

**Порядок управління (взаємодії з) підрядними організаціями
в галузі охорони навколишнього середовища**

Акціонерне товариство «Укргазвидобування» (далі – Замовник) у своїй діяльності приділяє значну увагу питанням охорони довкілля, вимогам екологічної та радіаційної безпеки та вимагає від інших підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, що виконують роботи/надають послуги* на території Замовника (далі – Підрядник* та/або Субпідрядник) слідувати цьому Порядку управління (взаємодії з) підрядними організаціями в галузі охорони навколишнього середовища (далі – Порядок).

У разі виявлення Замовником, в результаті перевірки (аудиту) або іншим чином, фактів недотримання Підрядником вимог природоохоронного законодавства України, Замовник і Підрядник складають та погоджують план заходів з визначенням строків усунення таких порушень. Невиконання Підрядником заходів та/або недотримання строків для усунення встановлених порушень вимог природоохоронного законодавства України, нормативно-правових актів (галузевих стандартів) з екологічної та радіаційної безпеки є підставою для одностороннього розірвання Замовником укладених з Підрядником договорів, угод, контрактів (далі - Договір) без відшкодування Підряднику збитків, у тому числі упущеної вигоди.

Підрядник несе повну відповідальність у галузі дотримання вимог природоохоронного законодавства України та вимог екологічної та радіаційної безпеки Субпідрядниками, які залучаються ним до виконання робіт за Договором.

Замовник має на меті укладати Договори з Підрядниками, які здійснюють свою діяльність відповідно до встановлених законодавством України вимог до охорони навколишнього середовища. Відповідно, Підрядник повинен дотримуватись таких вимог та поважати звичаї та культуру місцевих жителів, які проживають на території, де знаходиться площа (місце) виконання робіт/надання послуг.

Нижченаведене становить мінімальні вимоги та очікувані результати стосовно Підрядника, а також Підрядник повинен вживати будь-яких додаткових запобіжних заходів, необхідних для запобігання нанесення шкоди навколишньому середовищу при виконанні робіт/наданні послуг для Замовника.

В Договір повинен бути включений до обов'язків Підрядника пункт в наступній редакції: «Підписанням цього Договору *Підрядник/Виконавець* підтверджує, що він з Порядком управління (взаємодії з) підрядними організаціями в галузі охорони навколишнього середовища, яке знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування» (Замовника) - <http://ugv.com.ua/>, далі – Порядок, ознайомлений, зобов'язується дотримуватись вимог Порядку та в разі порушень сплачувати штрафні санкції, передбачені Договором (Додаток №__ до Договору, що є його невід'ємною частиною**), та/або цим Порядком»

Договір обов'язково узгоджується та візується Департаментом охорони довкілля, екологічної та радіаційної безпеки АТ «Укргазвидобування», або відповідним структурним підрозділом філій Товариства, з урахуванням вимог відповідного Порядку ведення договірної роботи у Товаристві або у філіях Товариства.

Цей Порядок є обов'язковим до виконання Підрядником та його Субпідрядниками, у разі укладення ними Договорів (угод) із Замовником щодо виконання робіт/надання

послуг на виробничих об'єктах Замовника.

** по тексту Порядку терміни «роботи» і «послуги», «Підрядник» і «Виконавець» ідентичні.*

*** вказується в разі наявності такого додатку.*

1. Загальні положення

1.1. Підрядник повинен дотримуватися чинних норм охорони навколишнього середовища органів законодавчої, виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інших органів, що мають юрисдикцію у місцях, де виконуються роботи/надаються послуги для Замовника і, якщо необхідно, підтверджують відповідність їх дотримання.

1.2. За винятком тих випадків, коли передбачені законодавством вимоги передбачають інше, Підрядник повинен провести відповідні інструктажі (навчання) свого персоналу щодо дотримання вимог екологічної та радіаційної безпеки та збереження навколишнього середовища, ознайомлення з цим Порядком та Екологічною політикою Замовника, яка знаходиться на офіційному сайті Замовника - <http://ugv.com.ua/>, а також надавати Замовнику необхідну інформацію, згідно з чинним законодавством України, умовами укладених договорів та/або Екологічною політикою Замовника.

