|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Заступник Голови Тендерного комітету  ГПУ «Шебелинкагазвидобування»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Заболотний А.М.**  Протокол засідання Тендерного комітету  **від “17” липня 2018 р. ШГВ №18(Т)146** |

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРГАЗВИДОБУВАННЯ"**

**ФІЛІЯ ГПУ «ШЕБЕЛИНКАГАЗВИДОБУВАННЯ»**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ ЗА РАМКОВОЮ УГОДОЮ**

**33710000-0 - Парфуми, засоби гігієни та презервативи**

**39830000-9 - Продукція для чищення**

**39220000-0 - Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування**

**44510000-8 – Знаряддя**

**30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне.**

**19270000-9 - Неткані матеріали**

**44420000-0 - Будівельні товари**

**39560000-5 - Текстильні вироби різні**

**39810000-3 - ароматизатори та воски**

**39510000-0 - Вироби домашнього текстилю**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Секретар Т.К. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Відповідальний відділ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відділ ЗМТР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗМІСТ**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в документації процедури закупівлі

2. Інформація про замовника процедури закупівлі

3. Інформація про предмет закупівлі

4. Процедура закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції процедури закупівлі.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені  пропозиції процедури закупівлі.

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації процедури закупівлі**

1. Процедура надання роз'яснень щодо  документації процедури закупівлі

**Розділ 3. Підготовка пропозицій процедури закупівлі**

1. Оформлення пропозиції процедури закупівлі

2. Зміст пропозиції процедури закупівлі учасника

3. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників

4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій процедури закупівлі**

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання  пропозицій процедури закупівлі

2. Місце, дата та час розкриття пропозицій процедури закупівлі

3. Відбір учасника для здійснення закупівлі за рамковою угодою

**Розділ 5. Особливості укладання та виконання договорів про закупівлю за рамковими угодами**

1. Особливості укладання та виконання договорів про закупівлю за рамковими угодами.

2. Інші умови.

**Розділ 6. Реєстр недобросовісних Учасників**

1. Включення до реєстру недобросовісних Учасників

**Додатки**

1. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників

2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

3. Форма цінової пропозиції

4. Проект рамкової угоди на поставку товару, який буде укладено із переможцем торгів

5. ДЕКЛАРАЦІЯ про прийняття умов проведення процедур закупівель

6. Опитувальник контрагента (юридичної особи)

7. Опитувальник контрагента (фізичної особи)

**Розділ 1. Загальні положення**

1. **Терміни, які вживаються в документації процедури закупівлі**

Документація процедури закупівлі розроблена відповідно до Порядку закупівель товарів та послуг ПАТ «Укргазвидобування» за рамковими угодами, затвердженого наказом від 20.12.2017 р. № 859 (надалі – Порядок).

Терміни, які використовуються у цій документації процедури закупівлі, вживаються в значеннях, визначених Порядком.

1. **Інформація про Замовника процедури закупівлі:**

Повна назва: **Акціонерне товариство „Укргазвидобування” філія ГПУ «Шекбелинкагазвидобування»**

Місцезнаходження: **вул. Стадіонна 9, смт Донець, Балаклійський район, Харківська область, 64250** Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками:

Темченко А.О. (*відпов. менеджер*) – тел. (057) 727-65-26;

за довідками:

технічні питання – Темченко А.О., тел. (057) 727-65-26;

щодо Опитувальника контрагента (Додаток 6 та 7): головний фахівець відділу безпеки Бондар Сергій Іванович, тел.: (+3805749) 93-5-03;

щодо проведення процедури закупівлі – сектор організації закупівель

тел. (+3805749) 92-4-83; 0675775883.

е-mail: [kmv@shgpu.com.ua](mailto:kmv@shgpu.kharkov.ukrtel.net)

1. **Інформація про вид та предмет закупівлі**

**Найменування та вид предмета закупівлі:**

**33710000-0 - Парфуми, засоби гігієни та презервативи (**Парфуми, засоби гігієни та презервативи в асортименті)

**39830000-9 - Продукція для чищення (**Продукція для чищення в асортименті**)**

**39220000-0 - Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування (**Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування в асортименті)

**44510000-8 – Знаряддя (**Знаряддя в асортименті)

**30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (**Офісне устаткування та приладдя різне в асортименті)

**19270000-9 - Неткані матеріали (**Неткані матеріали в асортименті)

**44420000-0 - Будівельні товари (**Будівельні товари в асортименті)

**39560000-5 - Текстильні вироби різні (**Текстильні вироби різні в асортименті)

**39810000-3 - Ароматизатори та воски(**Ароматизатори та воски в асортименті)

**39510000-0 - Вироби домашнього текстилю (**Вироби домашнього текстилю в асортименті).

Місце, кількість, обсяг поставки товарів: **Україна, Харківська обл., Балаклійський р-н., смт. Андріївка, вїзд. Першотравневий 4, Склад № 2, ГПУ «Шебелинкагазвидобування»;**

**91 найменування.**

Строк поставки товарів: до 28.12.2018 р**.**

*(докладніше зазначено у Додатку 2**до документації процедури закупівлі)*

Очікувана вартість закупівлі: **1 462 389,00 грн з ПДВ.**

**4. Процедура закупівлі: закупівля за рамковими угодами**

**5. Недискримінація учасників:** Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.

**6. Інформація  про  валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції процедури закупівлі.**

Валютою пропозиції процедури закупівлі є гривня.

**7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені пропозиції процедури закупівлі.**

Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником та Учасником, викладаються українською мовою або російською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Якщо у складі пропозиції процедури закупівлі надається документ, що складений не на українській мові або російській мовах, Учасник надає завірений у встановленому порядку переклад цього документу на українську або російську мову.

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації процедури закупівлі**

**1. Процедура надання роз'яснень щодо документації процедури закупівлі**

Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 5 днів до закінчення строку подання пропозиції процедури закупівлі звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації процедури закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.

У разі якщо протягом цього періоду надходять звернення щодо уточнення технічних вимог до предмета закупівлі та/або вимог до кваліфікації Учасників, відповідальний закупник, протягом двох робочих днів (але до закінчення періоду уточнень) з моменту отримання звернення надає відповідь, підготовлену Відповідальним підрозділом.

За потреби Відповідальний підрозділ з власної ініціативи або на підставі звернень Учасників може ініціювати перед Тендерним комітетом внесення змін до документації процедури закупівлі, продовживши строк подання пропозицій у разі необхідності. Зміни до документації складаються Відповідальним підрозділом, затверджуються Тендерним Комітетом та оприлюднюються на сайті **Товариства**  протягом одного робочого дня з дати прийняття рішення про внесення таких змін.

**Розділ 3. Підготовка пропозицій процедури закупівлі**

**1. Оформлення пропозиції процедури закупівлі**

Учасник закупівлі подає свою пропозицію у письмовій формі у запечатаному конверті. На конверті зазначаються:

- Номер пропозицій відповідно до Оголошення процедури закупівлі;

- Предмет процедури закупівлі;

- Найменування та адресу Замовника;

- Найменування та адресу Учасника;

- Слова «Не розкривати до \_\_\_\_ годин \_\_\_\_ хвилин дд.мм.рррр.», де вказуються час та дата закінчення терміну подачі пропозицій.

У разі, коли Учасник змінює або відкликає свою пропозицію маркується «зміна пропозиції» або «відкликання пропозиції» відповідно.

Пропозиції Учасників підлягають ретельному запечатуванню з метою забезпечення збереження пропозиції.

Одночасно із пропозицією Учасника, учасником надається електронна копія пропозиції на одному або декількох компакт-дисках CD-R/DVD-R (без можливості подальшої зміни інформації, що зберігається на таких носіях), до складу якої входять всі документи, що становлять пропозицію Учасника. CD-R/DVD-R компакт-диски в обов’язковому порядку підписуються перманентним маркером з зазначенням дати та часу запису інформації, назви Учасника та підписом його уповноваженої особи.

До складу електронної копії повинні бути включені скановані варіанти документів (у формі, доступній для візуального сприйняття), підготовлених на паперовому носії, і переважно у форматі PortableDocumentFormat (\* .pdf), за принципом: один файл - один документ. З назви кожного документа, що міститься в електронній копії пропозиції, повинно чітко слідувати який саме документ міститься у файлі. Файли не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або їх друку. Найменування файлів має однозначно відповідати змісту у них електронних копій документів, при цьому назва файлу не повинна перевищувати 25 символів.

Кожен електронний носій, що становить електронну копію частини пропозиції, повинен бути вкладений у конверт. До складу електронної копії пропозиції повинні входити усі документи, що становлять оригінал цієї пропозиції. Зміст електронних версій документів, що входять в електронну копію, повинен повністю відповідати змісту оригіналу. У разі виявлення невідповідностей між оригіналом і електронною копією, пропозиція такого Учасника може бути відхилена.

Учасник по одному лоту може подати тільки одну пропозицію. При отриманні більше однієї пропозиції від одного учасника закупівлі по одному лоту всі пропозиції такого Учасника підлягають відхиленню.

У разі публікації Документації процедури закупівлі на сайті Товариства , Учасники закупівлі повинні забезпечити доставку пропозицій за адресою Замовника, у робочий час, не пізніше дати та часу закінчення подачі пропозицій, зазначених у Оголошенні та Документації процедури закупівлі.

Реєстрація кожної пропозиції, що надійшла від Учасників, здійснюється уповноваженою особою Замовника шляхом занесення до реєстру отриманих пропозицій із зазначенням дати і часу надходження пропозиції.

Замовник, а також Учасники закупівлі, що подали пропозиції, зобов'язані забезпечити конфіденційність відомостей, що містяться у таких пропозиціях, до закінчення процедури розкриття конвертів. Особи, які здійснюють зберігання пропозицій, не вправі допускати пошкодження таких конвертів до моменту їх розкриття.

Пропозиції Учасників приймаються до терміну, вказаного в Оголошенні (у тому числі з урахуванням зміни сповіщення, якщо така зміна здійснювалася).

Якщо Учасник закупівлі надав свою пропозицію із запізненням, вона не приймається.

Якщо Замовник продовжує термін подачі пропозицій , то учасник закупівлі, що вже подав пропозицію, має право прийняти будь-яке з таких рішень:

-  відкликати подану пропозицію;

-  не відкликати подану пропозицію, продовживши при цьому термін її дії на відповідний період часу і змінивши її (при бажанні);

-  не відкликати подану пропозицію і не змінювати термін її дії, при цьому пропозиція втрачає свою чинність у початково встановлений у ній термін. При цьому Тендерний комітет не вправі відхилити заявку на підставі невідповідності терміну дії пропозиції знову встановленому, якщо протягом початково встановленого терміну дії заявки замовник встигає вибрати переможця.

Продовження терміну дії пропозиції здійснюється шляхом надання Учасником, що її подав, листа про її продовження. При цьому такий Учасник повинен надати нове забезпечення виконання зобов'язань Учасника закупівлі з продовженим терміном дії, якщо раніше таке забезпечення надавалося у формі банківської гарантії та термін дії раніше поданій такої банківської гарантії менше продовженого терміну дії пропозиції.

**2. Зміст пропозиції процедури закупівлі Учасника**

Пропозиція процедури закупівлі, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:

- кваліфікаційної пропозиції;

**Кваліфікаційна пропозиція містить :**

- документально підтверджену інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам, згідно з **додатком 1** до документації;

- документальне підтвердження відповідності пропозиції процедури закупівлі Учасника технічним вимогам і якісним характеристикам, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником, згідно з **Додатком 2** до документації;

- технічні вимоги і якісні характеристики та проект договору про закупівлю (**Додатки 2 і 4 документації**), підписані уповноваженою особою та засвідчені печаткою Учасника (за наявності);

- копію антикорупційної програми юридичної особи, що є учасником, та копію наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (у випадку коли очікувана вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 млн.грн.);

- **ДЕКЛАРАЦІЮ про прийняття умов проведення процедур закупівель** згідно з **Додатком 5,** підписану уповноваженою особою Учасника та засвідчену печаткою у разі наявності

- Опитувальник контрагента згідно з **додатком 6 або 7** (у залежності від особи).

**3. Кваліфікаційні критерії та вимоги до Учасників**

Кваліфікаційні критерії та вимоги до Учасників зазначено у **Додатку 1** до документації.

Перелік документів, що підтверджують кваліфікацію та вимоги, зазначено у **Додатку 1** до документації.

**4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

- Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у **Додатку 2** до документації.

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі кваліфікаційної пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції процедури закупівлі Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.

**Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій процедури закупівлі**

1. **Спосіб, місце та кінцевий строк подання  пропозицій процедури закупівлі:**

Пропозиції процедури закупівлі, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не приймаються.

- **спосіб подання пропозицій процедури закупівлі:** **Особисто або через уповноваженого представника або кур’єром - «особисто в руки».**

- **місце подання пропозицій процедури закупівлі**: **вул. Стадіонна 9, смт Донець, Балаклійський район, Харківська область, 64250 к.55** - **кінцевий строк подання пропозицій (дата, час):** Кінцевий строк: не менше 15 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі за рамковою угодою **07.08.2018 року, до 17:00 год.**

**2. Місце, дата та час розкриття пропозицій процедури закупівлі на І-му етапі**:

**- місце розкриття пропозицій процедури закупівлі:** **вул. Стадіонна 9, смт Донець, Балаклійський район, Харківська область, 64250**, зал засідань.

**- дата та час розкриття пропозицій процедури закупівлі: 08.08.2018 року, 11:00 год.**

На першому етапі Замовником проводиться розкриття кваліфікаційної пропозиції Учасників. Перший етап проводиться без залучення представників Учасників.

За результатами розкриття конвертів із кваліфікаційними пропозиціями формується відповідний протокол, в якому фіксується інформація про подані пропозиції, зазначаються найменування, адреса та місце знаходження Учасника, а також інша інформація. Протокол розкриття конвертів із кваліфікаційними пропозиціями не оприлюднюється на власному веб-сайті Замовника.

Перший етап – відбіркова стадія закупівлі - Тендерним комітетом проводиться розкриття кваліфікаційних пропозицій Учасників та допуск або не допуск до другого етапу Учасників після проведення відповідної кваліфікації.

Далі Замовник у строк, що становить не більше тридцяти робочих днів з моменту розкриття технічних та кваліфікаційних частин пропозиції учасників, здійснює аналіз всіх пропозицій на предмет відповідності встановленим кваліфікаційним вимогам та аналіз запропонованого товару чи послуги на відповідність технічним вимогам, зазначеним у документації процедури закупівлі, у тому числі на предмет наявності або відсутності параметрів «Стоп-інформації».

Замовник має право звернутися до Учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій.

У виняткових випадках за наявності відповідного обґрунтування відповідального підрозділу або іншого підрозділу, залученого до перевірки пропозицій, строк перевірки пропозиції Учасників може бути продовжений за рішенням Комітету не більше ніж на 15 робочих днів.

Проведення перевірки поданих пропозицій Учасників здійснюється відповідно до затвердженої у Товаристві Інструкції з проведення попереднього кваліфікаційного відбору контрагентів.

Замовник відхиляє пропозицію Учасника у разі наявності підстав, передбачених розділом 9 Порядку закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування», який розміщений на офіційному сайті Товариства (далі – Порядок закупівель).

У разі відповідності пропозиції Учасника вимогам, зазначеним у документації процедури закупівлі, Комітет приймає рішення щодо допуску такого Учасника до укладання рамкової угоди, про що складається протокол. У разі якщо пропозиція Учасника не відповідає технічним вимогам до предмета закупівлі та/або вимогам до кваліфікації Учасників, або за наявності інших підстав, передбачених розділом 9 Порядку закупівель, Комітет відхиляє таку пропозицію, про що складається протокол.

Рішення Комітету щодо допуску та/або відхилення пропозицій оприлюднюються сектором організації закупівель, на офіційному сайті Замовника та/або Системі (у разі її застосування під час процедури закупівлі)протягом одного робочого дня з моменту прийняття такого рішення.

Мінімальна кількість учасників, щодо яких прийнято рішення про допуск до укладання рамкової угоди, повинна становити не менше трьох, крім випадків передбаченим Порядком. Якщо за результати кваліфікаційного відбору, кількість учасників щодо яких прийнято рішення про допуск до укладання рамкової угоди, становить менше трьох, така закупівля відміняється.

Рішення про допуск до укладання рамкової угоди може бути прийняте лише щодо одного учасника (у разі якщо предметом закупівлі є товари/послуги, на які не поширюється дія Порядку закупівель Товариства) за наявності обґрунтування від відповідального підрозділу та/або відповідального закупівельника.

Рамкова угода укладається окремо з кожним учасником відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції такого учасника не пізніше ніж через 21 робочий день з дня прийняття рішення щодо допуску такого Учасника до укладання рамкової угоди.

Рамкові угоди повинні бути підписані між замовником та щонайменше трьома учасниками-переможцями, окрім випадків передбачених Порядком. У разі непідписання рамкової угоди або відмови від її підписання одним або кількома учасниками-переможцями у строки, установлені цим Порядком, внаслідок чого кількість учасників-переможців, які її підписали, становитиме менше ніж три учасники-переможці, Замовник може відмінити процедуру закупівлю. У такому випадку, підписані рамкові угоди підлягають достроковому припиненню (умова про можливість дострокового розірвання передбачається у проекті рамкової угоди або в основних умовах рамкової угоди, які є складовою цієї тендерної документації, а також у безпосередньо у самій підписаній рамковій угоді).

**3.  Відбір учасника для здійснення закупівлі за рамковою угодою**

Відбір учасника для здійснення закупівлі за рамковою угодою здійснюється за конкурентним відбором, а саме:

У разі якщо вартість разової закупівлі становить менше 50 000 грн. – шляхом порівняння актуальних цінових пропозицій від учасників рамкової угоди на основі відкритих джерел інформації;

У разі якщо вартість разової закупівлі становить від 50 000 грн до 200 000 грн – шляхом запиту комерційних пропозицій;

У разі якщо вартість разової закупівлі становить 200 000 грн або більше - шляхом використанням електронного аукціону через електронну систему закупівель (у разі технічної неможливості - конкурентний відбір здійснюється шляхом запиту комерційних пропозицій).

У разі укладання рамкової угоди може бути прийняте лише щодо одного учасника (у разі якщо предметом закупівлі є товари/послуги, на які не поширюється дія Порядку закупівель Товариства) за наявності обґрунтування від відповідального підрозділу та/або відповідального закупівельника - закупівля здійснюється шляхом запиту комерційних пропозицій незалежно від вартості предмету закупівлі.

Відбір застосовується замовником на основі цінового критерію за найнижчою ціною.

Для проведення відбору одночасно всім учасникам, які підписали рамкову угоду, у випадках визначених цим пунктом документації надсилається запрошення подати комерційні пропозиції **(Додаток 3 до ДПЗ)** щодо постачання товарів/надання послуг за рамковою угодою. Таке запрошення подається у формі повідомлення та повинно містити:

найменування та місцезнаходження замовника;

назву предмета закупівлі або частини предмета закупівлі (лоту);

кількість товарів чи кількість (обсяг) надання послуг;

місце поставки товарів чи надання послуг;

строк поставки товарів чи надання послуг;

одиницю виміру товарів або послуг (аналогічна одиниці виміру, зазначеній у рамковій угоді);

дані про забезпечення виконання договору (якщо це передбачено у рамковій угоді);

розмір мінімального кроку електронного аукціону у разі його проведення.

Під час проведення відбору учасники подають свої пропозиції відповідно до вимог, установлених у запрошенні та з дотриманням примірної форми згідно з додатком \_до цієї документації.

До участі у конкурентному відборі допускаються пропозиції всіх учасників, які підписали рамкову угоду.

До участі у конкурентному відборі допускаються пропозиції і інших учасників, які підписали із Замовником рамкову угоду, у рамках проведення іншої процедури закупівлі щодо такого ж предмету.

Кінцевий строк подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять днів з дня направлення запрошення.

Після проведення конкурентного відбору замовник визначає переможцем того учасника, пропозиція якого є найбільш економічно вигідною за ціновим критерієм. Рішення про визначення переможця затверджується згідно з Порядком. Строк визначення переможця не повинен перевищувати трьох робочих днів з дня закінчення конкурентного відбору.

У разі неподання жодним з учасників, який є стороною рамкової угоди, цінових пропозицій замовник має право повторно провести відбір.

Проект Рамкової угоди визначений в додатку 4 до цієї документації.

**Розділ 5. Особливості укладання та виконання договорів про закупівлю за рамковими угодами**

**Оцінка пропозицій процедури закупівлі та акцепт пропозиції**

Умови закупівлі не повинні відрізнятися від змісту наданої учасником цінової пропозиції за одиницю товару (послуги).

Учасник, який визначний як переможець конкурентного відбору, не має права передавати (відступати) права та обов'язки будь-яким іншим особам, покладати виконання зобов'язань на будь-яку іншу особу.

Договір про закупівлю за рамковою угодою, укладається відповідно до Порядку, розміщується в електронній системі закупівель (у разі її застосування під час процедури закупівлі) або на сайті протягом 2 робочих днів з дня його підписання.

Зміни та доповнення до договору вносяться відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Замовника.

