до якого проводиться закупівля, в Учасника відсутні.

Учасник підтверджує, що ознайомлений з його правом у встановленому АТ «Укргазвидобування» порядку звернутися зі скаргою до Конфліктної комісії АТ «Укргазвидобування».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\*Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*