1.3. Підрядник зобов'язаний негайно, протягом 24 годин з моменту виникнення, повідомити Замовника або уповноваженого представника Замовника про події, що сталися у Підрядника/залученого ним Субпідрядника на місці виконання робіт/надання послуг чи іншій території Замовника, та які привели або можуть призвести до завдання шкоди навколишньому середовищу. Підрядник також зобов'язаний надати представнику Замовника копії нормативних, адміністративних документів чи звітів, що вимагаються законодавством України, про порушення екологічних та радіаційних норм та подій, що завдали або могли завдати шкоди навколишньому середовищу.

1.4. Підрядник зобов'язаний негайно, але не пізніше 24 годин з моменту отримання, інформувати Замовника або уповноваженого представника Замовника про отримання повідомлень щодо перевірок (аудитів, ревізій, тощо) дотримання природоохоронного законодавства України або початок їх проведення органами державного нагляду (контролю), та про результати зазначених перевірок під час виконання робіт/надання послуг на будь-якій з локацій (місці виконання робіт/надання послуг) Замовника.

1.5. Підрядник буде оцінюватися Замовником відповідно до положень, стандартів, природоохоронного законодавства України, міжнародних норм, нормативних та розпорядчих документів щодо виконання вимог до охорони навколишнього середовища, до та під час виконання робіт (надання послуг). Оцінка роботи Підрядника може включати оцінку ведення ним відповідної документації стосовно охорони навколишнього середовища. Ця оцінка може бути використана як критерій підбору підрядників для майбутніх проектів Замовника.

1.6. Підрядник повинен завжди підтримувати сувору виконавчу дисципліну та належний порядок серед персоналу Підрядника стосовно дотримання вимог екологічної та радіаційної безпеки. Персонал Підрядника повинен дотримуватися всіх відповідних правил та вимог екологічної та радіаційної безпеки Замовника, та які надаються Замовником Підряднику до та під час виконання робіт/ надання послуг. Підрядник повинен неухитно застосовувати і виконувати цей Порядок та інші правила Замовника, у т.ч. Екологічну політику Замовника, власні політику та правила, а також політику та правила органів місцевого самоврядування та/або органів державної влади щодо охорони навколишнього середовища у районі (місці) проведення робіт/ надання послуг.

1.7. Підрядник зобов'язаний вживати заходи щодо збереження флори та фауни в районі (місці) проведення робіт/ надання послуг; суворо дотримуватися вимог чинного природоохоронного законодавства України щодо заборони: мисливства, риболовлі, пасток для

дичини, поїдання або вивозу тварин, збирання яєць або знищення гнізд будь-яких птахів, та іншим шляхом знищення видів флори та фауни, занесених до Червоної книги України; складування сміття або інших відходів в будь-яких місцях, окрім як у спеціально визначених; укладати договори на утилізацію усіх видів відходів, які утворилися у процесі його діяльності відповідно до чинного законодавства України; забезпечувати контроль відповідності місць кінцевого розміщення відходів вимогам чинного законодавства України.

1.8. Підрядник зобов'язаний вимагати від своїх Субпідрядників дотримання цього Порядку, та несе повну відповідальність за дії Субпідрядників в частині порушень природоохоронного законодавства України.

1.9. Підрядник зобов'язується забезпечити під час своєї діяльності мінімізацію екологічних ризиків та загроз.

2. Інші обов'язки Підрядника

ПІДРЯДНИК зобов'язаний :

2.1. Дотримуватися всіх вимог цього Порядку щодо охорони навколишнього середовища згідно системи екологічного управління Замовника та власної системи екологічного управління, а також політик та процедур, в частині, що не суперечать цьому Порядку;

2.2. Дотримуватися та виконувати всі вимоги міжнародних норм та правил щодо охорони навколишнього середовища, згоду на обов'язковість яких надала Україна. Якщо принципи та стандарти охорони навколишнього середовища, які застосовуються Замовником, містять вимоги, які вище, ніж ті, що діють або зазвичай застосовуються в районі (місці) проведення робіт/ надання послуг, то Підрядник зобов'язаний дотримуватися цього Порядку, системи екологічного управління Замовника щодо охорони навколишнього середовища, його політик та процедур.

2.3. Вживати всіх запобіжних заходів, необхідних для захисту навколишнього середовища у районі (місці) проведення робіт/ надання послуг Підрядником, а також Субпідрядником, яке в будь-який час безпосередньо чи опосередковано підпадає під вплив робіт Підрядника.

2.4. Вживати всіх запобіжних заходів, необхідних для захисту навколишнього середовища, ґрунтів, повітря, води, флори та фауни від несприятливих наслідків діяльності Підрядника та мінімізації будь-яких негативних впливів, ризиків, шкоди, незручностей, які можуть виникнути внаслідок робіт/послуг, виконаних/наданих Підрядником, відповідно до цього Порядку, чинних правил та системи екологічного управління Замовника щодо охорони навколишнього середовища, його політик та процедур.

3. Система екологічного управління щодо охорони навколишнього середовища, політики та процедури

3.1. Підрядник зобов'язується до початку виконання робіт/надання послуг розробити та/або мати свою власну політику та процедури щодо охорони навколишнього середовища у письмовому вигляді, а також прийняти та затвердити систему управління щодо охорони навколишнього середовища, яка відповідає вимогам законодавства України у галузі охорони навколишнього середовища та/або іншим обов'язковим стандартам та нормам охорони навколишнього середовища, дозволеним у районі проведення робіт/надання послуг (включаючи міжнародні), або Підрядник підтверджує, що необхідна політика та процедури щодо охорони навколишнього середовища будуть надані до початку робіт/надання послуг. Політика та процедури Підрядника повинні бути написані українською мовою та англійською

мовою (в разі необхідності), а також вони повинні бути у наявності на місці проведення робіт/надання послуг.

~~3.2. Підрядник повинен співпрацювати з Замовником та виконувати такі доручення, вказівки, приписи, інструкції, які Замовник може надавати Підряднику задля забезпечення запобігання та мінімізації негативного впливу на навколишнє середовище та розслідування аварійних ситуацій, які можуть призвести до завдання шкоди навколишньому середовищу.~~

3.3. Якщо це необхідно або на прохання Замовника, керівний персонал та/або інша уповноважена особа Підрядника матиме можливість зустрітися з керівним складом Замовника, щоб забезпечити обговорення усіх питань щодо охорони навколишнього середовища та вирішення відповідних проблемних питань. Представник Замовника має право на відвідування нарад Підрядника з охорони навколишнього середовища, дотримання вимог екологічної та радіаційної безпеки на місці проведення робіт/надання послуг.

3.4. Підрядник зобов'язаний співпрацювати з Замовником над впровадженням та використанням системи контролю стану довкілля в рамках ініціативи Замовника, щоб всі працівники мали змогу повідомляти про безпечні та небезпечні дії та умови, а також ситуації, які можуть вплинути на навколишнє середовище на місці проведення робіт.

3.5. Підрядник повинен подати Замовнику Робочий план заходів з охорони навколишнього середовища, екологічної та радіаційної безпеки (далі – Робочий план з ОНС), який затверджується Замовником, та всі дозвільні документи щодо здійснення діяльності Підрядником та які вимагаються чинним природоохоронним законодавством України, до початку виконання робіт/надання послуг.

4. Робочий план заходів з охорони навколишнього середовища, екологічної та радіаційної безпеки

4.1. Перед початком виконання робіт/надання послуг, Підрядник повинен підготувати та надати Замовнику на затвердження Робочий план заходів з ОНС. План повинен містити опис проблем та ризиків, пов'язаних з планованою діяльністю, що має вплив на довкілля, та ризиками, пов'язаними з роботами (послугами), що виконуються за Договором, а також шляхи їх усунення, та заходи з охорони навколишнього середовища, екологічної та радіаційної безпеки.

Робочий план заходів з ОНС повинен включати наступні складові:

- Організаційна структура звітності.
- Здійснення оцінки впливу на довкілля (ОВД) планованої діяльності. Наявність висновку з ОВД, дозвільних документів щодо здійснення діяльності та які вимагаються чинним природоохоронним законодавством України.
- Використання хімічних речовин/реагентів. Наявність відповідних сертифікатів якості та безпеки хімічних речовин/реагентів.
- Звітність та інформування Замовника про події, що мають або можуть мати негативний вплив на навколишнє середовище.
- Тематика та плани нарад з охорони навколишнього середовища.
- Плани моніторингу довкілля (аналіз проб води, повітря, ґрунту, місць утворення та тимчасового зберігання відходів до, під час проведення/надання та після проведення робіт/надання послуг).

