**Технічні вимоги на послуги з розробки веб-сайту для**

**ПАТ «Укргазвидобування»**

ЗМІСТ

[1. Про проект 2](#_Toc461114388)

[2. Цілі і задачі сайту 2](#_Toc461114388)

[3. Цільова аудиторія 2](#_Toc461114389)

[4. Вимоги до дизайну сайту 2](#_Toc461114390)

[5. Загальні технічні вимоги 3](#_Toc461114391)

[6. Базова SEO оптимізація 3](#_Toc461114391)

[7. Приклади 3](#_Toc461114392)

[8. Вимоги щодо інформаційної безпеки 4](#_Toc461114393)

[9. Функціонально-модульна структура 4](#_Toc461114394)

[10. Інші розділи 1](#_Toc461114395)0

[11. Головна сторінка 11](#_Toc461114388)

[12. Технічні вимоги до розробки розділу «Конфліктна комісія»](#_Toc461114388) 12

**Назва компанії:** ПАТ «Укргазвидобування»

**Галузь:** видобування газу (основна) і нафти, геологорозвідка, нафтопереробка, реалізація нафтопродуктів

**Опис проекту:** Україна – сильна європейська держава із власною великою ресурсною базою. Завдяки поставленим амбітним цілям компанія ПАТ «Укргазвидобування» здатна вивести країну з економічної кризи і забезпечити енергетичну незалежність країни, повністю відмовившись від імпорту газу.

Сайт – один із засобів комунікації з громадськістю, який покликаний інформувати про виконання стратегії компанії та її планів. Тому він повинен бути зручним для користувачів, мати широкий функціонал і стильний дизайн, який би відповідав сучасним тенденціям.

**Лінк на веб-сайт:** <http://ugv.com.ua>

**Задачі веб-сайту:**

* просування бренду компанії
* інформування журналістів, експертів, депутатів і громадськості про діяльність компанії
* представлення широкому загалу компанії, її керівництва, завдань і місії
* висвітлення реалізації стратегії компанії зі збільшення видобутку газу (Програма 20/20)
* анонсування проведення тендерів для підрядників
* анонсування оголошення торгів для контрагентів
* підвищення ефективності комерційної діяльності
* звітування, прозорість і відкритість перед владою і громадськістю

**Цілі оновлення сайту:**

* змінити застарілий дизайн на більш сучасний
* адаптувати під мобільні пристрої і планшети
* зробити навігацію більш зручною і зрозумілою
* оптимізувати розділи головного меню і підкатегорії
* організувати файловий архів, змінити вигляд файлів (doc, pdf)
* оновити інформацію
* зробити більш зручною заливку контенту через адмінпанель
* оптимізувати під пошукові системи і соціальні мережі
* додати дві мовних версії – російську і англійську

**Цільова аудиторія основна:**

* народні депутати, місцеві депутати (облради, райради, сільради)
* профільні міністерства (екології, енергетики), уряд
* підрядники, які займаються виробництвом потрібного УГВ обладнання і устаткування (українські і закордонні)
* наявні та потенційні контрагенти, які купують продукцію

**Цільова аудиторія другорядна:**

* громадяни – споживачі газу
* працівники компанії (21 000 осіб)
* експерти (економічні, політичні, галузеві)
* профільні організації і асоціації

Дизайн сайту повинен бути унікальним і сучасним, з використанням паралакс-ефекту.

Структура сайту формується на основі наданого макету зі схематичним зображенням головної сторінки. Структура інших сторінок формується, відштовхуючись від головної. Будова внутрішніх сторінок – двохколончата.

**Айдентика:**

* цілісний опис фірмового стилю відсутній
* у новому дизайні будуть використані наявні кольори сайту і старий логотип
* шрифти потребують заміни
* плашки та інші графічні елементи потребують розробки

**Адаптація під мобільні і планшети:** потрібна

**Кросбраузерність:** MozillaFirefox, Chromе, Opera, Safari, Internet Explorer 8.0 та вище

**Плагіни соціальних мереж:** Facebook, Twitter, YouTube

**Мовний таб:** українська, російська, англійська

**Відеоплеєр:** YouTube

**Перенесення бази даних зі старого сайту:** потрібне

**Підбір доменного імені і хостинга:** не потрібні

**Базова SEO оптимізація:**

* заповнення метатегів Title и Description
* швидкість завантаження сайту
* налаштування SEF URL
* Sitemap.xml і Robots.txt
* налаштування сніппета

**Адміністрування:**

* система управління контентом поточна – WordPress, приймаються аргументовані пропозиції щодо CMS від розробників
* управління правами доступу до даних (кілька модераторів, які мають різні доступи)
* керування зворотним зв’язком
* управління інформерами

**Референси:**

* <http://themes.cmsmasters.net/?theme=social-activity> приклад для блоку з цифрами
* <http://preview.themeforest.net/item/right-way-political-wordpress-theme/full_screen_preview/9091481?ref=cirvitis> приклад слайдера і новин
* <http://preview.themeforest.net/item/political-press-responsive-wordpress-theme/full_screen_preview/5748117?ref=sheamedia> приклад для блоку з таймлайном
* <https://www.facebook.com/careers> приклад розділу кар’єра

<https://tympanus.net/Development/HoverEffectIdeas/index.html> приклади ховер-ефектів

**Сайти інших компаній галузі:**

▪ <http://burisma.com> ▪ <http://utg.ua> ▪ <http://www.dtek.com> ▪ <https://www.ukrnafta.com> ▪ <http://geo-alliance.com.ua> ▪ <http://smart-energy.com.ua>

**Вимоги щодо інформаційної безпеки:**

1. Код програмного забезпечення має бути проаналізований для визначення вразливостей до розгортання програмного забезпечення в робоче середовище. Зокрема, повинна бути забезпечена перевірка вводу/виводу даних в систему для забезпечення їх коректності та допустимості, і що програмне забезпечення не містить нелегальних точок входу або спеціальних привілеїв для розробників.
2. Розроблені веб-додатки повинні бути протестовані щодо наступних видів вразливостей:
   1. Неперевірене введення;
   2. Зловмисне використання ідентифікаторів користувачів;
   3. Зловмисне використання account credentials та session cookies;
   4. Крос-сайт скриптинг;
   5. Переповнення буфера через неперевірене введення та з інших причин;
   6. SQL ін'єкції і інші вразливості з ін'єкцією команд;
   7. Недоліки обробки помилок;
   8. Небезпечне зберігання даних;
   9. Відмова в обслуговуванні;
   10. Небезпечне керування конфігурацією.

Для підвищення рівня безпеки рекомендуємо впровадити використання протоколу https для корпоративного ресурсу ugv.com.ua

**Функціонально-модульна структура:**

ВАЖЛИВО! Передбачити можливість додавання додаткових розділів, підкатегорій чи модулів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва розділів головного меню і підкатегорій** | **Функціональність і зовнішній вигляд** |
| 1. **ПРО КОМПАНІЮ** | Текстовий опис, місія компанії (візуально виділити) |
| керівництво | *Апарат управління (15 осіб).*  Кожна особа: ім’я, посада, фото, коротка біографія.  *Філії ПАТ «Укргазвидобування» (11 осіб).*  Кожна особа: назва філії, ім’я, посада, коротка біографія.  Поточна версія <http://ugv.com.ua/about/executive-board> |
| філії | Інтерактивна карта України. На карті маркерами позначені філії УГВ. Клік по маркеру видає поп-ап з інформацією: фото об’єкта, його назва, текстовий опис, контакти (адреса, тел, мейл), сайт  Можливість доповнення і внесення на мапу інших підприємств у разі потреби, їхніх описів. |
| соціальна відповідальність | *Блок 1*  Контури трьох областей: Львівська, Полтавська, Харківська. В полях областей – маркери, клік по яких викликає поп-ап з новиною.  Новина включає: прев’ю, кілька фото (опція), заголовок, дату, текст, кнопки шеринга  *Блок 2 (у графічному вигляді)*  Соціальні угоди по областях – всього три.  Цифри фінансування по кожній угоді – три цифри.  Сума фінансування по кожній угоді станом на…  Перелік профінансованих об’єктів (дороги, будівлі, водогони тощо).  Поточна версія <http://ugv.com.ua/branches/social-responsibility> |
| розкриття інформації акціонерного товариства | Перелік внутрішніх сторінок:   * основна сторінка з текстовим описом * офіційні документи → список → pdf-файли * особлива інформація → список → pdf-файли * регулярна річна інформація → список → pdf-файли   Поточна версія <http://ugv.com.ua/about/rozkrutya-informacii-akcionernogo-tovarustva> |
| 1. **НОВИНИ** | Головний розділ. Список (мікс) з усіх останніх новин компанії, включаючи три підкатегорії: офіційні, закупівлі, реалізація. Внизу – пейджинг.  Вигляд ноівини: фото, заголовок, дата, анонс (початок тексту).  Внутрішня сторінка новини: прев’ю, кілька фотографій (опція), заголовок, дата, текст, кнопки шеринга.  Внизу списку – пейджинг.  Поточна версія <http://ugv.com.ua/press> |
| офіційні | список новин у вигляді: фото, заголовок, дата, анонс (початок тексту). Окрема помітка в адмінпанелі – офіційні.  Внизу списку – пейджинг. |
| закупівлі | список новин у вигляді: фото, заголовок, дата, анонс (початок тексту). Окрема помітка в адмінпанелі – закупівлі.  Внизу списку – пейджинг. |
| реалізація | список новин у вигляді: фото, заголовок, дата, анонс (початок тексту). Окрема помітка в адмінпанелі – реалізація.  Внизу списку – пейджинг. |
| 1. **ДІЯЛЬНІСТЬ** | Види діяльності:   * науково-технічна + іконка/фото + текстовий опис * геологорозвідка + іконка/фото + текстовий опис * буріння + іконка/фото + текстовий опис * видобуток + іконка/фото + текстовий опис * переробка + іконка/фото + текстовий опис * охорона праці і екологія + іконка/фото + текстовий опис   З використанням ховер-ефекту у блоці на головній сторінці при наведенні на кожен вид діяльності. |
| 1. **КАР’ЄРА** | *Блок1*  Бекграунд з фотографій УГВ і працівників з виробництва. В центрі – форма «пошуку». Пошук відбувається лише за назвами вакансій. У формі є можливість обирати потрібний кандидату «напрямок» з випадаючого меню.  *Блок2*  Нижче – текстовий опис.  Далі – кілька мотиваційних відео працівників УГВ.  *Блок 3*  Форма зворотного зв’язку з полями:   * ім’я * тема * поле для тексту * можливість приатачити файл (doc, pdf, jpg, png) * кнопка «надіслати»   Поточна версія <http://ugv.com.ua/about/career> |
| пошук кандидатів за напрямками | Список напрямків.  Між назвами напрямків - список вакансій.  Клік по вакансії перекидає на її опис. |
| 1. **ЗАКУПІВЛІ** | Нормативні документи прибираємо.  Над таблицею форма пошуку за назвою закупівлі. Пошукові запити відбуваються по закупівлях із даної таблиці за всі роки.  Таблиця із загальним переліком закупівель. Поля таблиці:   * Дата, час (розкриття) * Шифр, предмет закупівель * Замовник * Місце * Стан   Пейджинг залишити за 2015-2017 роки. Із решти закупівель сформувати архів.  Поточна версія  <http://ugv.com.ua/tenders> |
| нормативні документи | Список документів.  Документ це: залінкована назва (можливість дивитись на сайті), іконка «скачати»  Поточна версія <http://ugv.com.ua/tenders/required-documents> |
| плани закупівель | Плани закупівель у вигляді таблиці або списку:   * дата завантаження на сайт (або дата затвердження) * Річний план закупівель (зміни до річного плану закупівель) (клік по назві веде на файл плану або змін до річного плану ) * замовник (апарат та філії)   Передбачити можливість підтягування даних з таблиць у форматі xls, заливку файлів у форматі pdf.  Сортування планів закупівель за:   * *датами* * *номерами змін*   Поточна версія <http://ugv.com.ua/tenders/procurement-plans> |
| оголошені закупівлі | Оголошені закупівлі у вигляді таблиці або списку:   * дата оголошення закупівлі * предмет закупівель (клік по назві веде на список тендерних документів) * замовник * статус закупівлі   Пошук по розділу з можливими полями:   * загальний пошук по словах і цифрах * поле з випадаючим меню зі списком усіх замовників * поле з випадаючим меню зі списком усіх статусів закупівель   Передбачити можливість підтягування даних з таблиць у форматі xls. |
| електронні закупівлі | Розділ залишається без змін – дані по закупівлях УГВ парсяться із сайту ProZorro  Поточна версія <http://ugv.com.ua/tenders/prozorro> |
| акредитовані контрагенти | Над таблицею пошук за найменуванням контрагента та кодом ЄДРПОУ.  Таблиця з полями:   * найменування контрагента * код ЄДРПОУ (для резидентів) * період дії акредитації   Поточна версія <http://ugv.com.ua/tenders/akredutovani-kontragentu> |
| реєстр недобросовісних учасників | Таблиця з полями:   * найменування контрагента (клік по назві веде на протокол у форматі doc або pdf) * код ЄДРПОУ * дата внесення в реєстр   Поточна версія <http://ugv.com.ua/tenders/nedobrosovisni-uchasniki-torgiv> |
| електронна реалізація НЛ/НВЛ (неліквіди) | Дані будуть парситись із сайту ProZorro |
| тендер-калькулятор | Залишається без змін, але потребує дизайнерського оновлення  Поточна версія <http://ugv.com.ua/tenders/tender_calculator> |
| 1. **КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ** |  |
| Реалізація | Усі блоки на одній сторінці.  *Блок1*  Перелік продукції.  Список з переліком продукції компанії.  Кожна назва продукції залінкована.  Клік по назві перекидає на текстовий опис або сертифікат у форматі pdf.  *Блок2*  Біржові торги.  Текстовий опис.  Кнопка, банер або інформер, які ведуть на сайт УЕБ  *Блок3*  Аукціони.  Текстовий опис.  Кнопка, банер або інформер, які ведуть на сайт УЕБ  *Блок4*  Шаблони документів.  *Блок5*  Календар торгів.  У вигляді банера або інформера, який підтягується із сайту УЕБ. |
| Закупівля | Усі блоки на одній сторінці.  *Блок1*  Актуальні закупівлі.  Список новин про оголошені закупівлі.  Новина це:   * заголовок * текстовий опис * дата початку * дата закінчення   Поточна версія<https://goo.gl/InQmb7>  *Блок2*  Шаблони документів. |
| Переробка | Усі блоки на одній сторінці.  *Блок1*  Асортимент продукції.  Список з переліком продукції.  Кожна назва продукції залінкована.  Клік по назві перекидає на текстовий опис або сертифікат у форматі pdf.  *Блок2*  Якість продукції  *Блок3*  Переробка на давальницьких умовах.  У вигляді таблиці.  Поточна версія <https://goo.gl/7qDi7V>  *Блок4*  Шаблони договорів. |
| 1. **АЗС** | Текстовий опис.  Інтерактивна карта, на якій маркерами позначені 1) заправки УГВ і 2) мережі АЗС, які продають паливо УГВ  Клік по маркерах викликає інфо: назва заправки, контакти, ціни, марки пального |
| корпоративні картки | Умови дії карток – текстовий опис.  Шаблони документів. |
| 1. **Контакти** | Єдина контактна форма зворотного зв’язку з полями:   * ім’я * тема * адресат (обирається зі списку у випадаючому меню, один із департаментів) * поле для тексту * можливість приатачити файл (doc, pdf, jpg, png)   кнопка «надіслати»  Окремо у вигляді текстової інформації номери і описи до них. |

**Інші розділи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Конфліктна комісія** | Розділ складається з:   * текстового опису «Про конфліктну комісію» з додаванням файлу з «положенням» * новини з відображенням статусу заявки: «в роботі», «відхилено», «задовільнено» * форми подання заявки (приклад <http://ugv.com.ua/conflict-commission>)   Потрібно:   * створення додаткових фреймів і таблиць для структурування інформації нового розділу. * створення посилань(кнопок) для виклику форм вводу скарги та документа-опису нового розділу * модифікація БД сайту для зберігання даних нового розділу * створення форми для вводу інформації по документу-скарзі (на основі наданого переліку реквізитів) * створення списку зберігання документів–скарг * створення фрейму закритого розділу (для адміністратора розділу) * створення посилань (кнопок) для виклику форм вводу скарги та документа-новини   Користувачі нового розділу «Скарги» поділяються на два типи:   1. Анонімні відвідувачі 2. Авторизовані адміністратори нового розділу «Скарги»   Поточна версія <http://ugv.com.ua/news-conf-commission>  *Більш детальний опис розділу у додатку до Договору №2* |
| **Електронна черга** | Не потребує розробки, знаходиться на субдомені.  Поточна версія <http://my.ugv.com.ua/login> |
| **Українська енергетична біржа** | Інформер, який підтягується із сайту <https://www.ueex.com.ua/ukr> |
| **Антикорупційна лінія** | Сторінка з контактами для анонімних повідомлень громадян про корупційну діяльність.  Складається з:  короткий текстовий опис  номер телефону  форма для зворотнього зв’язку |
| **Фінансова звітність** | Список файлів у форматі doc або pdf:   * залінкована назва * можливість перегляду файлу * опція скачати файл   Поточна версія <http://ugv.com.ua/activities> |
| **Стоп фейк** | Узагальнюючий текстовий опис.  Список новин з пейджингом.  Новина це:   * прев’ю * заголовок * анонс (початок тексту)   В новині візуально виділені – «брехня» і «правда». |
| **Teplo.gov.ua** | кнопка, яка веде на сайт <http://teplo.gov.ua> |

**Опис головної сторінки сайту:**

|  |  |
| --- | --- |
| Хедер | Зліва: у верхній частині логотип УГВ  Справа: мовний таб (укр, рус, eng), кнопки соцмереж (Fb, Tw, Yt), пошук |
| Слайдер | 3-5 великих фото в ротації. На кожному фото – плашка з текстовим написом-слоганом, який стосується діяльності компанії |
| Додатковий блок | Справа від слайдера:   * кнопка-банер «електронна черга» з ілюстрацією (іконка або фото). Веде на окремий підсайт на субдомені, який не потребує змін * кнопка «конфліктна комісія» з ілюстрацією (іконка або фото) * інформер української енергетичної біржі |
| Блок «новини» | Три топ-новини за останній період. Новина у вигляді:   * прев’ю * заголовок * анонс (початок тексту) |
| Блок «діяльність» | 6 видів діяльності. Кожен вид діяльності відображається у вигляді іконки (або фото) і назви. З ховер-ефектом |
| Блок «інновації» | Таймлайн з ліфтом/скролом. Відображає модернізацію компанії, закупівлю нового обладнання і устаткування.  Переключається між назвами обладнання. Клік по назві перекидає на новий тип обладнання. Кожен тип обладнання це: фото, назва, текстовий опис. |
| Блок «цифри» | 4 цифри з коротким текстовим підписом. Цифри відображають роботу компанії. Наприклад, обсяг видобутку, розмір інвестицій і т.д. |
| Футер | Список соціальних мереж, де є пабліки УГВ: Facebook, Twitter, YouTube  Інші розділи:   * фінансова звітність * антикорупційна лінія * стоп фейк * Teplo.gov.ua   Контакти (тел, факс, мейл, адреса).  Карта сайту. |

**Технічні вимоги до розробки розділу «Конфліктна комісія»**

**Цілі робіт**

Виконати модифікацію корпоративного сайту ПАТ "Укргазвидобування" з метою створення додаткового розділу з функціями надання, аналізу та зберігання документів-скарг.

**Перелік робіт**

1. Створення додаткових фреймів і таблиць для структурування інформації нового розділу.
2. Створення посилань(кнопок) для виклику форм вводу скарги та документа-опису нового розділу
3. Модифікація БД сайту для зберігання даних нового розділу
4. Створення форми для вводу інформації по документу-скарзі(на основі наданого вами переліку реквізитів)
5. Створення списку зберігання документів –скарг
6. Створення фрейму закритого розділу(для адміністратора розділу)
7. Створення посилань(кнопок) для виклику форм вводу скарги та документа-новини

Дизайн нового розділу буде взятий з існуючих розділів корпоративного сайту.

**Порядок роботи нового розділу**

Користувачі нового розділу «Скарги» поділяються на два типи:

1. Анонімні відвідувачі корпоративного сайту ПАТ "Укргазвидобування"
2. Авторизовані адміністратори нового розділу «Скарги»

Всі користувачі нового розділу «Скарги» можуть переглядати списки документів, що сортовані за датою надходження та категоризовані за статусом «В роботі», «Відхилена», «Опрацьовано».

Всі користувачі можуть, натиснувши кнопку «подати скаргу», заповнити відповідну форму подання інформації.

Всі користувачі можуть переглядати документ-сторінку, натиснувши кнопку «Регламент роботи», з правилами та регламентом роботи розділу «Скарги».

Авторизовані адміністратори нового розділу можуть, авторизувавшись на сайті чи відкривши закритий розділ «Адміністрування скарг», переглядати надані «документи-скарги» в статусі «Чернетка», змінювати статуси документів-скарг, видаляти документи-скарги з розділу, редагувати реквізити всіх документів, створювати документ-новина.

**Перелік реквізитів документу типу «новина»**

1. Заголовок
2. Дата новини
3. Зміст новини
4. Файли(якщо такі знадобляться)

**Перелік реквізитів документу типу «регламент»**

1. Зміст новини
2. Файли(якщо такі знадобляться)

**Перелік реквізитів документу типу «скарга»**

1. Дата скарги \*

2. Повне найменування юридичної особи – заявника скарги \*

3. ПІБ Керівника заявника \*

4. ЄДРПОУ заявника \*

5. Юридична адреса заявника \*

6. Найменування філії, щодо дій якої спрямовується скарга: \*

- ПАТ "Укргазвидобування"

- ГПУ "Шебелинкагазвидобування"

- ГПУ "Полтавазвидобування"

- ГПУ "Львівгазвидобування"

- Управління з переробки газу та газового конденсату

- УБМР "Укргазспецбудмонтаж"

- БУ "Укрбургаз"

- ГУ "Укргазпромгеофізика"

- УкрНДІгаз

- ЛІКВО

- УОК "Червона Рута"

7. Підстави для скарги: \*

- скарга по процесу кваліфікації Контрагентів

- скарга щодо процесу вибору Контрагентів

- скарга Контрагентів з питання їх дискваліфікації (внесення до Реєстру недобросовісних учасників)

8. Пропозиції Заявника

9. Список документів, що додається

10. Підпис, ПІБ, посада особи, що підписала скаргу

11. Контактні дані для зв’язку з Заявником

12. Файл (Прикріплення файлу)

13. Ваш @-mail\*

14. Вся внесена інформація вірна ? (поставити відмітку згоди)

\*- обов’язкові поля для заповнення

Приклад існуючої форми можна переглянути на http://ugv.com.ua/conflict-commission

**Особливості роботи**

При виборі статусу документу-скарги «Відхилено» чи «Опрацьовано» спрацьовує перевірка в формі і адміністратор повинен вказати причину відхилення розгляду скарги чи результат її опрацювання у спеціальному розділі документу «примітки». Без вказання цієї інформації документ не буде збережено для показу в списку документів розділу.

При створенні нового документа-скарги він автоматично отримує статус «Чернетка». Після збереження в базу сайту документ не відображається в списках документів до його обробки адміністратором та призначення одного з статусів «В роботі», «Відхилена», «Опрацьовано». Після збереження документа система автоматично надсилає на потовий ящик адміністратора повідомлення з посиланням на новий документ. Заголовок листа містить інформацію про компанію, що подає скаргу.

При створені документа-новини вона стає доступною для перегляду всім відвідувачам відразу після збереження в базі сайту.

Подача скарги захищена механізмом reCAPTCHA (анти спам)

Документ-новина чи документ-скарга при перегляді відкриваються в окремому вікні.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |