

Додаток 2

Затверджено:
наказ ПАТ «Укргазвидобування»
від 09.02.2018 № 96

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«УКРГАЗВИДОБУВАННЯ»**

м. Київ

Преамбула

I. Загальні положення

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми в ПАТ «Укргазвидобування»

III. Визначення термінів та понять

IV. Антикорупційні заходи у діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ПАТ «Укргазвидобування»
2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

V. Норми професійної етики працівників ПАТ «Укргазвидобування»

VI. Права і обов'язки працівників (крім Уповноваженого) ПАТ «Укргазвидобування»

VII. Права та обов'язки Уповноваженого

VIII. Врегулювання конфліктів інтересів в діяльності працівників Товариства

IX. Застосування заходів дисциплінарного впливу до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

X. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

XI. Підвищення антикорупційної культури Працівників

Кінцеві положення

*Додаток 1 до Антикорупційної програми
ПАТ «Укргазвидобування»*

*Додаток 2 до Антикорупційної програми
ПАТ «Укргазвидобування»*

Додаток 3,4 Опитувальник контрагента (фіз. та юр.осіб)

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою Публічне акціонерне товариство «Укргазвидобування» (далі – ПАТ «Укргазвидобування», Товариство) проголошує, що його керівник, працівники, службові (посадові) особи, у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом "нульової толерантності" до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством та внутрішніми нормативними документами Товариства заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям.

I. Загальні положення, мета та завдання програми

1. Антикорупційна програма (далі – Програма) – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ПАТ «Укргазвидобування».
 2. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
 3. Антикорупційна програма затверджується наказом ПАТ «Укргазвидобування» після її обговорення з працівниками і службовими особами Товариства.
 4. Текст Антикорупційної програми знаходиться у відкритому доступі для всіх працівників, службових осіб ПАТ «Укргазвидобування» на інформаційних стендах, а також на офіційному сайті Товариства.
 5. Метою Програми є забезпечення відповідності діяльності Товариства вимогам антикорупційного законодавства України, відповідним нормам міжнародного права з питань протидії корупції, а також міжнародній практиці та стандартам щодо протидії корупції, в тому числі, але не обмежуючись, у відповідних випадках: Конвенції з боротьби з підкупом посадових осіб іноземних держав у разі проведення міжнародних ділових операцій Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), Федерального закону США «Про корупцію за кордоном», Акта про боротьбу з хабарництвом Сполученого королівства Великої Британії та Північної Ірландії.
- 5.1. Протидія корупції полягає у діяльності органів Товариства та Працівників у межах своєї компетенції щодо:
- а) профілактики корупції - запобігання корупції, у тому числі виявлення та усунення причин корупції;
 - б) боротьби із корупцією - виявлення, припинення, розкриття та розслідування Корупційних дій;
 - в) мінімізації та ліквідації наслідків Корупційних дій.
- 5.2. Основними завданнями системи протидії корупції в Товаристві є:
- створення ефективних механізмів, процедур, контрольних та інших заходів, спрямованих на протидію корупції;
 - формування у Працівників нетерпимості до корупційної поведінки;
 - формування у Працівників та його Контрагентів єдиного розуміння принципів антикорупційної стратегії Товариства;
 - мінімізація ризиків залучення Товариства та його співробітників до корупційної діяльності;
 - належне інформування органів Товариства про стан боротьби із корупцією та виконання Програми.

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками апарату управління ПАТ «Укргазвидобування», а також працівниками усіх філій Товариства.
2. Антикорупційна програма також застосовується Товариством у правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень проводять:
 - 1) акціонери ПАТ «Укргазвидобування»;
 - 2) Голова Правління ПАТ «Укргазвидобування»;
 - 3) Службова особа ПАТ «Укргазвидобування», відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом і цією Антикорупційною програмою;
 - 4) службові особи Товариства всіх рівнів та інші працівники ПАТ «Укргазвидобування» (далі - працівники).

III. Визначення термінів та понять

Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки (окрім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун або піклувальник, особа, яка перебуває під опікою чи піклуванням;

Контрагент – особа, з якою у Товариства існують або плануються договірні відносини або відносини представництва;

Корупція - використання особою, зазначеною у п. 3 розділу II цієї Програми, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

Корупційна дія – діяння (дія або бездіяльність), що визначене пунктом 3.1. розділу VI цієї Програми та вважається забороненим для Працівника та Представника Товариства у зв'язку із виконанням ним (нею) посадових, представницьких повноважень;

Корупційний ризик – ризик вчинення Корупційних дій;

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу в сфері, в якій вона виконує свої посадові або представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій у ході виконання зазначених повноважень;

Приватний інтерес – будь-який майновий або немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими непрофесійними стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

Подарунок – кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижче мінімальної ринкової. Граничні обсяги та види Подарунків регламентовано Кодексом корпоративної етики Товариства;

(прим. заборонено отримання/надання подарунків у вигляді готівки або такими, що легко конвертуються у готівкові кошти)

Ділова гостинність – організація або участь як запрошеного в представницьких заходах (наприклад, відвідування ресторанів, дегустацій напоїв, спортивних або музичних заходів, і т.д.). Граничні обсяги Ділової гостинності не можуть перевищувати граничних обсягів, що встановлені Кодексом корпоративної етики Товариства;

Представник – особа, що не перебуває у трудових відносинах із Товариством, але в установленому порядку уповноважена на представництво інтересів Товариства;

Пропозиція – висловлювання Працівникові або Представнику Товариства наміру про надання Неправомірної вигоди;

Працівник – фізична особа, що уклала з Товариством трудовий договір/контракт або інший цивільно-правовий договір, що передбачає особисте виконання певної функції за плату. При цьому для цілей цієї Програми до Працівників також належать Голова та члени правління Товариства та наглядової ради (у разі її утворення);

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між Приватним інтересом особи та її посадовими або представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Службові особи Товариства - є особи, які постійно чи тимчасово обіймають в Товаристві та його філіях посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, або виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється повноважним органом чи повноважною службовою особою Товариства, судом або Законом.

Уповноважений – особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми в Товаристві - Керівник антикорупційної програми.

IV. Антикорупційні заходи у діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

1. Товариство забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

2. Антикорупційні заходи включають:

1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Товариства з метою подальшого управління ризиком (ами);

2) оновлення та/або впровадження антикорупційних стандартів і процедур у діяльності Товариства:

2.1 нормативне врегулювання:

- встановлення правил контролю представницьких витрат, дарування та отримання подарунків/проявів ділової гостинності;
- встановлення порядку врегулювання та запобігання конфлікту інтересів;
- впровадження вимог щодо обов'язкового дотримання Програми до трудових договорів (контрактів) з працівниками, їх посадових інструкцій, до Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства;
- запровадження оновлених антикорупційних застережень до договорів, стороною яких є або планує бути Товариство, у тому числі з урахуванням практики застосування;
- розроблення інших стандартів та процедур щодо запобігання корупції відповідно до бізнес-процесів Товариства;

2.2 проведення антикорупційних процедур:

- введення та функціонування засобів інформування працівниками про підозри вчинення корупційних дій або будь-які випадки звернення до працівників з метою схилити їх до вчинення корупційних дій;
- забезпечення конфіденційності отриманої інформації про вчинення або підозру вчинення корупційних дій;
- впровадження процедури інформування працівниками про реальні та/або потенційні конфлікти інтересів;
- управління конфліктом інтересів відповідно до Політики з питань врегулювання конфлікту інтересів;
- моніторинг діяльності працівників, наявних функцій в Товаристві та бізнес-процесів, що несуть суттєві ризики вчинення корупційних дій;
- впровадження процедури оцінки, аналізу діяльності контрагентів на предмет наявності корупційних ризиків;
- обмеження щодо підтримки Товариством політичних партій;
- аналіз проектів внутрішніх документів та договорів з метою оцінки корупційних ризиків;
- проведення постійної оцінки Корупційних ризиків у діяльності Товариства;
- здійснення нагляду і контролю за дотриманням Програми;

2.3 навчання та інформування працівників:

- ознайомлення під особистий підпис працівників з Програмою та змінами, що вносяться до неї;
- надання консультацій з питань застосування норм та вимог Програми;

2.4 забезпечення регулярного контролю за дотриманням вимог внутрішніх документів Товариства щодо протидії корупції;

2.5 реагування на виявлені факти вчинення корупційних дій, притягнення до відповідальності працівників, які їх вчинили.

3. При взаємодії з контрагентом:

3.1. Товариство зазначає, що Антикорупційне застереження (додаток 2 до цієї Програми), як окремий розділ, є істотною умовою і невід'ємною частиною договорів, що укладаються Товариством.

3.2 Дотримуючись вимог законодавства України та своїх внутрішніх документів, Товариство з метою вивчення Контрагента має право витребувати, а Контрагент зобов'язаний надати

необхідну інформацію, включаючи відомості щодо свого кінцевого бенефіціарного власника (контролера), структури власності та пов'язаних осіб, а також іншу інформацію, зазначену в Опитувальнику (див. Додатки 3, 4 до Програми).

3.3. У рамках чинного законодавства Товариство має право відмовити Контрагенту у встановленні договірних або ділових відносин у разі якщо ним:

- не було надано заповнений Опитувальник;
- надано у заповненому Опитувальнику інформацію, яка є недостовірною або неповною, що дає обґрунтовані підстави сумніватися у благонадійності такого Контрагента.

3.4. Товариство не має справи з потенційними постачальниками, виконавцями, покупцями та іншими контрагентами, відомими як особи, які здійснюють корупційні діяння.

3.5. При залученні контрагентом до виконання договору посередників, субпідрядників, розділ «Антикорупційне застереження» включається в текст договорів з ними, як істотні умови.

3.6. Товариство стежить за тим, щоб його благодійні пожертвування або спонсорська допомога не були прикриттям для неправомірної вигоди.

2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

1. Товариство може здійснювати внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності не менше одного разу на рік з метою подальшого управління Корупційними ризиками.

Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

Оцінка ризиків включає в себе певну ступінь оцінки ймовірності настання корупції та/або впливу, який може бути у випадку реалізації корупційного ризику.

Управління ризиками розглядає заходи, які можуть або повинні бути прийняті щодо цих корупційних ризиків.

2. Корупційні ризики у діяльності ПАТ «Укргазвидобування» поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності Товариства.

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими Товариство перебуває у ділових правовідносинах.

3. За результатами ідентифікації корупційних ризиків Уповноваженим здійснюються визначення ризиків та опис, класифікація за категоріями та видами з метою оформлення подальшого звіту.

За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків Голова Правління ПАТ «Укргазвидобування» вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності Товариства, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

V. Норми професійної етики працівників ПАТ «Укргазвидобування»

1. Працівники Товариства під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись вимог Кодексу корпоративної етики Товариства.

VI. Права і обов'язки працівників (крім Уповноваженого) ПАТ «Укргазвидобування»

1. Працівники та інші особи, що діють від імені Товариства, мають право:

1) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

2. Працівники Товариства зобов'язані :

1) дотримуватися відповідних вимог Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати в межах своєї компетенції практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів Товариства;

3) невідкладно інформувати Уповноваженого, безпосереднього керівника та/або Підрозділ комплаєнс через корпоративну електронну пошту, Лінію довіри (повідомлення може бути анонімним) або інші захищені канали зв'язку про:

- будь-які випадки звернення до них з метою схилення їх до вчинення корупційних дій;

- появу обґрунтованої підозри про вчинення корупційних дій працівниками, контрагентами або представниками Товариства.

Уповноважений веде реєстр повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

3. Працівникам та Представникам Товариства забороняється здійснення наступних корупційних дій:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Товариства або його кошти в приватних інтересах;

2) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для третіх осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Товариством;

3) пропонувати або надавати Працівнику або Представнику чи на його (її) вимогу – третій особі неправомірну вигоду за вчинення або невчинення Працівником або Представником будь-яких дій з використанням становища, яке він/вона займає в Товаристві, в інтересах особи, що пропонує, обіцяє або надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи.

4) пропонувати або надавати неправомірну вигоду особі, уповноваженій на виконання функцій держави, або на її вимогу – іншій особі безпосередньо або через інших осіб у зв'язку із виконанням посадових, представницьких повноважень в Товаристві;

5) приймати пропозицію або отримувати неправомірну вигоду для себе або третьої особи за вплив на ухвалення рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави, або пропонувати здійснити вплив за надання такої вигоди;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Товариства, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством та/або умовами договору;

7) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників Товариства до порушення вимог Антикорупційної програми.

8) вчиняти інші дії, які є забороненими відповідно до законодавства України у сфері протидії корупції.

4. Після звільнення або в межах іншого припинення співробітництва з Товариством особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах, або в інтересах третіх осіб, інформацію (конфіденційну або комерційну таємницю), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками Товариства (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або використанням свого становища та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Працівники Товариства можуть приймати подарунки/прояви ділової гостинності, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність та не перевищують встановлених лімітів відповідно до Кодексу корпоративної етики та/або Політики щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Передбачене цим пунктом обмеження не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники Товариства зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
 - 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
 - 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Товариства;
 - 4) письмово повідомити про пропозицію представника Підрозділу комплаєнс та безпосереднього керівника (за наявності) або керівника Товариства.
6. Працівники та Представники Товариства, утримуються від пропозиції подарунків/проявів ділової гостинності, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Товариства.
7. Про кожен факт пропозиції подарунка/проявів ділової гостинності або отримання подарунка в рамках загально визначених уявлень про гостинність від третіх осіб (партнерів, контрагентів, тощо) працівники Товариства протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноваженого відповідно до форми, встановленої Кодексом корпоративної етики.
8. Зловживання з боку працівника Товариства своїм правом повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми та подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

VII. Права та обов'язки Уповноваженого

1. Уповноважений Товариства призначається Головою Правління відповідно до законодавства про працю. Уповноваженим може бути призначена особа з числа працівників Товариства, які відповідають умовам, передбаченими цією Антикорупційною програмою.
2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.
3. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Товариства.
4. У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це свого безпосереднього керівника та/або Голову Правління.
5. Головними завданнями Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в Товаристві.
6. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати інших працівників Товариства.
7. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в Товаристві є незалежним.
8. Посадові особи та інші працівники Товариства зобов'язані:

- 1) забезпечити Уповноваженого належними матеріальними та організаційними умовами праці;
- 2) сприяти виконанню Уповноваженим функцій, передбачених чинним законодавством та Антикорупційною програмою;
- 3) оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми;
- 4) за ініціативи Уповноваженого надсилати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

9. На Уповноваженого покладено виконання таких завдань та функцій:

- 1) підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупційних ризиків в Товаристві;
- 2) моніторинг та контроль виконання вимог Програми;
- 3) аналіз ефективності Програми, у тому числі регулярний перегляд Програми, інших внутрішніх документів, спрямованих на запобігання та протидію корупції, з метою дотримання їх актуальності та відповідності вимогам законодавства, стандартам корпоративної етики Товариства;
- 4) підготовка та надання звіту про стан виконання Програми Голові Правління Товариства;
- 5) постійна оцінка корупційних ризиків у діяльності Товариства;
- 6) формування і ведення відповідних реєстрів;
- 7) проведення антикорупційної перевірки контрагентів;
- 8) надання роз'яснень та консультацій з питань застосування Програми;
- 9) налагодження співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, неурядовими та міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;
- 10) взаємодія і координація діяльності органів, підрозділів та працівників щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Програми;
- 11) забезпечення відповідного захисту осіб, які повідомляють про вчинення корупційних дій;
- 12) інші завдання, передбачені чинним законодавством, Програмою та внутрішніми документами Товариства.

10. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- 1) виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

- 2) забезпечувати конфіденційність отриманих повідомлень та захист працівників Товариства, які повідомили про порушення вимог Програми, вчинення корупційних дій.

11. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) отримувати від працівників Товариства письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень та від підрозділів Товариства відповідну інформацію та матеріали, які стосуються діяльності Товариства;
- 2) отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків, доступ до складських, виробничих приміщень Товариства та наявних електронних засобів зберігання і обробки даних;
- 3) залучати працівників Товариства в межах виконання своїх функцій (за погодженням з їх керівниками);
- 4) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю Товариства;
- 5) ініціювати питання про притягнення винних працівників до відповідальності, у тому числі звільнення із займаних посад відповідно до законодавства;
- 6) здійснювати інші дії, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, трудовим договором.

12. Індивідуальне консультування з питань застосування Програми

- 1) Уповноважений надає Працівникам консультації з питань застосування Програми, а також заохочує Працівників звертатися до нього за консультацією в спірних питаннях;
- 2) звернення за консультацією здійснюються через корпоративну електронну пошту, Антикорупційну лінію (Лінію довіри) або безпосередньо до Уповноваженого.

VIII. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників Товариства

1. Наявність реального або потенційного конфлікту інтересів є загрозою для репутації Товариства.

2. Всі працівники з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів зобов'язані:

- докладати розумних зусиль щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли працівник дізнався про наявність у нього реального або потенційного конфлікту інтересів, свого безпосереднього керівника та/або представника Підрозділу комплаєнс;

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення) та повідомити представника Підрозділу комплаєнс.

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати доступних заходів для врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

3. У разі наявності сумнівів щодо існування конфлікту інтересів Працівник повинен звернутись за роз'ясненнями до представника Підрозділу комплаєнс.

4. У випадку виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це свого безпосереднього керівника та/або Голову Правління.

ІХ. Застосування заходів дисциплінарного впливу до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

- 1) призначається у встановленому порядку службове розслідування/перевірка з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
- 2) працівники, що визнані в результаті службового розслідування/перевірки такими, що порушили вимоги цієї Програми, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, матеріальної, цивільно-правової відповідальності відповідно до внутрішніх документів Товариства та чинного законодавства.

Х. Порядок проведення службових розслідувань та перевірок

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Програми Уповноважений ініціює службове розслідування/перевірку відповідно до правил встановлених внутрішніми нормативними документами Товариства.

Порядок проведення, строки та учасники службового розслідування або перевірки визначаються відповідно до внутрішніх документів Товариства.

Службове розслідування/перевірка проводяться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Матеріали проведених службових розслідувань та перевірок зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

2. У разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, необхідно негайно інформувати про це Голову Правління для прийняття відповідних управлінських рішень.

XI. Підвищення антикорупційної культури Працівників

1. Товариство сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури своїх Працівників шляхом їх інформування та систематичного навчання з метою підтримки рівня обізнаності в питаннях застосування Програми, а також оволодіння ними способами і прийомами практичного застосування Програми. З цією метою Товариство вживає, зокрема, таких заходів:
 - проведення спеціалізованих навчань не рідше ніж один раз на рік;
 - публікація Програми на офіційному сайті та внутрішньому порталі Товариства;
 - ознайомлення з Програмою нових Працівників;
 - розсилання через корпоративну електронну пошту інформації щодо запобігання корупційним діям.
2. Факти порушень Працівниками вимог цієї Програми є визначальними під час вирішення питання щодо переведення таких Працівників на вищі посади.

КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Корупція може мати руйнівні, правові, фінансові та репутаційні наслідки для Товариства тому Антикорупційна програма є невід'ємною частиною правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

Ця Програма є безстроковою та регулярно переглядається з метою її своєчасного приведення у відповідність із новими вимогами антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Товариства або зі змінами до них.

Ініціатором внесення змін до Програми з метою уточнення або удосконалення окремих положень Програми може бути Голова Правління Товариства, Перший заступник Голови Правління – директор виконавчий, Уповноважений, керівник Підрозділу комплаєнс, директори за напрямками, керівники структурних підрозділів Товариства, керівники філій.

Зміни до Програми затверджуються наказом Голови Правління Товариства або особи, що його тимчасово заміщає.

Директор з питань безпеки



Г.В. Супрун

**Зобов'язання дотримуватися вимог
Антикорупційної програми ПАТ “Укргазвидобування”**

ПІБ _____

Посада _____

Я ознайомлений(-а) та зобов'язуюся дотримуватися вимог та виконувати обов'язки, передбачені Антикорупційною програмою ПАТ “Укргазвидобування”.

Повідомлений(-а) про те, що за порушення мною Антикорупційної програми ПАТ “Укргазвидобування” я можу бути притягнутий до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Дата ____ / ____ / ____

підпис

ПІБ

АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозрід з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також діях, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційній діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

З метою проведення антикорупційних перевірок Сторона Договору зобов'язується не пізніше (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом ПАТ «Укргазвидобування» надати ПАТ «Укргазвидобування» інформацію про перелік власників Сторони Договору, з врахуванням власників всіх рівнів (всього ланцюга), включаючи кінцевого бенефіціарного власника

(контролера) за формою згідно з Додатком №__ до цього Договору з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у переліку будь-якої ланки власників Сторони Договору, включаючи кінцевого бенефіціарного (контролера) та (або) у виконавчих органах Сторона Договору зобов'язується не пізніше (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію ПАТ «Укргазвидобування»

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента або уповноваженою на підставі довіреності особою і направляється на адресу ПАТ «Укргазвидобування» шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання ПАТ «Укргазвидобування» поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії.

Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом, до розірвання цього Договору.

Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленими в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушення.

У разі відмови Сторони Договору від надання Інформації, яку визначено у цьому Договорі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому Договорі, або надання недостовірної Інформації, ПАТ «Укргазвидобування» має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

У разі надання Інформації не в повному обсязі, так само неподання інформації зазначеної у формі (Додаток №__ до цього Договору) ПАТ «Укргазвидобування» направляє повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформацією із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації ПАТ «Укргазвидобування» має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

Зазначена у цьому розділі умова є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

Інформація про власників контрагента, включаючи вигодонабувачів
із зазначенням всього ланцюжка власників, включаючи кінцевих бенефіціарних власників
станом на _____

Найменування організації (найменування, місцезнаходження, ПІН)	Власники (акціонери) організації, із зазначенням частки в% (найменування, місцезнаходження)	Підтверджуючі документи, найменування реквізити, паспортні дані
I. Підприємство-контрагент		
II. Юридичні особи, які є власниками організації – контрагента		
III. Юридичні особи, які є власниками наступних рівнів (до кінцевих)		
IV. Кінцевий вигодонабувач		

Примітка

Для власників / бенефіціарів / акціонерів фізичних осіб вказати ПІБ, ПІН, паспортні дані та частку в%
Для власників / акціонерів юридичних осіб вказати:
- найменування, форму власності, ІНП, місцезнаходження та частку в% в організації
- вказати своїх власників (до кінцевих)

Достовірність та повноту даної інформації підтверджую.

« ____ » _____ 20 ____ р. _____
(підпис особи – уповноваженого представника контрагента)

М.П.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Постачальник:

Покупець:

М.П.

М.П.

Опитувальник Контрагента - юридичної особи

Звертаємо увагу, що Товариства вимагає надання нижчеказаних відомостей, керуючись принципами Закону України "Про запобігання корупції" та Закону України "Про санкції" та також з метою виконання внутрішніх документів Товариства. У випадку, якщо при заповненні будь-якої графи Опитувальника Вам не вистачає місця для запису всіх необхідних даних, зазначте повну інформацію на останньому або додатковому аркуші та засвідчіть її своїм підписом та печаткою (за наявності), зробіши позначку у відповідній графі Опитувальника – «Діє, на останній/додатковій сторінці». Для уникнення непорозумінь, просимо Вас давати повні відповіді на поставлені питання, уникати прощери, пропусків питань чи відповідей типу "інформація/дані/відомості відсутні (невідомі)", в питаннях, які передбачають варіанти відповідей необхідно поставити відмітку в пустому полі проти відповіди, яка найбільш повно відображає фактичний стан речі.

1. Назва Контрагента	повна
	інша (за наявності)
2. Реєстраційний номер	
3. Адреса місцезнаходження та контакти	
Адреса юридична	
Адреса фактична	
Телефон, Факс	
Адреса електронної пошти	
4. Чи має Контрагент материнську компанію, дочірні підприємства?	
<input type="checkbox"/> ні	
<input type="checkbox"/> так, має материнську компанію, у такому випадку надайте відомості про неї	
1. Назва (повна)	Реєстраційний номер
Країна реєстрації (для нерезидентів)	
<input type="checkbox"/> так, має дочірні підприємства, у такому випадку надайте відомості про них	
1. Назва (повна)	Реєстраційний номер
Країна реєстрації (для нерезидентів)	
2. Назва (повна)	Реєстраційний номер
Країна реєстрації (для нерезидентів)	
5. Чи входить Контрагент до складу корпорації, холдингової групи, промислово-фінансової групи або іншого об'єднання?	
<input type="checkbox"/> ні	
<input type="checkbox"/> так, у такому випадку, надайте відомості про них	
1. Назва (повна)	Реєстраційний номер
Країна реєстрації (для нерезидентів)	
2. Назва (повна)	Реєстраційний номер
Країна реєстрації (для нерезидентів)	
6. Відомості про керівника або особу, на яку покладено функцію керівництва та управління господарською діяльністю Контрагента	
П.І.Б	
Дата народження	
Посада	
7. Кінцеві бенефіціарні власники Контрагента	
<input type="checkbox"/> ні	
<input type="checkbox"/> так, у такому випадку, надайте відомості про них	
1. П.І.Б	

Представник Контрагента:

ПІБ _____ підпис _____ дата _____

Країна постійного місця проживання	Дата народження	" " _____ року
Пряме володіння	<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК	
Опосередковане володіння	<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК	
Інші підстави		
2. П.І.Б.	Дата народження	" " _____ року
Країна постійного місця проживання	<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК	
Пряме володіння	<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК	
Опосередковане володіння	<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК	
Інші підстави		
<p>*Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) - фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результату голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначити умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконання функцій органу управління, або яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі. При цьому кінцевим бенефіціарним власником (контролером) не може бути особа, яка має формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є агентом, номінальним управувачем (номінальним власником) або є тільки посередником щодо такого права.</p>		
<p>8. Відомості про структуру власності Контрагента (пряме володіння)</p>		
<p>8.1. Чи наявні у структурі власності Контрагента фізичні особи, які є прямими власниками 10% і більше?</p> <p><input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК. У ТАКОМУ ВИПАДКУ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ.</p>		
1. П.І.Б.		
Дата народження		
Країна постійного місця проживання	Відсоток прямого володіння	
2. П.І.Б.		
Дата народження		
Країна постійного місця проживання	Відсоток прямого володіння	
<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК. У ТАКОМУ ВИПАДКУ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ		
<p>8.2. Чи наявні у структурі власності Контрагента юридичні особи, які є прямими власниками 10% і більше?</p> <p>(не додається у разі, коли засновником першого порядку є лише фізична особа і в Опитувальнику розкрито 100% участі.)</p>		
1. Назва (повна)		
Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер (для нерезидентів у разі наявності)	Відсоток прямого володіння	
Країна реєстрації (для нерезидентів)		
2. Назва (повна)		
Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер (для нерезидентів у разі наявності)	Відсоток прямого володіння	
Країна реєстрації (для нерезидентів)		
<p>8.3. Інформація щодо структури власності** надається у додатку до Опитувальника* (інформація про структуру власності надається лише Контрагентами-нерезидентами, або у випадку розрахунків за контрактом в іноземній валюті)</p> <p><input type="checkbox"/> ТАК <input type="checkbox"/> НІ</p> <p>(не додається у разі, коли засновником першого порядку є лише фізична особа і в Опитувальнику розкрито 100% участі.)</p>		
<p>**Структура власності - документально підтверджена система взаємодіючих юридичних та фізичних осіб, що дає змогу встановити всіх наявних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), у тому числі відносно контролю між ними щодо цієї юридичної особи, або відсутність кінцевих бенефіціарних власників (контролерів). Структура власності є невід'ємною частиною Опитувальника, інформація та/або документи, мають містити відомості про структуру власності, на підставі якої Компанія має встановити всіх наявних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) або факт їх відсутності.</p>		

Представник Контрагента.

ПІБ _____ підпис _____ дата _____

Підтверджую, що наведена в пункті 7 та у додатку до цього Опитувальника інформація щодо структури власності Контрагента - юридичної особи містить дані про всіх фізичних осіб, які незалежно від формально володіння мають можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність Контрагента - юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма акціями чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу органів управління, результати голосування, а також вчинення проваочків, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання накази чи виконувати функції органу управління, або які мають можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією або кількома акціями / номінальними частками / номінальними акціями / номінальними частками / номінальними акціями) або тільки посередниками щодо такої особи в Контрагенті - юридичній особі в розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в Контрагенті - юридичній особі, які мають формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в Контрагенті - юридичній особі, не є авенюми, номінальними власниками (номінальними частками / номінальними акціями) або тільки посередниками щодо такої особи.

<p>9. Чи належать особи, зазначені у пунктах 6 - 8.1 до публічних діячів, до осіб близьких або пов'язаних із публічними діячами***?</p> <p><input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Так. У ТАКОМУ ВИПАДКУ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ</p>	
<p>9.1. Чи належать особи, зазначені у пунктах 6 - 8.1 до публічних діячів***?</p> <p>П.1.Б публічного діяча</p>	
<p>Посада відносно якої особа належить до публічних діячів</p>	
<p>Період обіймання зазначеної посади</p>	
<p>9.2. Чи належать особи, зазначені у пунктах 6 - 8.1 до осіб, близьких*** або пов'язаних із публічними діячами****?</p> <p><input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Так. У ТАКОМУ ВИПАДКУ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ</p>	
<p>П.1.Б особи, близької або пов'язаної із публічними діячами</p>	
<p>П.1.Б публічного діяча</p>	
<p>Ступінь спорідненості з публічним діячем</p>	
<p>Посада відносно якої особа належить до публічних діячів</p>	
<p>Період обіймання посади</p>	
<p>9.3. Чи належать особи, зазначені у схематичному зображенні структури власності, наданому до Опитувальника, до публічних діячів?</p> <p><input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Так. У ТАКОМУ ВИПАДКУ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ</p>	
<p>П.1.Б публічного діяча</p>	
<p>Посада відносно якої особа належить до публічних діячів</p>	
<p>Період обіймання зазначеної посади</p>	
<p>9.4. Чи належать особи, зазначені у схематичному зображенні структури власності, наданому до Опитувальника, до осіб, близьких або пов'язаних із публічними діячами?</p> <p><input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Так. У ТАКОМУ ВИПАДКУ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ</p>	
<p>П.1.Б особи, близької або пов'язаної із публічними діячами</p>	
<p>П.1.Б публічного діяча</p>	
<p>Ступінь спорідненості з публічною особою</p>	
<p>Посада відносно якої особа належить до публічних діячів</p>	
<p>Період обіймання посади</p>	

Представник Контрагента:

ПІБ _____ підпис _____

дата _____

****Публічні діячі - фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами, діячами, які виконують політичні функції в міжнародних організаціях. Іноземні публічні діячі - фізичні особи, які виконували або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в іноземних державах, а саме: -лаєва держава, керівник уряду, міністра, та їх заступники; -депутати парламенту; -голови та члени правління центральних банків; -члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження за виняткових обставин; -назваєчайні та повноважні пошти, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління; -керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств, що мають стратегічне значення; -керівники керівних органів політичних партій, представлених у парламенті.

Національні публічні діячі - фізичні особи, які виконували або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні, а саме: -Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України; -перші заступники та заступники Конституційного Суду України; -голови та члени Верховного Суду України, Верховного Суду України, Вищого спеціалізованого суду; -члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів; -Генеральний прокурор України та його заступники; -Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники; -члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів; -Голова та члени Рахункової палати; -члени Національної ради з питань телебачення і радіомовлення України; -назваєчайні і повноважні пошти; -Навчальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, начальники Сухопутних військ України, Повітряних Сил України, Військово-Морських Сил України; -державні службовці; -посади яких відрізняються до першої або другої категорії посад; -керівники обласних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів; -керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків; -керівники керівних органів політичних партій та члени їх центральних статутних органів.

Близькі особи**** - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із національними/іноземними публічними діячами (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчериця, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внучка, правнучка, зять, невістка, пестя, плеча, свекор, свекруха, усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням особи, яка є національним/іноземним публічним діячем.

Пов'язані особи***** - особи, з якими члени сім'ї національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях мають ділові або особисті зв'язки, а також юридичні особи, індивідуальними власниками (контролерами) яких є такі діячі чи їх члени сім'ї або особи, з якими такі діячі мають ділові або особисті зв'язки.

10. Чи пов'язані особи, зазначені в пунктах 6 - 7, зі спорідненими, афілійованими особами Компанії, тощо?

ТАК. У такому випадку, надайте відомості про них.

НІ

Назва юридичної особи, в якій працюють на посаді керівника особи, зазначені в пунктах 6-7 _____

Назва юридичної особи, в якій володіють істотною часткою особи, зазначені в пунктах 6-7 _____

Назва юридичної особи - керівник підприємства, установи, члени виконавчого органу та ради (наглядової ради) юридичної особи. *Споріднена особа Товариства - юридична особа, яка має спільних власників істотної частки. **Афілійована особа товариства - будь-яка юридична особа, в якій Товариство має істотну участь або яка має істотну участь у Товаристві

****Істотна участь - пряме та/або опосередковане володіння особою часткою в статутному капіталі та/або права голосу акцій, паїв юридичної особи або незалежна від формального володіння можливістю значного впливу на управління чи діяльність юридичної особи. Особа визнається власником опосередкованої істотної частки незалежно від того, чи здійснює така особа контроль прямою власністю участі в юридичній особі або контроль будь-якої іншої особи в ланцюгу володіння корпоративними правами такої юридичної особи.

10.3 Чи працюють у Товаристві асоційовані особи осіб, зазначених у пунктах 6 - 7*:**

ТАК НІ

10.4 Якщо асоційовані особи* осіб, зазначених у пунктах 6 - 7, працюють у Товаристві, будь-ласка, надайте інформацію про ПІБ асоційованої особи (зазначте повністю):**

*асоційована особа - чоловік або дружина, прямі родичі (батько, мати, діти, рідні брати та сестри, дід, баба, онуки), прямі родичі чоловіка або дружини прямого родича. **заповнюється включно за наявності таких родичів (асоційованих осіб)

НІ, САНКЦІЇ НЕ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО ЖОДНОЇ З ВИКАЗАНИХ ОСІБ ТАК, САНКЦІЇ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО ОДНОЇ ЧИ КІЛЬКОХ ВИКАЗАНИХ ОСІБ. У ТАКОМУ ВИПАДКУ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО ТАКИХ ОСІБ

1. Назва (повна) _____ Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер _____

Країна реєстрації (для нерезидентів) _____

Ким застосовані санкції (країна, орган влади), яким _____

2. Назва (повна) _____ Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер _____

Представник Контрагента. _____

<p>Країна реєстрації (для нерезидентів)</p>	
<p>Ким застосовані санкції (країна, орган влади), яким розпорядчим/нормативним актом, на який строк, за що застосовані санкції, опис обмежень/заборон, встановлених санкціями</p>	
<p>У разі зміни власника історичної участі Контрагента, зміни місцезнаходження Контрагента, внесення змін до установчих документів, закінчення строку дії наданих документів, внесення змін до установчих документів та інших змін - зобов'язуємось, у випадку перемоги в процедурі закупівлі та/або укладення договору з Товариством протягом 3 (трьох) робочих днів з дати такої зміни повідомити про це Товариство. Наведені у цьому Опитувальнику дані є достовірними. Підтверджую, що персональні дані, що містяться в цьому Опитувальнику, надаються відповідно до отриманої згоди суб'єктів персональних даних на обробку такої інформації Товариством, та передачу відповідних відомостей (даних) з метою отримання вишог законодавства України.</p>	
<p>Дата заповнення Опитувальника - « ____ » _____ 20__ р.</p>	
<p>МП</p>	<p>Підпис</p>
<p>ПІБ</p>	

Представник Контрагента:

ПІБ _____

підпис _____

дата _____

