# 

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Голова комітету з конкурсних торгів  ПАТ “Укргазвидобування”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Копил О.В.**  Протокол засідання комітету з конкурсних торгів від  “ 14” січня 2016 р. № 16Т-034 |

# ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРГАЗВИДОБУВАННЯ"

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ПРОЦЕДУРИ ЗАПИТУ ПРОПОЗИЦІЙ У ДВА ЕТАПИ**

**28.13.2 Помпи повітряні чи вакуумні; компресори повітряні чи інші газові**

**(Компресорна станція з гвинтовим компресором**

**та газопоршневим двигуном Caterpillar або аналог )**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Секретар К.К.Т. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Відповідальний структурний підрозділ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відповідальний виконавець/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Суворова Ю.В./ |

**ЗМІСТ**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в документації процедури закупівлі

2. Інформація про замовника процедури закупівлі

3. Інформація про предмет закупівлі

4. Процедура закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація  про  валюту  (валюти),  у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції процедури закупівлі.

7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені  пропозиції процедури закупівлі.

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації процедури закупівлі**

1. Процедура надання роз'яснень щодо  документації процедури закупівлі

**Розділ 3. Підготовка пропозицій процедури закупівлі**

1. Оформлення пропозиції процедури закупівлі

2. Зміст пропозиції процедури закупівлі учасника

3. Забезпечення пропозиції процедури закупівлі

4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції процедури закупівлі

5. Строк, протягом якого пропозиції процедури закупівлі є дійсними

6. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників

7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції процедури закупівлі

9. Внесення змін або відкликання пропозиції процедури закупівлі учасником

**Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій процедури закупівлі**

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання  пропозицій процедури закупівлі

2. Місце, дата та час розкриття пропозицій процедури закупівлі

3. Орієнтовний час початку ІІ-го етапу процедури запиту пропозицій в два етапи

4. Комерційні переговори

**Розділ 5. Визначення переможця**

1. Оцінка пропозицій процедури закупівлі та акцепт пропозиції**.**

2. Відхилення пропозицій процедури закупівлі

3. Відміна замовником процедури закупівлі

4. Інша інформація

**Розділ 6. Укладання договору про закупівлю**

1. Терміни укладання договору

2. Проект договору або основні умови, які обов'язково включаються  до договору про закупівлю

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

5. Перелік документів для Учасника-переможця, необхідних для укладення договору

**Розділ 7. Реєстр недобросовісних Учасників**

1. Включення до реєстру недобросовісних Учасників.

**Додатки**

1. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників

2. Форма цінової пропозиції

**3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**4. Проект договору до договору про закупівлю, який буде укладено із переможцем торгів.**

**5. Анкета контрагента.**

**Розділ 1. Загальні положення**

**1. Терміни, які вживаються в документації процедури закупівлі**

Документація процедури закупівлі розроблена відповідно до Порядку закупівель товарів, робіт та послуг ПАТ «Укргазвидобування» затвердженого наказом від 18.11.15р. №408 (надалі –Порядок).

Терміни, які використовуються в цій документації процедури закупівлі, вживаються в значеннях, визначених Порядком закупівель товарів, робіт та послуг.

**2. Інформація про Замовника процедури закупівлі:**

Повна назва: **Публічне акціонерне товариство „Укргазвидобування”**

Місцезнаходження: **04053, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28;**

Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками:

***Суворова Юлія Вікторівна, тел. (044) 461-27-13***

за довідками: технічні питання:

***Гапуняк Роман Богданович тел.+38 (044) 461-25-54***

щодо проведення процедури закупівлі:

***Пархоменко Оксана Сергіївна, тел. (044) 461 27-14***

е-mail: [tender@ugv.com.ua](mailto:tender@ugv.com.ua)

**3. Інформація про предмет закупівлі**

Найменування предмета закупівлі: ***28.13.2 Помпи повітряні чи вакуумні; компресори повітряні чи інші газові***

Вид предмета закупівлі***: Компресорна станція з гвинтовим компресором та газопоршневим двигуном Caterpillar або аналог***

**Місце, кількість, обсяг поставки товарів:**

***ГПУ„Львівгазвидобування”***

***с. Підлісся, Миколаївський район, Львівська область, Україна,***

*УКПГ-Рубанівка*

Кількість:***1 шт.***

Строк поставки товарів: ***ІV-квартал 2016р.***

*(докладніше зазначено в додатку 2 та додатку 3**до документації процедури закупівлі)*

Очікувана вартість закупівлі:**. *17 800 000 грн***

**4. Процедура закупівлі: *Процедура запиту пропозицій в два етапи***

**5. Недискримінація учасників:** Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.

**6. Інформація  про  валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції процедури закупівлі.**

Валютою пропозиції процедури закупівлі є гривня.

У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції процедури закупівлі у доларах США або ЄВРО. При розкритті пропозицій процедури закупівлі ціна такої пропозиції торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до дол. США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій процедури закупівлі, про що зазначається у протоколі розкриття.

**7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені пропозиції процедури закупівлі.**

Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником та Учасником, викладаються українською мовою або російською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Якщо в складі пропозиції процедури закупівлі надається документ, що складений не на українській або російській мовах, Учасник надає завірений у встановленому порядку переклад цього документу на українську або російську мову.

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації процедури закупівлі**

**1. Процедура надання роз'яснень щодо документації процедури закупівлі**

Учасник, має право не пізніше ніж за 4 дні до закінчення строку подання пропозицій процедури закупівлі, звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації процедури закупівлі. Замовник надає письмове роз'яснення на запит протягом трьох робочих днів з дня його отримання. Датою отримання є дата реєстрації запиту в комітеті з конкурсних торгів.

Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації процедури закупівлі, продовживши строк подання та розкриття пропозицій не менше ніж на три дні, та оприлюднити протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін на власному веб-сайті.

**Розділ 3. Підготовка пропозицій процедури закупівлі**

**1. Оформлення пропозиції процедури закупівлі**

**Пропозиція процедури закупівлі, подається у одному запечатаному пакеті і містить два внутрішніх окремих запечатаних конверта:**

- конверт з кваліфікаційною пропозицією – прошитою, пронумерованою з зазначенням кількості скріплених аркушів на звороті останнього аркушу та скріпленою підписом та печаткою Учасника;

- конверт з ціновою пропозицію.

Конверти з кваліфікаційною пропозицією та ціновою пропозицією процедури закупівлі запечатуються в одному пакеті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі.

На пакеті повинно бути зазначено:

- номер запиту пропозицій у два етапи за даними сайту

- повне найменування і місцезнаходження Замовника: **Публічне акціонерне товариство „Укргазвидобування”, 04053, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28;**

- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення процедури запиту пропозицій в два етапи;

- повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, юридична адреса, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факс, електронна адреса, П.І.Б. керівника підприємства;

- маркування: „Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається дата та час розкриття  пропозицій)”

***\*****Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

На внутрішніх конвертах з відповідними частинами пропозиції зазначаються:

1.  Номер запиту пропозицій у два етапи за даними сайту;

2.  Предмет запиту пропозицій;

3.  Найменування та адресу замовника;

4.  Найменування та адресу учасника;

5.  Найменування частини заявки (кваліфікаційна або цінова пропозиція).

Якщо та чи інша частина пропозиції складається з декількох пакетів, упакованих в окремі конверти, то на кожному такому конверті додатково вказується номер пакету відповідної частини заявки.

Одночасно із пропозицією, яка подається у письмовій формі, учасником надається електронна копія кожної із частин пропозиції на одному або декількох компакт-дисках CD-R/DVD-R (без можливості подальшої зміни інформації, що зберігається на таких носіях), до складу якої входять всі документи, що становлять відповідну частину пропозиції учасника. CD-R/DVD-R компакт-диски в обов’язковому порядку підписуються перманентним маркером з зазначенням дати та часу запису інформації, назви Учасника та підписом його уповноваженої особи.

До складу електронної копії повинні бути включені скановані варіанти документів (у формі, доступній для візуального сприйняття), підготовлених на паперовому носії, і переважно у форматі Portable Document Format (\* .pdf), за принципом: один файл - один документ. З назви кожного документа, що міститься в електронній копії пропозиції, повинно чітко слідувати який саме документ міститься у файлі. Файли не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або їх друку. Найменування файлів має однозначно відповідати змісту в них електронних копій документів, при цьому назва файлу не повинна перевищувати 25 символів.

Кожен електронний носій, що становить електронну копію частини пропозиції, повинен бути вкладений у внутрішній конверт із відповідною частиною заявки Учасника.

До складу однієї електронної копії частини пропозиції повинні входити всі документи, що становлять оригінал цієї частини. Зміст електронних версій документів, що входять в електронну копію, повинен повністю відповідати змісту оригіналу. У разі виявлення невідповідностей між оригіналом і електронною копією, пропозиція такого Учасника може бути відхилена.

Не допускається надання електронної копії обох частин (кваліфікаційної та цінової) на одному електронному носії. У разі виявлення електронних копій двох частин пропозиції Учасника на одному електронному носії, заявка такого Учасника може бути відхилена.

Отримана пропозиція процедури закупівлі вноситься Замовником до реєстру отриманих пропозицій.

Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію процедури закупівлі.

Учасникам закупівлі дозволяється подавати пропозиції процедури закупівлі як по всьому предмету закупівлі, так і по визначеним частинам предмета закупівлі (лотам).

Усі сторінки пропозиції процедури закупівлі Учасника повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*.

Повноваження щодо підпису документів пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджуються: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів пропозиції.

**2. Зміст пропозиції процедури закупівлі Учасника**

Пропозиція процедури закупівлі, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:

- кваліфікаційної пропозиції;

- цінової пропозиції.

**Кваліфікаційна пропозиція містить :**

- документально підтверджену інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам, згідно з **додатком 1** до документації;

- документальне підтвердження відповідності пропозиції процедури закупівлі Учасника технічним вимогам і якісним характеристикам, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником, згідно з **додатком 3** до документації;

- технічні вимоги і якісні характеристики та основні умови, які будуть включені до договору про закупівлю (**додаток 3 документації**), підписані уповноваженою особою та засвідчені печаткою Учасника;

- анкета контрагента, підписана, та завірена печаткою згідно з **додатком 5** до документації.

**Цінова пропозиція містить :**

- пропозицію складену за формою згідно з **додатком 2** до документації.

**3. Забезпечення пропозиції процедури закупівлі**

Не вимагається.

**4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції процедури закупівлі**

Не передбачено.

**5. Строк, протягом якого пропозиції** **процедури закупівлі є дійсними**

Пропозиції процедури закупівлі вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій процедури закупівлі.

**6. Кваліфікаційні критерії та вимоги до Учасників**

Кваліфікаційні критерії та вимоги до Учасників зазначено в **додатку 1** до документації.

Перелік документів, що підтверджують кваліфікацію та вимоги, зазначено в **додатку 1** до документації.

**7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені в **додатку 3** до документації.

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі кваліфікаційної пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції процедури закупівлі Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.

**8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції процедури закупівлі**

**9. Внесення змін або відкликання пропозиції Учасником**

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції процедури закупівлі. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції процедури закупівлі враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозиції процедури закупівлі.

**Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій процедури закупівлі**

**1/Спосіб, місце та кінцевий строк подання  пропозицій процедури закупівлі:**

Пропозиції процедури закупівлі, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.

- **спосіб подання пропозицій процедури закупівлі:** Особисто або поштою.

- **місце подання пропозицій процедури закупівлі**: 04053, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28, к.1006

- **кінцевий строк подання пропозицій (дата, час):** Кінцевий строк: **02.02**.**2016 року, до 09.30 год.**

**2. Місце, дата та час розкриття пропозицій процедури закупівлі на І-му етапі**:

**- місце розкриття пропозицій процедури закупівлі:** 04053, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28, актовий або конференц-зал.

**- дата та час розкриття пропозицій процедури закупівлі : 02.02**.**2016 року, 10.30 год.**

Розкриття конвертів із пропозиціями проводиться Замовником у два етапи без участі Учасників відповідно до *інструкції з проведення попереднього кваліфікаційного відбору контрагентів ПАТ «Укргазвидобування»* (що розміщена на сайті компанії [www.ugv.com.ua](http://www.ugv.com.ua) в розділі «Закупівля-нормативні документи»). На першому етапі – відбіркова стадія закупівлі - проводиться розкриття кваліфікаційної пропозиції Учасників. На другому етапі – оціночна стадія закупівлі – проводиться розкриття конвертів із ціновою пропозицією Учасників, що рішенням комітету з конкурсних торгів, допущені до оціночної стадії.

За результатами розкриття конвертів із пропозиціями формується відповідний протокол, в якому фіксується інформація про подані, відкликані, змінені заявки, зазначаються найменування, адреса та місце знаходження Учасника, а також інша інформація.

Цінові пропозиції Учасників, яким рішенням комітету з конкурсних торгів відмовлено в допуску до оціночної стадії, розкриттю не підлягають.

У рамках відбіркової стадії Замовник розглядає кваліфікаційні пропозиції Учасників на відповідність вимогам, встановленим у документації про закупівлю. Мета відбіркової стадії - допуск до подальшої участі в закупівлі пропозицій, що відповідають вимогам документації і відхилення інших, як неприйнятних.

Конверти з ціновими пропозиціями Учасників на першому етапі не розкриваються.

Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій.

Відбіркова стадія повинна бути завершена протягом 21 робочого дня після закінчення терміну подання пропозиції чи іншого вказаного у повідомленні та документації терміну. Термін проведення розгляду пропозицій на відбірковій стадії може бути продовжений на термін не більше ніж 10 робочих днів. Рішення про продовження строків розгляду пропозицій оформляється рішенням комітету з конкурсних торгів.

**3. Орієнтовна дата початку ІІ-го етапу процедури запиту пропозицій в два етапи**:

**- дата розкриття пропозицій процедури закупівлі:** протягом 21 робочого дня з дати проведення І етапу**.**

На другому етапі Замовник розкриває конверти з ціновими пропозиціями Учасників, пропозиції яких не було відхилено на першому етапі та співставляє їх.

Оціночна стадія повинна бути завершена протягом 10 робочих днів після підведення підсумків відбіркової стадії. Термін проведення оціночної стадії може бути продовжений не більше ніж на 5 робочих днів. Рішення про продовження строків розгляду пропозицій оформляється рішенням комітету з конкурсних торгів.

За результатами зіставлення цінових частин пропозицій комітет з конкурсних торгів приймає одне з таких рішень:

- про проведення комерційних переговорів;

- про вибір переможця.

**4. Комерційні переговори**

Комерційні переговори проводяться у заочній формі з розсиланням повідомлення Учасникам.

У комерційних переговорах мають право брати участь всі Учасники, що пройшли відбіркову стадію. Учасник має право не брати участь у комерційних переговорах, тоді його пропозиція залишається чинною з раніше оголошеними умовами. Пропозиції Учасника щодо погіршення первинно поданих пропозицій не розглядаються, такий Учасник вважається таким, що не брав участь у комерційних переговорах, при цьому його пропозиція залишається чинною з раніше оголошеними умовами. Комерційні переговори можуть проводитись більше одного разу за рішенням комітету з конкурсних торгів відповідно до його компетенції.

При проведенні комерційних переговорів за рішенням комітету з конкурсних торгів Учасникам закупівлі може бути надана можливість поліпшення наступних умов заявки:

- зниження ціни;

- зменшення термінів поставки продукції;

- поліпшення умов оплати.

Умови, що пропонуються Замовником є без винятку однакові для всіх Учасників, що пройшли відбіркову стадію.

Повідомлення про проведення комерційних переговорів направляється в сканованому вигляді факсом або електронною поштою на адресу Учасника з обов’язковим отриманням повідомлення про доставку. У разі неотримання повідомлення про доставку, повідомлення про комерційні переговори направляється повторно.

При проведенні комерційних переговорів Учасники закупівлі, до встановленого організатором закупівлі терміну, представляють особисто або через свого уповноваженого представника у письмовій формі в порядку, встановленому для подачі заявок на участь в закупівлі документи, що визначають змінені умови заявки на участь у процедурі закупівлі. Учасник вправі відкликати подану пропозицію з новими умовами в будь-який час до моменту початку розкриття конвертів з пропозиціями нових умов.

Розкриття конвертів по комерційним переговорам проводиться в порядку, передбаченому для процедури розкриття конвертів, що надійшли на процедуру закупівлі. За результатами проведення процедури розкриття конвертів формується протокол, в який вноситься інформація про основні параметри зміненої заявки.

Якщо комітет приймає рішення про повторне проведення комерційних переговорів, Учасникам розсилаються повторні повідомлення.

Строк проведення комерційних переговорів визначається комітетом з конкурсних торгів, але не повинен бути менше, ніж 3 робочих дні та не більше, ніж 10 робочих днів.

**Розділ 5. Визначення переможця**

1. **Оцінка пропозицій процедури закупівлі та акцепт пропозиції.**

**Переможець визначається** рішенням комітету з конкурсних торгів за найбільш економічно вигідними умовами виконання договору. У разі, якщо Учасник конкурсних торгів, який надав цінову пропозицію з найбільш економічно вигідними умовами не є платником ПДВ, комітетом з конкурсних торгів приймаються для оцінки цінові пропозиції наступних Учасників без ПДВ.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним вимогам, наявність підстав, зазначених у документації процедури закупівлі, або факту зазначення у пропозиції торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

Про акцепт пропозиції переможця складається протокол.

Повідомлення про переможця процедури закупівлі надсилається Учаснику та публікується на веб-сайті Замовника протягом трьох робочих днів з дня акцепту пропозиції.

**2. Відхилення пропозицій закупівлі**

Замовник відхиляє пропозицію Учасника, у разі якщо:

- Учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, в тому числі за технічним та якісними характеристиками предмету закупівлі (лоту) встановленими документацією процедури закупівлі;

- Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;

- пропозиція процедури закупівлі подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі;

- Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

- Учасника внесено до реєстру недобросовісних Учасників.

**3. Відміна Замовником закупівлі**

Замовник відміняє закупівлю у разі:

- відсутності фінансування чи потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;

- подання для участі у торгах менше двох пропозицій;

- ціна найбільш вигідної пропозиції торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;

- якщо до ІІ етапу, після І етапу (кваліфікації) допущено менше ніж два Учасника;

- не прийняття рішення щодо акцепту пропозиції Учасника, який брав участь у процедурі закупівлі;

- не укладання договору за результатами процедури закупівлі;

Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).

**4. Інша інформація**

Ціни вказуються з урахуванням вимог, визначених в п. 6 розділу 1 цієї документації процедури закупівлі, із врахуванням податку на додану вартість та вартості інших витрат, необхідних для виконання договору, на умовах, визначених цією документацією.

Учасник зазначає ціну цінової пропозиції з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з товаром, до моменту здійснення його поставки відповідно до умов цієї документації, в тому числі транспортні витрати, а також усі мита, податки та інші збори, що підлягають сплаті при експорті товару та які потребуються для його транзитного перевезення через будь-яку країну до моменту здійснення його поставки. Вартість митних процедур в країні імпорту покладається на Учасника.

**Розділ 6. Укладання договору про закупівлю**

**1. Терміни укладання договору**

Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником пропозиція, якого було акцептовано, не пізніше двадцяти робочих днів з дня акцепту пропозиції цього Учасника.

**2. Проект договору або основні умови, які обов'язково включаються  до договору про закупівлю**

Проект договору про закупівлю визначений **в додатку 4** до цієї документації.

**3. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю**

У разі письмової відмови переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації процедури закупівлі або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Порядком, Замовник може укласти договір з іншим Учасником, що зайняв наступне місце, а також провести комерційні переговори з ним щодо зменшення ціни його пропозиції. Таке рішення оформляється протоколом, із зазначенням найменування нового переможця (переможців) закупівлі, із зазначенням обсягу, ціни продукції, що закуповується, термінів виконання договору;

- відмовитись від укладення договору і припинити процедуру закупівлі.

- провести повторну процедуру закупівлі;

**4. Забезпечення виконання договору про закупівлю**

Не вимагається.

**5. Перелік документів для Учасника-переможця, необхідних для укладення договору**

**та які надаються до Департаменту безпеки**

При укладанні договору Учасник-переможець надають наступні документи:

Копії, завірені Учасником - переможцем:

а). статут (положення), засновницький/ установчий договір, рішення про утворення суб’єкта господарювання );

б). свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (якщо Контрагент є платником податку на додану вартість);

в). документ, який підтверджує повноваження особи, що підписує Договір (паспорт та копія наказу або копія довіреності, або копія рішення вищого органу управління юридичної особи, або інший документ, який підтверджує право особи на підписання Договору);

г). витяг/виписка/довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

д). довідка про взяття на облік платника податку в ДПІ або свідоцтво платника єдиного податку;

е). баланс підприємства за останній звітний період (у відповідності до статті \_\_\_ Податкового Кодексу України);

ж). дозвіл на здійснення певних видів діяльності, якщо такий дозвіл необхідний згідно з чинним законодавством на певний вид діяльності (ліцензія, патент, сертифікат тощо);

з). довідка з банку про відкриття поточного рахунку за реквізитами, вказаними в Договорі;

і). довідка з банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, яка має бути датована не раніше останнього дня кварталу, що передує публікації оголошення про торги або даті укладання Договору, якщо такий Договір укладається без проведення торгів;

к). довідка з ДПІ про відсутність заборгованості перед бюджетом по сплаті обов’язкових податків та зборів, яка має бути датована не раніше останнього дня кварталу, що передує публікації оголошення про торги або даті укладання Договору, якщо такий Договір укладається без проведення торгів;

л). довідка з державного органу з питань банкрутства про відсутність порушеного провадження у справі про банкрутство та відсутність рішення про визнання банкрутом;

м). довідка про фактичне місцезнаходження Контрагента та номера телефонів керівника та головного бухгалтера або особи, яка виконує його функції;

н). для державних та комунальних підприємств, установ, організацій, які надають послуги, виконують роботи для Компанії, замість документів, передбачених п.п. з), і), к), л), можуть надаватися із зазначених питань довідки за підписом керівника такого підприємства, установи, організації.

**Розділ 7. Реєстр недобросовісних Учасників.**

**1. Включення до реєстру недобросовісних Учасників.**

Замовник складає реєстр недобросовісних Учасників. Включення Учасника до реєстру недобросовісних Учасників приймається за рішенням Замовника.

Відомості до реєстру недобросовісних Учасників вносяться на строк, що не може перевищувати один рік. Реєстр недобросовісних Учасників публікується на веб-сайті Замовника. До реєстру недобросовісних Учасників включаються Учасники, що:

- безпідставно відмовилися від підписання договору;

- з якими було розірвано договори у зв'язку із суттєвими порушеннями ними умов договору;

- вчинили несхвальні та анти конкурентні узгоджені дії;

- порушили угоду про захист конфіденційної інформації;

- надали у пропозиціях будь-яку недостовірну інформацію;

- допустили порушення обов’язків, згідно з укладеними Договорами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | **Додаток 1** до документації процедури закупівлі |
| **№ п/п** | **Критерії** | **Оцінка контрагента** | | **Підтверджуючі документи, що надає Учасник** |
| **Значення** | **Допуск до участі** |
| 1. | Відповідність Учасника вимогам чинного Законодавства до осіб, що постачають ТМР, наявність дозвільних документів, якщо такі потребуються | Відповідає | Допускається до участі | Копії документів (перелік): Копії статуту, копія установчого договору про діяльність засновників по створенню підприємства, установи, при умові, що у статуті не зазначено засновників і їх частка у статутному фонді. Для Акціонерних Товариств – копію витягу з реєстру держателів акцій про власників більше 10% акцій. |
| Оригінал або копія витягу з реєстру платників ПДВ чи єдиного податку (крім осіб, що є нерезидентами України). |
| Оригінал витягу з Єдиного державного реєстру виданий державним реєстратором в паперовій формі, завірений печаткою або електрона версія витягу з Єдиного державного реєстру завірена печаткою учасника. |
| Копію протоколу рішення засновників про призначення керівника; копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду; копію паспорту керівника |
| Не відповідає | Не допускається до участі | **Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб**, які вчинили корупційні  або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону: - **інформація в довільній форм**і про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; або - **інформація щодо наявності антикорупційної програми** та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи, або інформація про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов’язковими відповідно до закону. |
| 2. | Не проведення у відношенні до Учасника (юридичної особи) процедури ліквідації, відсутність рішення господарського або арбітражного суду про визнання Кандидата (юридичної особи, приватного підприємця) банкротом і про відкриття справи про банкрутство | Відповідає | Допускається до участі | Лист за підписом керівника на бланку організації, або довідка (витяг) про банкрутство, завірений печаткою учасника. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 3. | Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | Відповідає | Допускається до участі | **Оригінал або нотаріально завірена копія довідка податкового органу про відсутність заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів та платежів, дійсної на момент розкриття пропозицій. У разі наявності такої заборгованості учасник надає гарантійний лист щодо погашення її до моменту акцепту його пропозиції, з відповідним подальшим нової довідки.** |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 4. | Наявність задовільного фінансового стану | Відповідає | Допускається до участі | Завірена підписом уповноваженої особи учасника та його печаткою\* копія балансу учасника за останній звітний період(форма №1);  Завірена підписом уповноваженої особи учасника та його печаткою\* копія звіту про фінансові результати за останній звітний період (форма №2); |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 5. | Учасник (Постачальник) є виробником МТР, що закуповуються ПАТ "Укргазвидобування", або компанією, уповноваженою виробником на здійснення поставок даних МТР | Відповідає | Допускається до участі | Уповноважуючий документ від виробника МТР або його офіційного представника або дилерські повноваження або копія виконаного договору на закупівлю Учасником у виробника аналогічного МТР. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 6. | МТР, що постачає Учасник, повинні відповідати вимогам ПАТ "Укргазвидобування", обов'язковим законодавчим вимогам та вимогам нормативно-технічної документації (ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТО або іншим нормативним документам країни-виробника, якщо це стосується даних матеріалів/обладнання) | Відповідає | Допускається до участі | Завірені підписом та печаткою учасника процедури закупівлі:  Опис конфігурації компресорної установки та попередні креслення з відображенням компоновки, орієнтовних розмірів, моделей основних компонентів: двигуна, компресора, компресорного блоку, апарату повітряного охолодження. |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 7. | Наявність у Учасника досвіду постачання аналогічних МТР на ринку України не менше 1 року | Відповідає | Допускається до участі | Наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів (не менше одного) - листи відгуки від замовників |
| Не відповідає | Не допускається до участі |
| 8. | Рівень браку (заключеня надає відділ, що контролює поставку МТР). У випадку відсутності досвіду роботи, Учасник (Постачальник) оцінюється без врахування даного критерію. | Низький | Допускається до участі | Перелік претензії до якості (комплектності) в результаті постачання МТР на підприємствах ПАТ "Укргазвидобування" за останні 12 місяців, підписаний уповноваженим керівником (лист учасника в довільній формі). |
| Високий | Не допускається до участі |
| 9. | Відсутність неврегульованих претензій до Учасника з боку ПАТ "Укргазвидобування", невирішених майнових або фінансових суперечок між Учасником та ПАТ "Укргазвидобування" | Відповідає | Допускається до участі | Перелік відомостей про суперечки та претензії в результаті постачання МТР, виконання робіт на підприємствах ПАТ "Укргазвидобування", підписаний уповноваженим керівником (лист учасника в довільній формі). |
| Не відповідає | Не допускається до участі |

*Примітки:*

*1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції процедури закупівлі.*

*2. Учасники процедури закупівлі - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 документації процедури закупівлі подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.**Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Appendix 1to the documentation of procurement procedures |
| **№** | **Criteria** | **Evaluation of contractor** | | **Supporting documents provide by participant** |
| **The value** | **Admission to participation** |
| 1. | The participant's compliance with the current legislation requirements to persons that supply goods and materials, permits, if required | Meet | Allowed to participate | Copies of documents (the list): a copy of the Statute, a copy of memorandum about the founder’s activities on creation of an enterprise, institution, if the Statute is not specifies the founders and their share in the share Fund. For joint-stock companies – a copy of extract from the register of holders of shares about holders of more than 10% of the shares |
| Copy of certificate of VAT payer (extract from the registry of VAT payers) or the single tax (except persons who are non-residents of Ukraine). |
| Original extract from the unified State Register issued by the State Registrar in paper form, certified by a seal or an electronic version of extract from the unified State Register certified by participant seal. |
| A copy of the Protocol decision of founders about Director assignment; a copy of the order about head of the enterprise appointment to the post; a copy of the Director’s passport. |
| Does not meet | Is not allowed to participate | **Information about the legal entity which is a participant, entered to the unified State Register of persons** who committed corruption or related to corruption offences, or the specified entity does not have anti-corruption programs or anti-corruption programme authorized legal person n in case they are required under the law: - **information in any form** that information about the legal entity which is a participant did not entered to the unified State Register of persons who committed corruption or corruption-related offences; or - information about the presence of anti-corruption programs and Commissioner on the anti-corruption programme of the legal person in case they are required under the Act, with provision of copies of the anti-corruption programme of the legal entity and a copy of the order on the appointment of Commissioner on the anti-corruption programme of the legal person, or information about the absence of anti-corruption programs and Commissioner on the anti-corruption programme of the legal person in case when it is not required under the law. |
| 2. | Absence of the procedure of liquidation in relation to a participant (legal entity), absence of adjudication order made by the commercial court of arbitration and opening of bankruptcy case | Meet | Allowed to participate | A letter signed by the Director on the letterhead of the organization or extract about bankruptcy, certified by participant seal. |
| Does not meet | Is not allowed to participate |
| 3. | Absence of debt with taxes and charges (statutory payments) | Meet | Allowed to participate | **Original or notarized copy of tax body certificate** about absence of debts for payment of mandatory taxes, fees and charges, valid at the time of the proposals disclosure. In case of such debt presence, the participant provides a letter of guarantee for repayment of its prior acceptance of his offer, with the subsequent granting of a new certificate. |
| Does not meet | Is not allowed to participate |
| 4. | Satisfactory financial condition | Meet | Allowed to participate | Copy of the balance for the last reporting period certified by signature of the participant authorized person and seal\* (form No. 1); Certified by signature of the authorized person of the participant and his seal \* a copy of the report about financial results for the last reporting period (form No. 2); |
| Does not meet | Is not allowed to participate |
| 5. | The participant (Vendor) is a manufacturer of goods and materials, or a company authorized by the manufacturer to supply goods and materials | Meet | Allowed to participate | Authorizing document from the goods and materials manufacturer or his official representative or dealer authority or a copy of the executed contract for purchase between participant and the similar goods and materials manufacturer. |
| Does not meet | Is not allowed to participate |
| 6. | Goods and materials supplied by participant must meet the requirements of the PJSC "Ukrgasvydobuvannia" mandatory low requirements and the requirements of normative and technical documentation (GOST, OST, TU, or other normative documents in the country of the manufacturer, if it concerns the given materials/equipment) | Meet | Allowed to participate | Signed and sealed by the participant:  Description of the configuration of compressor installation and preliminary drawing showing the compiling, oriented size, models of components: engine, compressor, compressor block, air-cooling. |
| Does not meet | Is not allowed to participate |
| 7. | The presence of the participant’s experience supplying similar goods and materials in Ukraine during not less than 1 year | Meet | Allowed to participate | Presence of the documentary confirmation of the experience of similar agreements (at least one) – recommendation lists from customers |
| Does not meet | Is not allowed to participate |
| 8. | The level of the shortage (conclusion is provided by Department that oversees the goods and materials delivery). In case of lack of experience, the participant (Vendor) is assessed without regard to this criteria. | Low | Allowed to participate | A list of claims to the quality (completeness) as a result of goods and materials supply to enterprises of PJSC "Ukrgasvydobuvannia" over the past 12 months, signed by the authorized Manager (letter of the participant in any form). |
| High | Is not allowed to participate |
| 9. | Lack of outstanding claims to the participant from the side of PJSC "Ukrgasvydobuvannia", unresolved property or financial disputes between participant and company. | Meet | Allowed to participate | A list of information about disputes and claims resulting from the goods and materials supply, works at the enterprises of PJSC "Ukrgasvydobuvannia", signed by the authorized Manager (letter of the participant in any form). |
| Does not meet | Is not allowed to participate |

*Notes: 1. Documents are not provided by law for individuals, including individual entrepreneurs, are not submitted by them as a part of proposals to purchase procedures. 2. The participants in the procedure of purchasing - non-residents to fulfill the requirements for documents submitting, foreseen by Annex 1 of purchase procedures documentation and submit as part of their proposals the documents, stipulated by the legislation of the countries where they are registered. The following documents are provided together with a certified translation in the established order.*

**Додаток 2**

# до документації процедури закупівлі

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА " ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

«Пропозиція № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 2016 року»

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – .**

Вивчивши документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус учасника; назва та адреса головного підприємства учасника, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Коротка довідка про діяльність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (включаючи ПДВ та ПФ), грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Строк поставки товару: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Країна походження та виробник товару :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Умови поставки :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Пропозиція щодо предмету закупівлі Таблиця 1
6. Рік виготовлення

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару\*** | **Оди. вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** | **ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість із ПДВ,** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |  |  |  |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі***

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

**Appendix 2**

# to the documentation of procurement procedures

*The form of the "Price quotation" in the form below.*

*The participant should keep this form.*

**FORM «PRICE QUOTATION"**

(filed by the participant on a letterhead)

«Proposal № \_\_\_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016»

**We, (name of the Participant), provide our proposal to participate in the procurement procedure for \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ according to requirements offered by the Customer –.**

After reviewing the documentation and technical requirements for the subject of procurement, we are who authorized by Participant to sign the proposition, purchase agreement, have the opportunity and agree to fulfill Customer requirements and Contract on the conditions as follows:

1. The full name of the participant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Address (legal and actual)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Phone/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Management (surname, name)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Unified State Register number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Ownership and legal status of the participant; the name and address of the main enterprise of the participant, date of establishment, place of registration; specialization \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Banking details \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Brief information about activities \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Price of the proposition (the total price of the purchase contract) costs (including VAT and PF), UAH:

Numbers \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letters \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Terms of payment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Term of delivery: till \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Country of origin and manufacturer of the goods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Conditions of delivery:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Proposition on the subject of procurement Table 1
6. Year of manufacture

Table 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Name\*** | **UOP** | **Q-ty** | **The unit price without VAT (UAH)** | **The total price without VAT (UAH)** | **VAT (UAH)** | **The total price including VAT** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |  |  |  |

***\* - The participant indicates the name of the goods (products) mentioned in the certificate of the quality or in the Passport.***

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Post, first name, name, signature of the Participant’s authorized person, certified by seal \**** *(\* this requirement does not apply to participants which is not use the seal in accordance with current legislation****)***

**Додаток 3**

# до документації процедури закупівлі

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ОСНОВНІ УМОВИ, ЯКІ БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування продукції, повна її характеристика, ДЕСТ\*** | **Од. вим.** | **Кіл-сть** |
| 1 | Компресорна станція з гвинтовим компресором та газопоршневим двигуном Caterpillar або аналог ( опитувальний лист додається, Додаток 6) | шт | 1 |

***\* - Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в паспорті на предмет закупівлі***

Технічні вимоги до компресорної установки.

Параметри роботи компресорної установки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тиск на вході в ГПА  (МПа) | Тиск на виході з ГПА  (МПа) | Продуктивність  Q (тис. н м3/доб.) |
| 0,7-0,5 з пониженням до 0,1 | 1,4-2,5 | 5,0-15,0 |

Основні вимоги до компресорної установки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце розміщення | На території УКПГ-Рубанівка, в укриті (контейнері) з допоміжними системами самозабезпечення. |
| 2 | Тип компресора | Гвинтовий |
| 3 | Тип приводу | Газопоршневий двигун |
| 4 | Паливний газ | Відповідає газу що компримується |
| 5 | Стартерний пристрій | електричний |
| 6 | Привід клапанів та запірної арматури | Електричний або пневматичний, ручний. |
| 7 | Умови експлуатації:  Температура навколишнього середовища, мін/макс, °С | -35/+40 |
| 8 | Температура газу на виході з компресорної установки, °С не вище | 45 - після охолоджувача газу |
| 9 | Основне обладнання | - Запірна і регулююча арматура на вході,  - Зворотній клапан на вході;  - Сепаратор газу на вході;  - Система збору і скиду рідини з сепаратора на вході з  датчиками рівня і автоматичними клапанами, з ємністю  збору рідини і трубопроводами скиду рідини;  - Запірна і регулююча арматура на виході,  - Зворотній клапан на виході;  - Сепаратор газу на виході;  - Система збору і скиду рідини з сепаратора на виході з  датчиками рівня і автоматичними клапанами, з ємністю  збору рідини і трубопроводами скиду рідини;  - Блоки охолодження газу та масла;  - Прилади контролю параметрів станції;  - Передпускова система підігріву масла двигуна і компресора  та охолоджуючої рідини двигуна;  - Блок підготовки паливного газу. |
| 10 | Система керування (автоматизації) | Система автоматичного керування на базі промислового контролера з комплектом необхідних приладів КВПіА з автоматизованим робочим місцем оператора для моніторингу параметрів роботи компресорної станції з необхідним програмним забезпеченням |
| 11 | Додаткові вимоги | Блочне виконання компресорної станції в укритті (блок-боксі) та обладнано системами вентиляції, опалення, освітлення, аварійної газової сигналізації, системами пожежної сигналізації та пожежогасіння сертифікованих в Україні;  Розміщення шаф силових, управління, пожежогасіння в існуючій операторній;  Обладнання в вибухозахищеному виконанні;  Шеф-монтажні, пусконалагоджувальні роботи включити в вартість компресорної станції. |
| 12 | Інші вимоги | Обладнання повинно мати Дозвіл Держгімпромнагляду України на експлуатацію в Україні.  Надати технічну документацію і креслення на компресорну установку в строк 4-6 тижнів після підписання договору. |

Склад газу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Найменування ФХП газу** | **Результати аналізу газу, об.%** |
| 1 | Метан | 98,999 |
| 2 | Етан | 0,201 |
| 3 | Пропан | 0,083 |
| 4 | Бутани | 0,075 |
| 5 | Пентани | 0,011 |
| 6 | Гексан | 0,007 |
| 7 | Двоокис вуглецю | 0,099 |
| 8 | Азот | 0,484 |
| 9 | Кисень | 0,019 |

**Рік виготовлення продукції:**  ***2016 р.***

**Місце призначення:** Склад (станція) вантажоотримувача:

***ГПУ„Львівгазвидобування”***

***с. Підлісся, Миколаївський район, Львівська область, Україна,***

*УКПГ-Рубанівка*

**Умови поставки** *:* ***DDP (бажано*)**– станція (склад) призначення ( якщо будуть запропоновані інші умови постачання, буде зроблений розрахунок приведеної вартості**)**

**Транспортні витрати по доставці товару в місце призначення (при умовах поставки, DDP) включені в ціну товару(предмету закупівлі)**

**Вимоги до тари та упаковки –*Тара – незворотна***.

**Відвантаження товару - згідно рознарядки Замовника** (поштову адресу отримувача замовник вказує в рознарядці)**.**

**Граничний термін постачання:** ***ІV-квартал 2016р.***

**Умови оплати *(бажано*** ): ***оплата по факту поставки протягом 30 календарних днів з дати постачання* (** якщо будуть запропоновані інші умови оплати, буде зроблений розрахунок приведеної вартості**)**

***Вибір Постачальника буде зроблений згідно Розрахунка вартості життєвого циклу (ТСО) (Додаток 8).***

***Заповнення Додатка №7 до опитного листа строго обов'язково!***

**Вимоги до якості:** Якість та комплектність товару повинні відповідати технічній документації, діючим на території України ДЕСТам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується **сертифікатом якості** або **паспортом** з відміткою ОТК виробника у відповідності до діючої програми забезпечення якості підприємства **при поставці товару**.

Оригінали документів, видані  іноземними органами державної влади, які надаються разом із  пропозицією процедури закупівлі, повинні бути легалізовані або засвідчені апостилем відповідно до вимог законодавства країни походження документу, а також бути офіційно переведені на українську або російську мову (такий переклад повинен бути відповідним чином завірений).

**Appendix 3**

# to the documentation of procurement procedures

**TECHNICAL REQUIREMENTS AND QUALITY CHARACTERISTICS, AND THE BASIC CONDITIONS THAT WILL BE INCLUDED TO THE CONTRACT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Product name, characteristic, DEST \*** | **UOM** | **Q-ty** |
| 1 | Compressor installation with screw compressor and gas engine Caterpillar or similar  (questionnaire form is applied in Appendix 6) | Pcs. | 1 |

***\* - The participant indicates the name of the goods (products) as mentioned in the certificate of quality or the Passport***

Compressor unit technical requirements.

Compressor operational parameters

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compressor inlet pressure  Р всм. (mPa) | Compressor discharge pressure  Р наг. (mPa) | Efficiency  Q (ths. n m3/day) |
| 0,7-0,5 with decrease to 0,1 | 1,4-2,5 | 5,0-15,0 |

Basic requirements to compressor unit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Location | On the territory of UKPG Rubanivka in the shelter (container) with supporting systems of self-sufficiency |
| 2 | Compressor type | screw |
| 3 | Drive type | Gas engine |
| 4 | Fuel gas | Corresponds to compressed gas |
| 5 | Starter | Electric |
| 6 | Valve drive | Electric or pneumatic, manual |
| 7 | Operating conditions: ambient temperature, min/max ° c | -35/+40 |
| 8 | Compressor outlet gas temperature, ° С, below | 45 – after gas cooler |
| 9 | Base equipment: | * inlet stop and control valves; * inlet back valve; * inlet gas separator; * system of liquid collection and discharge from the separator in the inlet with sensors and automatic valves, with container for fluid collection and fluid discharge pipelines; * outlet stop and control valves; * outlet back valve; * outlet gas separator; * system of liquid collection and discharge from the separator in the outlet with sensors and automatic valves, with container for fluid collection and fluid discharge pipelines; * gas and oil cooling block; * station settings control devices; * prestart system of heating of engine and compressor oil and engine cooling liquid; * fuel gas preparation unit. |
| 10 | Control system (automation) | * The control system on the base of industrial controller with a set of necessary P&ID devices with automated workplace of the operator for compressor parameters monitoring with necessary software. |
| 11 | Special requirements: | Block performance of compressor installation (block-box) with shelter and equipped with the systems of ventilation, heating, lighting, emergency gas alarm systems, fire alarm systems and fire extinguishing systems certified in Ukraine.  Location of power, control and fire cabinets in the existing control room;  Explosion-proof equipment.  Installation and commissioning should be included into the cost of compressor unit. |
| 12 | Other requirements | Equipment must have the permission of the Derzgimpromnaglad of Ukraine to operate in Ukraine.  Provide compressor technical documentation and drawings during 4-6 weeks after signing the contract. |

Gas composition

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Name** | **Gas analysis results, vol.%** |
| 1 | Methane | 98,999 |
| 2 | Ethan | 0,201 |
| 3 | Propane | 0,083 |
| 4 | і-Butane | 0,075 |
| 5 | і- pentane | 0,011 |
| 6 | Hexane | 0,007 |
| 7 | Carbon dioxide | 0,099 |
| 8 | Nitrogen | 0,484 |
| 9 | Oxygen | 0,019 |

**Year of production: 2015-2016**.

**Destination:** Warehouse (station) of consignee:

GPU "Lvivgazvydobuvannya" Pidlissya, Mykolaiv region, Lviv oblast, Ukraine, UKPG-Rubanivka

**Conditions of delivery**: DDP – station (storehouse) designation (present value calculation will be used if the other conditions offered**)**

**Transport costs to the place of destination (on terms of delivery -DDP) included to the price of the goods (subject of procurement)**

**Requirements for packaging –** is not reversible.

**Shipment of goods according to the customer job sheet (the customer specifies the recipient's mail address in the job sheet).**

**Delivery date:** 4rd-quarter of 2016.

**Payment terms (preferable):** payment by fact of delivery within 30 calendar days from the date of delivery(present value calculation will be used if the other payment terms offered**)**

**The Supplier will make choice according to Lifecycle cost calculation (Appendix 8).**

**Filling the Appendix 7 *is strictly required.***

**Quality:** the quality and completeness of the goods must comply with the technical documentation, acting on territory of Ukraine, DESTs, quality requirements, conditions of the contract and confirmed by the certificate of quality or passport with a manufacturer LTC mark according to the current quality assurance program of the enterprise during supply of goods

The originals of the documents issued by foreign authorities, together with a proposal should be legalized or certified by Apostille in accordance with the legislation of the country of origin of the document, as well as to be officially translated into Ukrainian or Russian language (such translation must be appropriately certified).

**Додаток 4**

**до документації процедури закупівлі**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ**

**(закупівля товару за власні кошти)**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далі – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

Публічне акціонерне товариство «Укргазвидобування», далі – Покупець**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані надалі - Сторони, уклали даний договір поставки, далі – Договір пронаступне:

**I. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві товар, зазначений в специфікації/-ях (далі –Товар), що додається/ються до Договору і є його невід'ємною/-ими частиною/-ами), а Покупець - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування/асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість Договору вказується у специфікації/-ях. (далі – Специфікація/-ії)

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.4. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

**II. Якість Товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає сертифікатам якості або паспортом виробника, Держстандартам, технічним або іншим умовам, які пред’являються до Товару даного виду та підтверджується відповідними документами.

2.2. Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається, протягом гарантійного строку. Гарантійний строк Товару не може бути меншим від гарантійного строку заводу-виробника. Гарантійний строк на Товар встановлюється в Специфікації/-ях до цього Договору.

**III. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору вказується в Специфікації/-ях в гривнях з урахуванням ПДВ (для резидента) або в іноземній валюті (для нерезидента).

3.2. Загальна вартість Договору визначається загальною вартістю Товару, вказаного в

Специфікації/-ях до цього Договору.

3.3. Ціна за одиницю Товару та загальна сума Договору може бути змінена у разі зміни курсу іноземної валюти (доларів США, євро) по відношенню до національної валюти згідно з курсом Національного банку України більш ніж на 5%, з дати підписання Договору, в сторону збільшення або зменшення. Зміна ціни оформляється додатковою угодою до даного Договору.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Покупцем після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату Товару та підписаного Сторонами акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника, з урахуванням ПДВ, на умовах, зазначених у Специфікації/-ях.

4.2. До рахунка додаються: підписаний уповноваженими представниками Сторін акт приймання-передачі Товару або видаткова накладна.

**V. Поставка Товару**

5.1. Строк поставки, умови та місце поставки Товару, інформація про вантажовідправників і вантажоотримувачів вказується в Специфікації/-ях до цього Договору.

5.2. Обсяг поставки Товару визначається в рознарядках Покупця. узгодженої до поставки Товару. Відвантаження Товару проводиться тільки після отримання Постачальником рознарядки. Відвантаження Товару без рознарядки забороняється.

5.3 Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання Сторонами акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної.

5.4. За вимогою Покупця Постачальник письмово повідомляє Покупця і вантажоотримувача про готовність до відвантаження Товару шляхом направлення листа. (для резидента).

Постачальник за 15 днів до дати відвантаження Товару зобов`язаний надати Покупцю (факсом або електронною поштою) слідуючу інформацію:

* номенклатуру Товару
* вартість Товару
* кількість місь
* габарити Товару
* вага нето/брутто

Відвантаження Товару здійснюється після отримання Постачальником погодження Покупця. (для нерезедента).

5.4.1. За вимогою Покупця або вантажоотримувача Постачальник зобов'язаний відвантажувати Товар в присутності уповноважних представників Покупця.

5.5. Протягом 48 годин після закінчення відвантаження Постачальник повідомляє про це Покупця і вантажоотримувача.

5.6. Постачальник надає на адресу Покупця наступні документи:

* товаросупровідні документи (товарно - транспортна накладна);
* сертифікат якості та/або паспорт виробника (на вибір Покупця);
* відвантажувальна специфікація (акт завантаження) або пакувальний лист (за вимогою Покупця);
* сертифікат походження (за вимогою Покупця);
* сертифікат відповідності (за вимогою Покупця);
* інвойс (для нерезидента);
* інші документи, на вимогу Покупця, у разі проведення митного оформлення Товару Покупцем.

5.7. Постачальник зобовязаний надати Покупцю додатково до документів, зазначених у п. 5.6 даного Договору, наступні документи:

5.7.1. При здійсненні перевезення Товару залізничним транспортом:

для резидента: оригінал акту приймання–передачі товару та копію залізничної накладної,

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачі товару та залізничної накладної.

5.7.2. При здійсненні перевезення Товару автотранспортом:

для резидента: оригінал акту приймання–передачітовару або видаткової накладної, другий примірник товарно-транспортної накладної (ф.№1-ТН) та копію товарно-транспортної накладної,

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачітовару та міжнародної автомобільної накладної (СМR).

5.7.3. При здійсненні перевезення Товару авіатранспортом:

для резидента: оригінал акту приймання–передачі товару та авіаційної вантажної накладної.

для нерезидента: оригінали акту приймання–передачі Товару та авіаційної вантажної накладної (Air Waybill).

5.7.4. Постачальник, до моменту відвантаження Товару, попередньо погоджує з Покупцем надання документів, що вказані в підпунктах 5.7.1 -5.7.3 та в пунктах 5.4, 5.6 Договору (для нерезидента).

5.8. Якщо Постачальник відповідно до умов поставки самостійно здійснює митне оформлення Товару, він зобов’язаний надати копії документів, вказаних у п. 5.7 (для нерезидента) та оформлену згідно з вимогами чинного законодавства України митну декларацію (МД)*.*

Товарно-транспортна накладна при перевезенні Товару автотранспортом повинна бути оформлена відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні чинних на день складання товарно-транспортної накладної.

Відправлення вказаних документів здійснюється Постачальником протягом 2-х (двох) робочих днів з дати поставки, нарочним або рекомендованим листом кур’єрською поштою, але у будь-якому разі не пізніше 5-го числа місяця, наступного за місяцем поставки.

5.9. По прибуттю Товару в кінцевий пункт призначення його приймання проводиться безпосередньо вантажоотримувачем.

5.10. Передача та отримання Товару (за виключенням передачі або отримання Товару на підставі актів приймання-передачі товару) проводиться за довіреністю, відповідно до Інструкції про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затвердженої наказом ПАТ «Укргазвидобування».

5.11. Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу № П-6 від 15.06.1965р., по якості - Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу

№ П-7 від 25.04.1966р., та сертифікату якості та/або паспорту заводу-виробника. У разі виявлення невідповідності в якості або нестачі Товару, виклик представників Постачальника - обов'язковий, а представників заводу-виробника - за вимогою Покупця.

5.12. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

5.13. При виникненні додаткових витрат у зв’язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

5.14. Вантажовідправником Товару за цим Договором є Постачальник або завод-виробник, або уповноважена (залучена) ними особа, про що зазначається у Специфікації/-ях.

5.15. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

5.16. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром).

5.17. Порядок і строки повернення тари, умови розрахунків за тару обумовлюються у Специфікації/-ях.

**VI. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар, у разі відсутності зауважень, згідно з актом приймання-передачі товару або видатковою накладною.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 30 днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Не здійснювати оплату Постачальнику у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором та Специфікацією/-ях.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Зареєструвати податкову накладну в електронній формі в строки, встановлені чинним законодавством України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

**VII. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Товар, що не відповідає комплекту/комплектності та/або кількості, або/та якості може прийматися Покупцем або вантажоотримувачем на відповідальне зберігання за рахунок Постачальника, до його заміни та/або доукомплектації. Постачальник зобов'язаний розпорядитися Товаром, прийнятим на відповідальне зберігання протягом 10 днів. Якщо Постачальник у цей строк не розпорядиться Товаром, Покупець має право реалізувати Товар для відшкодування понесених своїх збитків.

7.3. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені дефекти або невідповідність якості Товару, обумовленої Договором, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару за його місцезнаходженням або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в узгоджені Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з дня отримання повідомлення від вантажоотримувача чи Покупця про дефекти або невідповідність якості Товару.

7.4. За постачання Товару неналежної якості або некомплектного Товару, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % від вартості Товару неналежної якості або некомплектного Товару.

7.5. За відвантаження Товару без отримання рознарядки, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від суми Товару, відвантаженого без рознарядки.

7.6. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про дату відвантаження Товару Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 1% від вартості Товару, про відвантаження якого було не повідомлено або не своєчасно повідомлено.

7.7. У випадку ненадання або порушення строків надання товаросупровідних документів і/або інших документів відповідно до п. 5.7. даного Договору, Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від вартості Товару, документи щодо якого ненадані або надані з порушенням строку.

7.8. Якщо Постачальник не зареєстрував, неправильно або несвоєчасно зареєстрував податкову/і накладну/і в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, в результаті чого Покупець втратив права на податковий кредит, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 20% від суми операції/й по якій не зареєстровано, неправильно або несвоєчасного зареєстровано податкову/і накладну/і. Такий штраф Постачальником сплачується у семиденний строк від дня пред’явлення вимоги Покупцем.

7.9. У випадку невиконання Постачальником взятих на себе зобов’язань по даному Договору, Постачальник зобов’язаний відшкодувати Покупцю всі

збитки, що завдані йому таким невиконанням, у тому числі за простій транспорту, що виник через відсутність необхідних для приймання Товару документів.

7.10. Постачальник компенсує витрати Покупцю за простій транспорту, коли такий простій буде викликаний необхідністю приймання Товару у присутності уповноважних представників Постачальника, у разі поставки Товару, що не відповідає вказаній у товаросупровідних документах кількості та якості.

7.11. У разі невиконання Постачальником взятих на себе зобов‘язань з поставки Товару у строки, зазначені у Специфікації/-ях до даного Договору, останній сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару.

7.12. За порушення строків оплати Покупець сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі 0,001% від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.13. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленному порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення його печатками Сторін і діє по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання зобов’язань.

**XI. Інші умови**

11.1. Договір може бути змінений чи розірваний лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

11.2. У випадку якщо в період строку дії Договір не виконаний або виконаний Постачальником не у повному обсязі та Покупець виявив Товар/и за ціною, меншою ніж ціна, зазначена в Договорі, Покупець направляє Постачальнику лист з пропозицією внесення до Договору змін щодо зменшення ціни Товару/ів в частині непоставленого Постачальником Товару до ціни, виявленої Покупцем, та проект додаткової угоди про внесення таких змін до Договору, підписаний Покупцем. Постачальник протягом трьох робочих днів з дня отримання листа Покупця та проекту додаткової угоди про внесення змін до Договору щодо зменшення ціни Товару/ів, зобов’язаний підписати та повернути Покупцю додаткову угоду про внесення змін до Договору. У випадку якщо Постачальник не повернув Покупцю підписану Постачальником додаткову угоду у строк, зазначений в цьому пункті, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку без відшкодування будь-яких збитків Постачальнику.

11.3. Покупець має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку в наступних випадках:

- ненадання Постачальником документів приналежності товару, що стосується Товару та підлягають переданню разом з Товаром;

- якщо Постачальник передав меншу кількість Товару, ніж це встановлено даним Договором (в тому числі Покупець має право відмовитися від уже переданого Товару);

- якщо Постачальник передав Товар, який не відповідає комплекту/комплектності;

- якщо Постачальник передав Товар неналежної якості;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.4. У випадку прийняття Покупцем рішення про відмову від Договору, з підстав, вказаних у п. 11.3 даного Договору, Покупець має право:

- письмово повідомити Постачальника про відмову від Договору в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Договір припиняє дію з дати відправлення повідомлення про відмову від Договору.

- встановити Постачальнику строк, в який він зобов’язаний усунути недоліки, які призвели до прийняття рішення про відмову від Договору в односторонньому порядку. В такому випадку Покупець направляє Постачальнику письмове повідомлення з зазначенням недоліків та строку для усунення таких недоліків. Якщо недоліки не будуть усунуті в установлений Покупцем строк, Договір припиняє дію зі спливом строку, встановленого Покупцем для усунення недоліків.

11.5. Всі доповнення, специфікації і додатки до Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.6. Постачальник не має права передавати свої права та обов`язки за Договором третім особам без письмової згоди Покупця.

11.7. Підписанням цього Договору Постачальник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з Інструкцією про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затвердженою наказом ПАТ «Укргазвидобування».

11.8. При тлумаченні умов поставки за цим Договором застосовуються Міжнародні правила інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС (редакція 2010 року) з урахуванням особливих умов поставки, визначених Сторонами у даному Договорі.

11.9. Договір, його зміст, не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.10. Відповідно до Податкового кодексу України Постачальник за даним Договором є/не є платником податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та є/не є платником податку на додатну вартість на загальних умовах; Покупець є платником податку на прибуток та податку на додатну вартість на загальних умовах.

11.11. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України. Якщо в даному Договорі Сторони відступили від положень актів цивільного законодавства, врегулювавши свої відносини на власний розсуд, то пріоритет мають норми Договору.

11.12. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

11.13. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, статусу платника податків Сторони, така Сторона зобов`язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

11.14. Договір складений українською мовою – для резидентів або українською та англійською – для нерезидентів в двох примірниках (1 примірник Постачальнику та 1 примірник Покупцю), які мають однакову юридичну силу. У разі розбіжностей між текстами на українській та англійській мовах, текст на українській мові має переважну силу.

**XII. Антикорупційне застереження**

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості

взаємин між Сторонами.

12.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або

може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.4. З метою проведення антикорупційних перевірок Постачальник зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Покупця надати Покупцю інформацію про ланцюжок власників Постачальника, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) за формою згідно з Додатком №2 до цього Договору з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у ланцюжку власників Постачальника, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) та (або) у виконавчих органах Постачальник зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Покупцю.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом належним чином уповноваженої посадової особи Постачальника, і направляється на адресу Покупця шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Покупцем поштового відправлення.

12.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

12.6. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

12.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

12.8. У разі відмови Постачальника від надання Інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

12.9. У разі надання Інформації не в повному обсязі, зазначеної у формі Додатку №2 до цього Договору Покупець має право направити повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформацією із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

12.10 Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

**XIIІ. Додатки до Договору**

13.1. Додаток №1: Специфікація/-ї №\_\_.

13.2.Додаток №2: Форма – **«**Інформація про власників контрагента, включаючи вигодонабувачів.».

**XIV. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК | ПОКУПЕЦЬ |
|  | Публічне акціонерне товариство «Укргазвидобування»  Адреса: 04053, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28 , п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ 30019775  ІПН 300197726657  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./факс |
| від Постачальника: | від Покупця: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ №\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування Товару** | **ДЕСТ/ТУ** | **УКТ ЗЕД\*** | **Одиниця виміру** | **Кіль**  **кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** | **ПДВ,**  **(грн.)** | **Загальна вартість із ПДВ,**  **(грн.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | | | | | |

*УКТ ЗЕД\* вказується якщо товар імпортного походження або підакцизний*

1. Загальна вартість Товару,що поставляється по цій Специфікації, складає (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, у т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Умови поставки Товару:

* ***DDP****: кінцеве місце призначення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назва кожного місця призначення, адреса, код станції т.д.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Строк поставки Товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Умови та строки оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Транспортні витрати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Гарантія на Товар становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Виробник товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Рік виготовлення Товару\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Відвантаження Товару проводиться за рознарядкою Покупця.

10. Вимоги до тари та упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Реквізити Вантажовідправника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Реквізити Вантажоотримувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. У разі, якщо код УКТЗЕД імпортованого товару, вказаний в митній декларації (МД), відрізняється від коду УКТ ЗЕД імпортованого Товару, який вказаний у цій Специфікації, Потсачальник зобов’язується надати разом з актом приймання-передачі або видатковою накладною копії митних декларацій (МД) на підтвердження кодів УКТ ЗЕД імпортованих Товарів.

14. Ця Специфікація є невід’ємною частиною вищевказаного Договору.

15. Ця Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках (1 примірник Постачальнику та 1 примірник Покупцю).

***ПІДПИСИ СТОРІН:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Apendix №1

to the Contract №\_\_\_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECIFICATION №\_\_\_\_\_**

**dated «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **name** | **DEST/TU** | **IT-BIS\*** | **UOM** | **Q-ty** | **The unit price without VAT (UAH)** | **The total price without VAT (UAH)** | **VAT (UAH)** | **The total price including VAT (UAH)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | | | | | | | |

**IT-BIS** *\* indicated if the goods of foreign origin or excisable*

1. The total value of the Goods supplied by this Specification, is (\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_), UAH, including VAT \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_.
2. Conditions of delivery:

* ***DDP****: final destination*
* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(the name of each destination, address, station, etc.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Term of delivery: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Terms and conditions of payment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Transport costs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. The Goods warranty is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. The Goods manufacturer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Year of manufacture \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. The Goods is shipped as per the Buyer purchase order.

10. Requirements for packaging \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Details of the Shipper:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Details of the Consignee:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. If the **IT-BIS** code of imported Goods, indicated in the customs declaration (CD) differs from the **IT-BIS** code of the imported Goods, specified in this Specification, the Supplier agrees to provide and transfer, together with the Act of acceptance or waybill the copies of custom declarations (CD) confirming the **IT-BIS** code of the imported Goods.

14. This Specification is an integral part of the above Contract.

15. This Specification is made in 2 (two) copies (1 copy for the Supplier and 1 copy for the Buyer).

***SIGNATURES OF THE PARTIES:***

|  |  |
| --- | --- |
| **The Supplier:** | **The Buyer:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформація про власників контрагента, включаючи вигодонабувачів   
(в тому числі кінцевих)**

**(станом на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р.)**

**(ФОРМА)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування контрагента (ІПН та вид діяльності)** | | **Інформація про власників контрагента , вигодонабувачів (в тому числі кінцевих)**  **(ПІБ, паспортні дані, ІПН)** | | **Підтверджуючі документи (найменування, реквізити)** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | | | | |
|  | Достовірність та повноту даної інформації підтверджую. | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | (підпис особи – уповноваженого представника -контрагента) | | | |

М.П.

***ПІДПИСИ СТОРІН:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Apendix №2

to the Contract №\_\_\_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_\_\_\_

**Information about the owners of the contractor, including the beneficiaries (including the final)**

**(as of "\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ 201 \_ \_)**

**(FORM)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **The name of the contractor (TAX ID and type of activity)** | | **Information about the owners of the contractor, the beneficiaries (including the final) (full name, passport details,**  **, tax ID)** | | **Supporting documents (name, props)** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | | | | |
|  | I confirm the accuracy and completeness of the given information. | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ . | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | ( signature of a person - an authorized representative-contractor ) | | | |

***SIGNATURES OF THE PARTIES:***

|  |  |
| --- | --- |
| **The Supplier:** | **The Buyer:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 5**

до документації

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМПАНІЮ

Найменування (повна назва) учасника

Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основні власники / засновники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган державної реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер і дата реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер свідоцтва платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса учасника:

Юридичний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактичний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Афілійовані організації /гілка власників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та номер ліцензії, найменування органу, що її видав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якщо Ваша компанія, її філії або дочірні компанії працюють або планують працювати з ПАТ «Укргазвидобування» або його філіями, перерахуйте такі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК

Назва банку контрагента

Адреса банку

Телефон / факс банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер рахунку контрагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дані про осіб, які мають право підпису, щодо яких відсутні судові рішення про дискваліфікацію:

1. Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р

Ким виданий паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р

Ким виданий паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р

Ким виданий паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітки:

- Учасник гарантує достовірність поданих відомостей та отримання їх щодо вищевказаних працівників відповідно до вимог ЗУ «Про захист персональних даних».

-Учасник гарантує достовірність поданих відомостей та відсутність підстав для відхиленні пропозицій і та готовий надати підтверджуючі документи.

Товариство має право на перевірку всіх відомостей, зазначених в анкеті.

Дата заповнення підпис П.І.Б.

Виконавець П.І.Б.

(учасника)

**Appendix 5**

to the documentation

PROFILE OF THE CONTRACTOR

INFORMATION ABOUT THE COMPANY

Name (full name) of the participant

legal organizational form \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Majority owners/founders \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

The body of State registration \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Number and date of registration \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EDRPOU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TAX ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VAT payer certificate number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

The status of the taxpayer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address of the participant:

Legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Actual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Phone fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Affiliated organizations/branch of holders \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

License date and number, name of the authority issued \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

If your company, your subsidiaries or affiliates are working or planning to work with the JSC"Ukrgazvydobuvania" or its affiliates, list them:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BANK DETAILS

Name of contractor Bank

Address

Phone/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Account number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MFI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data about persons having the authority to sign, with respect to whom there are no judicial decision on the disqualification:

1. Post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, surname\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Number, month and year of birth \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passport: the series \_\_\_\_\_\_\_\_\_ number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Issued by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, surname\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Number, month and year of birth \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passport: the series \_\_\_\_\_\_\_\_\_ number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Issued by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, surname\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Number, month and year of birth \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passport: the series \_\_\_\_\_\_\_\_\_ number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Issued by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notes:

- Participant guarantees the accuracy of the submitted information and receving them as for the above workers in accordance with the law of Ukraine "On the protection of personal data". Participant guarantees the accuracy of the submitted information and the lack of grounds for rejecting the proposals and is ready to provide supporting documents. The company has the right to check all the information mentioned in the questionnaire.

Date of filling signature name

Prepared by П.І.Б.

! **Додаток 6/Appendix 6**

до документації

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ/QUESTIONNAIRE FORM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название и адрес организации  *Customer*  *Место назначения* | | **ПАТ «Укргазвидобування» м.Київ вул.Кудрявська 26/28, c. Підлісся, Миколаївський р-н,Львівська обл.,**  **УКПГ-Рубанівка**  **PJSC «Ukrgazvydobuvannia» Ukraine, Kiev, Kudravska str. 26/28, Pidlissya, Mykolaiv region, lvivska oblast, UKPG-Rubanivka** | | |
| Контактное лицо/телефон  *Contact person/phone number* | | **Гапуняк Роман тел.461-25-54**  **Hapunyak Roman tel.461-25-54** | | |
| Область применения  *Field of application* | | **Видобуток природного газу**  **Extraction of natural gas** | | |
| Режим работы  *Operating mode* | | **Цілодобовий безперервний, робочих діб на рік -365(366)**  **24-hour uninterrupted working days per year -365(366)** | | |
| Тип компрессора/привода  *Compressor/driver type* | | Гвинтовий компресор/газопоршневий двигун Caterpillar або аналог  **Rotary screw compressor/gas piston engine Caterpillar or similar** | | |
| Количество / *Quantity* | | 1/1 | | |
|  | | | | |
| Производительность  *Capacity* | | Нм3/ч | *Nm3/h* | 208÷625 |
| Кг/ч | *kg/h* |  |
| Нормальные условия:  *Normal conditions:* | Температура  *Temperature* | °С | | 0 |
| Давление (абс)  *Pressure (abs)* | бар | *bar* | 1,013 |
| Диапазон регулирования производительности / *Turndown* | | % | | 10-100 |
| Давление газа на входе (изб)  *Inlet pressure (gauge)* | | МПа  *MPa* | | 0,7÷0,5 до 0,1 |
| Температура газа на входе  *Inlet temperature* | | °С | | -5÷ (+20) |
| Относительная влажность  *Relative humidity* | | % | | 0÷100 |
| Давление газа на выходе (изб)  *Discharge pressure (gauge)* | | МПа  *MPa* | | 1,4÷2,5 |
| Температура газа на выходе, не более  *Discharge temperature* | | °С | | +45 – after gas cooler |
|  | | | | |
| Окружающая температура, мин/макс  *Ambient temperature, min/max* | | °С | | -40/+40 |
| Высота над уровнем моря  *Elevation* | | М | | 300 |
|  | | | | |
| Охлаждение, воздушное/водяное  *Cooling, air/water* | | Водяное  **Water** | | |
| Температура охлаждающей воды  *Cooling water temperature* | | °С | | - |
| Давление охлаждающей воды (изб)  *Cooling water pressure (gauge)* | | МПа  MPa | | - |
|  | | | | |
| Напряжение питания основного двигателя  *Compressor main motor voltage* | | В  V | | - |
| Пускатель /Starter  *Starter* | | *електричний*  *electrical* | | |
| Требования к электрооборудованию /  *Electrical requirements* | | **Вибухозахищене виконання**  **Explosion-proof** | | |
| Прочие требования:  Special requirements: | | * inlet stop and control valves; * inlet back valve; * inlet gas separator; * system of liquid collection and discharge from the separator in the inlet with sensors and automatic valves, with container for fluid collection and fluid discharge pipelines; * outlet stop and control valves; * outlet back valve; * outlet gas separator; * system of liquid collection and discharge from the separator in the outlet with sensors and automatic valves, with container for fluid collection and fluid discharge pipelines; * gas and oil cooling block; * station settings control devices; * prestart system of heating of engine and compressor oil and engine cooling liquid; * fuel gas preparation unit.   Block performance of compressor installation (block-box) with shelter and equipped with the systems of ventilation, heating, lighting, emergency gas alarm systems, fire alarm systems and fire extinguishing systems certified in Ukraine.  Location of power, control and fire cabinets in the existing control room;  Explosion-proof equipment.  Installation and commissioning should be included into the cost of compressor unit.  The control system on the base of industrial controller with a set of necessary P&ID devices with automated workplace of the operator for compressor parameters monitoring with necessary software.  Equipment must have the permission of the Derzgimpromnaglad of Ukraine to operate in Ukraine.  Provide compressor technical documentation and drawings during 4-6 weeks after signing the contract. | | |

**GAS COMPOSITION:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NIST | Формула/Formula | %, мол\*/ MOL | %, об.\*/vol |
| Воздух | Air |  |  |  | 100 |
| Кислород | Oxygen |  | О2 | 0,019 |  |
| Азот | Nitrogen |  | N2 | 0,484 |  |
| Вода | Water vapor |  | H2O | - |  |
| Монооксид углерода | Carbon monoxide |  | CO | - |  |
| Диоксид углерода | Carbon dioxide |  | CO2 | 0,099 |  |
| Сероводород | Hydrogen sulfide |  | H2S | - |  |
| Водород | Hydrogen |  | H2 | - |  |
| Метан | Methane | C1 | CH4 | 98,999 |  |
| Этилен | Ethylene | Ethene | C2H4 | - |  |
| Этан | Ethane | C2 | C2H6 | 0,201 |  |
| Пропилен | Propylene | Propene | C3H6 | - |  |
| Пропан | Propane | C3 | C3H8 | 0,083 |  |
| бутан | butane | lC4 | C4H10 | 0,075 |  |
| n-бутан | n-butane | C4 | C4H10 |  |  |
| пентан | pentane |  | C5H12 | 0,011 |  |
| n-пентан | n-pentane | C5 | C5H12 |  |  |
| Гексан | Hexane plus | C6 | C6H14 | 0,007 |  |
| Аргон | Argon |  | AR |  |  |
| **Other gases:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**Додаток 7**

до документації

«Определения стоимости жизненного цикла оборудования»

**Форма опросного листа для запроса данных от**

**изготовителя (поставщика) оборудования**

Приложение № 1 к опросному листу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование  параметра | Ед. изм. | Значение параметра | Примечание |
| 1 | - Стоимость оборудования |  |  | В целях расчета приведенной стоимости необходимо так же учитывать базис поставки, ст-ть шеф-монтажных и пуско-наладочных работ, условия оплаты претендента. |
| 2 | - срок службы оборудования, лет |  |  |  |
| 3 | - периодичность текущего ремонта (ТО-1) |  |  |  |
| 4 | - стоимость текущего ремонта (ТО-1) |  |  |  |
| 5 | - периодичность среднего ремонта (ТО-2) |  |  |  |
| 6 | - стоимость среднего ремонта (ТО-2) |  |  |  |
| 7 | - периодичность капитального ремонта (ТО-3) |  |  |  |
| 8 | - стоимость капитального ремонта (ТО-3) |  |  |  |
|  | - периодичность специального (прочего) ремонта |  |  |  |
|  | - стоимость специального (прочего) ремонта |  |  |  |
|  | - потребление электроэнергии в рабочей точке |  |  |  |
|  | - потребление газа |  |  |  |
|  | мощность |  |  |  |
|  | КПД |  |  |  |
|  | напор |  |  |  |
|  | расход |  |  |  |
|  | перекачиваемая среда |  |  |  |

**Appendix 7**

to the equipment life cycle

cost estimation procedure

**Date Request Form**

**for data request from the**

**equipment manufacturer (supplier)**

Attachment 1 to request No.\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Parameter | Unit | Value | Notes |
| 1 | Price of the equipment |  |  | Delivery terms, costs of installation and startup works, and payment terms must be taken into account for calculation of the present value |
| 2 | Service life of the equipment, years |  |  |  |
| 3 | Periodicity of current repairs (TO-1) |  |  |  |
| 4 | Cost of current repairs (TO-1) |  |  |  |
| 5 | Periodicity of mid-life repairs (TO-2) |  |  |  |
| 6 | Cost of mid-life repairs (TO-2) |  |  |  |
| 7 | Periodicity of major repairs (TO-3) |  |  |  |
| 8 | Cost of major repairs (TO-3) |  |  |  |
|  | Periodicity of special repairs |  |  |  |
|  | Cost of special repairs |  |  |  |
|  | Power consumption |  |  |  |
|  | Gas consumption |  |  |  |
|  | Capacity |  |  |  |
|  | Efficiency |  |  |  |
|  | Head |  |  |  |
|  | Flow rate |  |  |  |
|  | Pumped medium |  |  |  |

**Додаток 8**

до документації



**Appendix 8**

to documentation