- Здійснення контрольних вимірювань екологічних показників (встановлених нормативів викидів, скидів тощо).
- Документована інформація щодо наявності об'єктів з техногенно-підсиленими джерелами природного походження, відповідно до вимог чинного законодавства України з радіаційної безпеки, дотримання правил радіаційної безпеки при проведенні робіт (послуг).
- Земляні роботи/порушення ґрунтового покриву землі. Заходи щодо забезпечення приведення земельних ділянок, порушених при веденні діяльності, в стан, придатний для подальшого їх використання у суспільному виробництві.
- Наявність планів локалізації та ліквідації наслідків аварій згідно з вимогами чинного законодавства України з метою виявлення та контролю небезпек, що можуть мати негативний вплив на навколишнє середовище.
- Наявність та обсяг аварійного запасу сорбентів для ліквідації забруднень.
- Технічний стан та наявність протиаварійних заходів при експлуатації накопичувачів, відстійників, полів фільтрації, технологічних ставків, складів паливно-мастильних матеріалів, сировини, хімічних речовин, пунктів заправки та миття транспортних засобів, локальних очисних споруд, тощо.
- Організація складання спеціальних паспортів на кожне місце чи об'єкт зберігання або видалення відходів. Ведення реєстрових карток об'єктів утворення відходів.
- Дотримання порядку зберігання та передачу на переробку брухту чорних та кольорових металів.
- Організація та ведення первинного обліку утворення відходів.
- Укладання договорів з юридичними особами, які визначені виконавцем послуг, на поводження з відходами в тому числі відходами буріння, побутовими відходами з врахуванням їх роздільного збирання. При поводженні з небезпечними відходами вказані юридичні особи повинні мати відповідні ліцензії, що визначені чинним законодавством України.
- Вживання заходів щодо попередження забруднення підземних вод та водних об'єктів. Дотримання заборони щодо скидання у водні об'єкти виробничих, побутових, радіоактивних та інших видів відходів та забруднюючих речовин. Ведення первинного обліку використання водних ресурсів у встановленому законодавством України порядку, визначення та дотримання санітарного режиму у санітарно-захисних зонах водних об'єктів.
- Здійснення обліку обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря та застосування заходів щодо їх зменшення.
- Наявність Робочого плану заходів з ОНС Субпідрядника.

4.2 На вимогу Замовника надання інформації щодо виконання Робочого плану заходів з ОНС, виконання Підрядником та Субпідрядником щомісячних підсумків стосовно охорони навколишнього середовища.

4.3. Підрядник повинен призначити Координатора з питань охорони навколишнього середовища при виконання робіт/наданні послуг для Замовника та надати Замовнику контактні дані цієї особи. Координатор завжди повинен бути доступним Замовнику для обговорення питань, пов'язаних з охороною навколишнього середовища.

4.4. Підрядник повинен надавати та вести на місці виконання робіт/надання послуг документацію, що підтверджує виконання Робочого плану заходів з ОНС та відповідних

політик та процедур охорони навколишнього середовища.

5. Навчання з питань охорони навколишнього середовища

5.1. Підрядник повинен провести зі своїм персоналом відповідні інструктажі з питань дотримання екологічної та радіаційної безпеки, відповідне навчання свого персоналу з питань охорони навколишнього середовища задля отримання персоналом Підрядника навичок, дозволів та компетенції для безпечного та ефективного виконання ним своїх робочих обов'язків.

5.2. Навчання повинно складатися з початкового рівня та курсів підвищення кваліфікації відповідно до програми навчання Підрядника або вимог щодо сертифікації профпридатності. Навчання повинно включати засоби для перевірки того, що працівники зрозуміли предмет вивчення та є обізнаними в ньому. Підрядник повинен документувати проведення навчальних заходів для своїх працівників, наявних на місці виконання робіт/надання послуг.

5.3. Замовник може вимагати від Підрядника періодично надавати документацію щодо проведення навчальних заходів.

6. Звітність та інформування щодо подій, які призвели або могли призвести до шкоди навколишньому середовищу

6.1. Підрядник зобов'язується негайно документувати та розслідувати всі випадки порушення та недотримання стандартів та вимог охорони навколишнього середовища. Підрядник повинен вести і надавати Замовнику статистику подій, пов'язаних з можливим нанесенням шкоди навколишньому середовищу відповідно до наступного:

6.1.1. Підрядник негайно повідомляє Замовника телефоном (з одночасним направленням повідомлення (сканованої копії листа) електронною поштою) та обов'язковим наступним наданням оригіналу відповідного листа Замовнику у 3 (триденний) строк від дати початку події, що виникають під час виконання робіт /надання послуг за Договором, які призвели або могли призвести до шкоди довкіллю.

6.1.2. Протягом 12 (дванадцяти) годин після першого повідомлення про подію, яка призвела або могла призвести до шкоди довкіллю, Підрядник надає Замовнику письмовий звіт про таку аварію або небезпечну подію та копію звіту стосовно цього, що вимагається згідно з чинним законодавством України.

6.2. Розслідування подій, які призвели або могли призвести до шкоди навколишньому середовищу.

Підрядник повинен проводити розслідування всіх випадків або подій, які призвели або могли б призвести до нанесення шкоди довкіллю відповідно до чинного законодавства України та розпорядчих документів Замовника.

Підрядник повинен розробити План дій з ліквідації та мінімізації негативного впливу на навколишнє середовище, копію якого надати Замовнику не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин після настання події. Розслідування причин та наслідків, що призвели до негативного впливу на довкілля повинно визначити першопричину, вказаної вище події та передбачити заходи щодо запобігання виникненню таких випадків. Результати розслідування повинні надаватися Підрядником Замовнику протягом 5 (п'яти) днів після настання випадків або подій, які призвели або могли б призвести до нанесення шкоди довкіллю.

7. Локалізація та ліквідації наслідків подій, що можуть завдати шкоду навколишньому середовищу

7.1. Замовник зобов'язується надати Підряднику копію загального Плану локалізації

та ліквідації наслідків аварій, який містить усі процедури та заходи щодо захисту навколишнього середовища у випадку надзвичайних ситуацій, а також перелік заходів з запобігання будь-яким можливим аваріям, що можуть статися під час виконання різних видів робіт та надання послуг.

7.2. Підрядник зобов'язаний забезпечити наявність на місці проведення робіт/надання послуг, а Замовник має право контролювати наявність розробленого Підрядником до початку виконання робіт/надання послуг плану запобігання та реагування на розливи; аварійного запасу сорбентів для ліквідації забруднень; належний технічний стан та наявність протиаварійних заходів при експлуатації накопичувачів, відстійників, полів фільтрації, технологічних ставків, складів паливно-мастильних матеріалів, сировини, хімічних речовин, пунктів заправки та миття транспортних засобів, локальних очисних споруд, тощо.

7.3. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику інформацію про навчання свого персоналу та персоналу субпідрядників. Підрядник також зобов'язаний брати активну участь у проведенні навчальних заходів, що проводяться разом з Замовником, з метою підвищення кваліфікації всього персоналу.

7.4. Дії Сторін під час локалізація та ліквідації наслідків подій, що можуть завдати шкоду навколишньому середовищу:

7.4.1. Підрядник негайно повідомляє представнику Замовника про початок події, що можуть завдати чи завдала шкоду навколишньому середовищу (засобами телефонного зв'язку з одночасним направленням повідомлення (сканованої копії листа) електронною поштою та обов'язковим наступним наданням оригіналу відповідного листа Замовнику у 3 (триденний) строк з дати початку події);

7.4.2. Час початку події фіксується Підрядником у відповідному журналі або іншому документі, затвердженому Підрядником;

7.4.3. Сторонами складається Акт про початок події, який підписується представниками Підрядника та Замовника, в якому фіксується час початку події і її опис;

7.4.4. Протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин після підписання Акту про початок події наказом Підрядника створюється спільна комісія, яка протягом 72 (сімдесяти двох) годин проводить розслідування причин події. До складу спільної комісії повинні входити головні технічні спеціалісти Підрядника і представник/и Замовника;

7.4.5. Підрядник протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин після підписання Акту про початок події пропонує Замовнику перелік заходів (план робіт) з ліквідації події;

7.4.6. Замовник протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин розглядає і погоджує запропонований Підрядником перелік заходів (план робіт) з ліквідації події. Допускається узгодження запропонованого переліку заходів (плану робіт) з ліквідації події за допомогою факсимільного зв'язку, електронної пошти (з подальшим направленням на адресу Підрядника оригіналу відповідного листа-узгодження). У разі узгодження переліку заходів (плану робіт) з ліквідації події Замовником, Підрядник виконує роботи з ліквідації події згідно з таким переліком (планом робіт);

7.4.7. Після ліквідації події Сторони складають та підписують Акт про виконані роботи з ліквідації події.

8. Зовнішні зв'язки

8.1. Підрядник не має права і не намагається, а також не претендує на вирішення будь-яких позовів, що висуваються громадськістю до Замовника.

8.2. Підрядник інформує Замовника про випадки, коли до нього звертається громадськість з питань, які стосуються Замовника.

~~8.3. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про свій намір вести переговори щодо будь-яких угод з громадськістю або будь-якими місцевими спілками, перш ніж так вчинити.~~

8.4. Підрядник погоджує з Замовником зміст інформації, що будь-яким чином стосується Замовника, і яка має надаватися громадськості на ознайомлення, у випадку відповідного запиту згідно з положеннями чинного законодавства України про доступ до публічної інформації, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Відповідальність за порушення вимог цього Порядку та інших передбачених чинним законодавством вимог щодо охорони навколишнього середовища.

9.1. Підрядник несе дисциплінарну, адміністративну, цивільну і кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України за нанесення шкоди довкіллю, забруднення ґрунтів та горизонтів з прісними водами забруднюючими (токсичними) речовинами (нафтопродуктами, хімічними реагентами, буровим розчином, вибореної породою та іншими матеріалами), що використовуються при проведенні підрядних робіт;

9.2. Виплата штрафів та компенсація шкоди за порушення вимог охорони навколишнього середовища, яка нанесена з вини Підрядника або Субпідрядника, здійснюються в порядку та розмірах, встановлених чинним законодавством України та цим Порядком, за рахунок коштів Підрядника або Субпідрядника відповідно.

9.3. У випадку припинення діяльності Замовника в результаті дій Підрядника або Субпідрядника які призвели до порушення вимог охорони навколишнього середовища, покриття всіх втрат Замовника (реальні збитки) та упущеної вигоди здійснюється за рахунок коштів Підрядника або Субпідрядника відповідно.

9.4. Підрядник несе повну відповідальність за дії свого Субпідрядника на об'єктах Замовника (місці виконання робіт/надання послуг).

9.5. У передбачених чинним законодавством України та Порядком випадках Підрядник несе повну відповідальність за допущені ним порушення дотримання вимог чинного екологічного, земельного, водного, лісового законодавства України, законодавства в галузі охорони навколишнього середовища. Підрядник за свій рахунок (некомпенсовані Замовником витрати) виконує відновлювальні роботи та усуває причини, що виникли з його вини. Підрядник самостійно несе відповідальність і відшкодовує Замовнику збитки, пов'язані з порушенням Підрядником земельного, водного, лісового законодавства, законодавства в галузі охорони навколишнього середовища.

9.6. За порушення вимог в галузі охорони навколишнього середовища до Підрядника/Субпідрядника застосовуються штрафні сакції, визначені в «Переліку порушень та штрафних санкцій до Підрядника/Субпідрядника за порушення вимог в галузі охорони навколишнього середовища» (Додаток № 1 до цього Порядку).

Сплата Підрядником/Субпідрядником штрафних санкцій, зазначених у Додатку № 1 до цього Порядку, не звільняє Підрядника від вішкодування всіх збитків та/або будь-яких інших втрат Замовника, які наступили внаслідок порушення Підрядником/Субпідрядником вимог законодавства в галузі охорони навколишнього середовища та/або цього Порядку.

У разі протиріч в частині розміру штрафних санкцій між умовами цього Порядку і умовами, що вказуються в Договорі, застосуванню підлягають штрафні санкції, розмір

яких більший.

Додаток № 1 до Порядку - Перелік порушень та штрафних санкцій до
~~Підрядника/Субпідрядника за порушення вимог в галузі охорони навколишнього~~
~~середовища.~~

**Начальник Департаменту
охорони довкілля, екологічної
та радіаційної безпеки**



Д.В. Гончаренко

Перелік порушень та штрафних санкцій до Підрядника/Субпідрядника за порушення вимог в галузі охорони навколишнього середовища

№ п.п.	Порушення	Ціна договору з урахуванням ПДВ, тис. грн.*					
		≤10	10-50	50-200	200-2000	2000-5000	>5000
		Сума штрафу, що стягується з Підрядника за кожне виявлене порушення (тис. грн.)*					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Порушення Підрядником (Субпідрядником) вимог екологічного законодавства, в тому числі законодавства про охорону навколишнього середовища, про охорону атмосферного повітря, земельного, лісового, водного законодавства, законодавства про надра (за винятком порушень, передбачених окремими пунктами цього Додатку)	2	5	8	10	15	20
2	Невиконання у встановлений термін приписів Замовника у частині охорони довкілля, екологічної та радіаційної безпеки	3	10	15	20	25	30
3	Приховування Підрядником інформації про інциденти/аварії, що призвели до забруднення довкілля або повідомлення про них із запізненням більш ніж на 24 години з моменту виявлення події	2	8	12	15	17	20
4	Непредставлення, надання з простроченням більше 1 доби звіту (тів), передбачених Договором	1	3	5	7	10	12
5	Механічне ушкодження наземних і/або підземних комунікацій (у тому числі трубопроводів, емкостей), що привело до їх розгерметизації та забруднення довкілля, сталося з вини Підрядника на об'єктах і ліцензійних ділянках Замовника	10	15	20	30	40	50
6	Механічне ушкодження наземних і/або підземних комунікацій (у тому числі трубопроводів, емкостей), що не привело до їх розгерметизації, що сталося з вини Підрядника на об'єктах і ліцензійних ділянках Замовника	5	10	15	20	30	40
7	Здійснення діяльності Підрядником без дозвільних документів, що передбачені чинним природоохоронним законодавством України	5	10	20	30	35	40
8	Самовільне відновлення робіт, виконання яких було призупинене уповноваженим представником Замовника з причин порушення чинного природоохоронного законодавства України, норм та правил екологічної безпеки	2	5	8	10	15	20
9	Залучення Підрядником для виконання робіт працівників, які не ознайомлені з Екологічною політикою Товариства, інструкціями, що містять вимоги охорони довкілля, екологічної та радіаційної безпеки.	1	3	5	7	10	20
10	Розлив нафтопродуктів, інших небезпечних речовин.	5	10	20	30	40	50
11	Недотримання Підрядником екологічних, санітарно-епідеміологічних і інших вимог при накопиченні, зберіганні, відходів виробництва і споживання, а також вимог до організації та утримання місць тимчасового накопичення і зберігання відходів	2	5	8	12	15	18
12	Самовільне зняття і/або переміщення родючого шару ґрунту, псування земель	5	10	20	30	40	50
13	Забруднення крижаного покриву водних об'єктів, водозахисних зон, акваторії водних об'єктів відходами виробництва і споживання і/або шкідливими речовинами	3	5	10	15	20	25
14	Недотримання встановлених вимог при водозаборі з водних об'єктів або скидання забруднених вод (стоків) у водні об'єкти / на водозбірні площі, недотримання вимог до збору і очищення стічних вод, умов договору на користування водним об'єктом	5	10	15	20	25	30
15	Невиконання обов'язків за змістом і прибиранню робочого майданчика і прилеглої безпосередньо до нього території	5	10	15	25	30	35

16	Незабезпечення Підрядником місць здійснення діяльності, пов'язаної з можливими вибоками, розливами нафтопродуктів та інших токсичних речовин, сорбентами (абсорбентами) направленої протидії	3	5	10	15	20	25
17	Відсутність знаків радіаційної безпеки в місцях підвищення природного рівня радіації при роботі на об'єктах з техногенно підсиленими джерелами	5	10	15	25	40	50
18	Псування зелених насаджень, незаконна рубка лісів, пісових насаджень	10	20	25	30	35	40
19	Залучення Субпідрядників без передбаченого договором попереднього письмового узгодження із Замовником	5	10	15	20	25	30
20	Порушення вимог локальних нормативних актів Замовника, обов'язок дотримання яких передбачений цим Договором (за винятком порушень, передбачених окремими пунктами цього Додатка)	5	10	15	20	25	30
21	Самовільне зайняття земельних ділянок у межах землевідведення Замовника	5	10	20	25	30	35
22	Самовільна розробка надр (у тому числі пісок, гравій, глина, торф, сапропель) в межах землевідведення Замовника	5	10	15	20	25	30
23	Відсутність (часткова відсутність) встановленої Порядком документації, Робочого плану заходів з охорони навколишнього середовища, екологічної та радіаційної безпеки або ведення/дотримання їх неналежащим чином	2	5	8	10	15	20

**У випадку, якщо Підрядник за Договором – нерезидент, суми штрафів перераховуються у валюту Договору по курсу НБУ на дату їх виставлення*

Примітки:

- Штраф стягується за кожен факт порушення, якщо Додатком не передбачене інше.
- У разі, якщо встановлено порушення двома і більше працівниками Підрядника, штраф стягується за кожен випадок факту порушення
- Штраф стягується понад інші виплати, що сплачуються у зв'язку із спричиненням Замовником збитків.
- За текстом Додатка терміни "Підрядник" і "Виконавець", "роботи" і "послуги" ідентичні.
- За текстом Додатка термін "Замовник" ідентичний терміну "Представник Замовника".
- За текстом Додатка поняттям "Працівник Підрядника" охоплюється перелік осіб, включаючи осіб, з якими Підрядник, контрагент Підрядника уклав трудовий договір, цивільно-правовий договір, інших осіб, які виконують для Підрядника / контрагента Підрядника роботи на об'єктах Замовника.
- Підрядник відповідає за порушення Субпідрядників, інших третіх осіб, що виконують роботи на об'єктах, ліцензійних ділянках Замовника, як за свої власні.
- У разі неодноразового здійснення впродовж шести місяців одного і того ж порушення, вказаного в цьому Додатку, розмір штрафу, що накладається, збільшується в 1,5 рази.
- Факт порушення встановлюється актом, підписаним представником Замовника, що здійснює виробничий екологічний контроль, або третьою особою, залученою Замовником для здійснення контролю (супервайзери, особи здійснюють технічний нагляд), і/або працівниками підприємства, залученого для надання охоронних послуг, а також працівником Підрядника і/або представником Підрядника. Загальна кількість осіб, що підписують акт, має бути не менше двох чоловік. У разі відмови працівника Підрядника від підписання акту, такий факт фіксується в акті про відмову підписання і виявлені порушення і завіряється підписом свідка (-ів). Відмова працівника Підрядника від підписання акту не є перешкодою для стягнення штрафу. Акт, оформлений відповідно до даного пункту, є достатньою підставою для стягнення штрафу.
- Крім того, факт порушення може бути підтверджений одним з наступних документів :
 - актом - приписом фахівця Замовника, що здійснює виробничий контроль дотримання чинного природоохоронного законодавства, норм та правил екологічної безпеки
 - актом розслідування причин інциденту, складеного комісією Замовника з розслідування причин інциденту за участю представників Підрядника (якщо за їх згодою вони залучалися до розслідування)
 - відповідним актом або приписом контролюючих і наглядових органів.
- До оплати Підрядником штрафних санкцій, передбачених даним Додатком, Замовник, на суму таких штрафних санкцій, має право притримати оплату за виконані роботи/надані послуги.
- У разі протиріч в частині розміру штрафних санкцій між умовами Порядку управління (взаємодії з) підрядними організаціями в галузі охорони навколишнього середовища, який знаходиться на офіційному сайті АТ «Укргазвидобування», і умовами цього Додатку, застосуванню підлягають штрафні санкції, розмір яких більший.

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК: