

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. Голови Правління

ПАТ «Укргазвидобування»

Е. Сабіров

7 грудня 2012 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про Філію Управління будівельно-монтажних робіт
«Укргазспецбудмонтаж»
Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»**

2012 рік

1. Загальні положення

1.1. Управління будівельно-монтажних робіт "Укргазспецбудмонтаж" (надалі - Управління) є філією Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування" (надалі - Товариство), створеною відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України.

1.2. Управління не є юридичною особою.

1.3. Офіційна назва Управління:

Повна - Філія Управління будівельно-монтажних робіт "Укргазспецбудмонтаж" Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування";

скорочена - УБМР «Укргазспецбудмонтаж».

1.4. Місцезнаходження Управління: вул. Українська, 45, м. Красноград, Харківська обл., 63303.

1.5. Управління діє на принципах господарського розрахунку, має просту круглу печатку зі своєю назвою і назвою Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування", кутовий штамп та круглу печатку "Для відряджень", власний баланс, що є складовою частиною загального балансу Товариства. Для організації і ведення діяльності Управління має поточний рахунок і субрахунки в банківських та інших кредитних установах.

1.6. Структура Управління визначається і затверджується Товариством.

1.7. У своїй діяльності Управління керується чинним законодавством України, законами і постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Національної акціонерної компанії "Нафтогаз України" та Товариства, Статутом Товариства, цим Положенням, правилами охорони праці, пожежної безпеки, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.8. Уповноважені посадові особи Управління укладають, змінюють та розривають договори (угоди) в межах своєї компетенції та наданих повноважень.

2. Головні завдання, предмет діяльності та функції Управління

2.1. Головними завданнями Управління є виконання будівельних і монтажних робіт по облаштуванню нафтогазоконденсатних родовищ, спорудженню шлейфів та магістральних газопроводів, продуктопроводів,

спорудженню і реконструкції промислових об'єктів, житла і об'єктів соціально-культурного побуту, виготовлення технологічного обладнання, устаткування, запасних частин для потреб нафтогазової промисловості та іншої продукції, товарів народного вжитку, ремонт обладнання, надання послуг та інші види виробничо-господарської діяльності, які не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

2.2. Предметом діяльності Управління є:

- будівництво і реконструкція промислових об'єктів, житла і об'єктів соціально-культурного побуту;
- облаштування газових і газоконденсатних родовищ;
- виготовлення нестандартного обладнання і запасних частин, капітальний ремонт обладнання;
- виготовлення проектно-кошторисної документації та виконання будівельно-монтажних робіт, в тому числі з облаштування газопромислів, спорудження магістральних газопроводів та відводів від них, газопроводів більше 12 кг/см² (1,2 МПа) та зрідженим газом з надлишковим тиском не більше 16 кг/см² (1,6 МПа), та їх експлуатацію; газифікацію виробничих і комунально-побутових об'єктів, соціально-культурних закладів, житлових будинків, промислових, сільськогосподарських і інших підприємств та експлуатацію газових об'єктів на них; прив'язку типових будинків та споруд, інженерних мереж і споруд на них, їх капітальний ремонт;
- монтаж, технічне та діагностичне обслуговування засобів автоматики і контрольно-вимірювальних приладів;
- будівництво та ремонт автомобільних доріг;
- технічне опосвідчення посудин та апаратів, що працюють під тиском;
- використання, зберігання джерел іонізуючого випромінювання;
- забезпечення безперебійної роботи електротеплотехнічного обладнання, засобів електрохімзахисту;
- виконання протипожежних робіт;
- організація виробництва сучасних видів обладнання, приладів та засобів автоматики, виконання робіт щодо їх монтажу, технічного та діагностичного обслуговування;
- участь в проектуванні та експертизі проектів розробки та облаштування родовищ, об'єктів соціально-культурного призначення; будівництво, розширення та реконструкція і технічне переоснащення виробничих підрозділів, що входять до складу Управління, Товариства;
- виготовлення продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного вжитку;
- організація громадського харчування та торгівлі;
- виконання будівельних та ремонтно-реставраційних робіт;
- участь в науково-дослідних, проектно-вишукувальних та проектно-конструкторських роботах;
- збирання та переробка вторинної сировини та відходів виробництва;

- надання транспортно-експедиційних послуг;
- надання послуг населенню;
- організація роздрібної торгівлі продовольчими і промисловими товарами;
- розвиток соціально-культурного та житлового господарства;
- підготовка та перепідготовка кадрів.
- виконання усіх видів комерційних операцій, включаючи оптову, роздрібну та комісійну торгівлю;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів і пасажирів власними транспортними засобами;
- виконання робіт та надання послуг за цінами і тарифами, які встановлюються Товариством, відповідно до чинного законодавства України;
- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України .

2.3. Відповідно до завдань та предмету діяльності на Управління покладаються такі функції:

2.3.1. Забезпечення будівельно-монтажних робіт, будівництва газопроводів, обов'язки свердловин, виробництва та реалізації продукції, що виробляється Управлінням, інших видів діяльності, передбачених цим Положенням.

2.3.2. Організація впровадження єдиної технічної, політики щодо удосконалення нової техніки та передової технології в будівництві та машинобудуванні.

2.3.3. Забезпечення реконструкції та технічного переоснащення виробничих підрозділів, що входять до складу Управління.

2.3.4. Забезпечення виробничих підрозділів обладнанням, трубами, матеріалами, реагентами тощо, контроль за їх ефективним використанням.

2.3.5. Розвиток і удосконалення форм, методів і засобів ремонтно-технічного обслуговування виробництва.

2.3.6. Розвиток і удосконалення автоматизованих систем управління та засобів автоматизації виробництва.

2.3.7. Здійснення заходів щодо охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів при проведенні будівельно-монтажних робіт та іншій виробничо-господарській діяльності, передбаченій цим Положенням.

2.3.8. Забезпечення виробничих процесів, устаткування, будівель і споруд, відповідно до норм безпеки, забезпечення працюючих засобами індивідуального та колективного захисту, здійснення професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди

безпечних методів праці, вибору оптимальних режимів праці і відпочинку працюючих та професійного добору виконавців для визначених видів робіт.

2.3.9. Забезпечення соціально-економічного розвитку Управління, зміцнення соціальної сфери та медичного обслуговування працівників.

2.3.10. Організація відпочинку, оздоровлення і лікування працівників в санаторіях-профілакторіях та базах відпочинку.

2.3.11. Забезпечення розрахунків з бюджетом за нарахованими податками та іншими обов'язковими платежами.

2.4. У встановленому чинним законодавством порядку Управління має право:

2.4.1. Вступати від імені Товариства у відносини з третіми особами, в тому числі підприємствами будь-якої форми власності, установами, організаціями і фізичними особами, а також бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, що належать до предмету діяльності Управління.

2.4.2. Проводити розрахунки за договорами з юридичними та фізичними особами, які виконують (надають) для Управління роботи (послуги) та постачають товари.

2.4.3. Надавати банкові на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати за узгодженням з Товариством проценти за їх використання.

2.4.4. Вести торгівельну діяльність згідно з чинним законодавством України.

2.4.5. Проводити закупівлі товарів, робіт і послуг для власних потреб та для виконання програми капітального виробництва.

2.5. Управління має право:

2.5.1. Приймати на роботу в Управління працівників на умовах та з дотриманням чинного трудового законодавства України;

2.5.2. Встановлювати відповідно до тарифних ставок та посадових окладів, визначених Товариством, розміри оплати праці та інші види доходів працівникам Управління.

2.5.3. Відряджати з дотриманням порядку, встановленому в Товаристві, в межах України та за кордон працівників Управління і інших організацій, які виконують (надають) роботи (послуги) для Управління.

2.5.4. Здійснювати інші дії, які не заборонені чинним законодавством України, цим Положенням та Статутом Товариства.

2.6. Управління не має права відчужувати без дозволу Товариства майно, яким воно його наділяє, а також інші активи, набуті внаслідок надходжень від виробничо-господарської діяльності, за винятком здійснених в межах повноважень, наданих посадовим особам Управління довіреністю Товариства.

2.7. Управління не має права вчиняти інші дії, які віднесені до виняткової компетенції Товариства або заборонені чинним законодавством України.

3. Фінансова і господарська діяльність Управління

3.1. Для забезпечення діяльності Управління Товариство наділяє його основними засобами, обіговими коштами та іншими фінансовими активами на праві оперативного управління.

3.2. Управління користується майном відповідно до мети своєї діяльності та цього Положення згідно з чинним законодавством України.

3.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження внаслідок стихійного лиха чи інших непередбачених обставин майна, яке передане Управлінню в оперативне управління, несе Управління і Товариство.

3.4. Свою діяльність Управління здійснює, виходячи з основних завдань, що визначаються Товариством, завдань щодо забезпечення його виробничого та соціально-економічного розвитку.

3.5. Фінансові результати діяльності Управління визначаються згідно з квартальними та річними бухгалтерськими звітами і затверджуються Товариством.

3.6. Управління здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік та надає відповідну звітність згідно з чинним законодавством України.

3.7. Перевірка фінансово-господарської діяльності Управління проводиться ревізійною комісією.

4. Керівництво Управління

4.1. Управління очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Правління Товариства.

Голова Правління або особа, уповноважена Правлінням Товариства, укладає контракт з директором Управління. У контракті визначається строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови оплати праці, матеріального та соціального забезпечення, умови внесення змін і доповнень до контракту та його припинення.

4.2. Директор Управління організовує і керує виробничою діяльністю Управління, забезпечує виконання виробничих завдань, використовуючи надані йому права:

- діяти за довіреністю від імені Товариства;
- представляти інтереси Управління у відносинах з фізичними особами, організаціями, підприємствами, установами та іншими зацікавленими сторонами;
- видавати накази та розпорядження, доручення в межах компетенції, підписувати від імені Управління документи, в тому числі фінансові;
- укладати трудові договори та припиняти їх дію згідно з чинним законодавством та в межах компетенції;
- застосовувати до працівників Управління заходи дисциплінарного стягнення;
- розпоряджатися фінансовими коштами та матеріальними ресурсами, якими наділено Управління, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління та реалізацію продукції;
- подавати на затвердження Товариства штатний розклад керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців Управління та організаційну структуру Управління;
- призначати на посади та звільняти з посади керівників підрозділів, віднесених до номенклатури Товариства, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- проводити процедуру вивільнення та скорочення чисельності працюючих, в тому числі і віднесених до номенклатури Товариства, за рішенням Товариства та з дотриманням вимог чинного законодавства;
- здійснювати військовий облік та мобілізаційні заходи з метою збереження потужностей мобілізаційного призначення та запасів мобілізаційного резерву згідно з чинним законодавством України;
- визначати режим роботи та відпочинку персоналу, заходи його соціального забезпечення, в межах колективного договору;
- налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське, та інформаційне забезпечення діяльності Управління;
- організовувати впровадження у виробництво нової техніки та прогресивної технології;
- забезпечувати виконання умов організації та оплати праці, соціального страхування працівників, та виконання чинного трудового законодавства, колективного договору та інших нормативно-правових актів;
- здійснювати інші види діяльності та реалізовувати права щодо діяльності Управління, що не заборонені чинним законодавством України і які сприяють виконанню завдань та функцій діяльності Управління;
- створювати на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до вимог нормативно-правових актів, а також забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

4.3. Директор Управління несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за результати діяльності Управління, в тому числі за:

- несвоєчасне, неякісне і неефективне виконання завдань та функцій, покладених на Управління згідно з цим Положенням та чинним законодавством України;
- збитки, заподіяні Управлінню або Товариству, в результаті його неправомірних, комерційно-невиправданих дій тощо;
- невиконання законодавства України про охорону праці, навколишнього середовища, пожежну безпеку, неналежну роботу щодо створення умов для безпечної роботи персоналу.
- невиконання наказів, розпоряджень, доручень Товариства, що входять до компетенції Управління;
- нецільове та неефективне використання коштів, виділених Управлінню;
- недотримання законодавства про працю та невиконання інших законів, чинних нормативно-правових актів;
- недостовірність звітних даних, відомостей та інших матеріалів щодо діяльності Управління;
- нераціональну розстановку та недоцільне використання працівників Управління і організацію підвищення їх кваліфікації;
- неналежне зберігання та неналежний технічний стан наданих Управлінню основних фондів та оборотних активів;
- неналежне зберігання документів (установчих, фінансово-господарських, по особовому складу та ін.);
- невиконання положень колективного договору, угод, інших директивних, нормативно-правових актів;
- недотримання норм і правил охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, безпеки дорожнього руху та цивільного захисту, неналежну роботу щодо створення безпечних умов праці та промсанітарії в Управлінні.

4.4. Головний інженер, заступники директора та головний бухгалтер Управління призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Управління за письмовим погодженням з Головою Правління Товариства.

4.5. Обов'язки, права і відповідальність директора, головного інженера, заступників директора та головного бухгалтера Управління визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Головою Правління Товариства. Обов'язки, права і відповідальність інших фахівців Управління визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються директором Управління.

5. Припинення діяльності Управління

5.1. Реорганізація (злиття, приєднання, розподіл та виділення) і ліквідація Управління проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом Товариства.

Додаток
до Положення про філію
Управління будівельно-монтажних робіт
"Укргазспецбудмонтаж"
Публічного акціонерного товариства
«Укргазвидобування»

СТРУКТУРА

Філії Управління будівельно-монтажних робіт "Укргазспецбудмонтаж" Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування"

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Апарат управління | вул. Українська, 45, м. Красноград,
Харківської обл., 63303; |
| 2. | Цех з капітального
будівництва, облаштування
свердловин та будівництва
газопроводів | вул. Українська, 45, м. Красноград,
Харківської обл., 63303; |
| 3. | Шебелинське відділення
будівельно-монтажних робіт | вул. Промислова, 2, с. П'ятигірське,
Балаклійського району, Харківської
обл., 64252; |
| 4. | Стрийське відділення
будівельно-монтажних
робіт | с. П'ятничани, Стрийського району,
Львівської обл., 82423; |
| 5. | Цех по капітальному
будівництву, ремонту та
облаштуванню родовищ | вул. Фрунзе, 156, м. Полтава, 36008; |
| 6. | Лабораторія з дефектоскопії | вул. Українська, 45, м. Красноград,
Харківської обл., 63303. |

Цей додаток є невід'ємною частиною Положення про філію Управління будівельно-монтажних робіт "Укргазспецбудмонтаж" Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування».