|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Голова комітету з конкурсних торгів  ПАТ “Укргазвидобування”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Гордієнко О.М.**  Протокол засідання комітету з конкурсних торгів від  “03” березня 2016 р. № 16П-020 |

# ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРГАЗВИДОБУВАННЯ"

# ДОКУМЕНТАЦІЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ

**Переобробка та переінтерпретація даних сейсморозвідувальних робіт минулих років з врахуванням результатів буріння Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ.**

**Шифр закупівлі: 16П-020**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Секретар К.К.Т. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відповідальний структурний підрозділ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відповідальний виконавець/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1. Інформація про Замовника торгів** | Публічне акціонерне товариство «Укргазвидобування»  04053, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28; | |
| **2. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками:** | Категорійний менеджер: Струк Вячеслав Леонідович, тел. (044) 461-27-20  за довідками з технічних питань – Паюк Сергій Олексійович тел.044 461-25-01;  щодо проведення процедури закупівлі – тел. (044) 461-27-20;  е-mail: [struk@ugv.com.ua](mailto:struk@ugv.com.ua) | |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| Найменування предмета закупівлі | **Переобробка та переінтерпретація даних сейсморозвідувальних робіт минулих років з врахуванням результатів буріння Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ.** | |
| Вид предмета закупівлі | **Переобробка та переінтерпретація даних сейсморозвідувальних робіт** | |
| Місце, кількість, обсяг надання послуг | **Місцезнаходження виконавця** | |
| Строк надання послуг | **До 31.08.2016р.** | |
| Очікувана вартість закупівлі | **600 000,00 грн. (шістсот тисяч грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ** | |
| **4. Процедура закупівлі** | електронні торги | |
| **5. Джерело фінансування** | кошти підприємства | |
| **7. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель:** | **12.03.2016 року, 10.00 год. за київським часом** | |
| **8. Дата, час початку подання пропозицій:** | **12.03.2016 року, 11.00 год. за київським часом** | |
| **9. Дата, час закінчення подання пропозицій:** | **17.03.2016 року, 11.00 год. за київським часом** | |
| **10. Крок аукціону:** | 12 000,00 грн. (дванадцять тисяч гривень 00 коп.) | |
| **11. Оцінка пропозицій:** | **У разі, якщо Учасник конкурсних торгів, який надав найменшу цінову пропозицію не є платником ПДВ, комітетом з конкурсних торгів також приймаються для оцінки цінові пропозиції наступних Учасників без ПДВ.** | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. Вимоги до кваліфікації Учасника та спосіб їх підтвердження** | |
| **1. Перелік документів, що підтверджують кваліфікацію Учасника** | **Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник повинен у складі своєї пропозиції на сайті обов’язково надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді – Додаток №2, Додаток №3.**  **По закінченні етапу аукціону, на етапі кваліфікації Учасник з найнижчою запропонованою ціною повинен протягом 5 робочих днів надати пакет оригіналів документів (*прошитий, пронумерований з зазначенням кількості скріплених аркушів на звороті останнього аркушу та скріплений підписом та печаткою Учасника*) згідно з Додатками 1, 2, 3, 5  та цінову пропозицію, що була запропонована в результаті аукціону, та визначена системою найменшою. У разі не надання повного пакету документів у зазначений термін, Замовник має право дискваліфікувати  Учасника.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.  *\*Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.* |
| **2. Інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі** | Учасник електронних торгів повинен надати в складі пропозиції підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічним вимогам до предмета закупівлі, які встановлені Замовником.  Інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі зазначена у **Додатку 2** цієї документації. |
| **ІІІ. Укладання договору** | |
| **1. Терміни укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого було визнано переможцем, **не пізніше ніж через 20 робочих днів** з дати оприлюднення в системі електронних закупівель інформації про визначення переможця. |
| **2. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю) переможця процедури закупівлі. Проект договору про закупівлю визначений **в Додатку 4** до цієї документації.  **За результатами проведених торгів, Замовник укладає договір на надання послуги з Учасником-переможцем торгів. Причому, якщо під час торгів мало місце зменшення ціни по лоту або по предмету закупівлі в цілому, ціни в договорі про закупівлю зменшуються пропорційно на кожну позицію запропоновану Учасником. Сума укладеного договору не має перевищувати ціну акцептованої пропозиції.** |
| **3. Перелік документів для Учасника-переможця, необхідних для укладення договору та які надаються до Департаменту безпеки** | При укладанні договору Учасник-переможець надає наступні документи:  Копії, завірені Учасником - переможцем:  а). статут (положення), засновницький/ установчий договір, рішення про утворення суб’єкта господарювання );  б). свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (якщо Контрагент є платником податку на додану вартість);  в). документ, який підтверджує повноваження особи, що підписує Договір (паспорт та копія наказу або копія довіреності, або копія рішення вищого органу управління юридичної особи, або інший документ, який підтверджує право особи на підписання Договору);  г). витяг/виписка/довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  д). довідка про взяття на облік платника податку в ДПІ або свідоцтво платника єдиного податку;  е). баланс підприємства за останній звітний період (у відповідності до статті \_\_\_ Податкового Кодексу України);  ж). дозвіл на здійснення певних видів діяльності, якщо такий дозвіл необхідний згідно з чинним законодавством на певний вид діяльності (ліцензія, патент, сертифікат тощо);  з). довідка з банку про відкриття поточного рахунку за реквізитами, вказаними в Договорі;  і). довідка з банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, яка має бути датована не раніше останнього дня кварталу, що передує публікації оголошення про торги або даті укладання Договору, якщо такий Договір укладається без проведення торгів;  к). довідка з ДПІ про відсутність заборгованості перед бюджетом по сплаті обов’язкових податків та зборів, яка має бути датована не раніше останнього дня кварталу, що передує публікації оголошення про торги або даті укладання Договору, якщо такий Договір укладається без проведення торгів;  л). довідка з державного органу з питань банкрутства про відсутність порушеного провадження у справі про банкрутство та відсутність рішення про визнання банкрутом;  м). довідка про фактичне місцезнаходження Контрагента та номера телефонів керівника та головного бухгалтера або особи, яка виконує його функції;  н). для державних та комунальних підприємств, установ, організацій, які надають послуги, виконують роботи для Компанії, замість документів, передбачених п.п. з), і), к), л), можуть надаватися із зазначених питань довідки за підписом керівника такого підприємства, установи, організації. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 1**  **до документації**  **Критерії оцінки Учасника процедури закупівлі** | | | | | |
| **№ п/п** | **Критерії** | **Шкала оцінки кандидата** | | **Можливі відповіді потенційного контрагента** | **Підтверджуючі документи, що надає кандидат** |
| **Показник (значення) критерія** | **Показник (значення) критерія** |
| **Можлива оцінка кандидата** | **Можлива оцінка кандидата** |
| 1. | Відповідність учасника вимогам які пред’являються до осіб, що виконують роботи, надають послуги, відповідно до чинного Законодавства. | Наявність або гарантоване отримання в узгодженні терміни | Відсутність | Так, надані підтверджуючі документи/ні | **Копії установчих документів Учасника (перелік)**:  - Статут;  - установчий договір про діяльність засновників по створенню підприємства, установи ***(якщо в статуті не зазначено засновників і їх частка в уставному фонді)***;  - витяг з реєстру держателів акцій про власників більше 10% акцій ***(для акціонерних товариств)***. |
| Кваліфікований безумовно, кваліфікований при умові проведення аудиту, кваліфікований при умові виконання додаткових заходів | Дискваліфікований |
| **-** копіявитягу з реєстру платників ПДВ чи витягу з реєстру платників єдиного податку (паперова або електронна форма) завірена підписом та печаткою Учасника; |
| - копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (паперова або електронна форма) завірена підписом та печаткою Учасника; |
| - копія протоколу рішення засновників про призначення керівника;  - копія наказу про призначення керівника;  - копія паспорту керівника (стор.1-3); |
| - копія антикорупційної програми юридичної особи, що є учасником, та копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи ***(включається в документацію процедури закупівлі при сумі закупівлі більше ніж 20 млн. гривень);***  - інформація у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносилась до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 2. | Не проведення у відношенні учасника (юридичної особи) процедури ліквідації, відсутність рішення господарського або арбітражного суду про визнання учасника (юридичної особи, приватного підприємця) банкротом і про відкриття справи про банкрутство | Відсутність рішення відповідних органів | Наявність рішення відповідних органів | Ні, надано письмове підтвердження/так | Лист за підписом керівника на бланку Учасника. |
| Кваліфікований безумовно, кваліфікований при умові проведення аудиту | Дискваліфікований |
| 3. | Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | Відсутність простроченої заборгованості | Наявність простроченої заборгованості | Довідка і гарантійний лист  (в разі необхідності) | Довідка податкового органу або її завірена підписом та печаткою Учасника копія про відсутність заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів та платежів, дійсна на момент розкриття пропозицій.  У разі наявності такої заборгованості, Учасник додатково надає гарантійний лист щодо погашення її до моменту акцепту його пропозиції, з відповідним подальшим наданням нової довідки. |
| Кваліфікований безумовно | Кваліфікований при умові виконання додаткових заходів |
| 4. | Наявність досвіду виконання аналогічних договорів | 3 роки і більше | Менше 3-х років | Так, надано письмове підтвердження/ні | Довідка за підписом керівника на бланку Учасника ***«Відомості про досвід виконання аналогічних договорів»***, де описується досвід виконання аналогічних робіт (послуг) ***за останні 3 роки*** з обов’язковим відображенням адрес і телефонів організацій, для яких раніше надавались аналогічні послуги/виконувались аналогічні роботи.  2. Документальне підтвердження наявності досвіду виконання аналогічних договорів на виконання робіт/надання послуг – копії листів-відгуків від замовників послуг/робіт (не менше двох) завірені печаткою Учасника. |
| Кваліфікований безумовно, кваліфікований при умові проведення аудиту | Дискваліфікований |
| 5. | Відсутність неврегульованих претензій до Учасника з боку ПАТ «Укргазвидобування» | Відсутність | Наявність | Відсутнє, надане письмове підтвердження/так | Лист за підписом керівника на бланку Учасника про наявність або відсутність неврегульованих претензій між Учасником та ПАТ «Укргазвидобування».  В разі наявності неврегульованих претензій в листі зазначається їх перелік. |
| Кваліфікований безумовно | Дискваліфікований, кваліфікований при умові виконання додаткових заходів. |
| 6. | Гарантія можливості проведення аудиту кандидата на відповідність наданим даним. | Надана | Не надана | Так, надано письмове підтвердження/ні | Лист за підписом керівника на бланку Учасника . |
| Кваліфікований безумовно, кваліфікований при умові проведення аудиту, кваліфікований при умові виконання додаткових заходів | Дискваліфікований |
| 7. | Наявність атестованого (сертифікованого) персоналу, необхідного по рівню кваліфікації та достатнього по кількості (за необхідності атестації, сертифікації) | Наявність | Відсутність | Так, надано письмове підтвердження/ні | Довідка за підписом керівника на бланку Учасника ***«Відомості про кадрові ресурси»***. |
| Кваліфікований безумовно, кваліфікований при умові проведення аудиту, кваліфікований при умові виконання додаткових заходів | Дискваліфікований |
| 8. | Наявність машин, механізмів та обладнання у кількості, необхідному та достатньому для виконання робіт, надання послуг | Наявність або гарантія забезпечення в узгоджені терміни | Відсутність | Так, надано письмове підтвердження/ні | Довідка за підписом керівника на бланку Учасника **«Відомості про матеріально-технічні ресурси»** про наявність машин, механізмів, обладнання та ліцензійного програмного забезпечення, необхідних для виконання договору (технічного (геологічного) завдання). |
| Кваліфікований безумовно, кваліфікований при умові проведення аудиту, кваліфікований при умові виконання додаткових заходів | Дискваліфікований |
| 10 | Наявність відповідних дозвільних документів | Наявність | Відсутність | Так, надані підтверджуючі документи/ні | Копії ліцензій на програмне забезпечення для переобробки та переінтерпретації даних сейсморозвідки, завірені підписом та печаткою Учасника. |
| Кваліфікований безумовно, кваліфікований при умові проведення аудиту, кваліфікований при умові виконання додаткових заходів | Дискваліфікований |

*Примітки:*

*1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції процедури закупівлі.*

*2. Учасники процедури закупівлі - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 документації процедури закупівлі подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.**Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.*

**Додаток 2**

# до документації

**ТЕХНІЧНЕ (ГЕОЛОГІЧНЕ) ЗАВДАННЯ**

на виконання робіт з **переобробки та переінтерпретації даних сейсморозвідувальних робіт минулих років з врахуванням результатів буріння Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ**

***1 Мета робіт –*** уточнення геологічної моделі Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ шляхом оперативної переобробки та переінтерпретації геолого-геофізичних матеріалів з використанням сучасних програмно-технічних засобів, методик і технологій та нової геолого-геофізичної інформації.

***2. Геологічні завдання, послідовність і основні методи їх вирішення:***

* + - Уточнення геологічної будови Перещепинсько та Ульянівського родовищ по відкладах московського (С2m), башкирського (С2в), серпухівського (С1s), візейського (C1v) та турнейського (C1t) ярусів карбону. Уточнення структурних планів та трасування тектонічних порушень.
    - Збір та аналіз наявної геолого-геофізичної інформації та результатів буріння.
  + Детальна переобробка даних сейсморозвідки минулих років з використанням сучасних методик обробки.
  + Переінтерпретація геолого-геофізичних даних з врахуванням результатів глибокого буріння.
  + Підготовка рекомендацій по розміщенню свердловин глибокого буріння в межах Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ.

***3. Очікувані результати і форма звітної документації:***

- Структурні побудови в масштабі 1:25 000 по відбиваючих горизонтах в відкладах С2m, С2в, С1s, C1v, C1t.

- Часові сейсмічні розрізи до і після міграційних перетворень.

- Сейсмогеологічні розрізи.

- Рекомендації на розміщення свердловин глибокого буріння.

- Звіт про результати виконаних робіт, з рекомендаціями на подальше проведення геологорозвідувальних досліджень.

- Сейсмічні матеріали у форматі SEG-Y.

Виконання робіт завершується розглядом звіту на спільному засіданні науково-технічної ради Замовника (ГПУ “Шебелинкагазвидобування” та ПАТ “Укргазвидобування”) і представників Виконавця.

Результати робіт (в 3 екземплярах – ГПУ “Шебелинкагазвидобування”, ПАТ “Укргазвидобування” та УкрНДІгаз) передаються Замовнику в паперовому вигляді і на електронному носії.

**Додаток 3**

# до документації

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

**Переобробка та переінтерпретація даних сейсморозвідувальних робіт минулих років з врахуванням результатів буріння Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ.**

Уважно вивчивши комплект документації, цим подаємо на участь у процедурі закупівлі свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс (відповідального за проведення торгів)
4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. **Загальна вартість пропозиції без ПДВ** (грн.):

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Крім того ПДВ, грн.**

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Загальна вартість пропозиції \* з ПДВ** (грн.):

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Загальна вартість пропозиції розрахована згідно з додатками до проекту договору.

До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90-ти днів з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції Учасників згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо нашу пропозицію буде акцептовано, ми беремо на себе зобов’язання укласти з Вами договір, на умовах запропонованих в документації, не пізніше двадцяти робочих днів з дня акцепту пропозиції.

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

**Додаток 4**

**до документації**

Договір \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***на виконання робіт з Переобробки та переінтерпретації даних сейсморозвідувальних робіт минулих років з врахуванням результатів буріння Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ.***

м. Червоний Донець ,,\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016р.

**Публічне акціонерне товариство «Укргазвидобування»** (далі – Замовник), що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ філії Газопромислове управління “Шебелинкагазвидобування” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі довіреності від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, з однієї Сторони

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), що має статус платника податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони, разом іменовані надалі - Сторони, уклали цей договір (далі – «Договір») пронаступне:

**1.Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується виконати геологорозвідувальні роботи, зазначені в пункті 1.2 Договору, а Замовник - прийняти та оплатити виконані роботи згідно з умовами цього Договору.

1.2. Найменування робіт: **Переобробка та переінтерпретація даних сейсморозвідувальних робіт минулих років з врахуванням результатів буріння Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ.** *(далі – роботи).*

Детальний перелік та обсяг робіт зазначені у Технічному (геологічному) завданні, що є Додатком №1 до Договору, та Календарному плані, що є Додатком №2 до Договору, які є його невід’ємними частинами.

Результатом робіт є геологічний звіт, оформлений Виконавцем відповідно до Технічного (геологічного) завдання з рекомендаціями подальших робіт.

**2. Якість робіт**

2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає Технічному (геологічному) завданню та іншим вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до робіт такого виду, та умовам цього Договору.

2.2. Гарантія якості робіт, які виконує Виконавець, поширюється на все, що становить результат робіт, та діє до оцінки достовірності їх глибоким бурінням Замовником.

2.3. При виявленні Замовником недоліків виконаних робіт під час гарантійного строку, він повинен письмово повідомити про це Виконавця, представник якого повинен прибути до філії Замовника –ГПУ “Шебелинкагазвидобування” у 5-денний строк після отримання повідомлення від Замовника.

2.4. Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки протягом строку, обумовленого між Сторонами. При відмові Виконавця від усунення недоліків, або якщо представник Виконавеця не прибув до філії Замовника – ГПУ “Шебелинкагазвидобування”, Замовник має право усунути такі недоліки самостійно або силами іншої особи з подальшим відшкодуванням понесених витрат за рахунок Виконавця.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору визначається Калькуляцією, що є Додатком №3 до Договору та є його невід’ємною частиною.

Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.),

*(сума прописом)*

крім того ПДВ в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.),

*(сума прописом)*

всього з врахуванням ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.).

*(сума прописом)*

3.2. Вартість виконання кожного етапу робіт визначена в Календарному плані, що є Додатком №2 до Договору.

**4.Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата за фактично виконані роботи здійснюється Замовником протягом 30-ти банківських днів з дати підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

**5. Виконання робіт**

5.1 Строк виконання робіт: з дати підписання Договору і до 31.08.2016 року.

5.2. Місце виконання робіт : місцезнаходження Виконавця.

5.3. Приймання-передача виконаних робіт проводиться шляхом підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт по кожному етапу окремо згідно з Календарним планом.

5.4. Одночасно з актом приймання-передачі виконаних робіт Виконавець надає Замовнику всю необхідну інформацію і документацію щодо виконаних ним робіт, передбачену Технічним (геологічним) завданням та Календарним планом.

5.5. Замовник протягом 5 днів з дня одержання акту приймання-передачі виконаних робіт та документації, передбаченої п. 5.4. Договору, зобов’язаний надіслати Виконавцю підписаний акт приймання-передачі виконаних робіт або надіслати обґрунтовану відмову від приймання виконаних робіт.

5.6. При відмові Замовника від підписання акту приймання-передачі виконаних робіт Замовник повинен письмово повідомити про це Виконавця, представник якого повинен прибути до філії Замовника –ГПУ “Шебелинкагазвидобування” у 5-денний строк після отримання повідомлення від Замовника.

5.7. Факт недоліків виконаних робіт повинен бути підтверджений актом про недоліки, підписаним Сторонами з вказівкою виявлених недоліків, порядку і строку їх усунення.

Якщо Виконавець відмовиться від підписання акту про недоліки або не прибув до філії Замовника –ГПУ “Шебелинкагазвидобування” у визначений строк, акт про недоліки складається Замовником самостійно. Такий акт вважається належним та допустимим підтвердженням виявлених недоліків.

5.8. У разі виникнення обставин, передбачених п.п. 5.6, 5.7 Договору, Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки протягом строку, обумовленого актом про недоліки. При відмові Виконавця від усунення недоліків Замовник має право усунути такі недоліки самостійно або силами іншої особи з подальшим відшкодуванням понесених витрат за рахунок Виконавця.

5.9. Усі роботи Виконавець виконує своєю робочою силою, технічними та матеріальними ресурсами.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Приймати виконані роботи у разі відсутності зауважень.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі, у встановленому Договором порядку, здійснювати оплату за виконані роботи Виконавцю.

6.1.3. Надавати Виконавцю доступ до наявної у Замовника інформації, яка необхідна для виконання цього Договору.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його за 30 днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати хід і якість виконання робіт у строки, встановлені цим Договором, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця.

6.2.3. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.2.5. У будь-який час до закінчення строку виконання робіт відмовитись від Договору, виплативши Виконавцю плату за фактично виконані роботи.

6.2.6. Вимагати від Виконавця проміжні результати виконаних робіт на будь-якому етапі їх виконання.

6.2.7. Якщо Виконавець самовільно допустив відступи від умов Договору, що погіршило якість робіт, за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення недоліків у вказаний Замовником строк або відшкодування понесених витрат по виправленню своїми силами таких недоліків чи відповідно зменшити ціну Договору.

6.2.8. Якщо Виконавець без поважних причин своєчасно не приступив до виконання робіт по цьому Договору або виконує їх настільки повільно, що для Замовника стає очевидним, що закінчення їх в обумовлений строк є неможливим, в односторонньому порядку відмовитись від Договору і вимагати відшкодування збитків.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Негайно інформувати Замовника за його запитом про хід виконання робіт.

6.3.4 Підготувати і надати Замовнику результат етапу виконання робіт, передбачений Календарним планом, та акт приймання-передачі виконаних робіт в строки, встановлені даним Договором.

6.3.5. Укласти із Замовником Угоду про захист конфіденційної інформації за формою, затвердженою Замовником. Надання конфіденційної інформації або інформації, що належить до таємниці, забороняється до укладання Угоди про захист конфіденційної інформації.

6.3.6. Передати результати виконаних робіт Замовнику, в т.ч. в електронному вигляді, з дотриманням вимог Угоди про захист конфіденційної інформації.

6.3.7. Негайно повідомити Замовника про виникнення в процесі виконання робіт обставин, що можуть викликати неможливість одержання очікуваних результатів, недоцільність виконання робіт, порушення строків та (або) якості виконання робіт.

6.3.8. Зареєструвати податкову накладну в електронній формі в строки, встановлені чинним законодавством України.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи відповідно до умов цього Договору.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За неякісне виконання робіт Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних робіт.

7.3. У разі порушення з вини Виконавця строків виконання робіт, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від суми робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.4. У разі прострочення Виконавцем строку виконання робіт, Замовник має право відмовитись від приймання виконаних робіт.

7.5. Виконавець відповідає за недоліки результату робіт, включаючи недоліки, виявлені згодом, та відшкодовує Замовнику збитки завдані такими недоліками.

7.6. За порушення строків оплати Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі 0,001 % від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.7. Якщо Виконавець не зареєстрував, неправильно або несвоєчасно зареєстрував податкову/і накладну/і в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, в результаті чого Замовник втратив права на податковий кредит, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від суми операції/й по якій не зареєстровано, неправильно або несвоєчасного зареєстровано податкову/і накладну/і. Такий штраф Виконавцем сплачується у семиденний строк від дня пред’явлення вимоги Замовником.

7.8. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань або усунення порушень.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Строк виконання зобов’язань відкладається на строк дії таких обставин.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим, уповноваженим на це органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.08.2016 року, а в частині здійснення розрахунків - до повного виконання.

10.2. Даний Договір складається українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, для кожної Сторони, один з яких зберігається у Виконавця, а другий – у Замовника.

**11. Інші умови**

11.1. Вся інформація, одержана Виконавцем за цим Договором від Замовника або яка являється результатом виконання цього Договору, є власністю Замовника та захищається згідно з умовами Угоди про захист конфіденційної інформації, укладеної між Сторонами.

11.2. Конфіденційна інформація, яка передається між Сторонами, в залежності від режиму захисту повинна мати відповідний гриф.

11.3. Передача конфіденційної інформації в електронному вигляді електронною поштою здійснюється з використанням сертифікованих засобів криптографічного захисту інформації.

11.4. Передача конфіденційної інформації відкритими каналами телефонного, телеграфного та факсимільного зв’язку, а також з використанням мережі Інтернет без вжиття відповідних заходів захисту, що задовольняють обидві Сторони, забороняється.

11.5. Виконавець може передавати конфіденційну інформацію третім особам лише після отримання на це письмової згоди Замовника.

11.6. Договір може бути змінений чи розірваний лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

11.7. У випадку якщо в період строку дії Договір не виконаний або виконаний Виконавцем не у повному обсязі та Замовник виявив роботи, які є предметом цього Договору за ціною, меншою ніж ціна, зазначена в Договорі, Замовник направляє Виконавцю лист з пропозицією внесення до Договору змін щодо зменшення ціни робіт в частині невиконаних Виконавцем робіт до ціни, виявленої Замовником, та проект додаткової угоди про внесення таких змін до Договору, підписану Замовником. Виконавець протягом трьох робочих днів з дня отримання листа Замовника та проекту додаткової угоди про внесення змін до Договору щодо зменшення ціни робіт, зобов’язаний підписати та повернути Замовнику додаткову угоду про внесення змін до Договору. У випадку якщо Виконавець не повернув Замовнику підписану Виконавцем додаткову угоду у строк, зазначений в цьому пункті, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку без відшкодування будь-яких збитків Виконавцю.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами, про що повинно бути вказано в них, і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін і скріплені печатками.

11.9. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.10. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

11.11. Кожна з Сторін зобов’язана повідомити іншу Сторону про ліквідацію чи реорганізацію, зміну своїх банківських реквізитів, місцезнаходження, статусу платника податків протягом 3-х робочих днів з моменту таких змін.

**12. Антикорупційне застереження**

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.4. З метою проведення антикорупційних перевірок Виконавець зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з моменту укладення Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника надати Замовнику інформацію про ланцюжок власників Виконавця, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) за формою згідно з Додатком №4 до Договору з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у ланцюжку власників Виконавця, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) та (або) у виконавчих органах Виконавець зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом належним чином уповноваженої посадової особи Виконавця, і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення.

12.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

12.6. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

12.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

12.8. У разі відмови Виконавця від надання Інформації, як визначено у п.12.4 Договору, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

12.9. У разі надання Інформації не в повному обсязі, зазначеному у формі Додатку №3 до цього Договору Замовник має право направити повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформації із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

12.10. Зазначене у цьому Договорі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1. – Технічне (геологічне) завдання

Додаток №2. – Календарний план.

Додаток №3 – Калькуляція надання послуг.

Додаток №4 – Інформація про власників Виконавця, включаючи вигодонабувачів (в тому числі кінцевих).

**14. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**Замовник: Виконавець:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ПАТ «Укргазвидобування»**  **Філія Газопромислове управління**  **,,Шебелинкагазвидобування”**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Додаток №1  до договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2016р.  **ТЕХНІЧНЕ (ГЕОЛОГІЧНЕ) ЗАВДАННЯ**  на виконання робіт з **переобробки та переінтерпретації даних сейсморозвідувальних робіт минулих років з врахуванням результатів буріння Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ**  ***1 Мета робіт –*** уточнення геологічної моделі Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ шляхом оперативної переобробки та переінтерпретації геолого-геофізичних матеріалів з використанням сучасних програмно-технічних засобів, методик і технологій та нової геолого-геофізичної інформації.  ***2. Геологічні завдання, послідовність і основні методи їх вирішення:***   * + - Уточнення геологічної будови Перещепинсько та Ульянівського родовищ по відкладах московського (С2m), башкирського (С2в), серпухівського (С1s), візейського (C1v) та турнейського (C1t) ярусів карбону. Уточнення структурних планів та трасування тектонічних порушень.     - Збір та аналіз наявної геолого-геофізичної інформації та результатів буріння.   + Детальна переобробка даних сейсморозвідки минулих років з використанням сучасних методик обробки.   + Переінтерпретація геолого-геофізичних даних з врахуванням результатів глибокого буріння.   + Підготовка рекомендацій по розміщенню свердловин глибокого буріння в межах Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ.   ***3. Очікувані результати і форма звітної документації:***  - Структурні побудови в масштабі 1:25 000 по відбиваючих горизонтах в відкладах С2m, С2в, С1s, C1v, C1t.  - Часові сейсмічні розрізи до і після міграційних перетворень.  - Сейсмогеологічні розрізи.  - Рекомендації на розміщення свердловин глибокого буріння.  - Звіт про результати виконаних робіт, з рекомендаціями на подальше проведення геологорозвідувальних досліджень.  - Сейсмічні матеріали у форматі SEG-Y.  Виконання робіт завершується розглядом звіту на спільному засіданні науково-технічної ради Замовника (ГПУ “Шебелинкагазвидобування” та ПАТ “Укргазвидобування”) і представників Виконавця.  Результати робіт (в 3 екземплярах – ГПУ “Шебелинкагазвидобування”, ПАТ “Укргазвидобування” та УкрНДІгаз) передаються Замовнику в паперовому вигляді і на електронному носії.   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*  *(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)*  *МП*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016р. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*  *(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)*  *МП*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. |   Додаток №2  до договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2016р.  **Календарний план**  на виконання робіт з переобробки та переінтерпретації даних сейсморозвідувальних робіт минулих років з врахуванням результатів буріння Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ етапу** | **Назва етапу** | **Строк виконання** | **Вартість робіт, тис.грн. з ПДВ** | **Чим закінчуються**  **етап, документація,**  **що передається**  **Замовнику** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | 1 | Переобробка даних 2D сейсморозвідки з застосуванням процедур міграції | дата укладання Договору – квітень, 2016р. |  | Інформаційний звіт | | 2 | Інтерпретація геолого-геофізичних матеріалів (2D, ГДС, ВСП та ін.) з використанням сучасного програмного забезпечення, з метою уточнення будови відкладів Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ. | травень – червень, 2016р. |  | Інформаційний звіт | | 3 | Аналіз отриманих результатів та підготовка кінцевого звіту і рекомендацій на буріння свердловин | липень – серпень, 2016р. |  | Кінцевий звіт, розглянутий та прийнятий на засіданні науково-технічної ради Замовника. | | ***Всього***: | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*  *(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)*  *МП*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016р. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*  *(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)*  *МП*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. |   Додаток №3  до договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2016р.  **КАЛЬКУЛЯЦІЯ**  на виконання робіт з переобробки та переінтерпретації даних сейсморозвідувальних робіт минулих років з врахуванням результатів буріння Перещепинсько-Ульянівської групи родовищ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п./п | **Статті витрат\*** | **Грн.** | | 1. | Матеріальні витрати: |  | | 2. | Витрати на оплату праці: |  | | 3. | Витрати на соціальні нарахування |  | | 4. | Амортизація |  | | 5. | Інші витрати: |  | | 5.1 | *відрядження* |  | |  | **Виробнича собівартість** |  | | 6. | Адміністративні витрати |  | |  | **Повна собівартість** |  | | 7. | Прибуток |  | |  | **Всього** |  | |  | Податок на додану вартість |  | |  | **Всього з ПДВ** |  |   *\* Розшифровка статтей витрат Калькуляції надання послуг надається Замовнику Виконавцем за підписом уповноваженої особи Виконавця, скріплюється його печаткою.*   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*  *(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)*  *МП*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016р. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*  *(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)*  *МП*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. | |

**Додаток №4**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформація про власників контрагента, включаючи вигодонабувачів   
(в тому числі кінцевих)**

**(станом на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р.)**

**(ФОРМА)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування контрагента (ІПН та вид діяльності)** | | **Інформація про власників контрагента , вигодонабувачів (в тому числі кінцевих)**  **(ПІБ, паспортні дані, ІПН)** | | **Підтверджуючі документи (найменування, реквізити)** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | | | | |
|  | Достовірність та повноту даної інформації підтверджую. | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | (підпис особи – уповноваженого представника -контрагента) | | | |

М.П.

***ПІДПИСИ СТОРІН:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток 5**

**до документації**

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМПАНІЮ

Найменування (повна назва) учасника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основні власники / засновники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган державної реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер і дата реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер свідоцтва платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса учасника:

Юридичний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактичний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Афілійовані організації /гілка власників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та номер ліцензії, найменування органу, що її видав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якщо Ваша компанія, її філії або дочірні компанії працюють або планують працювати з ПАТ «Укргазвидобування» або його філіями, перерахуйте такі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК

Назва банку контрагента

Адреса банку

Телефон / факс банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер рахунку контрагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дані про осіб, які мають право підпису, щодо яких відсутні судові рішення про дискваліфікацію:

1. Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р

Ким виданий паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р

Ким виданий паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р

Ким виданий паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітки:

- Учасник гарантує достовірність поданих відомостей та отримання їх щодо вищевказаних працівників відповідно до вимог ЗУ «Про захист персональних даних».

-Учасник гарантує достовірність поданих відомостей та відсутність підстав для відхиленні пропозицій і та готовий надати підтверджуючі документи.

Товариство має право на перевірку всіх відомостей, зазначених в анкеті.

Дата заповнення підпис П.І.Б.

Виконавець П.І.Б.

(учасника)