



Учасникам процедури закупівлі  
16П-029. Облаштування ГКР.  
Встановлення адсорбційних осушок  
газу на УКПГ. Роботи "під ключ"

### Повідомлення

Комітет з конкурсних торгів ПАТ "Укргазвидобування" повідомляє наступне.

1. На звернення потенційних учасників торгів надаються наступні роз'яснення:

**Питання:** у технічних вимогах установок осушки газу (УОГ) по 8 лотам в п. 29 наведена така вимога: "Учасник зобов'язаний надати....розгорнутий опис алгоритмів роботи УОГ". Просимо повідомити, який об'єм інформації необхідно надати по цьому пункту.

**Відповідь:** Розгорнутий опис алгоритмів роботи УОГ повинен включати наступні пункти:

- загальна характеристика виробничого процесу;
- опис технологічного процесу та технологічної схеми;
- контроль технологічного процесу;
- характеристика основного технологічного обладнання, регулювальних та запобіжних клапанів;
- і ін. відповідно до п. 29 технічних вимог до установок осушки газу.

**Питання:** чи потрібно копії статуту, протоколу рішення засновників про призначення керівника, наказу про призначення керівника та паспорту керівника засвідчувати нотаріально?

**Відповідь:** Відповідно до п.1 Розділу 3 документації копії статуту, протоколу рішення засновників про призначення керівника, наказу про призначення керівника та паспорту керівника повинні бути завірені уповноваженою посадовою особою Учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки Учасника. Нотаріально завірити не потрібно.

**Питання:** прохання роз'яснити значення критерію "Більше 1 року впродовж останніх 3-х років".

**Відповідь:** показник критерію досвіду виконання аналогічних договорів "Більше 1 року впродовж останніх 3-х років" означає, що досвід роботи за останні три роки повинен в сумі бути більшим за один рік.

**Питання:** в додатку №3 документації по лотам №№6, 7 та 8 Генеральним проектувальником зазначено УкрНДГаз та Генеральним підрядником Стрийське

ВБМР УБМР "Укргазспецбудмонтаж". Чи є такі данні помилковими? Якщо так, то яка правильна інформація?

**Відповідь:** в завданні на проектування по лотам №№6, 7, 8 в пунктах 8, 9, 10 допущено технічну помилку і їх слід читати наступним чином:

- п.8. Генеральний проектувальник - «визначається тендером»;
- п.9. Генеральний підрядник - «визначається тендером»;
- п.10. Стадійність проектування – «Робочий проект».

**Питання:** чи потрібно в складі цінової пропозиції проводити розрахунки згідно додатків №№7, 8 та 9 до проекту договору? Чи потрібно замість розрахунків надати лист про те, що у випадку перемоги розрахунки будуть надані під час укладання договору?

**Відповідь:** Додатки №7, 8 та 9 потрібно роздрукувати без заповнення, підписати уповноваженою особою та скріпити печаткою Учасника. Тим самим надається згода-гарантія проведення розрахунків у разі обрання переможцем торгов.

2. Змінити процедуру закупівлі на процедуру відкритих торгов зі зменшенням ціни (редукціон) та внести зміни.

3. Внести зміни в назву оголошення та викласти наступним чином:

ОГОЛОШЕННЯ про проведення процедури відкритих торгов зі зменшенням ціни (редукціон).

4. Внести зміни в документацію процедури закупівлі, а саме:

4.1. Назву документації викласти наступним чином:

#### **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРГАЗВИДОБУВАННЯ"**

#### **ДОКУМЕНТАЦІЯ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ ЗІ ЗМЕНЬШЕННЯМ ЦІНИ (РЕДУКЦІОНУ)**

#### **Облаштування ГКР. Встановлення адсорбційних осушок газу на УКПГ. Роботи "під ключ"**

#### **8 лотів**

#### **Шифр закупівлі: 16П-029**

4.2. По всій документації замість "процедура запиту пропозицій в два етапи" читати "відкритих торгов зі зменшенням ціни (редукціон)" у відповідних відмінках.

4.3. Розділ 4 документації викласти наступним чином:

**Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій процедури закупівлі**

#### **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій процедури закупівлі:**

Пропозиції процедури закупівлі, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.

- спосіб подання пропозицій процедури закупівлі: Особисто або через уповноваженого представника або кур'єром - «особисто в руки».
- місце подання пропозицій процедури закупівлі: 04053, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28, к.904
- кінцевий строк подання пропозицій (дата, час): Кінцевий строк: 05.05.2016 року, до 16.00 год.

## 2. Місце, дата та час розкриття пропозицій процедури закупівлі на І-му етапі:

- місце розкриття пропозицій процедури закупівлі: 04053, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28, актовий або конференц-зал.
- дата та час розкриття пропозицій процедури закупівлі: 10.05.2016 року, 10.30 год.

На першому етапі комітетом з конкурсних торгів проводиться розкриття кваліфікаційної пропозиції Учасників. Конверти з ціновими пропозиціями не розкриваються. Перший етап проводиться без залучення представників Учасників.

За результатами розкриття конвертів із кваліфікаційними пропозиціями формується відповідний протокол, в якому фіксується інформація про подані пропозиції, зазначається найменування, адреса та місце знаходження Учасника, а також інша інформація. Протокол розкриття конвертів із кваліфікаційними пропозиціями не оприлюднюється на власному веб-сайті Замовника.

У рамках першого етапу Замовник розглядає кваліфікаційні пропозиції Учасників на відповідність вимогам, встановленим у документації про закупівлю відповідно до Порядку. Мета первого етапу - допуск до подальшої участі в закупівлі пропозицій, що відповідають вимогам документації і відхилення інших, як неприйнятних. Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій.

Перший етап повинен бути завершений протягом 21 робочого дня після закінчення терміну подання кваліфікаційних пропозицій. Термін проведення розгляду пропозицій може бути продовжений не більше ніж на 10 робочих днів. Рішення про продовження строків розгляду кваліфікаційних пропозицій оформляється рішенням комітету з конкурсних торгів.

За підсумками первого етапу комітет з конкурсних торгів на своєму засіданні у відношенні кожного Учасника приймає рішення про допуск до другого етапу закупівлі або про відмову в допуску, відповідно до критеріїв кваліфікаційного відбору, та зазначає дату проведення другого етапу (редукціону). Рішення комітету з конкурсних торгів оформляється відповідним протоколом.

**Повідомлення про місце, дату та час проведення другого етапу публікується на власному сайті Замовника та направляється в сканованому вигляді факсом або електронною поштою на адресу Учасників, допущених до 2 етапу, не пізніше як за 5 робочих днів до дати другого етапу.**

Уповноваженні представники Учасника, що отримав повідомлення, до настання дати другого етапу повинні зареєструватись для участі у процедурі розкриття цінових пропозицій. При цьому вони повинні надати Замовнику наступні документи:

- засвідчену Учасником копію всіх заповнених сторінок паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, а також надати оригінал такого документа для ознайомлення;

- документ, яким представник уповноважується від імені Учасника бути присутнім на процедурі розкриття, підписувати за результатами проведення процедури розкриття протокол та заявляти або зменшувати ціну пропозиції Учасника (довіреність, доручення або інший документ).

Протокол розкриття підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які були присутні на процедурі розкриття пропозицій.

### **3. Орієнтовний час початку процедури зменшення цін запропонованих Учасниками пропозицій процедури закупівлі на ІІ-му етапі:**

**- дата та час розкриття пропозицій процедури закупівлі:** *публікується на власному сайті Замовника та направляється в сканованому вигляді факсом або електронною поштою на адресу Учасників, допущених до 2 етапу не пізніше як за 5 робочих днів до дати другого етапу.*

На другому етапі проводиться розкриття конвертів з ціновими пропозиціями Учасників, які рішенням комітету з конкурсних торгів допущені до другого етапу. Конверти з ціновими пропозиціями Учасників, яких рішенням комітету з конкурсних торгів було не допущено до участі у другому етапі, не розкриваються. Розкриття цінових пропозицій проводиться в присутності представників Учасників, які допущені до другого етапу. Відсутність уповноваженого представника Учасника під час процедури розкриття пропозицій не є підставою для відмови в розкритті його пропозиції.

Розкриття цінових пропозицій здійснюється у час та в місці, що зазначені в повідомленні про проведення другого етапу процедури закупівлі. Замовник розкриває конверти з ціновими пропозиціями Учасників, оголошує їхню ціну і пропонує уповноваженим представникам Учасників розпочати процедуру зменшення ціни предмету закупівлі або лоту.

Початковою ціною для процедури зменшення ціни вважається найнижча ціна із розкритих пропозицій. Згоду на зменшення ціни пропозиції присутні представники Учасників підтверджують шляхом підняття руки і оголошенням нової запропонованої ціни. Якщо після триразового оголошення кінцевої ціни, жоден з Учасників не запропонував нової ціни, процедура закупівлі припиняється.

У протоколі розкриття (редукціону) зазначається початкова і кінцева ціна пропозицій. Протокол розкриття (редукціону) підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, що були присутні.

Учасник, який в процесі зниження ціни назвав найменшу ціну, надає на протязі 3 робочих днів нову цінову пропозицію на суму не більше ніж зафіксована в протоколі розкриття.

Строк з дня проведення розкриття (редукціону) до акцепту найменшої цінової пропозиції не повинен перевищувати 21 робочого дня.

5. Всі інші абзаци, пункти, розділи документації залишаються без змін.

**З повагою,**  
**Голова комітету**  
**з конкурсних торгів**

25-41

**Гордієнко О.М.**