

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ

ПАТ «Укргазвидобування»

від 10.03. 2017 р. № 157

Порядок реалізації матеріально-технічних ресурсів, що мають споживчу товарну цінність, але не використовуються в діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

Порядок реалізації матеріально-технічних ресурсів, що мають споживчу товарну цінність, але не використовуються в діяльності ПАТ «Укргазвидобування» (далі Товариство) та філій Товариства (далі Порядок), встановлює економічні та правові засади здійснення реалізації матеріальних ресурсів, які не можуть бути використані в діяльності Товариства – втратили первісні споживчі властивості, мають споживчу (товарну) цінність, та підлягають продажу, в тому числі: металобрухт, відпрацьовані акумуляторні батареї, резино-гумові вироби, паливно-мастильні матеріали, та інші ТМЦ, що не використовуються, не плануються бути задіяними в діяльності Товариства та підлягають продажу.

Метою цього Порядку є створення конкурентного середовища та запобігання проявам корупції у сфері реалізації та розвиток добросовісної конкуренції.

Пріоритетним напрямом в здійсненні процедури реалізації ТМЦ Товариства є використання публічних торгів, що здійснюються в електронних торгових системах.

1. Визначення основних термінів

1. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

1.1. ТМЦ – товарно-матеріальні ресурси Товариства, що втратили первісні споживчі властивості, мають споживчу (товарну) цінність, але не використовуються в діяльності Товариства та підлягають продажу (окрім тих, які згідно з законодавством заборонені для реалізації чи відчуження), у тому числі: металобрухт (чорний, кольоровий, нержавіюча сталь), відпрацьовані: акумуляторні батареї; резино-гумові вироби, в тому числі автомобільні шини; паливно-мастильні матеріали, що не плануються бути задіяними в діяльності Товариства та підлягають продажу.

1.2. Реалізація ТМЦ – продаж Замовником за процедурами, що встановлені цим Порядком.

1.3. Електронна торгова система (ЕТС) – сукупність спеціалізованого програмного забезпечення, торгових систем, баз даних, модуля бізнес-аналітики (BI), технічних, програмно-апаратних комплексів, телекомунікаційних та інших засобів та систем електронного документообігу, що забезпечують можливість введення, зберігання та обробки інформації, необхідної для проведення електронних торгів та встановлення їх результатів у вигляді протоколу, що генерується центральною базою даних.

1.4.Замовник – Товариство або уповноважена на здійснення реалізації ТМЦ, через електронні майданчики, філія Товариства, що здійснює публікацію інформації про лот в ЕТС.

1.5. Учасник реалізації ТМЦ (далі також Учасник) – фізична особа, що має повну дієздатність, або юридична особа, в особі уповноваженого представника, яка є користувачем ЕТС, виявила намір прийняти участь в публічних торгах, відповідає вимогам, встановленим ЕТС та законодавством, пройшла процедуру реєстрації для участі в публічних торгах відповідно до Регламенту ЕТС, отримала відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код.

1.6. Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ – профільний підрозділ Товариства (департамент, управління, відділ), який визначає потребу, затверджує перелік ТМЦ та ініціює процедуру реалізації шляхом розміщення документації процедури реалізації на електронному майданчику з метою проведення публічних торгів (електронного аукціону).

1.7.Відповідальний підрозділ філії Товариства – профільний підрозділ служби МТЗ філії Товариства, що відповідальний за надання інформації необхідної для здійснення процедури реалізації ТМЦ, а також здійснення інших функцій, передбачених цим Порядком.

1.8.Предмет реалізації – ТМЦ, які реалізуються Замовником у межах процедури реалізації.

1.9.Процедура реалізації ТМЦ – здійснення конкурентного вибору Учасників з метою визначення переможця згідно процедурам, встановленими цим Порядком.

1.10.Електронний майданчик – апаратно-програмний комплекс, який функціонує в мережі Інтернет, підключений до ЕТС та забезпечує оператору, Замовнику та Учасникам можливість користуватися сервісами ЕТС з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення публічних торгів.

1.11. Публічні торги (аукціон) – процес продажу ТМЦ, що здійснюється в електронній формі із використанням ЕТС в порядку та на умовах, встановлених цим порядком та Регламентом ЕТС.

1.12. Електронний аукціон – процедура визначення переможця публічних торгів, в ході якої Учасники процедури реалізації мають можливість для поетапного збільшення своїх цінових пропозицій протягом 3 (трьох) раундів, що проводяться за однаковими правилами.

1.13.Оголошення про проведення процедури реалізації – оголошення про проведення процедури публічних торгів (аукціон).

1.14.Документація процедури реалізації – документація, що розробляється та затверджується Замовником, оприлюднюється в системі ЕТС для вільного доступу фізичним/юридичним особами.

1.15.Лот - частина предмета реалізації, визначена Замовником, на яку в межах публічної процедури торгів (аукціон), Учасникам дозволяється подавати пропозиції.

1.16. Початкова ціна реалізації ТМЦ – вартість ТМЦ (лоту), відображена у пропозиціях на продаж.

1.17. Крок аукціону – мінімальна надбавка, визначена в документації процедури реалізації, на яку в ході електронного аукціону може здійснюватися підвищення цінової пропозиції Учасника.

1.18. Найбільш економічно вигідна пропозиція – пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації процедури реалізації, та визнана найвигіднішою за результатами оцінки відповідно до цього Порядку

1.19. Ціна реалізації ТМЦ – фактична сума коштів, за які було реалізовано (продано) лот, предмет.

1.20. Переможець публічних торгів – Учасник процедури реалізації, пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та відповідний статус якого визначено згідно Регламенту ЕТС.

1.21. Договір на реалізацію ТМЦ – договір, який укладається між Замовником і Учасником процедури реалізації за результатами проведення процедури публічних торгів (аукціону) та передбачає набуття права власності на ТМЦ за власні кошти Учасника процедури реалізації.

1.22. Змова – домовленість між двома чи кількома Учасниками процедури публічних торгів, спрямована на встановлення ціни пропозиції реалізації на штучних або неконкурентних рівнях з відомою або без відомою Замовника.

1.23. Конфліктна комісія Товариства – службові (посадові) особи Замовника, призначені відповідальними за розгляд скарг, отриманих в процесі проведення процедур реалізації, що діють згідно з Положенням про Конфліктну комісію ПАТ «Укргазвидобування».

1.24. Недобросовісний Учасник процедури реалізації ТМЦ – Учасник процедури публічних торгів (аукціону), який був включений Замовником до реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ.

1.25. Пов'язана особа – особа, яка відповідає будь-якій з таких ознак:
юридична особа, яка здійснює контроль над Учасником, або контролюється таким Учасником, або перебуває під спільним контролем з таким Учасником.

Фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над Учасником.

Службова (посадова) особа Учасника, уповноважена здійснювати від імені Учасника процедури реалізації юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи.

Фізичні особи - члени тендерного комітету, керівник Замовника та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над Учасниками процедури або уповноважені здійснювати від імені Учасника процедури юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.

Під здійсненням контролю розуміється можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника процедури реалізації безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, що надають можливість визначати умови господарської діяльності, надавати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління Учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), що становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу Учасника.

Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі Учасника визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що сукупно належать такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї. Членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства.

До пов'язаних осіб можуть відноситися також інші особи, якщо наявні інші факти і обставини, які свідчать про здійснення безпосереднього або опосередкованого контролю чи впливу на учасників процедури реалізації.

1.26. Регламент ЕТС – документ, який регулює правові відносини, що виникають, чи можуть виникнути між адміністратором, замовником, операторами, користувачами та Учасниками в процесі проведення публічних торгів в ЕТС.

1.27. Веб-сайт Замовника – власний сайт Товариства www.ugv.com.ua.

2.Сфера застосування Порядку

2.1.Цей Порядок застосовується до здійснення процедур реалізації ТМЦ Товариства та філій Товариства.

Якщо законодавством передбачені особливості для продажу (реалізації) окремих видів майна, то використання ЕТС здійснюється з урахуванням таких особливостей законодавства.

3.Принципи здійснення реалізації

3.1. Реалізація ТМЦ здійснюється за такими принципами:

- добросовісна конкуренція серед Учасників;
- максимальна ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях процесу;
- недискримінація Учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій процедури реалізації;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

4.Визначення предмета реалізації та інші передумови здійснення процедур реалізації

4.1. Визначення предмета реалізації.

Предмет реалізації визначається Товариством та його філіями згідно з Положенням про заходи і процедури по виявленню і списанню з балансу застарілих та непридатних для використання матеріально-технічних ресурсів, уцінці запасів та ідентифікації для продажу матеріально-технічних ресурсів, що не використовуються у діяльності ПАТ «Укргазвидобування», затвердженого наказом від 28.03.16 №161. При цьому Замовник може визначити окремі (лоти), в тому числі за обсягом, номенклатурою та місцем зберігання ТМЦ.

5.Недискримінація Учасників

5.1. Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі реалізації на рівних умовах.

5.2. Замовник забезпечує вільний доступ усім Учасникам до інформації про предмет реалізації, передбачений цим Порядком.

6. Мова, що застосовується під час проведення процедур реалізації

6.1. Під час проведення процедури реалізації усі документи, що готуються Замовником та Учасником, викладаються українською та/або російською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

7. Реєстр недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ

7.1. Відомості до реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ вносяться на строк, що не може перевищувати один рік. Реєстр недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ публікується на веб-сайті Товариства.

7.2. Включення та виключення Учасника до реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ приймається згідно Регламенту ведення та функціонування Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ.

До реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ можуть включатися Учасники, що:

- безпідставно відмовилися від підписання договору;
- відмовились від виконання умов договору без відповідних підстав;
- вчинили несхвальні та антиконкурентні узгоджені дії;
- надали у пропозиціях будь-яку недостовірну інформацію;
- допустили порушення обов'язків, згідно з укладеними договорами;
- надали будь-яку недостовірну інформацію до Конфліктної комісії;
- мають претензії та/або позови до Товариства або Товариством ведеться претензійно-позовна робота щодо такого Учасника.

8. Відхилення пропозицій

8.1. Замовник відхиляє пропозицію Учасника у разі, якщо:

- Учасник надав письмову відмову від участі у процедурі реалізації;
- пропозиція процедури реалізації подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури реалізації;
- до визначення переможця Замовник звернувся до Учасника з найбільш економічно вигідною пропозицією процедури реалізації за підтвердженням наданої інформації, а Учасник не надав документів або інформації в зазначений строк;
- пропозиція Учасника не відповідає документації процедури реалізації ТМЦ;
- Учасника внесено до реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ.

9. Відміна Замовником процедури реалізації

9.1. Замовник відмінює процедуру реалізації у разі:

- відхилення пропозицій та не прийняття рішення щодо визначення переможця публічних торгів;
- не укладання договору за результатами процедури реалізації;

- якщо було подано менше двох пропозицій від Учасників.

Публічні торги можуть також бути відмінені Замовником на будь-якому етапі, в тому числі частково (за лотом), з обґрунтованих причин, зокрема, але не виключно: у разі зміни кон'юнктури ринку, виникнення потреби використання ТМЦ у діяльності Замовника.

10. Документація процедури реалізації

10.1. Документація процедури реалізації публікується в системі ЕТС.

10.2. Документація процедури реалізації має містити:

10.2.1. інструкцію з підготовки пропозиції до процедури реалізації;

10.2.2. кваліфікаційні вимоги до Учасників та спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям та вимогам законодавчих актів;

10.2.3. інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета реалізації; у разі реалізації обладнання - технічні характеристики, фото або відео матеріали тощо;

10.2.4. кількість ТМЦ та місце його розташування;

10.2.5. строки реалізації ТМЦ;

10.2.6. проект договору або основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про реалізацію (купівлі-продажу);

10.2.7. строк, протягом якого пропозиції процедури реалізації вважаються дійсними з дати розкриття;

10.2.8. інформацію про валюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції;

10.2.9. інформацію про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції;

10.2.10. зазначення способу, місця та кінцевого строку подання пропозицій;

10.2.11. порядок надання роз'яснень щодо документації процедури реалізації;

10.2.12. місце, дату і час розкриття пропозицій (при необхідності);

10.2.13. крок аукціону, на який в ході електронного аукціону може здійснюватися підвищення цінової пропозиції (при необхідності);

10.2.14. прізвище, ім'я та по батькові, посаду та електронну адресу однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з Учасниками.

Крім зазначеної інформації, документація може містити іншу інформацію, яку Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ вважає за необхідне до неї включити, зміст, обсяг та рівень складності конкретної документації обумовлюються специфікою та складом предмета реалізації.

11. Процедура проведення реалізації

11.1. Відповідальний підрозділ філії Товариства подає заявку на продаж майна з переліком ТМЦ, копію затвердженого постійно діючою інвентаризаційною комісією (Комісія) акту про списання з балансу застарілих та непридатних для

використання матеріально – технічних ресурсів (МТР), копію акту – переліку МТР та копію протоколу засідання Комісії до Підрозділу відповідального за реалізацію. За потреби – надаються інші матеріали, необхідні для проведення процедури реалізації ТМЦ шляхом застосування публічних торгів.

11.2. Документація процедури реалізації ТМЦ готується, складається та узгоджується Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ, згідно з цим Порядком, Регламентом ЕТС та інших діючих нормативних документів Товариства.

Після отримання всіх належним чином оформлених, затверджених документів та матеріалів Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ протягом трьох робочих днів оприлюднює в ЕТС оголошення про проведення процедури реалізації ТМЦ. Одночасно оголошення про проведення процедури розміщується на веб-сайті Замовника.

11.3. За потреби Підрозділ відповідальний за реалізацію ТМЦ з власної ініціативи або на підставі звернень Учасників може вносити зміни до документації процедури реалізації ТМЦ під час періоду уточнень/звернень за роз'ясненнями, продовживши строк подання пропозицій у разі необхідності. Зміни до документації процедури реалізації складаються Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ та оприлюднюються в ЕТС протягом одного робочого дня з дати прийняття рішення про внесення таких змін.

11.4. Основним етапом процедури реалізації ТМЦ є електронний аукціон публічних торгів, в ході якого Учасники подають цінові пропозиції в інтерактивному режимі реального часу відповідно до Регламенту ЕТС.

11.5. Відбір поданих пропозицій здійснюється ЕТС автоматично після завершення останнього раунду аукціону. Ця інформація автоматично оприлюднюється ЕТС одразу після завершення електронного аукціону у вигляді Протоколу публічних торгів.

Після цього пропозиція Учасника, що запропонував найвищу ціну, перевіряється протягом 3 робочих днів з дня оприлюднення Протоколу публічних торгів.

За наявності підстав для відхилення пропозиції Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ оприлюднюється рішення щодо відхилення, в ЕТС протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

Якщо після відхилення пропозицій не залишиться жодної пропозиції, процедура реалізації визнається такою, що не відбулась.

11.6. Переможцем публічних торгів вважається Учасник, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, а у разі відхилення його пропозиції, Учасник з наступною по величині ціною пропозицією, а при однакових цінових пропозиціях - Учасник, що подав її раніше.

11.7. Відповідальний підрозділ філії Товариства, який ініціював процедуру реалізації, у строк, що становить не більше десяти робочих днів з моменту закінчення електронного аукціону та оприлюднення Протоколу публічних торгів, затвердженого Замовником, в якому визначено переможця публічного торгів, підписує Договір на реалізацію ТМЦ з Переможцем публічних торгів, з дотриманням розпорядчих документів Товариства та чинного законодавства України.

Пропозиції інших Учасників у такому випадку не розглядаються.

11.8. У разі якщо після повторного (без зміни раніше затвердженої документації, крім інформації, що стосується організації публічних торгів, напр.: строки подання/розкриття пропозицій) проведення процедури реалізації буде отримана лише одна пропозиція від одного і того ж Учасника, Замовник має право визнати таку пропозицію найкращою (у разі її відповідності документації публічних торгів) та затвердити протокол публічних торгів.

11.9. Якщо статутом Товариства передбачено отримання попереднього погодження загальних зборів (іншого органу управління) або необхідність прийняття рішення загальних зборів чи іншого органу управління під час укладання договорів, що дорівнюють або перевищують певні вартісні ліміти, укладення договору здійснюється не раніше отримання таких погоджень та рішень загальних зборів (іншого органу управління) у порядку, передбаченому статутом.

У такому разі строк для укладання договору на реалізацію ТМЦ продовжується на строк, необхідний для отримання відповідного рішення органу управління Товариства.

11.10. Копія договору на реалізацію ТМЦ оприлюднюється Замовником в ЕТС протягом двох робочих днів з дня його укладення.

12. Основні вимоги до договору на реалізацію ТМЦ

12.1. Договір на реалізацію ТМЦ укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком. Типова форма договору на реалізацію ТМЦ може затверджуватися Замовником.

12.2. Істотні умови договору на реалізацію ТМЦ не повинні відрізнятися від змісту пропозиції процедури реалізації та умов документації на реалізацію, у тому числі ціни за одиницю товару, умов та терміну оплати ТМЦ, переможця процедури публічних торгів.

12.3 Товариство та філії реалізують ТМЦ на умовах 100% попередньої оплати, що вноситься Учасником на поточний рахунок Товариства/філії, що є власником ТМЦ у строк, що не перевищує десять банківських днів з моменту підписання відповідного договору.

Вказані вимоги до оплати обов'язково включаються до документації процедури реалізації ТМЦ.

13. Істотні умови договору на реалізацію ТМЦ

Істотними умовами договору про реалізацію є:

- предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
- кількість ТМЦ та можливих супутніх робіт, послуг та вимоги щодо їх якості;
- порядок здійснення оплати;
- сума, визначена у договорі;
- термін та місце зберігання ТМЦ, надання послуг, виконання робіт;
- строк дії договору;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність сторін;

- антикорупційне застереження.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір на реалізацію вважається неукладеним. Якщо Переможець публічних торгів за згодою Замовника вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

Зміни та доповнення до договору вносяться відповідно до чинного законодавства України.

Перелік документів, що надає Учасник для укладання Договору визначається згідно з діючим у Товаристві та його філіях Порядком ведення договірної роботи.

14. Оскарження реалізації ТМЦ

14.1. Будь-який Учасник має право звернутись до Замовника стосовно рішення, дії або бездіяльності Замовника щодо процедури реалізації ТМЦ згідно з цим Порядком.

14.2. Для розгляду скарг у Товаристві створена Конфліктна комісія, діяльність якої регулюється окремим положенням.

14.3. Для цілей роботи Конфліктної комісії на офіційному сайті Товариства функціонує сторінка «Конфліктна комісія».

14.4. Скарги направляються в один із таких способів:

- через поштову скриньку Товариства, яка знаходиться на першому поверсі приміщення Товариства, за адресою: м. Київ, вул. Кудрявська, 26/28;
- через установу зв'язку;
- через заповнення відповідної електронної форми на електронному майданчику де проводиться реалізація ТМЦ;
- через заповнення електронної форми на офіційному сайті Товариства в сторінці «Конфліктна комісія».

14.5. Після надходження скарги Замовник протягом одного робочого дня з моменту її отримання, оприлюднює скаргу на офіційному сайті Товариства в сторінці «Конфліктна комісія».

14.6. У скарзі має бути зазначено: у разі фізичної особи прізвище та ініціали скаржника, його контакти (номер телефону, адреса реєстрації та/або електронна адреса); у разі юридичної особи: повне найменування скаржника, юридична адреса та адреса місцезнаходження, код ЄДРПОУ скаржника, контактні телефони та електронна адреса, прізвище та ініціали контактної особи, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, прохання чи вимоги. Скарга повинна бути підписана скаржником із зазначенням дати та номера (у разі скарги від юридичної особи). В електронному зверненні також має бути окремо зазначено електронну, поштову адресу, на яку скаржнику може бути надіслано відповідь. Скарга оформлена без дотримання зазначених вимог не розглядається.

14.7. Про результати розгляду скарги скаржник має бути повідомлений письмово не пізніше ніж через 5 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення Конфліктною комісією.

14.8. Рішення Конфліктної комісії та його обґрунтування Замовник оприлюднює на офіційному сайті Товариства в сторінці «Конфліктна комісія», не пізніше одного робочого дня з моменту направлення відповіді скаржнику.

14.9. Загальний термін розгляду та прийняття рішень за відповідною скаргою не має перевищувати 15 робочих днів від дня надходження відповідної скарги від скаржника.

14.10. За наявності доказів, що свідчать про надання у скарзі завідомо неправдивої та викривленої інформації скаржником з метою дискредитації конкурентів або відповідальних працівників Товариства та/або філії, відповідно, Конфліктна комісія може рекомендувати включити цього Учасника до Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ.

15. Звітність, щодо стану реалізації ТМЦ

Відповідальний підрозділ філії Товариства у встановленому порядку надає Підрозділу відповідальному за реалізацію ТМЦ дані по фактичним продажам ТМЦ.

Звіт по реалізації ТМЦ, реалізованих філіями за звітний місяць, Відповідальний підрозділ філії Товариства у встановленому порядку щомісячно надає Підрозділу відповідальному за реалізацію ТМЦ до 20 – го числа кожного місяця за попередній (звітний) місяць.

Звіт по фактичних залишках ТМЦ Відповідальний підрозділ філії Товариства у встановленому порядку щомісячно надає Підрозділу відповідальному за реалізацію до 20 – го числа кожного місяця за попередній (звітний) місяць.

Звіт по стадіях укладання та виконання договору на реалізацію ТМЦ відповідальний підрозділ філії надає Підрозділу відповідальному за реалізацію ТМЦ на вимогу.

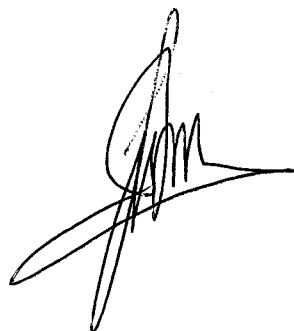
Копію підписаних примірників договорів з додатками відповідальний підрозділ філії надає Підрозділу відповідальному за реалізацію протягом одного робочого дня з моменту підписання такого договору.

16. Прикінцеві положення.

У разі якщо окремі положення цього Порядку суперечать або не відповідають положенням порядків, регламентів, інструкцій чи інших документів, які прийняті загальними зборами акціонерів Товариства, як обов'язкові для ПАТ «Укргазвидобування», застосовуються положення таких документів.

Зміни та доповнення до цього Порядку можуть бути ініційовані Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ або іншими підрозділами у разі наявності обґрунтованих причин.

Директор з питань МТЗ



А.В. Токар

Додаток до Порядку Порядок реалізації матеріально-технічних ресурсів, що мають споживчу товарну цінність, але не використовуються в діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

Регламент ведення та функціонування Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ

1. Загальні положення

1.1. Цей Регламент встановлює порядок ведення та функціонування Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ.

1.2. Реєстр недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ (далі – Реєстр) – інформаційна база, що містить відомості про Учасників, які вчинили недобросовісні дії, передбачені п.7.2. Порядку реалізації матеріально-технічних ресурсів, що мають споживчу товарну цінність, але не використовуються в діяльності ПАТ «Укргазвидобування»

1.3. Реєстр ведеться в електронній формі відповідно до вимог цього Регламенту та оприлюднюється на веб-сайті Замовника у розділі «Реалізація». Доступ до Реєстру є вільним та безкоштовним.

2. Відомості, які повинен містити Реєстр недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ

2.1. Кожен запис Реєстру має містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, інформація про яку вноситься до Реєстру,
- для юридичної особи (резидента) - ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або для фізичної особи (резидента) - ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків, для юридичної особи (нерезидента) – ідентифікаційний номер країни реєстрації та країну реєстрації,
- протокол щодо рішення відповідного Тендерного комітету про включення до Реєстру,
- дату прийняття рішення про включення Учасника до Реєстру,
- інші потрібні, на думку відповідного Тендерного комітету, відомості стосовно Учасника, який вноситься до Реєстру.

3. Порядок включення та виключення Учасника до Реєстру недобросовісних Учасників процедури реалізації ТМЦ

3.1 Пропозиція про включення Учасника до Реєстру подається Підрозділом відповідальним за реалізацію ТМЦ, відповідальним підрозділом філії або Конфліктною комісією Товариства на затвердження Тендерному комітету

Товариства з наданням причин включення відповідно до п.1.2 цього Регламенту та підтверджуючих документів.

3.1. Строк, на який недобросовісний Учасник вноситься до Реєстру, становить не більш ніж 1 (один) рік.

3.2. Пропозиція про виключення Учасника з Реєстру раніше, ніж вказано в п.3.2 у разі зміни обставин, які привели до включення, подається Підрозділом відповідальному за реалізацію ТМЦ, відповідальним підрозділом філії або Конфліктною комісією Товариства на затвердження Тендерному комітету Товариства з наданням причин та підтверджуючих документів.

3.3. Виключення з Реєстру після закінчення строку, вказаного в п.3.2, здійснюється автоматично.

3.4. Рішення щодо включення Учасника до Реєстру або виключення з Реєстру приймає або затверджує Тендерний комітет Товариства. Рішення оформлюється протоколом.

3.5. Рішення Тендерного комітету щодо включення до Реєстру оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня його прийняття Тендерним комітетом Товариства.

3.6. За ведення Реєстру відповідає Тендерний комітет Товариства.

3.7. Адміністрування Реєстру здійснює Департамент матеріально-технічного постачання та закупівель Товариства.

Директор з питань МТЗ



А.В. Токар