Рамкова угода може припинятися у порядку та за наявності підстав, визначених у цій угоді. До підстав припинення рамкової угоди належать:

відмова замовника від виконання рамкової угоди;

відмова одного або більше учасників від виконання рамкової угоди або інших дій, якщо внаслідок цього кількість учасників, які підписали рамкову угоду, стала менше трьох.

Рамкова угода може містити інші підстави припинення, передбачені законодавством.

**Інші умови**

Оскарження процедури закупівлі за рамковими угодами здійснюється у порядку, встановленому у п. 19 Порядку закупівель Товариства.

Замовник відміняє закупівлю у разі наявності підстав, передбачених пунктом 10.1. Порядку закупівель Товариства, а також в інших випадках, передбачених Порядком.

**Розділ 6. Реєстр недобросовісних Учасників.**

**Включення до реєстру недобросовісних Учасників**

Замовник складає реєстр недобросовісних Учасників. Включення Учасника до реєстру недобросовісних Учасників приймається за рішенням Замовника.

Відомості до реєстру недобросовісних Учасників вносяться на строк, що не може перевищувати один рік. Реєстр недобросовісних Учасників публікується на веб-сайті Замовника. До реєстру недобросовісних Учасників включаються Учасники, що:

-  безпідставно відмовилися від підписання договору;

-  по закінченню етапу аукціону або після відхилення попереднього Учасника не надали Замовнику пакет оригіналів документів, які вимагалися документацією процедури закупівлі, три або більше разів протягом 6 місяців;

-  з якими було розірвано договори у зв'язку із суттєвими порушеннями ними умов договору без відповідних підстав;

-  вчинили несхвальні та антиконкурентні узгоджені дії;

- порушили угоду про захист конфіденційної інформації;

-  надали у пропозиціях будь-яку недостовірну інформацію;

- допустили порушення обов’язків, згідно з укладеними Договорами.

- надали будь-яку недостовірну інформацію до Конфліктної комісії.

- мають претензії та/або позови до Товариства або Товариством ведеться претензійно-позовна робота щодо такого Учасника;

- щодо яких Товариством ведеться претензійно-позовна робота та/або щодо третіх осіб, які залучалися такими Учасниками (напр.: субпідрядники, виробники та ін.) для виконання договорів з Товариством.

**Додаток №1 до документації**

**Кваліфікаційні вимоги до Учасників та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям та вимогам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Критерії** | | | **Оцінка контрагента** | | | | | **Підтверджуючі документи, що надає Кандидат** | |
| **Значення** | | | | **Допуск до участі** |
| **Акредитація** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Відповідність Кандидата вимогам чинного Законодавства до осіб, що постачають ТМР, наявність дозвільних документів, якщо такі потребуються | | Відповідає | | | Допускається до участі | **Копії установчих документів Учасника (перелік)**:  - Статут  - установчий договір про діяльність засновників по створенню підприємства, установи ***(якщо в статуті не зазначено засновників і їх частка в уставному фонді)***;  - витяг з реєстру держателів акцій про власників більше 10% акцій ***(для акціонерних товариств)***.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **-** копія витягу з реєстру платників ПДВ чи витягу з реєстру платників єдиного податку (паперова або електронна форма) завірена підписом та печаткою Учасника, у разі наявності.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (паперова або електронна форма) завірена підписом Учасника та печаткою, у разі нявності;  - копія протоколу рішення засновників про призначення керівника;  - копія наказу про призначення керівника;  - копія паспорту керівника (стор.1-3);  - інформація у довільній формі про те, що відомостіУчасника не вносилась до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | | | | |
| Не відповідає | | | Не допускається до участі |
| **2.** | Не проведення у відношенні до Кандидата (юридичної особи) процедури ліквідації, відсутність рішення суду про визнання Кандидата (юридичної особи, приватного підприємця) банкротом і про відкриття справи про банкрутство | | Відповідає | | | Допускається до участі | Лист за підписом керівника на бланку організації, або довідка (витяг) про банкрутство. | | | | |
| Не відповідає | | | Не допускається до участі |
| **3.** | Відсутність неврегульованих претензій до кандидата з боку ПАТ "Укргазвидобування", невирішених майнових або фінансових суперечок між Кандидатом та ПАТ "Укргазвидобування" | | Відповідає | | | Допускається до участі | Перелік відомостей про суперечки та претензії в результаті постачання МТР, виконання робіт на підприємствах АТ "Укргазвидобування", підписаний уповноваженим керівником. (Лист учасника в довільній формі) | | | | |
| Не відповідає | | | Не допускається до участі |
| **4.** | Гарантія можливості проведення технічного/виїзного аудиту Учасника на відповідність наданим даним, дійсна на весь період акредитації (12 місяців) | | Відповідає | | | Допускається до участі | Лист за підписом керівника на бланку Учасника щодо гарантії надання Замовнику можливості проведення технічного аудиту Учасника та субпідрядників (за наявності), або Учасника та виробника (якщо Учасник є не виробником, а офіційним дилером) дійсну на весь період акредитації (12 місяців) | | | | |
| Не відповідає | | | Не допускається до участі |
| **Критерії для оцінки фінансово-економічного стану** | | | | | | | | | | | |
| **5** | Відповідність Кандидата критеріям які пред’являються до показників фінансової звітності, зокрема до коефіцієнта загальної (поточної ліквідності)  Коефіцієнт загальної (поточної ліквідності) – Кпл.  Кпл=ОбА/КБЗ, де:  ОбА – оборотні активи, рядок 1195 балансу  КБЗ – короткострокові боргові зобов'язання, рядок 1695 балансу.  Значення даного коефіцієнта на останню звітну дату повинно бути не менше 0,1 при умовах післяплати по факту поставки та не менше 1,0 при умовах передплати, в тому числі часткової.  Для кандидата, котрий використовує спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, та не готує фінансову звітність, кваліфікація здійснюється за умови здійснення оплати по факту поставки протягом не менше 30 календарних днів та ціні комерційної пропозиції не більше 2.5 млн. грн.  У випадку, якщо кандидат є  дочірнім підприємством або представництвом іноземної компанії, котра здійснює управління ліквідністю на рівні всієї групи, оцінка показників ліквідності та платоспроможності може здійснюватися на основі фінансової звітності материнської компанії. | | | Відповідає | | | | Допускається до участі | | | Затверджені копії річної фінансової звітності Кандидата за попередні два роки та проміжна фін. звітність за кожен звітний квартал поточного року (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів).  У випадку здійснення управління ліквідністю материнською компанією Кандидата на рівні всієї групи -  затверджені копії річної фінансової звітності материнської компанії за попередні два роки та проміжна фін. звітність за кожен звітний квартал поточного року (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів).  Лист гарантія щодо фінансової підтримки Кандидата за підписом уповноваженої особи на бланку материнської компанії.  Розшифровки показників звітності за запитом. |
| Не відповідає | | | | Не допускається до участі | | |
| **Технічні критерії кваліфікації** | | | | | | | | | | | |
| **6.** | | Кандидат (Постачальник) є виробником МТР, що закуповуються ПАТ "Укргазвидобування", або компанією, уповноваженою виробником на здійснення поставок даних МТР | | | Відповідає | | | | Допускається до участі | Оригінал або копія уповноважуючого документу від виробника МТР або його офіційного представника/дилера (дилерські або представницькі повноваження або копія діючого договору з виробником МТР з обов´язковим наданням підтверджуючих документів на 100 % асортименту товару, вказаного у закупівлі або лист-гарантія від виробника чи його офіційного представника/дилера, щодо підтвердження поставки) за наявності. | |
| Не відповідає | | | | Не допускається до участі |
| **7.** | | МТР, що постачає Кандидат, повинні відповідати вимогам "Укргазвидобування", обов'язковим законодавчим вимогам та вимогам нормативно-технічної документації (ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТО або іншим нормативним документам країни-виробника, якщо це стосується даних матеріалів/обладнання) | | | Відповідає | | | | Допускається до участі | Інформацію та документи, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, (копія паспорту, сертифікату відповідності, висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, висновку МОЗ або інші документи, передбачені чинним законодавством), надаються на момент поставки товару. | |
| Не відповідає | | | | Не допускається до участі |
| **8.** | | Наявність в Учасника досвіду постачання аналогічних МТР не менше 1 року\* при обов’язковій умові державної реєстрації Постачальника не менше року на момент проведення аукціону, у разі застосування допорогової закупівлі, або на момент розкриття пропозицій, у разі застосування процедури редукціону. | | | Відповідає | | | | Допускається до участі | Надається підписаний документ, де описується досвід постачання МТР за останній рік , надаються відгуки (або копії) Замовників за останній рік\* | |
| Не відповідає | | | | Не допускається до участі |
| **9.** | | Рівень браку (висновок надає відділ, що контролює поставку МТР). У випадку відсутності досвіду роботи, Постачальник оцінюється без врахування даного критерію. | | | Низький | | | | Допускається до участі | Перелік претензії до якості (комплектності) в результаті постачання МТР на підприємствах АТ "Укргазвидобування" за останні 12 місяців, підписаний уповноваженим керівником. | |
| Високий | | | | Не допускається до участі |

***\* Для складного технологічного обладнання по рішенню відповідального закупника строк може бути збільшеним.***

*Примітки:*

*1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції процедури закупівлі.*

*2. Учасники процедури закупівлі - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 документації процедури закупівлі подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.**Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.*

*3. У разі якщо Учасник має або залучає кредити, позики, поворотну фінансову допомогу у розмірі, що 3,5 разів перевищує суму його власного капіталу, Учасник надає інформацію про таку особу в довільній формі з її ідентифікаційними даними.*

*4. Кваліфікаційні документи Учасник завіряє підписом керівника або уповноваженою особою та бажано, але не обов’язково, печаткою підприємства*

**Додаток 2**

**до документації процедури закупівлі**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ОСНОВНІ УМОВИ, ЯКІ БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ДО РАМКОВОЇ УГОДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Найменування продукції,  повна її характеристика** | | **Од. виміру** | **Місце призначення** |
| **1** | Мило господарське ГОСТ 30266-95 (I категорія) 72% -200 гр.  Склад: жирних кислот не більше 72 %  лугів- 0,15-0,20%.  РH=11-12. | | шт |  |
| **2** | Мило туалетне (70-75 гр.)  Склад: жир тваринний харчовий, пальмова олія, віддушка, їдкий натр. | | шт |
| **3** | Рідке крем-мило (ємність 5л)  Склад :  РН=5,5-6,5  Демінералізовано, аніонні ПАР <15%, амфотерні ПАР <5% неіоногенні ПАР <5% ,хлорид натрію, лимонна кислота, віддушка. | | шт |
| **4** | Мило готельне одноразове 15 гр. | | шт |
| **5** | Гель для душу в асортименті для чоловіків та жінок (250 мл.) | | шт |
| **6** | Шампунь універсальний для чоловіків та жінок (250 мл.) | | шт |
| **7** | Зубна паста (50 мл.)  категорія-для дорослих | | шт |
| **8** | Зубна паста (50 мл.)  категорія-для дітей | | шт |
| **9** | Шампунь в одноразових стікерах в асортименті для чоловіків та жінок "універсальний"(10мл.) | | шт |
| **10** | Зубна щітка для порожнини роту.  Ступень жорсткості- середня  категорія-для дорослих | | шт |
| **11** | Засіб для виведення плям "Ваніш" (450мл.) або аналог | шт | | **Для цехів та служб ГПУ «ШГВ»** |
| **12** | Засіб для миття меблів аерозоль (320мл) або аналог | шт | |
| **13** | Засіб для миття скла "Мr Mускул" з курком та нашатирем (500мл) або аналог | шт | |
| **14** | Засіб для туалетів "Туалетне каченя" (500мл). або аналог | шт | |
| **15** | Антибактеріальний очищувач побутових кондиціонерів Domo. або аналог. (аерозоль) (комплексний посилений)  Балон 300-330 мл | шт | |
| **16** | Засіб відбілюючий рідкий "Білизна" (1л)  Склад: активного хлору не менше 95,2% | шт | |
| **17** | Миючий засіб для миття посуду Gala (0,5л) або аналог | шт | |
| **18** | Миючий засіб Доместос(1л.) або аналог | шт | |
| **19** | Чістячий засіб для чищення посуду Gala (0,5 кг) або аналог | шт | |
| **20** | Миючий засіб "Сантрі Гель"( 0,65л.) | шт | |
| **21** | Дезінфікуючий засіб «Хлорантоїн» в банках (1 кг.) | шт | |
| **22** | Щітка для стін басейну з алюмінієвою вставкою довжина 42 см  Змішаний ворс щітки: нержавіюча сталь 20% нейлон 80%  Рукоятка з алюмінію | шт | |
| **23** | Щітка (макловиця) для побілки дерев  Матеріал ворсу-натуральний щетина | шт | |
| **24** | Щітка пластикова для миття підлоги Н-400мм з держаком | шт | |
| **25** | Віник господарський «Сорго»  Ширина "робочої зони" віника від 30 см, висота від 85см.  Робоча зона являє собою 3-4 пучка, пов'язаних дротом або шпагатом. Ручка-щільно обмотується шпагатом. | шт | |
| **26** | Щітка для стін басейну з металевим ворсом  довжина 25 см .  Ворс щітки з нержавіючої сталі.  Рукоятка з алюмінію. | шт | | **Для цехів та служб ГПУ «ШГВ»** |
| **27** | Швабра з віджимом для миття всіх видів підлоги Н-38см  матеріал насадки- полівініл  ручка телескопічна | шт | |
| **28** | Відра з оцинкованого листа високої якості товщиною не менше 0.4 мм (ємність-12л.) | шт | |
| **29** | Відра з оцинкованого листа високої якості товщиною не менше 0.4 мм (ємність-10л.) | шт | |
| **30** | Поливалки садово-огородні з оцинкованого листа високої якості товщиною не менше 0.4 мм ємність10л. з розпилювачем | шт | |
| **31** | Мітла кругла пластикова для вулиці  Матеріал робочої частини-пластик  Матеріал ручки-дерево | шт | |
| **32** | Валики малярні 15х100х6 мм ворсяні | шт | |
| **33** | Валики малярні 15х150х6 мм ворсяні | шт | |
| **34** | Змінні валики 15х100х6 мм ворсяні | шт | |
| **35** | Змінні валики 15х150х6 мм ворсяні | шт | |
| **36** | Валік малярний мотузковий з металевою ручкою та пластиковим держаком 6х30х100мм | шт | |
| **37** | Валік малярний мотузковий з металевою ручкою та пластиковим держаком 8х48х180мм | шт | |
| **38** | Пензель круглий 25 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний | шт | |
| **39** | Пензель круглий 30 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний | шт | |
| **40** | Пензель круглий 35 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний | шт | |
| **41** | Пензель круглий 40 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний | шт | |
| **42** | Щітка макловиця з натуральної щетини 50х150 держак дерев’яний | шт | |
| **43** | Щітка макловиця з натуральної щетини 30х130 держак дерев’яний | шт | |
| **44** | Пензель флейцовий для лаку Тип «Лакра 3»або аналог  з натуральної свинячої щетини чорного кольору  Товщина набивання щетини 18мм.,  Дерев'яна забарвлена ​​ручка | шт | |
| **45** | Пензель круглий «Стандарт»,або аналог 40 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний | шт | |
| **46** | Термос харчовий на 30л (призначений для транспортування і зберігання гарячої їжі та охолодженої рідини).  Корпус виготовлений з якісного пофарбованого металу  алюмінієвою колбою. | шт | |
| **47** | Фарбопульт ручний для фарбування поверхонь водно-крейдяний і водно-ванном складами щільністю до 1,3х10 кг / м3  Робочий тиск 2.0 (бар)  Витрата повітря 1.4 (літр/хв) | шт | |
| **48** | Секатор садовий сталевий  Довжина 200-220 мм  Діаметр зрізу 20-25 мм  Ручки вироблені з композиційного матеріалу або прогумовані | шт | |
| **49** | Лопати совкові металеві без держака  Довжина: 35-36 см  Довжина робочої частини: 26-27 см  Ширина робочої частини: 22,5-23 см | шт | |
| **50** | Лопати штикові металеві без держака  Довжина: 40-41см  Довжина робочої частини: 29-30см  Ширина робочої частини: 20,5-21см | шт | |
| **51** | Лопати снігові з алюмінію завтовшки 1,5 мм  мають поздовжні ребра, які посилюють жорсткість полотна, сталева окантовка  держак дерев’яний  Робоча частина 430 х 370 мм | шт | |
| **52** | Ножиці для обрізання гілок Н= 700-800 мм  Матеріал ручок-пластик  Довжина леза 10-12 см | шт | |
| **53** | Граблі віялові розсувні з дерев’яним держаком  розмір- 270–460 мм  кількість плоских зубів 22шт | шт | |
| **54** | Лопата автомобільна пластикова розкладна з пластиковим держаком  Розмір 255 x 340 мм | шт | |
| **55** | Щітка ручна по металу 5-ти рядна дротова сталева  Ручка пластикова | шт | |
| **56** | Граблі сталеві на 12 рижків з дерев’яним держаком | шт | |
| **57** | Терка для короїда сталева 3,0мм 125х270мм  Матеріал ручки-дерев’яна | шт | |
| **58** | Терка для штукатурки пінополіуретанова 120х240мм | шт | |
| **59** | Терка для штукатурки пінополіуретанова 180х320мм | шт | |
| **60** | Терка для штукатурки пінополіуретанова 120х700мм | шт | |
| **61** | Вила металеві з загартованої сталі. на 4 зуба з дерев'яним держаком | шт | |
| **62** | Шпатель фасадний нержавіюча сталь 3мм. Н=600 мм. пластикова ручка | шт | |
| **63** | Ковш штукатурний металевий ємність 700-800 мл  держак дерев’яний або пластиковий | шт | |
| **64** | Шпатель металевий 45мм пластикова ручка | шт | |
| **65** | Шпатель металевий 75мм пластикова ручка | шт | |
| **66** | Шпатель металевий 120мм пластикова ручка | шт | |
| **67** | Шпатель металевий 200мм пластикова ручка | шт | |
| **68** | Шпатель металевий 450мм пластикова ручка | шт | |
| **69** | Шпатель металевий 50мм пластикова ручка | шт | | **Для цехів та служб ГПУ «ШГВ»** |
| **70** | Майстерок металевий 320х105х100 мм пластикова ручка або дерев’яна | шт | |
| **71** | Сапа сталева 200мм (гострий кут) з дерев’яним держаком | шт | |
| **72** | Коса металева №6  Виготовлена з інструментальної сталі  Полотно завдовжки 600 мм. | шт | |
| **73** | Совок для сміття металевий пофарбований. 19 х18х14 см.  Дерев'яна ручка 400-450 мм | шт | |
| **74** | Шило банківське з вушком для прошивки документів  дерев'яна ручка  довжина голки - 12,5 см | шт | |
| **75** | Лоток пластиковий для валика під фарбування розмір 300х500мм | шт | |
| **76** | Шарнірна драбина – стремянка «Технолог» 4х4 або аналог. | шт | |
| **77** | Рулетка вимірювальна 5м  Корпус виконаний з двокомпонентного матеріалу  Затиск для кріплення рулетки до поясу  Клас точності II | шт | |
| **78** | Полотно неткане (для миття підлоги)  Щільність-220г/м2  1 рулон -50м/п,  ширина 1,5м. | рул | |
| **79** | Моп на швабру (для миття підлоги)  Н=500 мм  Матеріал-бавовна | шт | |
| **80** | Гачок меблевий подвійний  Матеріал-силумін  Висота-170 мм...  Ширина-80 мм...  Глибина-90 мм... | шт | |
| **81** | Стрічка сигнально огороджувальна для огородження території підвищеної небезпеки без клейового шару.  Колір-червоно-білий  Розмір 80мм.х500 м. | шт | |
| **82** | Освіжувач повітря Glade, або аналог  (аерозоль)  Об'єм: 300 мл...  Аромат в асортименті | шт | |
| **83** | Антибактеріальний очищувач побутових кондиціонерів Domo. або аналог. (аерозоль) (комплексний посилений)  Балон 320 мл | шт | |
| **84** | Рушник махровий для обличчя 50х70 (колір синій)  Щільність 450-550 г/м2 :100% бавовна. | шт. | | **Гуртожиток** |
| **85** | Рушник махровий 140 х70 (колір синій)  Щільність 450-550 г/м2 :100% бавовна | шт | |
| **86** | Подушки перо (70х70) набивна ткань, 100% бавовна, тік.  Наповнювач з гусячого або курячого пуху та мілкого пера. | шт | |
| **87** | Ковдра напіввавона (2,05х1,40)  Склад тканини- вовна/акрил.  Щільніст -350 -450 г/м2 | шт | |
| **88** | Покривало гобеленове (2,12х1,80)  Склад тканини –бав/пе  Щільніст -280-290 г/м2 | шт | |
| **89** | Тюль «Шифон» ширина- 3,0м; висота- 2,20м | шт | |
| **90** | Штори ширина- 1,50м; висота- 2,20м (колір бежевий)  Поліестер-щільність 260-300 г/м2 | шт | |
| **91** | Комплект штор з ламбрекеном висота-2,20м;ширина 2,80м (колір бежевий) тканина -жаккард порт'ерний Щільність-200-250 г/м²  В комплект входить ламбрекен, дві штори, два підхвата | шт | |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі.***

**1. Рік виготовлення продукції:** 2017-2018 рр.

**2. Місце призначення:** Україна, Харківська обл., Балаклійський р-н., смт. Андріївка, вїзд. Першотравневий 4, Склад № 2, ГПУ «Шебелинкагазвидобування»

**3. Умови поставки:** DDP склад вантажоотримувача. Транспортні витрати включені у вартість продукції.

**4. Транспортні витрати по доставці товару в місце призначення (при умовах поставки DDP) включені в ціну товару(предмету закупівлі).**

**5. Вимоги до тари та упаковки:** Вартість тари та упаковки входить у вартість Товару. Упаковка заводська. Тара (упаковка) повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні автомобільним транспортом та зберіганні. Тара – незворотня.

**6. Відвантаження товару - згідно рознарядки Замовника** (поштову адресу отримувача замовник вказує в рознарядці)**.**

**7. Граничний термін постачання: до 28.12.2018 р.,** згідно наданих рознарядок до підписаного договору.

**8. Умови оплати**: **по факту поставки протягом 30 календарних днів з дати поставки.**

**Вимоги до якості:** Якість та комплектність товару повинні відповідати технічній документації, діючим на території України ДЕСТам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується **сертифікатом якості** або **паспортом** з відміткою ОТК виробника у відповідності до діючої програми забезпечення якості підприємства при поставці товару.

Оригінали документів, видані  іноземними органами державної влади, які надаються разом із  пропозицією процедури закупівлі, повинні бути легалізовані або засвідчені апостилем відповідно до вимог законодавства країни походження документу, а також бути офіційно переведені на українську або російську мову (такий переклад повинен бути відповідним чином завірений).

**Додаток 3**

**до документації процедури закупівлі**

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

«Пропозиція № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 20\_\_ року»

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурентному відборі по процедурі закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відповідно до вимог, що запропоновані Замовником, та укладеної рамкової угоди – .**

Вивчивши запрошення, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та рамкової угоди на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (включаючи ПДВ та ПФ), грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Умови оплати: згідно рамкової угоди
2. Строк поставки товару: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Країна походження та виробник товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Умови поставки : згідно рамкової угоди
5. Пропозиція щодо предмету закупівлі Таблиця 1
6. Рік виготовлення

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару\*** | **Оди. вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** | **ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість із ПДВ,** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |  |  |  |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

**Додаток 4**

**до документації процедури закупівлі**

**ПРОЕКТ РАМКОВОЇ УГОДИ на ПОСТАВКУ ТОВАРУ**

смт. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далі – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та відповідно до Податкового кодексу України за даним договором є/не є платником податку на прибуток та є/не є платником податку на додану вартість на загальних умовах з однієї сторони, та

**Акціонерне товариство «Укргазвидобування»,** далі – Покупець**,** в особі заступника директора **філії Газопромислового управління «Шебелинкагазвидобування»** **Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»** **Гладун А.С.,** яка діє на підставі довіреності **№ 2-172д від 28.12.2017 року**., та має Статус платника податку на прибуток та зведеного податку на додану вартість на загальних умовах, з іншої сторони, разом іменовані надалі - Сторони, уклали даний договір поставки, далі – Договір пронаступне

1. **Предмет Угоди**

1.1.  Предметом цієї Угоди є товар придбаний Покупцем, за результатами проведення конкурентного відбору відповідно до встановленого у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами (далі – конкурентний відбір).

1.2.  Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві Товар, а Покупець - прийняти і оплатити Товар на умовах даної Угоди та відповідних:

*Рахунків-фактури на оплату Товару, акцептованих за результатами конкурентного відбору (Рахунок-фактура)*

***АБО***

*Додаткових угод до цієї Рамкової угоди, укладених за результатами конкурентного відбору (далі – Додаткова угода).*

1.3.  Найменування/асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару вказується у:

*Рахунках-фактурах*

***АБО***

*Додаткових Угодах до даної Рамкової угоди.*

1.4.  У разі виникнення у Покупця потреби у Товарі, Покупець проводить разові процедури конкурентного відбору відповідно до встановленого у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами серед Учасників з якими укладені Угоди. Поставка Товару може здійснюватися за цією Угодою лише у разі якщо Покупець визначить Постачальника переможцем разової процедури конкурентного відбору згідно з встановленим у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами.

Постачальник, підписуючи цю Угоду, повністю та беззастережно усвідомлює та погоджується, що у разі невизнання його переможцем по разовим процедурам конкурентного відбору, загальна кількість Товару, яка буде поставлена Покупцю протягом дії цієї Угоди, може бути меншою (або дорівнюватиме нулю) за загальну кількість Товару за цією Угодою

1.5.  Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Угоди та передається відповідно до виставлених Рахунків-фактури/укладених Додаткових угод належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною, відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.6.  Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цієї Угоди не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цієї Угоди не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

**ІІ. Якість Товару**

2.1.  Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, передбачений цією Угодою та виставленими Рахунками-фактури/укладеними Додатковими угодами, якість якого відповідає сертифікатам якості або паспортом виробника, Держстандартам, технічним або іншим умовам, які пред’являються до Товару даного виду та підтверджується відповідними документами.

2.2.  Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається, протягом гарантійного строку. Гарантія на Товар становить \_\_\_\_\_\_\_ місяців/днів (*встановлюється в залежності від категорії Товару)*.

**III. Ціна Угоди**

3.1.  Ціна за одиницю Товару вказується у виставлених Рахунках-фактурах/укладених Додаткових угодах в гривнях з урахуванням ПДВ (для резидента) або в іноземній валюті (для нерезидента).

3.2.  Загальна вартість Угоди визначається як сумарна вартість Товару, поставленого відповідно до всіх Рахунків-фактури/Додаткових угод за весь період дії Угоди;

3.3.  Загальна вартість Угоди не може перевищувати \_\_\_\_\_грн.

3.4.  Продавець, підписуючи цю Угоду, повністю та беззастережно усвідомлює та погоджується, що сумарна вартість Товару, поставленого ним відповідно до всіх Рахунків-фактури/Додаткових угод за весь період дії Угоди, може бути меншою (або дорівнюватеме нулю) за суму, вказану у п. 3.3. цієї Угоди.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1.  Розрахунки проводяться шляхом:

*оплати Покупцем протягом днів після підписання Сторонами акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника, з урахуванням ПДВ, який підписується після поставки Постачальником Товару на підставі Рахунку-фактури, підтвердженого Покупцем або підписаної Сторонами Додаткової угоди.*

**V. Поставка Товару**

5.1.  Поставка Товару здійснюється лише у разі виникнення потреби у Покупця та визнання Постачальника переможцем разової процедури конкурентного відбору згідно з встановленим у Покупця порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами.

5.2.  Строк поставки, умови та місце поставки (DDP - станція склад призначення), кількість Товару, інформація про вантажовідправників і вантажоотримувачів вказується у Рахунках-фактурах/укладених Додаткових угодах до цієї Угоди.

5.3  Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної по кожній поставці Товару по цій Угоді. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання Сторонами акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної.

5.4.  За вимогою Покупця Постачальник письмово повідомляє Покупця і вантажоотримувача про готовність до відвантаження Товару шляхом направлення листа *(для резидента)*.

Постачальник за \_\_ днів до дати відвантаження Товару зобов`язаний надати Покупцю (факсом або електронною поштою) наступну інформацію:

* номенклатуру Товару
* вартість Товару
* кількість мість
* габарити Товару
* вага нето/брутто

Відвантаження Товару здійснюється після отримання Постачальником погодження Покупця *(для нерезидента).*

5.4.1.  За вимогою Покупця або вантажоотримувача Постачальник зобов'язаний відвантажувати Товар в присутності уповноважних представників Покупця.

5.5.  Протягом 48 годин після закінчення відвантаження Постачальник повідомляє про це Покупця і вантажоотримувача.

5.6.  Постачальник надає на адресу Покупця наступні документи:

* товаросупровідні документи (товарно - транспортна накладна);
* сертифікат якості та/або паспорт виробника (на вибір Покупця);
* відвантажувальна специфікація (акт завантаження) або пакувальний лист (за вимогою Покупця);
* сертифікат походження (за вимогою Покупця);
* сертифікат відповідності (за вимогою Покупця);
* інвойс (для нерезидента);
* інші документи, на вимогу Покупця, у разі проведення митного оформлення Товару Покупцем.

5.7.  Постачальник зобовязаний надати Покупцю додатково до документів, зазначених у п. 5.6 даної Угоди, наступні документи:

5.7.1.  При здійсненні перевезення Товару залізничним транспортом:

для резидента: оригінал акту приймання–передачі товару та копію залізничної накладної,

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачі товару та залізничної накладної.

5.7.2.  При здійсненні перевезення Товару автотранспортом:

для резидента: оригінал акту приймання–передачітовару або видаткової накладної, другий примірник товарно-транспортної накладної (ф.№1-ТН) такопію товарно-транспортної накладної,

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачітовару та міжнародної автомобільної накладної (СМR).

5.7.3.  При здійсненні перевезення Товару авіатранспортом:

для резидента: оригінал акту приймання–передачі товару та авіаційної вантажної накладної.

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачі Товару та авіаційної вантажної накладної (Air Waybill).

5.7.4.  Постачальник, до моменту відвантаження Товару, попередньо погоджує з Покупцем надання документів, що вказані в підпунктах 5.7.1 -5.7.3 та в пунктах 5.4, 5.6 Угоди (для нерезидента).

5.8.  Якщо Постачальник відповідно до умов поставки самостійно здійснює митне оформлення Товару, він зобов’язаний надати копії документів, вказаних у п. 5.7 (для нерезидента) та оформлену згідно з вимогами чинного законодавства України митну декларацію (МД)*.*

Товарно-транспортна накладна при перевезенні Товару автотранспортом повинна бути оформлена відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, чинних на день складання товарно-транспортної накладної.

Відправлення документів вказаних у п. 5.7. та 5.8. цієї Угоди здійснюється Постачальником протягом 2-х (двох) робочих днів з дати поставки, нарочним або рекомендованим листом кур’єрською поштою, але у будь-якому разі не пізніше 5-го числа місяця, наступного за місяцем поставки.

5.9.  По прибуттю Товару в кінцевий пункт призначення його приймання проводиться безпосередньо вантажоотримувачем.

5.10.  Передача та отримання Товару (за виключенням передачі або отримання Товару на підставі актів приймання-передачі товару) проводиться за довіреністю, відповідно до Інструкції про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затвердженої наказом ПАТ «Укргазвидобування».

5.11.  Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу № П-6 від 15.06.1965р., по якості - Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу

№ П-7 від 25.04.1966р., та сертифікату якості та/або паспорту заводу-виробника. У разі виявлення невідповідності в якості або нестачі Товару, виклик представників Постачальника - обов'язковий, а представників заводу-виробника - за вимогою Покупця. Виклик Покупцем здійснюється в письмовій формі та/або в електронному вигляді на електронну адресу Постачальника, вказану в РозділіXIV даної Угоди. У випадку неявки представника Постачальника (виробника Товару - на вимогу Покупця) в строк, вкзаний у виклику Покупця, підписанням даної Угоди Постачальник надає згоду, про те, що Постачальник погоджується з оглядом Товару на предмет відповідності кількісті/якості Покупцем та з актом, складеним Покупцем в односторонньому порядку за результатами такого огляду. Сторони погодилися, що якщо вони відступили від положень Інструкцій, вказаних в даному пункті Угоди, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми цієї Угоди.

5.12.  Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

5.13.  При виникненні додаткових витрат у зв’язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

5.14.  Вантажовідправником Товару за цією Угодою є Постачальник або завод-виробник, або уповноважена (залучена) ними особа, про що зазначається у Рахунках-фактурах/Додаткових угодах до даної Угоди.

5.15.  Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

5.16.  Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром).

5.17.  Порядок і строки повернення тари, умови розрахунків за тару обумовлюються у Рахунках-фактурах/ Додаткових угодах до даної Угоди.

**VI. Права та обов'язки Сторін**

6.1.  Покупець зобов'язаний:

6.1.1.  Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2.  Приймати поставлений Товар, у разі відсутності зауважень, згідно з актом приймання-передачі товару або видатковою накладною.

6.2.  Покупець має право:

6.2.1.  Достроково розірвати цю Угоду та/або Додаткову угоду:

6.2.1.1.  У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 30 днів до дати розірвання;

6.2.1.2.  У інших випадках, передбачених цією Угодою.

6.2.2.  Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Рахунками-фактурами/Додатковими угодами до цієї Угоди.

6.2.3.  Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цієї Угоди залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цієї Угоди.

6.2.4.  Не здійснювати оплату Постачальнику у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати.

6.2.5.  Відмовитися від Товару, який не поставлений в строк, вказаний у Рахунках-фактурах/Додаткових угодах до Угоди.

6.3.  Постачальник зобов'язаний:

6.3.1.  Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені у Рахунках-фактурах/Додаткових угодах до цієї Угоди.

6.3.2.  Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цієї Угоди.

6.3.3.  Зареєструвати податкову накладну в електронній формі в строки, встановлені чинним законодавством України.

6.3.4.  Своєчасно повідомляти Покупця про зміну електронної адреси.

6.4.  Постачальник має право:

6.4.1.  Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2.  На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

**VII. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Угодою Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цією Угодою.

7.2. Товар, що не відповідає комплекту/комплектності та/або кількості, або/та якості може прийматися Покупцем або вантажоотримувачем на відповідальне зберігання за рахунок Постачальника, до його заміни та/або доукомплектації. Постачальник зобов'язаний розпорядитися Товаром, прийнятим на відповідальне зберігання протягом 10 днів. Якщо Постачальник у цей строк не розпорядиться Товаром, Покупець має право реалізувати Товар для відшкодування понесених своїх збитків.

7.3. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені дефекти або невідповідність якості Товару, обумовленої Угодою та/або Рахунками-фактурами/Додатковими угодами, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару за його місцезнаходженням або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в узгоджені Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з дня отримання повідомлення від вантажоотримувача чи Покупця про дефекти або невідповідність якості Товару.

7.4. За постачання Товару неналежної якості або некомплектного Товару, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару неналежної якості або некомплектного Товару.

7.5. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про дату відвантаження Товару Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 1% від вартості Товару, про відвантаження якого було не повідомлено або не своєчасно повідомлено.

7.6. У випадку ненадання або порушення строків надання товаросупровідних документів і/або інших документів відповідно до п. 5.8. даної Угоди, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від вартості Товару, документи щодо якого ненадані або надані з порушенням строку.

7.7. Якщо Постачальник не зареєстрував, неправильно або несвоєчасно зареєстрував податкову/і накладну/і в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, в результаті чого Покупець втратив права на податковий кредит, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 20% від суми операції/й по якій не зареєстровано, неправильно або несвоєчасного зареєстровано податкову/і накладну/і..

7.8. У випадку невиконання Постачальником взятих на себе зобов’язань по даній Угоді та/або Рахунку-фактурі/Додатковій угоді, Постачальник зобов’язаний відшкодувати Покупцю всі збитки, що завдані йому таким невиконанням, у тому числі за простій транспорту, що виник через відсутність необхідних для приймання Товару документів.

7.9. Постачальник компенсує витрати Покупцю за простій транспорту, коли такий простій буде викликаний необхідністю приймання Товару у присутності уповноважних представників Постачальника, у разі поставки Товару, що не відповідає вказаній у товаросупровідних документах кількості та якості.

7.10. У разі невиконання Постачальником взятих на себе зобов‘язань з поставки Товару у строки, зазначені у Рахунках-фактурах/Додаткових угодах до даної Угоди, останній сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару.

7.11. За порушення строків оплати Покупець сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі 0,001% від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.12. До оплати Постачальником штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділомVII «Відповідальність сторін» Покупець, на суму таких штрафних санкцій, має право притримати оплату за Товар.

7.12. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Рахунком фактурою/Додатковою угодою до даної Угоди.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1.  Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою та Рахунками-фактурами/Додатковими угодами у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цією Угодою унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цю Угоду.

**IX. Вирішення спорів**

9.1.  У випадку виникнення спорів бо розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2.  У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**X. Строк дії Угоди**

10.1.  Угода набирає чинності з дати її підписання Сторонами та скріплення її печатками Сторін (за наявності).

10.2.  Угода діє до 28.12.2018 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання.

**XI. Інші умови**

11.1.  Угода може бути достроково припинена за взаємною згодою Сторін. У випадку дострокового припинення інших рамкових угод , які були укладені за результатами однієї або декількох конкурентних відборів відповідно до встановленого Покупцем порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами, за згодою Сторін або за рішенням суду, якщо внаслідок цього кількість укладених рамкових угод по цим закупівлям стала менше трьох Сторони цієї Угоди повинні не пізніше 10 робочих днів з дня настання вкзаних обставин підписати додаткову угоду до цієї Угоди щодо дострокового припинення цієї Угоди.

11.2.  Угода та Додаткові угоди до неї можуть бути змінені чи розірвані лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цією Угодою та чинним законодавством України.

11.3.  У разі якщо після визначення Постачальник переможця конкурентного відбору відповідно до встановленого Покупцем порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами (далі –конкурсний відбір), Покупець виявив Товар за ціною, меншою ніж ціна, запропонована Постачальником, Покупець направляє Постачальнику лист з пропозицією зменшити запропоновану ціну до ціни, виявленої Покупцем. У разі згоди на зменшення ціни Постачальник протягом трьох робочих днів з дня отримання листа від Покупця, надає Покупцю протягом 3 робочих днів з дня отримання листа від Покупця новий Рахунок-фактуру/Додаткову угоду зі зменшеною ціною. У разі незгоди Постачальника на зменшення ціни та/або неотримання Покупцем нового Рахунку-фактури/Додаткової угоди зі зменшеною ціною протягом 3 робочих днів з дня отримання Постачальником листа від Покупця, Покупець має право відмовитися в односторонньому порядку від придбання такого Товару та/або розірвання Угоди без відшкодування будь-яких збитків Постачальнику, про що Покупець повідомляє Постачальника. Днем отримання листа від Покупця вважається дата поштового штемпеля підприємства зв`язку, через яке надсилається таке повідомлення.

11.4.  Покупець має право відмовитися від Угоди в односторонньому порядку в наступних випадках:

- ненадання Постачальником документів приналежності товару, що стосується Товару та підлягають переданню разом з Товаром;

- якщо Постачальник передав меншу кількість Товару, ніж це встановлено даним Угодою та/або Рахунками-фактури/Додатковими угодами (в тому числі Покупець має право відмовитися від уже переданого Товару);

- якщо Постачальник передав Товар, який не відповідає комплекту/комплектності;

- якщо Постачальник передав Товар неналежної якості;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.5.  У випадку прийняття Покупцем рішення про відмову від Угоди та/або Додаткової угоди до неї, або від поставок по Рахункам-фактурам з підстав, вказаних у п. 11.4 даної Угоди, Покупець має право:

- письмово повідомити Постачальника про відмову від Угоди в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Угода припиняє дію з дати відправлення повідомлення про відмову від Угоди.

- встановити Постачальнику строк, в який він зобов’язаний усунути недоліки, які призвели до прийняття рішення про відмову від Угоди в односторонньому порядку. В такому випадку Покупець направляє Постачальнику письмове повідомлення з зазначенням недоліків та строку для усунення таких недоліків. Якщо недоліки не будуть усунуті в установлений Покупцем строк, Угода припиняють дію зі спливом строку, встановленого Покупцем для усунення недоліків.

11.6.  У разі якщо під час виконання цієї Угоди Покупець виявляє факт участі у конкурентному відборі, за результатами якої було укладено цю Угоду, пов’язаної особи щодо Постачальника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку № 2 до Угоди, який є його невід’ємною частиною, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати цю Угоду та/або Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару.

11.7.  До оплати Постачальником штрафу, вказаного у п. 11.6 цієї Угоди, Покупець, на суму штрафу, має право притримати оплату за Товар.

11.8.  При розірванні Угоди в односторонньому порядку Покупцем з підстав виявлення факту участі у конкурентному відборі, за результатами якої було укладено цю Угоду, пов’язаної особи щодо Постачальника, тобто особи, яка відповідає будь-якій із ознак, зазначених у Додатку №2 до Угоди, Покупець письмово повідомляє Постачальника про розірвання Угоди в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Угода припиняє дію з дати відправлення повідомлення про розірвання Угоди, якою вважається дата поштового штемпеля підприємства зв`язку, через яке надсилається таке повідомлення.

11.8.  Всі Рахунки – фктури, Додаткові угоди і додатки до Угоди є її невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності) (крім Рахунків – фактур, які підписуються Постачальником) .

11.9.  Постачальник не має права передавати свої права та обов`язки за Угодою третім особам без письмової згоди Покупця.

11.10.  Підписанням цієї Угоди Постачальник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з Інструкцією про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затвердженою наказом ПАТ «Укргазвидобування», Порядком закупівель товарів та послуг ПАТ «Укргазвидобування» за рамковими угодами.

11.11.  При тлумаченні умов поставки за цією Угодою застосовуються Міжнародні правила інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС (редакція 2010 року) з урахуванням особливих умов поставки, визначених Сторонами у даній Угоді та/або Рахунках-фактури/Додаткових угодах.

11.12.  Угода, Рахунки-фактури/Додаткові угоди, їх зміст не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.13.  Відповідно до Податкового кодексу України Постачальник за даною Угодою є/не є платником податку на прибуток та є/не є платником податку на додану вартість на загальних умовах; Покупець є платником податку на прибуток та податку на додану вартість на загальних умовах.

11.14.  Взаємовідносини Сторін, не передбачені Угодою, регулюються чинним законодавством України. Якщо в даній Угоді Сторони відступили від положень актів цивільного законодавства, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми Угоди.

11.15.  Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

11.16.  У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, статусу платника податків Сторони, така Сторона зобов`язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

11.17.  Угода складений українською мовою – для резидентів або українською та англійською – для нерезидентів в двох примірниках (1 примірник Постачальнику та 1 примірник Покупцю), які мають однакову юридичну силу. У разі розбіжностей між текстами на українській та англійській мовах, текст на українській мові має переважну силу.

**XII. Антикорупційне застереження**

|  |
| --- |
| 12.1 При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди. |
| 12.2 При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом. |
| 12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.  Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:   * надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами; * надання будь-яких гарантій; * прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей); * інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами. |
| 12.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.  У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також діях, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом. |
| 12.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційній діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність. |
| 12.6. З метою проведення антикорупційних перевірок Постачальник зобов'язується не пізніше (5) п’яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Покупця надати Покупцю інформацію про перелік власників Постачальника, з врахуванням власників всіх рівнів (всього ланцюга), включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) за формою згідно з Додатком №2 до цього Договору з додаванням підтверджуючих документів (далі – Інформація).  У разі змін у переліку будь-якої ланки власників Постачальника, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) та (або) у виконавчих органах Постачальник зобов'язується не пізніше (5) п’яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Покупцю.  Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента або уповноваженою на підставі довіреності особою і направляється на адресу Покупця шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Покупцем поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії. |
| 12.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента (Постачальника) до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом (Постачальником), до розірвання цього Договору. |
| 12.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленими в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій. |
| 12.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Постачальника в цілому, так і для конкретних працівників Постачальника, які повідомили про факт порушення. |
| 12.10. У разі відмови Постачальника від надання Інформації, яку визначено у цьому Договорі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому Договорі, або надання недостовірної Інформації, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору через 5 (п’ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.  У разі надання Інформації не в повному обсязі, так само неподання Iнформації зазначеної у формі (Додаток №2 до цього Договору) Покупець направляє повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформацією із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.  12.11. Зазначена у цьому розділі умова є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України. |

**XIIІ. Додатки до Угоди**

13.1.  Додаток № 1: Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера).

13.2.  Додаток № 2: Критерії ознаки пов’язаних осіб.

13.3 Додаток № 3: Перелік ТМЦ до рамкової угоди.

**IV. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК |  | ПОКУПЕЦЬ |
| Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_ |  | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРГАЗВИДОБУВАННЯ» Газопромислове  управління «Шебелинкагазвидобування»  64250 Харківська обл., Балаклійський р-н  смт. Донець, вул. Стадіонна, 9  п/р № 26005300530517 в філії  ХОУ АТ «Ощадбанк» м. Харків МФО 351823.  Код ЄДРПОУ 00153146.  Тел. (05749) 92-4-79  Податкові реквізити:  АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРГАЗВИДОБУВАННЯ»  Філія Газопромислове управління „Шебелинкагазвидобування”  Публічного акціонерного товариства „Укргазвидобування”  04053, м. Київ, Шевченківський район,  вулиця Кудрявська, будинок 26/28  ІПН 300197726657/3  Код ЄДРПОУ 30019775 (юридичної особи)  Тел. 0574991713 |
|  |  |  |

Додаток №1

до Угоди №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Інформація про власників контрагента, включаючи кінцевого бенефіціарного власника (контролера)**  **Information on Supplier’s ownership structure, including ultimate beneficiary (controller)**  із зазначенням всього ланцюжка власників, включаючи кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)  (Indicating entire ownership chain, including ultimate beneficiaries (controllers)  станом на/ as of «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.  **(форма/ Form)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування організації (найменування, місцезнаходження, ІПН)  **Company name (name, location, tax ID)** | Власники (акціонери) організації, із зазначенням частки в% (найменування, місцезнаходження)  **Company owners (shareholders); indicate share % (name, location)** | Підтверджуючі документи, найменування реквізити, паспортні дані  **Confirmation documents, name, details, passport details** | | I. Підприємство-контрагент  І. Supplier | | | |  |  |  | |  |  |  | | II. Юридичні особи, які є власниками організації – контрагента  ІІ. Legal entities that are Supplier’s owners | | | |  |  |  | |  |  |  | | III. Юридичні особи, які є власниками наступних рівнів (до кінцевих)  ІІІ. Legal entities that are owners at the following ownership levels (up to ultimate owners) | | | |  |  |  | |  |  |  | | IV. Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)  ІУ. Ultimate beneficiary (controller) | | | |  |  |  |   *Примітка/ Note*  *Для власників / бенефіціарів / акціонерів фізичних осіб вказати ПІБ, ІПН, паспортні дані та частку в% / Indicate full name, tax ID, passport details of owners, beneficiaries and shareholders who are physical persons, including their share %.*  *Для власників / акціонерів юридичних осіб вказати:*  *- найменування, форму власності, ІНП, місцезнаходження та частку в% в організації*  *- вказати своїх власників (до кінцевих)*  *For owners/shareholders that are legal entities, indicate the following:*  *- Name, form of ownership, tax ID, location and % of company share.*  *- Indicate owners (up to ultimate owners).*  Достовірність та повноту даної інформації підтверджую.  Hereby confirm the authenticity and completeness of this information  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис особи – уповноваженого представника контрагента)  (Name and signature of Supplier’s authorized representative)  М.П. Stamp here  **Підписи Сторін /** **Signatures of the Parties:** |  |  |  |

**Від ПОСТАЧАЛЬНИКА/From the SUPPLIER: Від ПОКУПЦЯ/** **From the BUYER:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. / Seal М.П / Seal

Додаток №2\_

до Угоди №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_р.

**Критерії ознак пов’язаних осіб:**

* юридична особа, яка здійснювала під час проведення конкурентного відбору відповідно до встановленого Покупцем порядку закупівель товарів та послуг за рамковими угодами, за результатами якої укладено Угоду (далі – процедура закупівлі) контроль над Постачальником, який був Учасником\*\*\* та визнаний переможцем процедури закупівлі або контролювалася під час проведення процедури закупівлі таким Учасником процедури закупівлі, або перебувала під час проведення процедури закупівлі під спільним контролем з таким Учасником процедури закупівлі;
* фізична особа або члени її сім’ї, які здійснювали під час проведення процедури закупівлі контроль над Постачальником, який був Учасником та визнаний переможцем процедури закупівлі;
* учасник процедури закупівлі, службова (посадова) особа якого під час проведення процедури закупівлі була уповноважена здійснювати від імені Постачальника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім’ї такої службової (посадової) особи;
* Постачальник, який під час процедури закупівлі був учасником (визнаний переможцем) щодо якого фізичні особи - члени тендерного комітету, керівник Замовника та/або члени їхніх сімей, здійснювали контроль або були уповноважені здійснювати від його імені юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.

Під здійсненням контролю розуміється можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність Учасника процедури закупівлі безпосередньо або через більшу кількість пов’язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, що надають можливість визначати умови господарської діяльності, надавати обов’язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління Учасника процедури закупівлі, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), що становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу Учасника процедури закупівлі.

Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі Учасника процедури закупівлі визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що сукупно належать такій фізичній особі, членам її сім’ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім’ї.

Членами сім’ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, за умови їх постійного проживання разом з пов’язаною особою і ведення з нею спільного господарства

* Інші особи, якщо наявні інші факти і обставини, які свідчать про здійснення безпосереднього або опосередкованого контролю чи впливу на Постачальника чи інших учасників процедури закупівлі (крім учасників з високим ризиком пов’язаності)\*.

*\*Критерії високого рівня ризику пов’язаності Учасника процедури закупівлі та умови, які Замовник має право включити в договір, який укладається з таким Учасником, визначається чинним Порядком закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування».*

*\*\*\* Вживається у розумінні діючого в АТ «Укргазвидобування» Порядку закупівель товарів, робіт та послуг на момент укладання Угоди;*

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:** | **Постачальник:** |
| **ГПУ «Шебелинкагазвидобування»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

***ПІДПИСИ СТОРІН:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:** | **Постачальник:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 3

до Угоди №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_р.

**Перелік ТМЦ до рамкової угоди**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Найменування продукції,  повна її характеристика** | **Од. виміру** |
| 1 | Мило господарське ГОСТ 30266-95 (I категорія) 72% -200 гр.  Склад: жирних кислот не більше 72 %  лугів- 0,15-0,20%.  РH=11-12. | шт |
| 2 | Мило туалетне (70-75 гр.)  Склад: жир тваринний харчовий, пальмова олія, віддушка, їдкий натр. | шт |
| 3 | Рідке крем-мило (ємність 5л)  Склад :  РН=5,5-6,5  Демінералізовано, аніонні ПАР <15%, амфотерні ПАР <5% неіоногенні ПАР <5% ,хлорид натрію, лимонна кислота, віддушка. | шт |
| 4 | Мило готельне одноразове 15 гр. | шт |
| 5 | Гель для душу в асортименті для чоловіків та жінок (250 мл.) | шт |
| 6 | Шампунь універсальний для чоловіків та жінок (250 мл.) | шт |
| 7 | Зубна паста (50 мл.)  категорія-для дорослих | шт |
| 8 | Зубна паста (50 мл.)  категорія-для дітей | шт |
| 9 | Шампунь в одноразових стікерах в асортименті для чоловіків та жінок "універсальний"(10мл.) | шт |
| 10 | Зубна щітка для порожнини роту.  Ступень жорсткості- середня  категорія-для дорослих | шт |
| 11 | Засіб для виведення плям "Ваніш" (450мл.) або аналог | шт |
| 12 | Засіб для миття меблів аерозоль (320мл) або аналог | шт |
| 13 | Засіб для миття скла "Мr Mускул" з курком та нашатирем (500мл) або аналог | шт |
| 14 | Засіб для туалетів "Туалетне каченя" (500мл). або аналог | шт |
| 15 | Антибактеріальний очищувач побутових кондиціонерів Domo. або аналог. (аерозоль) (комплексний посилений)  Балон 300-330 мл | шт |
| 16 | Засіб відбілюючий рідкий "Білизна" (1л)  Склад: активного хлору не менше 95,2% | шт |
| 17 | Миючий засіб для миття посуду Gala (0,5л) або аналог | шт |
| 18 | Миючий засіб Доместос(1л.) або аналог | шт |
| 19 | Чістячий засіб для чищення посуду Gala (0,5 кг) або аналог | шт |
| 20 | Миючий засіб "Сантрі Гель"( 0,65л.) | шт |
| 21 | Дезінфікуючий засіб «Хлорантоїн» в банках (1 кг.) | шт |
| 22 | Щітка для стін басейну з алюмінієвою вставкою довжина 42 см  Змішаний ворс щітки: нержавіюча сталь 20% нейлон 80%  Рукоятка з алюмінію | шт |
| 23 | Щітка (макловиця) для побілки дерев  Матеріал ворсу-натуральний щетина | шт |
| 24 | Щітка пластикова для миття підлоги Н-400мм з держаком | шт |
| 25 | Віник господарський «Сорго»  Ширина "робочої зони" віника від 30 см, висота від 85см.  Робоча зона являє собою 3-4 пучка, пов'язаних дротом або шпагатом. Ручка-щільно обмотується шпагатом. | шт |
| 26 | Щітка для стін басейну з металевим ворсом  довжина 25 см .  Ворс щітки з нержавіючої сталі.  Рукоятка з алюмінію. | шт |
| 27 | Швабра з віджимом для миття всіх видів підлоги Н-38см  матеріал насадки- полівініл  ручка телескопічна | шт |
| 28 | Відра з оцинкованого листа високої якості товщиною не менше 0.4 мм (ємність-12л.) | шт |
| 29 | Відра з оцинкованого листа високої якості товщиною не менше 0.4 мм (ємність-10л.) | шт |
| 30 | Поливалки садово-огородні з оцинкованого листа високої якості товщиною не менше 0.4 мм ємність10л. з розпилювачем | шт |
| 31 | Мітла кругла пластикова для вулиці  Матеріал робочої частини-пластик  Матеріал ручки-дерево | шт |
| 32 | Валики малярні 15х100х6 мм ворсяні | шт |
| 33 | Валики малярні 15х150х6 мм ворсяні | шт |
| 34 | Змінні валики 15х100х6 мм ворсяні | шт |
| 35 | Змінні валики 15х150х6 мм ворсяні | шт |
| 36 | Валік малярний мотузковий з металевою ручкою та пластиковим держаком 6х30х100мм | шт |
| 37 | Валік малярний мотузковий з металевою ручкою та пластиковим держаком 8х48х180мм | шт |
| 38 | Пензель круглий 25 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний | шт |
| 39 | Пензель круглий 30 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний | шт |
| 40 | Пензель круглий 35 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний | шт |
| 41 | Пензель круглий 40 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний | шт |
| 42 | Щітка макловиця з натуральної щетини 50х150 держак дерев’яний | шт |
| 43 | Щітка макловиця з натуральної щетини 30х130 держак дерев’яний | шт |
| 44 | Пензель флейцовий для лаку Тип «Лакра 3»або аналог  з натуральної свинячої щетини чорного кольору  Товщина набивання щетини 18мм.,  Дерев'яна забарвлена ​​ручка | шт |
| 45 | Пензель круглий «Стандарт»,або аналог 40 мм з натуральної щетини, держак дерев’яний. | шт |
| 46 | Термос харчовий на 30л (призначений для транспортування і зберігання гарячої їжі та охолодженої рідини).  Корпус виготовлений з якісного пофарбованого металу  алюмінієвою колбою. | шт |
| 47 | Фарбопульт ручний для фарбування поверхонь водно-крейдяний і водно-ванном складами щільністю до 1,3х10 кг / м3  Робочий тиск 2.0 (бар)  Витрата повітря 1.4 (літр/хв) | шт |
| 48 | Секатор садовий сталевий  Довжина 200-220 мм  Діаметр зрізу 20-25 мм  Ручки вироблені з композиційного матеріалу або прогумовані | шт |
| 49 | Лопати совкові металеві без держака  Довжина: 35-36 см  Довжина робочої частини: 26-27 см  Ширина робочої частини: 22,5-23 см | шт |
| 50 | Лопати штикові металеві без держака  Довжина: 40-41см  Довжина робочої частини: 29-30см  Ширина робочої частини: 20,5-21см | шт |
| 51 | Лопати снігові з алюмінію завтовшки 1,5 мм  мають поздовжні ребра, які посилюють жорсткість полотна, сталева окантовка  держак дерев’яний  Робоча частина 430 х 370 мм | шт |
| 52 | Ножиці для обрізання гілок Н= 700-800 мм  Матеріал ручок-пластик  Довжина леза 10-12 см | шт |
| 53 | Граблі віялові розсувні з дерев’яним держаком  розмір- 270–460 мм  кількість плоских зубів 22шт | шт |
| 54 | Лопата автомобільна пластикова розкладна з пластиковим держаком  Розмір 255 x 340 мм | шт |
| 55 | Щітка ручна по металу 5-ти рядна дротова сталева  Ручка пластикова | шт |
| 56 | Граблі сталеві на 12 рижків з дерев’яним держаком | шт |
| 57 | Терка для короїда сталева 3,0мм 125х270мм  Матеріал ручки-дерев’яна | шт |
| 58 | Терка для штукатурки пінополіуретанова 120х240мм | шт |
| 59 | Терка для штукатурки пінополіуретанова 180х320мм | шт |
| 60 | Терка для штукатурки пінополіуретанова 120х700мм | шт |
| 61 | Вила металеві з загартованої сталі. на 4 зуба з дерев'яним держаком | шт |
| 62 | Шпатель фасадний нержавіюча сталь 3мм. Н=600 мм. пластикова ручка | шт |
| 63 | Ковш штукатурний металевий ємність 700-800 мл  держак дерев’яний або пластиковий | шт |
| 64 | Шпатель металевий 45мм пластикова ручка | шт |
| 65 | Шпатель металевий 75мм пластикова ручка | шт |
| 66 | Шпатель металевий 120мм пластикова ручка | шт |
| 67 | Шпатель металевий 200мм пластикова ручка | шт |
| 68 | Шпатель металевий 450мм пластикова ручка | шт |
| 69 | Шпатель металевий 50мм пластикова ручка | шт |
| 70 | Майстерок металевий 320х105х100 мм пластикова ручка або дерев’яна | шт |
| 71 | Сапа сталева 200мм (гострий кут) з дерев’яним держаком | шт |
| 72 | Коса металева №6  Виготовлена з інструментальної сталі  Полотно завдовжки 600 мм. | шт |
| 73 | Совок для сміття металевий пофарбований. 19 х18х14 см.  Дерев'яна ручка 400-450 мм | шт |
| 74 | Шило банківське з вушком для прошивки документів  дерев'яна ручка  довжина голки - 12,5 см | шт |
| 75 | Лоток пластиковий для валика під фарбування розмір 300х500мм | шт |
| 76 | Шарнірна драбина – стремянка «Технолог» 4х4 або аналог. | шт |
| 77 | Рулетка вимірювальна 5м  Корпус виконаний з двокомпонентного матеріалу  Затиск для кріплення рулетки до поясу  Клас точності II | шт |
| 78 | Полотно неткане (для миття підлоги)  Щільність-220г/м2  1 рулон -50м/п,  ширина 1,5м. | рул |
| 79 | Моп на швабру (для миття підлоги)  Н=500 мм  Матеріал-бавовна | шт |
| 80 | Гачок меблевий подвійний  Матеріал-силумін  Висота-170 мм...  Ширина-80 мм...  Глибина-90 мм... | шт |
| 81 | Стрічка сигнально огороджувальна для огородження території підвищеної небезпеки без клейового шару.  Колір-червоно-білий  Розмір 80мм.х500 м. | шт |
| 82 | Освіжувач повітря Glade, або аналог  (аерозоль)  Об'єм: 300 мл...  Аромат в асортименті | шт |
| 83 | Антибактеріальний очищувач побутових кондиціонерів Domo. або аналог. (аерозоль) (комплексний посилений)  Балон 320 мл | шт |
| 84 | Рушник махровий для обличчя 50х70 (колір синій)  Щільність 450-550 г/м2 :100% бавовна. | шт. |
| 85 | Рушник махровий 140 х70 (колір синій)  Щільність 450-550 г/м2 :100% бавовна | шт |
| 86 | Подушки перо (70х70) набивна ткань, 100% бавовна, тік.  Наповнювач з гусячого або курячого пуху та мілкого пера. | шт |
| 87 | Ковдра напіввавона (2,05х1,40)  Склад тканини- вовна/акрил.  Щільніст -350 -450 г/м2 | шт |
| 88 | Покривало гобеленове (2,12х1,80)  Склад тканини –бав/пе  Щільніст -280-290 г/м2 | шт |
| 89 | Тюль «Шифон» ширина- 3,0м; висота- 2,20м | шт |
| 90 | Штори ширина- 1,50м; висота- 2,20м (колір бежевий)  Поліестер-щільність 260-300 г/м2 | шт |
| 91 | Комплект штор з ламбрекеном висота-2,20м;ширина 2,80м (колір бежевий) тканина -жаккард порт'ерний Щільність-200-250 г/м²  В комплект входить ламбрекен, дві штори, два підхвата | шт |

***ПІДПИСИ СТОРІН:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:** | **Постачальник:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток 5

**до документації процедури закупівлі**

**ДЕКЛАРАЦІЯ**

**про прийняття умов проведення процедур закупівель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Учасник) повністю та беззастережно

(назва Учасника)

підтверджує, що ознайомлений з правилами проведення процедури закупівлі, установленими ПАТ «Укргазвидобування», а також цілком усвідомлює та погоджується, що зазначені процедури закупівлі проводяться відповідно до затвердженого ПАТ «Укргазвидобування» внутрішнього Порядку закупівель товарів та послуг ПАТ «Укргазвидобування» за рамковими угодами та Порядку закупівель товарів, робіт та послуг. Учасник підтверджує, що процедура закупівлі, в якій він має намір прийняти участь, не підпадає під дію Закону України, «Про публічні закупівлі» та повністю відповідає нормам чинного законодавства України.

У зв’язку з цим, Учасник усвідомлює, що будь-які правові наслідки, пов'язані з процедурою проведення ПАТ «Укргазвидобування» закупівлі, у тому числі в частині її оскарження, не регулюються зазначеними вище законодавчими актами.

Претензії та зауваження до Порядку закупівель товарів та послуг ПАТ «Укргазвидобування» за рамковими угодами та Порядку закупівель товарів, робіт та послуг, затвердженого ПАТ «Укргазвидобування», відповідно до яких проводиться закупівля, у Учасника відсутні.

Учасник підтверджує, що ознайомлений з його правом у встановленому ПАТ «Укргазвидобування» порядку звернутися зі скаргою до Конфліктної комісії ПАТ «Укргазвидобування».

­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\*Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством*